

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 10:51:31
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 10 от 22.05.2024

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
E. N. Zolotukhina
Золотухина Е.Н.
22.05.2024

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Кафедра: ПЦК Экономика и бухгалтерский учет

| |
|---|
| Квалификация: бухгалтер |
| Программа подготовки: базовая |
| Форма обучения: Очная форма |
| Срок получения образования по ОП: 1 г. 10 м. |
| Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование |

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 69 от 05.02.2018

| Код | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты |
|--------|---|
| 08 | ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |

| |
|--|
| Виды деятельности |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Освоение профессий рабочих, должностей служащих: |
| Кассир |

Сводные данные

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Итого |
|--------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|---------------|
| | | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | |
| | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | 16 | 19 | 35 | 12 | 9 | 21 | 56 |
| У | Учебная практика | | 4 | 4 | | | | 4 |
| П | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | 4 | 4 | 8 | 8 |
| Пд | Производственная практика (преддипломная) | | | | | 4 | 4 | 4 |
| Э | Промежуточная аттестация | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 |
| Дп | Подготовка выпускной квалификационной работы | | | | | 3 | 3 | 3 |
| Д | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | 1 | 1 | 1 |
| Гп | Подготовка к государственному экзамену | | | | | 1 | 1 | 1 |
| Г | Проведение государственного экзамена | | | | | 1 | 1 | 1 |
| К | Каникулы | 2 | 9 | 11 | 2 | 2/6 | 2 2/6 | 13 2/6 |
| Итого | | 19 | 33 | 52 | 19 | 24 2/6 | 43 2/6 | 95 2/6 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------|---|--|
| ОП | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | |
| НО | Начальное общее образование | |
| ОО | Основное общее образование | |
| СО | Среднее общее образование | |
| БД | Базовые дисциплины | |
| ПД | Профильные дисциплины | |
| ПОО | Предлагаемые ОО | |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 05.; ОК 06. |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 05.; ОК 06. |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09. |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ОК 08. |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | ОК 04.; ОК 05. |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | ОК 05.; ОК 09. |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 07. |
| ЕН.01 | Математика | ОК 01.; ОК 02. |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | ОК 07. |
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ОПЦ.01 | Экономика организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5.; ПК 4.4.; ПК 4.5. |
| ОПЦ.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.5.; ПК 4.4. |
| ОПЦ.03 | Налоги и налогообложение | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4. |
| ОПЦ.04 | Основы бухгалтерского учета | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.3. |
| ОПЦ.05 | Аудит | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ОПЦ.06 | Документационное обеспечение управления | ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.7. |
| ОПЦ.07 | Основы предпринимательской деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5. |
| ОПЦ.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3. |
| ОПЦ.09 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 06.; ОК 07.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.7. |
| ОПЦ.10 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ОПЦ.11 | Основы финансовой грамотности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09. |
| ОПЦ.12 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09. |

| | | |
|-----------|--|--|
| ПЦ | Профессиональный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4. |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4. |
| УП.01.01 | Учебная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4. |
| ПМ.01.ЭК | Квалификационный экзамен | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7. |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7. |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7. |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7. |
| ПМ.02.ЭК | Квалификационный экзамен | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4. |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4. |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4. |
| ПМ.03.ЭК | Квалификационный экзамен | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ПМ.04.ЭК | Квалификационный экзамен | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4. |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4. |
| УП.05.01 | Учебная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4. |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |

| | | |
|--------|--|--|
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ГИА.03 | Подготовка к государственным экзаменам | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ГИА.04 | Проведение государственных экзаменов | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |

| Индекс | Наименование | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|--|--|---|
| 08 | ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА | | |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР | ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.7. | |
| A | Ведение бухгалтерского учета | ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.7. | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки |
| A/01.5 | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | ПК 1.1. | |
| A/02.5 | Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни | ПК 1.3.; ПК 2.5. | |
| A/03.5 | Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни | ПК 1.4.; ПК 2.4.; ПК 2.7. | |

| Индекс | Содержание |
|-------------------|--|
| Вид деятельности: | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| A/01.5 | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| A/02.5 | Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| A/03.5 | Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни |
| Вид деятельности: | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| A/03.5 | Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| A/02.5 | Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| A | Ведение бухгалтерского учета |
| A/03.5 | Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни |

| Вид | Наименование | Курс | Семестр |
|-----|---|------|---------|
| ЗаО | Комплексный диф. зачет | 1 | 2 |
| | <i>МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»</i> | 1 | 2 |
| | <i>УП.05.01 Учебная практика</i> | 1 | 2 |

| Вид | Наименование | Курс | Семестр |
|-----|---|------|---------|
| ЗаО | Комплексный диф. зачет | 1 | 2 |
| | <i>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</i> | 1 | 2 |
| | <i>УП.01.01 Учебная практика</i> | 1 | 2 |

| Вид | Наименование | Курс | Семестр |
|-----|--|------|---------|
| ЗаО | Комплексный диф. зачет | 2 | 2 |
| | <i>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i> | 2 | 2 |
| | <i>ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i> | 2 | 2 |

| Вид | Наименование | Курс | Семестр |
|-----|--|------|---------|
| ЗаО | Комплексный диф. зачет | 2 | 1 |
| | <i>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</i> | 2 | 1 |
| | <i>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i> | 2 | 1 |