

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Автонева

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2024 17:36:53

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол №10 от 22.05.2024 г.

Утверждаю

Ректор

Золотухина Е.Н.

22.05.2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.05 Коммерческое право**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки
Юриспруденция, гражданско-правовой профиль

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Коммерческое право**» разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция, гражданско-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 сентября 2021 г. № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»;

– Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 611н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Яковцов О.С., преподаватель кафедры юриспруденции

Рецензенты:

Динека В.И, д.ю.н. профессор кафедры публичного права и правового обеспечения управления

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 10 от 22.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
5. Содержание дисциплины (модуля)	7
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	12
9. Образовательные технологии	13
10. Оценочные средства (ОС)	14
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	31
12. Лист регистрации изменений	33

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Коммерческое право» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности юриста в области правового регулирования отношений в сфере торговли. Для этого необходимы системные правовые знания о торговле как комплексной отрасли законодательства.

Задачи дисциплины:

- раскрыть правовую основу регулирования коммерческой деятельности;
- изложить основные научные концепции, связанные с проблемами правового регулирования коммерческой деятельности;
- показать особенности работы юриста с законодательством, регулирующим коммерческую деятельность.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция, гражданско-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре на очной форме, на 5 курсе в 9 семестре на очно-заочной форме, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву А/01.6	ПК-1 Способен осуществлять сбор данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1.И-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках	ПК-1.И-1.3-1 Знает основы конкурентного права
			ПК-1.И-1.3-2 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции
			ПК-1.И-1.У-1 Умеет составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации

		ПК-1.И-2 Осуществляет сбор информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1.И-2.3-1 Знает основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации ПК-1.И-2.У-1 Умеет собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях
ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву А/01.6	ПК-2 Способен осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.И-1 Проводит анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.И-1.3-1 Знает ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок проведения проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2.И-1.У-1 Умеет составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам анализа и систематизации информации о требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации
		ПК-2.И-2 Проводит анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.И-2.3-1 Знает основы антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2.И-2.У-1 Умеет анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знать:

- отношения, возникающие в торговой сфере и законодательство о торговле, основные используемые в нем понятия
- роль и место коммерческого права в системе российских отраслей права;
- законодательство Российской Федерации в сфере коммерческой деятельности и иные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере коммерческой деятельности;
- предмет и метод коммерческого права;
- принципы коммерческого права;
- систему правоотношений коммерческого права
- содержание основных институтов российского коммерческого права;
- правовой статус субъектов коммерческой деятельности;
- порядок защиты прав и интересов субъектов коммерческой деятельности;
- виды ответственности субъектов коммерческой деятельности за нарушение законодательства в сфере коммерческой деятельности;

Уметь:

- применять законодательство о торговле, обобщать правоприменительную практику в этой области
- осуществлять толкование нормативно-правовых актов в целях их реализации (применения) в практической деятельности;
- профессионально верно составлять тексты договоров в сфере коммерческой деятельности;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере коммерческих правоотношений;
- защищать права и интересы субъектов коммерческой деятельности в соответствии с действующим законодательством;

Владеть:

- правильной юридической квалификации отношений в сфере торговле, использования ее для выработки конкретных предложений по решению правовых проблем коммерческого права, грамотного составления необходимых юридических документов
- обязательностью уважительного отношения к воле законодателя в области упорядочения и регулирования отношений в указанной сфере, защиты от недобросовестной конкуренции, предотвращения и неотвратимости пресечения правонарушений

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия (контактная работа)	40	40			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	20	20			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	68	68			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Аудиторные занятия (контактная работа)	24	24			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	12	12			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	84	84			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Правовое положение субъектов коммерческой	12	18	8	4		4

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

деятельности						
Раздел 2. Правовое регулирование товарного рынка.	20	10	12	6		6
Раздел 3. Защита прав потребителей при продаже товаров	18	20	8	4		4
Раздел 4. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о торговле. Претензии и иски в коммерческой (торговой) деятельности	18	20	12	6		6
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	108	68	40	20	-	20
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности	24	20	4	2		2
Раздел 2. Правовое регулирование товарного рынка.	24	20	4	2		2
Раздел 3. Защита прав потребителей при продаже товаров	28	20	8	4		4
Раздел 4. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о торговле. Претензии и иски в коммерческой (торговой) деятельности	32	24	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	108	84	20	12	-	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности	Право на осуществление торговой деятельности: Понятие, признаки и виды субъектов коммерческой деятельности. Права и обязанности субъектов коммерческой деятельности. Регистрационный режим создания, реорганизации и прекращения субъектов коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Коммерческая деятельность граждан. Правовое положение отдельных видов субъектов

	коммерческого права: субъектов малого и среднего предпринимательства, обособленных подразделений.
Раздел 2. Правовое регулирование товарного рынка.	структура и инфраструктура товарного рынка; понятие товарного рынка, структура и участники товарного рынка; виды торговли; розничную торговлю, понятие и содержание оптовой торговли; роль маркетинга на товарном рынке, содержание маркетинговой деятельности; понятие ярмарочной торговли, ее преимущества и недостатки. Виды оптовых ярмарок. Ярмарки-выставки. Правовое регулирование и порядок функционирования оптовых рынков.
Раздел 3. Защита прав потребителей при продаже товаров	правовые категории «защита субъективного права» и «охрана субъективного права»; причины появления законодательства о защите прав потребителей; публичные интересы в установлении законодательства о защите прав потребителей; комплексный характер законодательства о защите прав потребителей; гражданско-правовые нормы как основа законодательства о защите прав потребителей.
Раздел 4. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о торговле. Претензии и иски в коммерческой (торговой) деятельности	Правовая суть понятия и значения претензий в механизме защиты прав торговых организаций при осуществлении коммерческой (торговой) деятельности; законодательного и договорного регулирования претензионного порядка урегулирования споров в коммерческой (торговой) деятельности; порядок и сроки предъявления претензий (рекламаций) и ответа на них; содержания претензий и правовых последствий оставления претензии без ответа.

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Раздел 1. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности	ПК-1.И-1 ПК-1.И-2 ПК-2.И-1 ПК-2.И-2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	18	20
Раздел 2. Правовое регулирование товарного рынка.	ПК-1.И-1 ПК-1.И-2 ПК-2.И-1 ПК-2.И-2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	10	20
Раздел 3. Защита прав потребителей при продаже товаров	ПК-1.И-1 ПК-1.И-2 ПК-2.И-1 ПК-2.И-2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	20	20
Раздел 4. Юридическая	ПК-1.И-1 ПК-1.И-2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по	20	24

ответственность за нарушение законодательства о торговле. Претензии и иски в коммерческой (торговой) деятельности	ПК-2.И-1 ПК-2.И-2	вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий		
---	----------------------	--	--	--

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

– выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Коммерческое право : учебник для вузов / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов ; под редакцией С. Н. Бабурина, Н. А. Машкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14756-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535623>

Коммерческое право : учебник для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 590 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14231-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535830a>

Коммерческое право : учебник для вузов / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов ; под редакцией С. Н. Бабурина, Н. А. Машкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14756-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488765>

Коммерческое право : учебник для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 590 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14231-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488951>

б) дополнительная литература

Коммерческое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14505-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491775>

Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: основные российские концепции (Jurisprudentia Mercatoria Russica) : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13711-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496576>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOffice Word, MicrosoftOffice Excel, MicrosoftOffice PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Образовательная платформа Юрайт urait.ru
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
- <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
- <http://www.rncm.ru> – официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований;
- <http://www.citystrategy.leontief.ru> – сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП).
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>

- Большая полнотекстовая библиотека правовой литературы – <https://naukaprava.ru/http://www.hr-zone.net/> – сайт, посвященный вопросам управления персоналом.

- Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

- Библиотека юридической литературы. <http://pravo.eur.ru/>

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>

- СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

- СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

- ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет дисциплин права

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

40 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL Academic Edition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Тг035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №52327/К1, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.04.2019

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Adobe Acrobat Reader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайнТрейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это

требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ПК-1 Способен осуществлять сбор данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		
ПК-1.И-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках	ПК-1.И-1.3-1 Знает основы конкурентного права	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-1.И-1.3-2 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-1.И-1.У-1 Умеет составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора информации о соответствующих требованиях антимонопольного	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование

	законодательства Российской Федерации	
ПК-1.И-2 Осуществляет сбор информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1.И-2.3-1 Знает основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-1.И-2.У-1 Умеет собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
ПК-2 Способен осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		
ПК-2.И-1 Проводит анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.И-1.3-1 Знает ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок проведения проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-2.И-1.У-1 Умеет составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам анализа и систематизации информации о требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
ПК-2.И-2 Проводит анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.И-2.3-1 Знает основы антимонопольного законодательства Российской Федерации	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-2.И-2.У-1 Умеет анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем

	требований. Имеют место грубые ошибки	грубые ошибки.	программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ПК-1 Способен осуществлять сбор данных о соответствии	ПК-1.И-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа	ПК-1.И-1.3-1 Знает основы конкурентного права	Этап формирования знаний

деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	состояния конкуренции на товарных рынках	ПК-1.И-1.3-2 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции	Этап формирования знаний
		ПК-1.И-1.У-1 Умеет составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации	Этап формирования умений
	ПК-1.И-2 Осуществляет сбор информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1.И-2.3-1 Знает основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации	Этап формирования знаний
		ПК-1.И-2.У-1 Умеет собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях	Этап формирования умений
ПК-2 Способен осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.И-1 Проводит анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.И-1.3-1 Знает ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок проведения проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Этап формирования знаний
		ПК-2.И-1.У-1 Умеет составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам анализа и систематизации информации о требованиях антимонопольного законодательства	Этап формирования умений

		Российской Федерации	
	ПК-2.И-2 Проводит анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.И-2.3-1 Знает основы антимонопольного законодательства Российской Федерации	Этап формирования знаний
		ПК-2.И-2.У-1 Умеет анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения	Этап формирования умений

Перечень вопросов к зачету

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

1. Коммерческое право в системе права: понятие, предмет, метод, соотношение с гражданским и предпринимательским правом.
2. Коммерческое (торговое) законодательство России: понятие, особенности, состав и структура, тенденции развития.
3. История развития коммерческого права и торгового законодательства.
4. Субъекты коммерческой деятельности: понятие, виды, особенности, правоспособность, регистрация, лицензирование.
5. Индивидуализация субъектов коммерческой деятельности: понятие, способы, содержание.
6. Посредники как особые субъекты коммерческой деятельности: понятие, виды, характеристика.
7. Участие Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в коммерческой деятельности.
8. Торговое посредничество: понятие, виды, характерные черты.
9. Биржевое посредничество: понятие, формы, содержание.
10. Биржа: понятие, признаки, виды, функции.
11. Правовой статус биржи.
12. Организованные торги: понятие, организаторы торговли, участники торгов.
13. Заключение договоров на организованных торгах.
14. Деньги и валютные ценности как объекты торгового оборота.
15. Информация как объект торгового оборота. Коммерческая тайна: понятие, содержание, правовая охрана.
16. Ценные бумаги как объекты торгового оборота.
17. Биржевой товар как объект торгового оборота.
18. Индивидуализация объектов торгового оборота: понятие, способы, содержание.
19. Понятие, признаки и классификация торговых сделок. Типовые условия торговых договоров.
20. Договор продажи предприятия в коммерческой деятельности.
21. Поставка товаров (закупка товаров, работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд: планирование, осуществление, контроль.

21. Понятие и содержание договора оптовой купли-продажи, отличие от договора поставки.
22. Биржевые сделки: понятие, признаки, виды, порядок заключения и исполнения.
23. Договор об исключительной продаже товаров (дистрибьюторский договор).
24. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
25. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
26. Договор финансовой аренды (лизинга) в коммерческой деятельности.
27. Договор на оказание рекламных услуг.
28. Договор на проведение маркетинговых исследований.
29. Договоры на информационное обеспечение и обслуживание.
30. Договор складского хранения товаров.
31. Ответственное хранение товаров.
32. Товарный и коммерческий кредит.
33. Договоры страхования товаров и рисков в коммерческой деятельности.
34. Договоры перевозки в коммерческой деятельности.
35. Договор транспортной экспедиции.
36. Понятие, виды и содержание цен на товары (работы, услуги).
37. Договорное регулирование порядка установления цен на товары. Порядок рыночного формирования цен.
38. Государственное регулирование цен.
39. Понятие, формы, виды и порядок расчетов в коммерческой деятельности.
40. Понятие, цели и направления развития конкуренции в коммерческой деятельности.
41. Принципы и правила конкуренции в торговом обороте.
42. Ограничение конкуренции: признаки, формы, виды.
43. Естественные монополии: понятие, виды, регулирование и контроль деятельности.
44. Антимонопольные органы: функции и полномочия.
45. Порядок приемки грузов. Коммерческий акт: понятие, содержание, порядок составления и выдачи.
46. Приемка товаров по количеству и качеству: порядок и оформление.
47. Товарная экспертиза: понятие, содержание, предъявляемые требования.
48. Порядок и условия проведения товарной экспертизы, оформление её результатов.
49. Упаковка и тара в торговом обороте: понятие, функции, классификация, предъявляемые требования.
50. Использование тары в коммерческой деятельности: порядок использования и возврата, ответственность за невозврат и задержку возврата.

б) Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;

– культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию. Оценка «не зачтено» ставится, если:
- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Раздел 1. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности	ПК-1.И-1 ПК-1.И-2 ПК-2.И-1 ПК-2.И-2	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 2. Правовое регулирование товарного рынка.	ПК-1.И-1 ПК-1.И-2 ПК-2.И-1 ПК-2.И-2	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 3. Защита прав потребителей при продаже товаров	ПК-1.И-1 ПК-1.И-2 ПК-2.И-1 ПК-2.И-2	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 4. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о торговле. Претензии и иски в коммерческой (торговой) деятельности	ПК-1.И-1 ПК-1.И-2 ПК-2.И-1 ПК-2.И-2	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Раздел 1. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности

1. Субъекты коммерческого права и их классификация. Индивидуальные и коллективные коммерсанты.
2. Организационно-правовые формы коммерческой деятельности.
3. Объединения субъектов коммерческой деятельности.

4. Субъекты, имеющие особое правовое положение: банки, биржи, фонды, страховые компании.

5. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации как субъекты коммерческого права.

6. Особенности правового положения хозяйственных обществ и товариществ.

7. Практика выбора организационно-правовой формы коммерческой деятельности.

Раздел 2. Правовое регулирование товарного рынка.

1. Структура и инфраструктура товарного рынка.

2. Понятие товарного рынка. Структура и участники товарного рынка.

3. Виды торговли. Розничная торговля. Понятие и содержание оптовой торговли.

4. Роль маркетинга на товарном рынке. Содержание маркетинговой деятельности.

5. Понятие ярмарочной торговли, ее преимущества и недостатки. Виды оптовых ярмарок. Ярмарки-выставки. Правовое регулирование и порядок функционирования оптовых рынков.

6. Организация торгового оборота в условиях рыночной экономики.

7. Понятие товарного рынка. Участники товарного рынка.

8. Правовые формы организации товарного рынка. Сегменты рынка России.

9. Понятие оптового товарооборота и соотношение его с торговым оборотом.

Регулирование правоотношений в оптовом товарообороте. Участники оптового товарооборота.

10. Правовое положение специальных участников оптового товарооборота - организаторов оптовой торговли и организованных рынков. Оптовые ярмарки. Дилерские сети. Сбытовые и снабженческие подразделения организаций. Торгово-промышленные выставки. Публичные торги. Оптовые и специализированные рынки.

Раздел 3. Защита прав потребителей при продаже товаров

1. Правовые категории «защита субъективного права» и «охрана субъективного права».

2. Причины появления законодательства о защите прав потребителей.

3. Публичные интересы в установлении законодательства о защите прав потребителей.

4. Комплексный характер законодательства о защите прав потребителей.

5. Гражданско-правовые нормы как основа законодательства о защите прав потребителей.

Раздел 4. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о торговле. Претензии и иски в коммерческой (торговой) деятельности

1. Переговоры при разрешении коммерческих споров. Определение и классификации переговоров. Юридическое значение переговоров. Оформление результатов переговорного процесса.

2. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте. Определение претензии. Претензионная процедура отношений между коммерсантами и гражданами-потребителями. Претензионный порядок в отношениях между коммерсантами, а также между коммерсантами и иными участниками хозяйственного оборота.

3. Установление претензионной процедуры по соглашению сторон. Варианты условий о претензионном порядке в коммерческом договоре. Содержание претензии.

4. Разрешение коммерческих споров посредством арбитражного судопроизводства и третейского разбирательства. Порядок подачи искового заявления в арбитражный суд.

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
 - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
 - демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
 - может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.
- Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:
- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
 - демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;
 - испытывает сложности при демонстрации практических примеров;
 - понимает суть используемых терминов.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
 - демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;
 - не может подкрепить свой ответ практическими примерами.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
 - не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
 - не видит связи теории с практическими проблемами;
 - не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

1. История возникновения и суть цивилистической научной концепции коммерческого права.
2. История возникновения и суть хозяйственно-правовой концепции коммерческого права.
3. Характеристика научных школ коммерческого права.
4. Соотношение коммерции, коммерческого права, предпринимательства и предпринимательского права.
5. Понятие и содержание коммерческого права зарубежных стран. Соотношение коммерческого и гражданского права в континентальной системе права и системе общего права.
6. Международное коммерческое право: понятие, система, источники.
7. Объекты и субъекты международного коммерческого права.
8. Полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по регулированию торгового оборота.

9. Роль, значение, применение международных договоров в коммерческой деятельности.
10. Практика использования торговых обычаев (обычаев делового оборота) в торговом обороте.
11. Использование международных унифицированных торговых обычаев в коммерческой практике.
12. Коммерческое (торговое) законодательство в правовых системах зарубежных государств. Соотношение коммерческого и гражданского права в зарубежных странах.
13. Торговые кодексы зарубежных стран.
14. Страховые посредники.
15. Правовой статус товарораспорядительных документов.
16. Страхование коммерческих рисков: понятие, значение, виды страховых случаев.
17. Договор экспедиции: понятие, значение, сфера применения в торговом обороте.
18. Соотношение недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности. Специальная правоспособность коммерсантов.
19. Рынок ценных бумаг: концепции законодательного регулирования.
20. Маркетинговый договор.
21. Ответственность за нарушение договора о перевозке грузов: понятие, субъекты, размер, основания освобождения.
22. Ненадлежащая реклама как форма недобросовестной конкуренции.
23. История развития финансово-промышленных групп в Российской Федерации.
24. История происхождения холдинга. Отличие холдинга от других объединений.
25. Создание и структура холдинга. Виды холдингов.
26. Международное коммерческое посредничество.
27. Формы совместной международной коммерческой деятельности.
28. Коммерческая правосубъектность государства.
29. Правовая охрана коммерческой тайны в Российской Федерации.
30. Обращение векселя в торговом обороте: понятие, признаки, участники вексельного правоотношения, выпуск и обращение векселя.
31. Товарораспорядительные ценные бумаги: виды, особенности перехода прав.
32. Проявление товарораспорядительного правомочия в складских свидетельствах и коносаментах.
33. Понятие, правовая природа и особенности оборота бездокументарных ценных бумаг.
34. Правовая природа фьючерса и опциона.
35. Порядок осуществления биржевых торгов и заключения биржевых сделок.
36. Порядок заключения договоров на торгах.
37. Использование смешанных договоров в коммерческой деятельности.
38. Особенности заключения публичных договоров в торговом обороте.
39. Толкование и классификация коммерческих договоров.
40. Сравнительный анализ правовых норм об ответственности перевозчиков различными видами транспорта: вопросы теории и практики.
41. Соглашения между транспортными организациями о порядке организации перевозок в прямом смешанном сообщении.
42. Перевозка грузов в универсальных контейнерах.
43. Перевозка грузов в специализированных контейнерах.
44. Перевозка грузов насыпью и навалом.
45. Перевозка грузов группами вагонов по единой накладной.
46. Перевозка грузов отправительскими маршрутами.
47. Порядок приемки товаров от транспортных организаций.
48. Порядок проведения экспертизы качества товаров.
49. Задачи, порядок проведения судебно-товароведческой экспертизы.
50. Правила выдачи груза при перевозках в международном сообщении.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторов, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;
- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;

– присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

– актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

– продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

– лаконичное и грамотное изложение материала;

– студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;

– слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;

– нарушена логическая последовательность изложения материала;

– недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

– недостаточная аргументация сделанных выводов;

– студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;

– не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– не проведен анализ степени разработанности темы исследования;

– материал изложен непоследовательно и нелогично;

– отсутствует достаточная эмпирическая база;

– нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;

– студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

– работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

– вопросы с единственным выбором;

– вопросы с множественным выбором;

– вопросы на соответствие;

– вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

Тест 1

1. Коммерческое право – это часть:

а) гражданского права;

б) уголовного права;

в) налогового права.

2. Принцип свободы договора означает, что его условия:
а) определяются всегда только по усмотрению сторон;
б) никогда не определяются по усмотрению сторон;
в) определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами.

3. В предмет коммерческого права включается:
а) розничная купля-продажа товаров;
б) оптовая купля-продажа товаров;
в) розничная и оптовая купля-продажа товаров.

4. Коммерческое право – это:
а) самостоятельная отрасль права;
б) подотрасль гражданского права;
в) подотрасль предпринимательского права.

5. Коммерческая деятельность – это:
а) вид предпринимательской деятельности;
б) всегда деятельность непредпринимательская;
в) деятельность только бюджетных организаций.

6. Цель коммерческой деятельности – это:
а) извлечение прибыли посредством систематического отчуждения товаров;
б) просто систематическое отчуждение товаров;
в) безвозмездная передача товаров третьим лицам.

7. Коммерческое право – это часть:
а) гражданского права;
б) уголовного права;
в) налогового права.

8. Принцип свободы договора означает, что его условия:
а) определяются всегда только по усмотрению сторон;
б) никогда не определяются по усмотрению сторон;
в) определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами.

9. Коммерческая деятельность – это:
а) вид предпринимательской деятельности;
б) всегда деятельность непредпринимательская;
в) деятельность только бюджетных организаций.

10. Цель коммерческой деятельности – это:
а) извлечение прибыли посредством систематического отчуждения товаров;
б) просто систематическое отчуждение товаров;
в) безвозмездная передача товаров третьим лицам.

Тест 2

1. Какие из источников правового регулирования характерны только для регулирования торговых отношений, возникающих с участием предпринимателей?
а) обычаи делового оборота,
б) международные договоры,
в) общепризнанные принципы международного права,

г) нормы иностранного права.

2. Какие из перечисленных видов правовых актов обладают высшей юридической силой?

- а) подзаконные нормативные правовые акты;
- б) законы;
- в) законы и подзаконные нормативные правовые акты субъектов федерации;
- г) нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

3. Подзаконным актам, регулирующим, в том числе торговые отношения, является ...

- а) Кодексы;
- б) Конституция;
- в) Постановления Правительства;
- г) Федеральные законы.

4. Имеют ли нормативные правовые акты, регулирующие коммерческие отношения, обратную силу?

- а) нет, не имеют;
- б) да, имеют;
- в) да, только в случаях, когда это прямо предусмотрено законом;
- г) да, только по решению суда.

5. В случае если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены внутренним законодательством, регулирующим коммерческие отношения _____

- а) применяются правила гражданского законодательства РФ;
- б) применяются правила международного договора;
- в) применяются правила гражданского законодательства РФ или международного договора по решению суда;
- г) вопрос не урегулирован законодательством;

6. В случае если обычай делового оборота противоречит законодательству _____

- а) применяется обычай делового оборота;
- б) обычай делового оборота не применяется;
- в) применяется обычай делового оборота по прямому указанию государственного органа;
- г) применяется обычай делового оборота по решению суда;

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен

учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

1) Торгово-посредническая фирма заключила с информационным центром договор на комплексное информационно-консультативное обслуживание сроком на 5 лет. Стороны достигли договоренности о том, что центр будет оказывать клиенту следующие услуги: ежедневное предоставление клиенту новостной информации по интересующим последнего вопросам; мониторинг рынка и ежемесячное предоставление итоговой информации по заявкам клиента; проверка достоверности информации, поступающей клиенту от его контрагентов; подбор потенциальных контрагентов.

Как должен квалифицироваться такой договор

2) ООО «Башмачник» заключило договор с ООО «Креатив» на разработку макета рекламного плаката. Приняв и оплатив работы, ООО «Башмачник» заключило договор сначала с Типографией на производство плаката в соответствии с макетом, а затем с Рекламным агентством, которое обязалось плакат на принадлежащем ему средстве наружной рекламы.

Определите правовой статус каждого из вышеуказанных лиц как участников рекламных отношений. Какие договоры могут применяться между названными субъектами для регулирования рекламных отношений?

3) ООО «ПрофиДент» заключило договор с рекламным агентством ООО «Солнечный луч» на размещение рекламного ролика в эфире телеканала АО «Регион-TV». В эфир вышла реклама со следующим слоганом: «ООО «ПрофиДент» оказывает самые лучшие стоматологические услуги». Данное утверждение рекламодатель не смог подтвердить никакими документами.

Является ли данная реклама надлежащей? Какое из вышеуказанных лиц будет привлечено к ответственности в случае признания рекламы недостоверной?

4) По условиям договора ООО «Спектр» принимает в пользование автозаправки, принадлежащие АО «Полный бак», а также земельный участок и сооружения, используемые для хранения нефтепродуктов. При этом на внешних конструкциях автозаправочных станций сохранилось коммерческое обозначение «Полный бак».

Можно ли квалифицировать правоотношения между сторонами как франчайзинговые?

5) В Екатеринбурге сеть магазинов «Копеечка» сменила оформление и название. Теперь магазины именуются «Покупочка». Владелец сети – АО «Феникс» пояснило, что 31 декабря 2017г. истек срок договора франчайзинга между АО «Феникс» и АО «Тамерлан», предусматривающий право пользователя на развитие бренда «Копеечка» в регионе. Срок договора решили не продлевать, в связи с чем, 23 магазина в Екатеринбурге и области стали использовать собственный бренд АО «Феникс» - «Покупочка». Также было изменено оформление торговых площадей, и пересмотрен ассортимент.

Правомерны ли действия АО «Феникс»? Соответствуют ли они положениям ГК РФ о договоре коммерческой концессии?

6) ООО «Арабика» (правообладатель) и ООО «Ресторатор» (пользователь) 1 марта 2016г. заключили договор коммерческой концессии и зарегистрировали его в установленном

законом порядке. Целью договора было развитие сети кофеен в г.Туле. Согласно условиям договора правообладатель обязался предоставить пользователю за вознаграждение на указанный в договоре срок право использовать в предпринимательской деятельности комплекс принадлежащих ему исключительных прав, в т.ч. право на создание двух кафе под коммерческим обозначением «Мокко», право на использование охраняемой коммерческой и технической информации, деловой репутации и коммерческого опыта правообладателя.

Является ли деловая репутация объектом, подлежащим передаче по договору франчайзинга? Если услуги ненадлежащего качества, оказанные в созданных кофейнях, нанесут ущерб деловой репутации правообладателя, подлежит ли он возмещению?

7) Общество с ограниченной ответственностью и индивидуальный предприниматель заключили договор на реализацию товара. По договору товар, переданный предпринимателю для продажи, подлежал оплате по мере его реализации, но не позднее шестимесячного срока с момента заключения договора. Индивидуальный предприниматель реализовал лишь часть переданного товара и предложил вернуть оставшуюся часть обществу с ограниченной ответственностью. Последнее отказалось принять товар и обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с предпринимателя суммы долга за неоплаченную часть товара. Истец квалифицировал заключенный договор как сделку купли-продажи, поскольку предприниматель принял на себя обязанность оплатить товар не позднее установленной даты. Ответчик возражал, полагая, что заключил договор комиссии, поэтому обязанность по оплате принятого на реализацию товара не возникнет до момента его фактической реализации.

Кто прав в этом споре? Какова юридическая природа заключенного договора?

8) ООО «Техпом» и ИП Иванов заключили договор, по которому Иванов принял на себя обязательство поставить обществу автомобиль КамАЗ по цене 400 тыс. руб., деревообрабатывающие станки по цене 300 тыс.руб. и пиломатериалы на суммы 100 тыс.руб. В свою очередь, ООО обязалось принять этот товар и оплатить путем поставки предпринимателю автомобиля HOWO стоимостью 1,3 млн.руб. Во исполнение договора Иванов передал ООО «Техпром» товар на общую сумму 800 тыс.руб., однако не получил в установленный срок автомобиль HOWO и обратился с иском в арбитражный суд.

Какой договор был заключен между сторонами? Какими правовыми нормами он регулируется? Подлежит ли иск удовлетворению?

9) Коммерческая организация, занимающая доминирующее положение в области машиностроения, была определена победителем конкурса, проводившегося Министерством обороны РФ для размещения государственного оборонного заказа по модернизации комплекса вооружения. При составлении плана освоения производства, связанного с выполнением оборонного заказа, выяснилось, что организации необходимы дополнительные средства на реконструкцию производства.

Вправе ли коммерческая организация отказаться от заключения государственного контракта с заказчиком?

10) Гражданин Иванов, проживающий в городе Самара и увлекающийся изучением традиций чаепития и сортов чая, разработал свою смесь чайного напитка. Достигнув договоренности о продаже рецепта своего чая АО «Чайная компания», он решил зарегистрировать на свое имя товарный знак. Согласно заявке, поданной в Роспатент, описание товарного знака было следующим: словосочетание «Биг Бен» большими буквами, под которым мелким шрифтом указывалось «Лондон-Самара»; фоном служим сочетание флагов России и Великобритании. Такое решение объяснялось тем, что при разработке своего рецепта чая он использовал книги английских авторов.

Возможна ли регистрация описанного обозначения в качестве товарного знака?

11) Фонд поддержки ветеранов спорта осуществлял торговлю спортивными товарами с автографами известных спортсменов. Гражданин, купивший товар остался недоволен его качеством и предъявил фонду требования, основанные на Законе «О защите прав потребителей». Фонд требования истца не признал, указав, что Закон «О защите прав потребителей» к его отношениям с ответчиком применяться не должен, поскольку фонд – некоммерческая организация, и доходы, получаемые от продажи товаров, направляются на поддержку спортсменов-ветеранов.

Является ли деятельность фонда по торговле спортивными товарами предпринимательской? Могут ли быть удовлетворены требования истца?

12) Между МУП «Хлебокомбинат» и ООО «Хлебопродукт» был заключен договор, в соответствии с которым общество приняло на себя обязанность провести исследование рынка продавцов и покупателей хлебопродуктов в регионе; заключить от имени унитарного предприятия предварительные договоры на поставку хлебопродуктов; обеспечить приемку хлебопродуктов и их доставку потребителям. Унитарное предприятие, в свою очередь, обязалось оплатить эти услуги и работы, а также заключить договоры поставки с конкретными потребителями на основе предварительных договоров.

Определите правовое положение ООО «Хлебопродукт» в возникших правоотношениях с точки зрения его специализации как участника торгового оборота.

13) Территориальный отдел №4 по г.Рязани ФНС России отказал в государственной регистрации ПАО «Российская торговая компания» в связи с отсутствием разрешения на использование слов «Россия» и «Российская Федерация».

Правомерен ли отказ регистрирующего органа? Какой орган и при соблюдении каких условий дает разрешение на использование в фирменном наименовании организации слов «Россия», «Российская Федерация» и производных от них?

14) ООО «Сириус» разместило на вывесках принадлежащих ему магазинов розничной торговли следующую информацию: «Товары по ценам производителя!» Антимонопольный орган усмотрел в этом нарушение ФЗ «О защите конкуренции», поскольку указанная информация не соответствовала действительности и вводила потребителей в заблуждение. Было установлено, что реализация товаров осуществлялась обществом, не являвшимся производителем данных товаров либо организацией оптовой торговли, по розничным ценам с учетом торговой наценки. Считая вывод антимонопольного органа неправомерным, ООО «Сириус» обратилось в арбитражный суд.

Являются ли действия ООО «Сириус» недобросовестной конкуренцией? Какое решение должен вынести суд?

15) Согласно заключенному договору поставки между оптовой торговой организацией и покупателем – ООО «Эльф», отгрузка станкостроительной продукции осуществлялась на склад покупателя непосредственно со склада организации – изготовителя. Одна из партий продукции оказалась недоброкачественной, что было отражено в акте приемке.

К кому из субъектов данных правоотношений следует предъявлять претензию?

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– правильно решил задачу;

- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
 - правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
 - хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
 - правильно использовал терминологию.
- Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:
- правильно решил задачу;
 - дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
 - обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
 - выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
 - подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
 - использовал терминологию с ошибками.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- дал ответ не на все подвопросы задания;
 - дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
 - не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
 - не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
 - не использовал терминологию или использовал с ошибками.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- не решил задачу;
 - дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
4.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от 22.05.2024 г.	22.05.2024 г.
5.			