

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «Московский региональный социально-экономический институт»
Дата подписания: 31.05.2024 17:36:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №10 от 22.05.2024 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



22.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ. 04.01 Таможенное право**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки
Юриспруденция, гражданско-правовой профиль

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Таможенное право**» разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция, гражданско-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 сентября 2021 г. № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»;

– Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 611н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Зубач А.В., к.ю.н., доцент зав. кафедры юриспруденции

Рецензенты:

Динека В.И, д.ю.н. профессор кафедры публичного права и правового обеспечения управления

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 10 от 22.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП..... | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения) | 6 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля) | 7 |
| 6. Самостоятельная работа студентов (СРС) | 9 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 10 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 12 |
| 9. Образовательные технологии | 13 |
| 10. Оценочные средства (ОС) | 14 |
| 11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями..... | 30 |
| 12. Лист регистрации изменений | 32 |

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Таможенное право» (далее – дисциплина) является получение представления студентами о сущности предмета и метода таможенного права; получение студентами знания основных категорий, положений теории и практики правового регулирования таможенной и внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации; получение знаний об источниках таможенного права и месте таможенного права в системе российского права; изучение развития таможенного дела в России и его нормативно-правового регулирования; получение студентами представления об интеграционных процессах в сфере таможенного дела и их влияния на современное законодательство (как национальное, так и международное).

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических и специальных знаний по организации таможенного дела в Российской Федерации, по таможенному регулированию Таможенного союза;
- формирование представления о международном таможенном законодательстве, а также о современном таможенном законодательстве зарубежных стран; владение студентами системой знаний о правовом статусе государственной таможенной службы в Российской Федерации;
- формирование представления о таможенных процедурах, о правовом регулировании таможенных операций и таможенного контроля; формирование понимания у студента правовых механизмов современного наднационального таможенного регулирования; формирование понимания осуществления правоохранительной функции таможенных органов.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция, гражданско-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре на очной форме, на 4 курсе в 8 семестре на очно-заочной форме, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код и формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения |
|--|---|--|---|
| ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву А/01.6 | ПК-1 Способен осуществлять сбор данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-1.И-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках | ПК-1.И-1.3-1 Знает основы конкурентного права |
| | | | ПК-1.И-1.3-2 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции |
| | | | ПК-1.И-1.У-1 Умеет составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | органов власти и организаций по результатам сбора информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации |
| | | ПК-1.И-2 Осуществляет сбор информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-1.И-2.3-1 Знает основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации |
| | | | ПК-1.И-2.У-1 Умеет собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях |
| ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву А/01.6 | ПК-2 Способен осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-2.И-1 Проводит анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-2.И-1.3-1 Знает ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок проведения проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации |
| | | | ПК-2.И-1.У-1 Умеет составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам анализа и систематизации информации о требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации |
| | | ПК-2.И-2 Проводит анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-2.И-2.3-1 Знает основы антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2.И-2.У-1 Умеет |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | | Федерации | анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения |
|--|--|-----------|---|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ и Таможенного Союза;

- виды таможенных процедур, порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств, виды и содержание таможенных процедур, содержание и применение специальных таможенных процедур;

- содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования; основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела, основания и порядок привлечения к уголовной ответственности;

- функции таможенных органов по обеспечению безопасности РФ;

- основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала.

уметь:

- применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;

- контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений внешнеторговой деятельности, применять методы определения таможенной стоимости, применять правила заявления прав на предоставление таможенных льгот и преференций;

- квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

- применять формы таможенного контроля.

владеть:

- контроля таможенных документов;

- контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов;

- применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела;

- применения технологий таможенного контроля;

- принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|-------------|----------|--|---|---|
| | | 7 | | | |
| Аудиторные занятия (контактная работа) | 34 | 34 | | | |
| В том числе: | - | - | | - | - |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|------------------|-----------|-----|--|--|
| | | 7 | | | |
| Лекции (Л) | 16 | 16 | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 | | | |
| Семинары (С) | | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего)* | 74 | 74 | | | |
| Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i> | | | | | |
| Общая трудоемкость: | часы | 108 | 108 | | |
| | зачетные единицы | 3 | 3 | | |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|------------------|-----------|-----|---|---|
| | | 8 | | | |
| Аудиторные занятия (контактная работа) | 20 | 20 | | | |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Лекции (Л) | 8 | 8 | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 12 | 12 | | | |
| Семинары (С) | | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего)* | 88 | 88 | | | |
| Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i> | | | | | |
| Общая трудоемкость: | часы | 108 | 108 | | |
| | зачетные единицы | 3 | 3 | | |

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | |
|--|--|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | |
| | | | Всего | Лекционного типа | Семинарского типа | Практические занятия |
| Раздел 1. Правовые основы таможенного дела | 28 | 20 | 8 | 4 | | 4 |
| Раздел 2. Разрешительная система и разрешительное производство в таможенном деле РФ. | 26 | 14 | 8 | 2 | | 6 |
| Раздел 3. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу | 28 | 20 | 8 | 4 | | 4 |
| Раздел 4. Таможенный контроль | 26 | 20 | 6 | 2 | | 4 |
| Контроль, промежуточная аттестация | | | | | | |
| Общий объем, часов | 108 | 74 | 34 | 16 | - | 18 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | |

Очно-заочная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | |
|--|--|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | |
| | | | Всего | Лекционного типа | Семинарского типа | Практические занятия |
| Раздел 1. Правовые основы таможенного дела | 24 | 20 | 4 | 2 | | 2 |
| Раздел 2. Разрешительная система и разрешительное производство в таможенном деле РФ. | 24 | 20 | 4 | 2 | | 2 |
| Раздел 3. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу | 30 | 24 | 6 | 2 | | 4 |
| Раздел 4. Таможенный контроль | 30 | 24 | 6 | 2 | | 4 |
| Контроль, промежуточная аттестация | | | | | | |
| Общий объем, часов | 108 | 88 | 20 | 8 | - | 12 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | |

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

| Наименование разделов (тем) дисциплины | Содержание раздела (тем) |
|--|---|
| Раздел 1. Правовые основы таможенного дела | Принципы таможенного права. Таможенные органы РФ как властные субъекты таможенных правоотношений. |

| | |
|--|--|
| | Федеральная таможенная служба. Региональное таможенное управление. Таможня. Таможенный пост. Подвластные субъекты таможенных правоотношений |
| Раздел 2. Разрешительная система и разрешительное производство в таможенном деле РФ. | Общие вопросы и субъекты разрешительной системы в таможенном деле. Разрешительное производство в таможенном деле. Характеристика обязательных стадий разрешительного производства. Взаимодействие и взаимосвязь субъектов таможенных правоотношений |
| Раздел 3. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу | Представление документов и сведений при прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию Таможенного Союза. Таможенная процедура таможенного транзита. Временное хранение товаров. Декларирование товаров. Выпуск товаров. |
| Раздел 4. Таможенный контроль | Система управления рисками в таможенном контроле. Основные понятия, применяемые в системе управления рисками. Принципы построения системы управления рисками. Принципы управления. Элементы системы управления рисками в РФ. Общие положения о таможенном контроле. Формы и порядок проведения таможенного контроля. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля. |

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Тема/Раздел | Индекс индикатора формируемой компетенции | Виды самостоятельной работы обучающихся | Количество часов | |
|--|--|---|------------------|------|
| | | | ОФО | ОЗФО |
| Раздел 1. Правовые основы таможенного дела | ПК-1.И-1 ПК-1.И-2 ПК-2.И-1 ПК-2.И-2 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий | 20 | 20 |
| Раздел 2. Разрешительная система и разрешительное производство в таможенном деле РФ. | ПК-1.И-1 ПК-1.И-2 ПК-2.И-1 ПК-2.И-2 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий | 14 | 20 |
| Раздел 3. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу | ПК-1.И-1 ПК-1.И-2 ПК-2.И-1 ПК-2.И-2 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий | 20 | 24 |
| Раздел 4. Таможенный контроль | ПК-1.И-1 ПК-1.И-2 ПК-2.И-1 ПК-2.И-2 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию | 20 | 24 |

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 3-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16782-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543061>

Бойцова, И. С. Таможенная процедура таможенного транзита, особенности таможенных операций при ее совершении : учебное пособие для вузов / И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14671-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544361>

Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12254-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496222>

Очирова, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для вузов / Н. Э. Очирова ; под общей редакцией А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03480-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488913>

б) дополнительная литература

Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : практическое пособие / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13833-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491104>

Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12204-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490374>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOffice Word, MicrosoftOffice Excel, MicrosoftOffice PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Образовательная платформа Юрайт urait.ru
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
- <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
- <http://www.rncm.ru> – официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований;
- <http://www.citystrategy.leontief.ru> – сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП).
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>
- Большая полнотекстовая библиотека правовой литературы – <https://naukaprava.ru/http://www.hr-zone.net/> – сайт, посвященный вопросам управления персоналом.
- Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.
- Библиотека юридической литературы. <http://pravo.eur.ru/>
- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>
- СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

- СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>
- ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет дисциплин права

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

40 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №52327/К1, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.04.2019

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайнТрейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам

курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

| Индикатор | Образовательный результат | Способ измерения |
|--|--|---|
| ПК-1 Способен осуществлять сбор данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | | |
| ПК-1.И-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках | ПК-1.И-1.3-1 Знает основы конкурентного права | Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование |
| | ПК-1.И-1.3-2 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции | Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование |
| | ПК-1.И-1.У-1 Умеет составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации | Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование |
| ПК-1.И-2 Осуществляет сбор информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-1.И-2.3-1 Знает основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации | Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование |

| | | |
|---|---|---|
| Федерации | ПК-1.И-2.У-1 Умеет собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях | Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование |
| ПК-2 Способен осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | | |
| ПК-2.И-1 Проводит анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-2.И-1.3-1 Знает ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок проведения проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование |
| | ПК-2.И-1.У-1 Умеет составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам анализа и систематизации информации о требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации | Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование |
| ПК-2.И-2 Проводит анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-2.И-2.3-1 Знает основы антимонопольного законодательства Российской Федерации | Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование |
| | ПК-2.И-2.У-1 Умеет анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения | Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование |

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Критерии Оценка | Шкала уровня сформированности компетенции | | | |
|--------------------|---|---|--|---|
| | не зачтено | зачтено | зачтено | зачтено |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки |
| Наличие умений | При решении стандартных задач не продемонстриро | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | ваны основные умения. Имеют место грубые ошибки. | ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов. |
| Наличие навыков (владение опытом) | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами. | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач. |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач. |
| Уровень сформированности компетенций | Низкий | Минимально допустимый (пороговый) | Средний | Высокий |

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код и содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|--------------------------------|
| ПК-1 Способен осуществлять сбор данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-1.И-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках | ПК-1.И-1.3-1 Знает основы конкурентного права | Этап формирования знаний |
| | | ПК-1.И-1.3-2 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции | Этап формирования знаний |
| | | ПК-1.И-1.У-1 Умеет составлять проекты процессуальных документов | Этап формирования умений |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| | | и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации | |
| | ПК-1.И-2 Осуществляет сбор информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-1.И-2.3-1 Знает основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации | Этап формирования знаний |
| | | ПК-1.И-2.У-1 Умеет собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях | Этап формирования умений |
| ПК-2 Способен осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-2.И-1 Проводит анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-2.И-1.3-1 Знает ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок проведения проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | Этап формирования знаний |
| | | ПК-2.И-1.У-1 Умеет составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам анализа и систематизации информации о требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации | Этап формирования умений |
| | ПК-2.И-2 Проводит анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-2.И-2.3-1 Знает основы антимонопольного законодательства Российской Федерации | Этап формирования знаний |
| | | ПК-2.И-2.У-1 Умеет анализировать антимонопольное | Этап формирования умений |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | законодательство Российской Федерации и практику его применения | |
|--|--|---|--|

Перечень вопросов к зачету

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

1. Понятие таможенного дела в современной России.
2. История развития таможенного дела в России.
3. Цели, содержание и структура таможенного дела Российской Федерации.
4. Таможенная политика, ее цели и направления.
5. Законодательство о таможенном деле: понятие, структура и действие его актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Общее и специальное назначение таможенной терминологии. Основная таможенная терминология.
7. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
8. Понятие, предмет и метод таможенного права.
9. Соотношение понятий «таможенное дело» и «таможенное право».
10. Принципы таможенного права.
11. Понятие и особенности норм таможенного права.
12. Особенность и виды правоотношений, именуемых таможенными правоотношениями.
13. Субъекты таможенного права: понятие, виды и общая характеристика.
14. Система таможенного права, принципы и критерии ее построения.
15. Источники таможенного права, их классификация и краткая характеристика.
16. Понятие и правовой статус таможенных органов.
17. Компетенция таможенных органов и формы ее реализации.
18. Единая система таможенных органов: краткая характеристика, признаки единства, принципы построения взаимоотношений.
19. Основные функции и правомочия таможенных органов.
20. Федеральная таможенная служба: правовой статус, основные задачи, функции и организационная структура.
21. Региональное таможенное управление: правовой статус, основные задачи, функции и организационная структура.
22. Таможни и таможенные посты: правовой статус, основные задачи, функции и организационная структура.
23. Специализированные таможенные органы и учреждения системы таможенных органов.
24. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
25. Контроль и надзор за деятельностью таможенных органов.
26. Обжалование решений, действий или бездействия таможенных органов и их должностных лиц как элемент обеспечения законности их деятельности.
27. Понятие государственной таможенной службы (в широком и в узком смысле слова). Принципы государственной таможенной службы.
28. Понятие и признаки государственного таможенного служащего.

29. Должности и специальные звания сотрудников таможенных органов.
30. Прохождение государственной таможенной службы (временной и содержательный аспекты).
31. Общеслужебные права и обязанности государственных таможенных служащих.
32. Правоограничения, связанные с государственной таможенной службой.
33. Понятие, место, время, язык и общий порядок производства таможенного оформления.
34. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных категорий лиц.
35. Правовая регламентация прибытия товаров на таможенную территорию Российской Федерации.
36. Внутренний таможенный транзит, в том числе меры обеспечения соблюдения таможенного законодательства России при внутреннем таможенном транзите.
37. Таможенный перевозчик: понятие, виды, обязанности.
38. Временное хранение и порядок его осуществления.
39. Владельцы складов временного хранения и их обязанности. Особенности временного хранения на складах временного хранения таможенных органов.
40. Правовая регламентация убытия товаров с таможенной территории Российской Федерации.
41. Декларирование: понятие, функции, формы, сроки и порядок производства.
42. Декларант, его права и обязанности.
43. Таможенный брокер (представитель), его права и обязанности.
44. Специалист по таможенному оформлению: понятие, назначение, специфика деятельности.
45. Механизм (этапы) таможенного оформления товаров с использованием грузовой таможенной декларации.
46. Механизм таможенного оформления товаров при их декларировании в электронной форме.
47. Правовая регламентация и условия выпуска товаров таможенными органами. Условный выпуск товаров таможенными органами.
48. Понятие таможенного режима, его виды, порядок выбора и изменения.
49. Основные таможенные режимы: общая характеристика.
50. Экономические таможенные режимы: общая характеристика.
51. Завершающие таможенные режимы: общая характеристика.
52. Специальные таможенные режимы: общая характеристика.
53. Документы и сведения, необходимые для таможенного оформления товаров, ввозимых (вывозимых) на таможенную территорию Российской Федерации в соответствии с выбранным таможенным режимом.
54. Перемещение транспортных средств через таможенную границу.
55. Общие правила перемещения через таможенную границу товаров физическими лицами.
56. Особенности перемещения наличной валюты через таможенную границу.
57. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.
58. Перемещение товаров дипломатическими представительствами иностранных государств и иными льготными категориями иностранных лиц.
59. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.
60. Понятие и правовая основа таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации.
61. Понятие, основные цели и элементы таможенного тарифа.
62. Таможенная стоимость товара: понятие, методы определения и контроля.
63. Меры нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.

64. Понятие и виды таможенных платежей.
65. Таможенная пошлина и ее виды.
66. Общий порядок исчисления и уплаты таможенных пошлин и налогов.
67. Таможенные сборы: понятие, виды, порядок исчисления и уплаты. Меры обеспечения уплаты таможенных платежей и их применение.
68. Общие правила принудительного взыскания таможенных платежей.
69. Таможенный контроль; понятие, цели и принципы проведения.
70. Формы таможенного контроля.
71. Виды таможенного контроля.
72. Зоны таможенного контроля.
73. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.
74. Освобождение от определенных форм таможенного контроля как разновидность таможенных льгот.
75. Особенности таможенного контроля за железнодорожными перевозками.
76. Особенности таможенного контроля за автомобильными перевозками.
77. Особенности таможенного контроля за морскими перевозками.
78. Особенности таможенного контроля за авиаперевозками.
79. Понятие, особенности, цели, виды и принципы юридической ответственности за правонарушения в сфере таможенного дела.
80. Преступления в сфере таможенного дела: понятие, виды.
81. Контрабанда как наиболее распространенный вид преступления в сфере таможенного дела.
82. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил): понятие и виды.
83. Общие принципы привлечения к административной ответственности за правонарушения в области таможенного дела.
84. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц.

б) Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

| Тема/Раздел | Индекс индикатора формируемой компетенции | ОС | Содержание задания |
|--|--|--|---|
| Раздел 1. Правовые основы таможенного дела | ПК-1.И-1 ПК-1.И-2 ПК-2.И-1 ПК-2.И-2 | Устный опрос Доклад Тест Практические задания | Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий |
| Раздел 2. Разрешительная система и разрешительное производство в таможенном деле РФ. | ПК-1.И-1 ПК-1.И-2 ПК-2.И-1 ПК-2.И-2 | Устный опрос Доклад Тест Практические задания | Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий |
| Раздел 3. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу | ПК-1.И-1 ПК-1.И-2 ПК-2.И-1 ПК-2.И-2 | Устный опрос Доклад Тест Практические задания | Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий |
| Раздел 4. Таможенный контроль | ПК-1.И-1 ПК-1.И-2 ПК-2.И-1 ПК-2.И-2 | Устный опрос Доклад Тест Практические задания | Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий |

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

- Раздел 1. Правовые основы таможенного дела
1. Понятие таможенного права.
 2. Предмет и методы таможенного права.
 3. Субъекты таможенного права.
 4. Система таможенного права.
 5. Источники таможенного права.
 6. Международно-правовые акты как источники таможенного права.
 7. Нормативные правовые акты ЕАЭС как источники таможенного права.
 8. Действие таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Раздел
2. Разрешительная система и разрешительное производство в таможенном деле РФ.
1. Общие положения таможенного оформления.
 2. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления.
 3. Прибытие товаров и транспортных средств на таможенную территорию.
 4. Внутренний таможенный транзит.
 5. Таможенный перевозчик.

6. Временное хранение товаров.
7. Убытие товаров и транспортных средств с таможенной территории.
8. Декларирование товаров и транспортных средств.
9. Электронное декларирование.
10. Таможенный представитель (брокер).
11. Выпуск товаров.

Раздел 3. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу

1. Какие документы, кем и для каких целей представляются таможенному органу, находящемуся в пункте пропуска через государственную границу РФ, при ввозе товаров и транспортных средств?
2. Что такое таможенная процедура и для каких целей она осуществляется?
3. Какие общие требования предъявляются к транспортному средству, на котором перевозятся товары по процедуре транспортного транзита?
4. Какие обязанности возлагаются на перевозчика, осуществляющего транспортировку товаров в рамках процедуры таможенного транзита?
5. Для каких целей осуществляется временное хранение товаров?

Раздел 4. Таможенный контроль

1. Система управления рисками в таможенном контроле.
2. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
3. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;
- испытывает сложности при демонстрации практических примеров;
- понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;
- не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
- не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
- не видит связи теории с практическими проблемами;

– не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

Тема 1. Понятие таможенного контроля, основные принципы его осуществления.

Тема 2. Порядок осуществления таможенного контроля.

Тема 3. Формы, способы и средства проведения таможенного контроля: общая характеристика
Тема 4. Использование системы управления рисками при осуществлении таможенного контроля.

Тема 5. Статус товаров, находящихся под таможенным контролем.

Тема 6. Проверка документов и сведений, устный опрос, получение объяснений и таможенное наблюдение как формы таможенного контроля.

Тема 7. Таможенный осмотр и таможенный досмотр как формы таможенного контроля.

Тема 8. Личный таможенный досмотр как исключительная форма таможенного контроля.

Тема 9. Проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков.

Тема 10. Таможенный осмотр помещений и территорий.

Тема 11. Таможенная проверка: понятие и виды, отличительные признаки.
Тема 12. Зоны таможенного контроля.

Тема 12. Принципы построения правоохранительной деятельности таможенных органов на таможенной территории Таможенного Союза.

Тема 13. «Правоохранительный блок» в таможенных органах РФ.

Тема 14. Полномочия должностных лиц таможенных органов РФ по применению принудительных мер.

Тема 15. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторов, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;
- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;
- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;
- слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;
- нарушена логическая последовательность изложения материала;

– недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

– недостаточная аргументация сделанных выводов;

– студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;

– не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– не проведен анализ степени разработанности темы исследования;

– материал изложен непоследовательно и нелогично;

– отсутствует достаточная эмпирическая база;

– нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;

– студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

– работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

– вопросы с единственным выбором;

– вопросы с множественным выбором;

– вопросы на соответствие;

– вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

Вариант 1

1. К средствам проведения в жизнь таможенной политики относятся:

а) таможенное оформление;

б) взимание таможенных платежей;

в) таможенное консультирование;

г) оформление паспорта сделки;

д) заключение внешнеторгового контракта.

2. Особые виды пошлин вводятся в целях защиты экономических интересов РФ и подразделяются на: а) сезонные;

б) специальные;

в) антидемпинговые;

г) компенсационные.

3. Отметьте формы таможенного контроля:

а) досмотр товаров и транспортных средств;

б) проверка документов;

в) обыск;

г) проверка системы учета и отчетности;

д) опрос физических лиц и должностных лиц;

е) видеонаблюдение.

4. Взыскание за нарушение таможенных правил может быть наложено на организацию:

а) в течение 2 месяцев со дня обнаружения нарушения;

б) в течение 6 месяцев со дня обнаружения нарушения;

в) в течение 1 года со дня обнаружения нарушения.

5. Акты таможенного законодательства по общему правилу:

- а) имеют обратную силу;
- б) не имеют обратной силы.

Вариант 2

1. Таможенное законодательство состоит из:

- а) Таможенного кодекса ФЗ «О таможенном регулировании в РФ»;
- б) Таможенного кодекса ТС и принятых в соответствии с ним иных Федеральных законов;
- в) Таможенного кодекса ТС и принятых в соответствии с ним иных федеральных законов, Указов Президента, постановлений и распоряжений правительства.

2. Основными направлениями импортного таможенного контроля являются:

- а) законность проведения валютной операции;
- б) проверка учета и отчетности по валютной операции;
- в) проверка выполнения обязательств в иностранной валюте;
- г) проверка обоснованности платежа в иностранной валюте.

3. Если международным договором РФ предусмотрены иные правила, чем те, которые предусмотрены Таможенным кодексом ТС:

- а) применяются правила международного договора;
- б) применяются правила Таможенного кодекса ТС;
- в) ни один из этих актов не применяется.

4. Что не относится к таможенным платежам?

- а) таможенная пошлина;
- б) акциз;
- в) сбор за таможенное оформление;
- г) налог на добавленную стоимость;
- д) налог на имущество.

5. В качестве декларанта может выступать:

- а) только российское лицо;
- б) любое лицо, перемещающее товары и транспортные средства через таможенную границу, либо таможенный представитель;
- в) только российское лицо, за исключением случаев перемещения через таможенную границу РФ физическими лицами товаров, не предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности.

6. Период времени, необходимый для проведения общей таможенной проверки: а) составляет три дня;

- б) составляет два месяца;
- в) не может продолжаться более трех рабочих дней;
- г) составляет пять дней.

Вариант 3

1. Видами взысканий за нарушение таможенных правил являются:

- а) предупреждение;
- б) выговор;
- в) штраф;
- г) конфискация товаров и транспортных средств;
- д) арест правонарушителя;
- е) лишение лицензии.

2. Таможенную территорию РФ составляет:

- а) территория РФ;
- б) территория РФ, а также искусственные острова, установки и сооружения, находящиеся под юрисдикцией РФ.

3. Акты таможенного законодательства вступают в силу не ранее чем по истечении:

- а) 10 дней со дня их официального опубликования;

- б) месяца со дня их официального опубликования;
- в) 6 месяцев со дня их официального опубликования.

4. Товары, запрещенные к ввозу на таможенную территорию РФ:

- а) конфискуются в пользу РФ;
- б) подлежат немедленному уничтожению;
- в) подлежат немедленному вывозу с таможенной территории РФ.

5. В предварительные операции входит:

- а) составление паспорта сделки;
- б) декларирование товаров;
- в) доставка товаров;
- г) процедура ВТТ.

Вариант 4

1. Особые пошлины вводятся в отношении:

- а) только ввозимых товаров;
- б) только в отношении вывозимых товаров;
- в) в отношении как ввозимых так и вывозимых товаров.

2. Акты таможенного законодательства, улучшающие положение физических и юридических лиц:

- а) имеют обратную силу;
- б) имеют обратную силу, если прямо предусматривают это;
- в) не имеют обратной силы.

3. Реимпорт товаров – это таможенная процедура, при которой:

а) российские товары, вывезенные с таможенной территории Российской Федерации в соответствии с таможенным режимом экспорта, ввозятся обратно в установленные сроки без взимания таможенных пошлин, налогов, а также без применения к товарам мер экономической политики;

б) иностранные товары вывозятся с таможенной территории Российской Федерации без взимания или с возвратом ввозных таможенных пошлин и налогов и без применения мер экономической политики

4. Физическое лицо может быть привлечено к ответственности за нарушение таможенных правил по достижении:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет.

5. На таможенном складе закрытого типа могут храниться товары:

- а) группы лиц, указанных в заявлении на включение в реестр владельцев таможенных складов;
- б) любых лиц;
- в) владельца таможенного склада.

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен

учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

Задача № 1.

В адрес Гр. Ивановой поступил товар на самолете из ОАЭ в РФ. Таможенное оформление было произведено таможей по таможенному приходному ордеру. Размер платежей - 2670руб. Согласно таможенного досмотра и заявлению гражданки таможенная стоимость равна 1500. Считая решение таможни незаконным, гражданка подала жалобу. Какое решение необходимо принять?

Задача № 2.

Житель Москвы обращается в газету "Известия": "Перед выездом за границу зашел в Таможенное управление, что на улице Неглинной в Москве, чтобы прочесть инструкцию о том, что разрешается вести через границу. До последнего времени эта инструкция висела на стенах всех таможен Москвы. Теперь все консультации можно получить только на Неглинной и только за 40000 рублей".

Вправе ли таможенные органы по вопросам перемещения товаров через таможенную границу РФ осуществлять платные консультации и как это согласуется с общим законодательством РФ? Каков порядок предоставления бесплатной таможенной информации физическим и юридическим лицам?

Задача № 3.

Из Болгарии в адрес ООО "Корон" (Россия) прибыло 15 тонн репчатого лука. Лук был обозначен в накладной как сухая приправа и переправлялся в непригодном для этого контейнере. За два месяца пути он испортился, и "Коронд" отказался от товара.

Были ли основания для отказа от поступившего товара? Каковы последствия отказа? Каково правовое положение возможного таможенного режима? За чей счет осуществляется уничтожение товара, и производятся другие организационные и правовые действия?

Задача № 4.

Гражданка РФ Семенова С.С. направляясь в туристическую поездку в Турцию, не внесла в таможенную декларацию серебряные серьги, доставшиеся ей от бабушки, Манукян Ш.Ю., 1900 года рождения. Серьги были обнаружены в ее багаже (в сумочке), при проведении процедуры таможенного досмотра. Кроме того, были обнаружены денежные средства: 75 000 руб и 8000 долларов США, а также кредитные карточки VISA, не внесенные в таможенную декларацию.

Каков разрешенный размер перемещения через таможенную границу валютных ценностей? Что необходимо было сделать гражданке Семеновой С.С. для того, чтобы беспрепятственно перевезти серебряные серьги? Квалифицируйте нарушения Семеновой С.С.

по уголовному и административному законодательству.

Задача № 5.

Серовское металлургическое предприятие (Россия) заключило контракт купли продажи с одной из фирм находящейся в Ю. Корее. Предметом контракта является продажа Российским предприятием 180 тонн чугуна. Условия поставки порт Владивосток.

Кем и в какой момент товар будет помещаться под таможенный режим? Какой таможенный режим необходимо применить? Какие условия необходимо соблюдать при помещении товара под таможенный режим?

Задача № 6.

Екатеринбургская фирма «УРАЛ» экспортер заключила контракт купли продажи на поставку товара с одной из фирм находящейся на территории Казахстана. Доставка товара производилась в г.Астана «Казахстан» из г.Екатеринбурга (Екатеринбургская таможня) через пункт пропуска на границе Петухово (Курганская таможня) железнодорожным транспортом.

Какие таможенные операции необходимо провести в месте отправления товара до места убытия применительно к данной ситуации?

Задача № 7.

При досмотре сопровождаемого багажа в аэропорту («Кольцово») у гражданина Комарова, выезжающего по частному приглашению в Германию было обнаружено 7000 долларов США и миниатюрное издание избранных стихов А.С.Пушкина 1950 г.издания. На предложение сотрудника ОТО и ТК Кольцовской таможни пройти в отдельное помещение для дальнейшего личного досмотра, Комаров в категоричной форме отказался. Правомерны ли требования сотрудника ОТО и ТК таможни?

Задача № 8.

ОАО «Технопрог» приобрело у казахской фирмы автомобиль МАЗ, который был ввезен на территорию РФ без уплаты таможенных пошлин. ОАО «Технопрог» реализовало автомобиль ООО «Услуга», которое продало его коммерческому центру «Айр».

Какие нарушения таможенного законодательства были допущены и кем? Какие санкции могут быть применены к нарушителям? Можно ли обжаловать действия таможенных органов? Если да, то в каком порядке?

Задача № 9.

Оренбургский филиал Автовазбанка заключил договор с кипрской фирмой «Киатко» на поставку офисного оборудования, которое было поставлено из Словении и согласно сертификатам произведено на 70 % в Словении. По мнению истца, Кипр и Словения являются развивающимися странами, пользующимися преференциями, и на данные товары должны быть представлены тарифные преференции при уплате ввозной таможенной пошлины. В соответствии с заключенным контрактом торгующей страной был определен Кипр, поставка осуществлялась из Словении, а оплата за товар производилась в Германии. По мнению таможни правила непосредственной закупки и прямой отгрузки не были соблюдены, что исключало возможность получения Автовазбанком тарифных преференций. На основании этого был произведен перерасчет импортной таможенной пошлины по ставке 20%, а также увеличен размер НДС. В результате образовалась задолженность по уплате таможенных платежей в федеральный бюджет.

Оцените правильность принятого решения.

Задача № 10.

Предприниматель Ю., будучи декларантом, представил таможенному брокеру недействительные товаротранспортные накладные для представления их в таможенный орган при таможенном оформлении товарово количестве грузовых мест. В ходе таможенного контроля оказалось, что количество грузовых мест было уменьшено на сумму 150 тысяч рублей, т.е. повлекло за собой сообщение таможенному органу недостоверных сведений.

Как решается вопрос о привлечении к ответственности иностранных лиц, передающих недействительные документы о количестве мест для представления в таможенный орган за пределами территории РФ?

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;
- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения в действие /изменения |
|-------|--|--|-------------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020 | Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2021 года | «30» июня 2021 года |
| 2. | Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020 | Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2022 года | «30» июня 2022 года |
| 3. | Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020 | Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2023 года | «30» июня 2023 года |
| 4. | Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020 | Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от 22.05.2024 г. | 22.05.2024 г. |
| 5. | | | |