

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «Московский региональный социально-экономический институт»
Дата подписания: 31.05.2024 17:35:28
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №10 от 22.05.2024 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



22.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.09 Гражданский процесс**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки
Юриспруденция, гражданско-правовой профиль

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Гражданский процесс**» разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция, гражданско-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 сентября 2021 г. № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»;

– Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 611н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Болтенко С.И., к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

Рецензенты:

Динека В.И, д.ю.н. профессор кафедры публичного права и правового обеспечения управления

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 10 от 22.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	7
5. Содержание дисциплины (модуля).....	8
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
9. Образовательные технологии	17
10. Оценочные средства (ОС).....	18
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	38
12. Лист регистрации изменений	40

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Гражданский процесс» (далее – «дисциплина») научить студента применять нормы процессуального и материального права в соответствии с действующим законодательством, четко определять такие институты, как: подведомственность, подсудность, содержание искового производства, предмет доказывания и другие составляющие гражданского процесса.

Задачами освоения дисциплины являются:

- 1) выявить сущность и предмет гражданского процессуального права;
- 2) рассмотреть правовые категории, научные взгляды и концепции, характерные для науки гражданского процесса;
- 3) раскрыть специфику норм права, регулирующих общественные отношения, возникающие при отправлении правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции;
- 4) дать исходный материал для усвоения и более глубокого изучения данной дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция, гражданско-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения умений и знаний в профессиональной деятельности, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается в 5 и 6 семестр, форма промежуточной аттестации – зачет и экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-И-1. Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-И-1-3-1. Знает понятийно-категориальный аппарат в области материального права
			ОПК-2-И-1-У-1. Умеет применять материально-правовые нормы права при решении задач профессиональной деятельности

		ОПК-2-И-2. Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-И-2-3-1. Знает определения оптимальных путей решения профессиональных задач субъектов процессуальных правоотношений ОПК-2-И-2-У-1 Умеет анализировать правоприменительную практику, выявлять проблемы и выработать различные варианты решений, давать грамотную юридическую оценку деятельности государственных органов и государственных служащих
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5-И-1. Применяет навыки построения речи, следуя логике рассуждений и высказываний	ОПК-5-И-1-3-1. Знает и способен правильно понимать и толковать категории отраслей современного российского права ОПК-5-И-1-3-1. Умеет применять навыки построения речи, следуя логике рассуждений и высказываний
		ОПК-5-И-2. Применяет навыки составления профессионально-ориентированных и юридических текстов на русском языке	ОПК-5-И-2-3-1. Знает навыки составления профессионально-ориентированных и юридических текстов на русском языке ОПК-5-И-2-У-1. Умеет выражать процессуальную позицию с единообразным корректным использованием гражданско-процессуальных и гражданско-правовых понятий.
			ОПК-5-И-2-У-2. Умеет логически верно готовить правоприменительные и процессуальные документы гражданского судопроизводства.
		ОПК-5-И-3. Владеет опытом межличностной и групповой	ОПК-5-И-3-3-1. Знает опыт межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений

		коммуникации, публичных выступлений.	ОПК-5-И-3-У-1. Умеет точно, логически и юридически безупречно выражать суть гражданско-правовых ситуаций и отношений между различными субъектами с их последующей квалификацией.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6-И-1. Готовит проекты нормативных актов и иных юридических документов	ОПК 6-И-1-3-1. Знает навыки разработки проектов нормативных актов
			ОПК 6-И-1-У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативных актов
		ОПК-6-И-2 Готовит проекты заключений на нормативные правовые акты и иных юридических документов	ОПК 6-И-3-У-1. Умеет применять навыки подготовки заключений на федеральные законы
			ОПК 6-И-3-3-1. Знает навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- Судебную систему российского государства,
- формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций,
- механизм и средства правового регулирования, реализации права,
- понятие и основные признаки правовых норм, структуру, формы, основные виды

правовых норм;

- понятие, основные признаки и виды правоотношений, субъекты права и участники правоотношений, объекты правоотношений, юридические факты и

юридические составы;

- формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм;
- понятие и основные признаки юридической ответственности,
- основания возникновения и принципы юридической ответственности;

уметь:

- оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть:

- базовой теоретической юридической терминологией;
- общими навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений;

- общими навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов). По дисциплине предусмотрены зачет, экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Аудиторные занятия (контактная работа)	110	54	56		
В том числе:					
Лекции (Л)	46	18	28		
Практические занятия (ПЗ)	64	36	28		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	142	90	52		
Вид промежуточной аттестации зачет, экзамен	36		36		
Общая трудоемкость:	часы	288	144	144	
	зачетные единицы	8	4	4	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Аудиторные занятия (контактная работа)	64	28	36		
В том числе:					
Лекции (Л)	24	8	16		
Практические занятия (ПЗ)	40	20	20		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	188	116	72		
Вид промежуточной аттестации зачет, экзамен	36		36		
Общая трудоемкость:	часы	288	144	144	
	зачетные единицы	8	4	4	

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и разделитическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, раздел	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Предмет, методы, система гражданского процессуального права. Гражданский процесс.	26	18	8	2		6
Раздел 2. Источники и принципы гражданского процесса.	28	18	10	4		6
Раздел 3. Подведомственность и подсудность.	30	18	12	4		8
Раздел 4. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений.	30	18	12	4		8
Раздел 5. Лица, участвующие в деле. Представительство.	30	18	12	4		8
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов за семестр	144	90	54	18	-	36
Форма промежуточной аттестации	Зачет					
Раздел 6. Доказательства и доказывание	18	10	8	4		4
Раздел 7. Судебные расходы. Судебные штрафы.	22	10	12	6		6
Раздел 8. Процессуальные сроки.	22	10	12	6		6
Раздел 9. Судебные извещения и вызовы	22	10	12	6		6
Раздел 10. Возбуждение гражданского дела. Исковое производство.	24	12	12	6		6
Контроль, промежуточная аттестация	36					
Общий объем, часов за 2	144	52	56	28	-	28

семестра						
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					
Контроль, промежуточная аттестация	36					
Общий объем, часов по модулю	288	142	110	46	-	64
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, раздел	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Предмет, методы, система гражданского процессуального права. Гражданский процесс.	26	20	6	2		4
Раздел 2. Источники и принципы гражданского процесса.	26	20	6	2		4
Раздел 3. Подведомственность и подсудность.	24	20	4	-		4
Раздел 4. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений.	32	26	6	2		4
Раздел 5. Лица, участвующие в деле. Представительство.	36	30	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов за семестр	144	116	28	8	-	20
Форма промежуточной аттестации	Зачет					
Раздел 6. Доказательства и доказывание	20	14	6	2		4
Раздел 7. Судебные расходы. Судебные штрафы.	20	14	6	2		4
Раздел 8. Процессуальные сроки.	22	14	8	4		4
Раздел 9. Судебные извещения и вызовы	22	14	8	4		4
Раздел 10. Возбуждение гражданского дела. Исковое производство.	24	16	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация	36					

Общий объем, часов за 2 семестра	144	72	36	16	-	20
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					
Контроль, промежуточная аттестация	36					
Общий объем, часов по модулю	288	188	64	24	-	40
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (разделм)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Предмет, методы, система гражданского процессуального права. Гражданский процесс.	<p>Формы защиты прав и охраняемых законом интересов. Характеристика судебной формы защиты. Задачи гражданского судопроизводства. Понятие гражданского процессуального права и предмета его регулирования. Метод регулирования. Система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права (гражданским, семейным, трудовым, уголовно-процессуальным, уголовным). Гражданский процесс как один из видов судебной деятельности. Виды гражданского судопроизводства. Понятие и задачи гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.</p>
Раздел 2. Источники и принципы гражданского процесса.	<p>Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Порядок введения в действие ГПК РФ 2002 г.</p> <p>Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.</p> <p>Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.</p> <p>Общеправовой принцип законности и его реализация в гражданском процессе.</p> <p>Организационно - функциональные принципы правосудия по гражданским делам: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.</p> <p>Функциональные принципы правосудия по гражданским делам: принцип диспозитивности, состязательности, процессуального равенства сторон, устности, непосредственности, непрерывности.</p>
Раздел 3. Подведомственность и подсудность.	<p>Органы защиты субъективных прав и интересов граждан и организаций. Понятие и виды подведомственности гражданских дел суду. Подведомственность гражданских дел суду (понятие, значение, виды). Подведомственность суду исковых дел, дел, возникающих из публичных правоотношений, и дел особого производства.</p> <p>Подведомственность споров, возникающих из имущественных и</p>

	<p>других правоотношений между государственными, кооперативными и общественными организациями.</p> <p>Понятие подсудности. Ее отличие от подведомственности.</p> <p>Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Порядок передачи дела в другой суд.</p> <p>Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.</p> <p>Подсудность дел мировому судье.</p>
Раздел 4. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений.	<p>Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Содержание гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Роль суда в гражданском процессе. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности. Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле; добросовестное ведение дела.</p>
Раздел 5. Лица, участвующие в деле. Представительство.	<p>Стороны – основные участники искового производства. Правовое положение сторон. Замена ненадлежащего ответчика.</p> <p>Процессуальное соучастие (цель и основания соучастия, виды соучастия). Процессуальное правопреемство (понятие, основания и порядок вступления в процесс правопреемника).</p> <p>Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований. Отличие третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, от соучастников (соистцов и соответчиков).</p> <p>Участие прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц. Формы их участия в гражданском процессе.</p> <p>Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное).</p> <p>Требования к оформлению представительства. Доверенность. Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.</p>
Раздел 6. Доказательства и доказывание	<p>Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.</p> <p>Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания</p>

	<p>по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.</p> <p>Распределение между сторонами обязанности доказывания.</p> <p>Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение).</p> <p>Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.</p> <p>Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.</p> <p>Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон как средство доказывания.</p> <p>Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.</p> <p>Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле.</p> <p>Заявление о подложности доказательств.</p> <p>Вещественные доказательства. Их отличие от письменных доказательств. Порядок их представления и хранения. Осмотр на месте. Права лиц, участвующих в деле, при осмотре на месте.</p> <p>Протокол осмотра.</p> <p>Экспертиза. Основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертиза.</p> <p>Аудио- и видеозапись. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.</p>
<p>Раздел 7. Судебные расходы.</p> <p>Судебные штрафы.</p>	<p>Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.</p> <p>Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от уплаты государственной пошлины.</p> <p>Распределение судебных расходов.</p> <p>Судебные штрафы. Основание и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение судебного штрафа.</p>
<p>Раздел 8.</p> <p>Процессуальные сроки.</p>	<p>Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел.</p> <p>Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.</p>
<p>Раздел 9. Судебные извещения и вызовы</p>	<p>Содержание судебных повесток и иных судебных извещений.</p> <p>Понятие и роль надлежащего уведомления.</p>
<p>Раздел 10.</p> <p>Возбуждение гражданского дела.</p> <p>Исковое производство.</p>	<p>Понятие и сущность иска. Виды исков в гражданском процессе.</p> <p>Элементы иска. Право на иск. Предпосылки права на предъявление иска. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения.</p> <p>Исковое заявление и его реквизиты. Оставление искового заявления без движения. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Возвращение искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.</p>

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел/ Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Раздел 1. Предмет, методы, система гражданского процессуального права. Гражданский процесс.	ОПК-2-И-1 ОПК-2-И-2 ОПК-5-И-1 ОПК-5-И-2 ОПК-5-И-3 ОПК-6-И-1 ОПК-6-И-2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	18	20
Раздел 2. Источники и принципы гражданского процесса.		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	18	20
Раздел 3. Подведомственность и подсудность.		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	18	20
Раздел 4. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений.		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	18	26
Раздел 5. Лица, участвующие в деле. Представительство.		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	18	30
Раздел 6. Доказательства и доказывание		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	10	14
Раздел 7. Судебные расходы. Судебные штрафы.		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	10	14
Раздел 8. Процессуальные сроки.		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	10	14
Раздел 9. Судебные извещения и вызовы		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса	10	14

		Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию		
Раздел 10. Возбуждение гражданского дела. Исковое производство.		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	12	16

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной разделки.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18184-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534504>

Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17972-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538497>

Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489488>

Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488551>

б) дополнительная литература

Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14368-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488305>

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15125-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489737>

Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489662>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Информационная сисраздел "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" — <http://window.edu.ru/>
3. Библиотека юридической литературы. <http://pravo.eur.ru/>
4. Государственная сисраздел правовой информации — официальный интернет-портал правовой информации — <http://pravo.gov.ru/>

5. СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
6. СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>
7. ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным сисразделам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса

(для проведения лекций и практических занятий, для выполнения курсовой работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

48 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Справочная Правовая Сисраздел КонсультантПлюс, основание договор №52327/К1, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.04.2019

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает сисразделтизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным разделам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим разделам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
ОПК-2-И-1. Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-И-1-3-1. Знает понятийно-категориальный аппарат в области материального права	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-2-И-1-У-1. Умеет применять материально-правовые нормы права при решении задач профессиональной деятельности	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
ОПК-2-И-2. Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-И-2-3-1. Знает определения оптимальных путей решения профессиональных задач субъектов процессуальных правоотношений	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-2-И-2-У-1 Умеет анализировать правоприменительную практику, выявлять проблемы и выработать различные варианты решений, давать грамотную юридическую оценку деятельности государственных органов и государственных служащих	Выполнение практических заданий

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		
ОПК-5-И-1. Применяет навыки построения речи, следуя логике рассуждений и высказываний	ОПК-5-И-1-3-1. Знает и способен правильно понимать и толковать категории отраслей современного российского права	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-5-И-1-3-1. Умеет применять навыки построения речи, следуя логике рассуждений и высказываний	Выполнение практических заданий
ОПК-5-И-2. Применяет навыки составления профессионально-ориентированных и юридических текстов на русском языке	ОПК-5-И-2-3-1. Знает навыки составления профессионально-ориентированных и юридических текстов на русском языке	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-5-И-2-У-1. Умеет выражать процессуальную позицию с единообразным корректным использованием гражданско-процессуальных и гражданско-правовых понятий.	Выполнение практических заданий
	ОПК-5-И-2-У-2. Умеет логически верно готовить правоприменительные и процессуальные документы гражданского судопроизводства.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
ОПК-5-И-3. Владеет опытом межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений.	ОПК-5-И-3-3-1. Знает опыт межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-5-И-3-У-1. Умеет точно, логически и юридически безупречно выражать суть гражданско-правовых ситуаций и отношений между различными субъектами с их последующей квалификацией.	Выполнение практических заданий
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		
ОПК-6-И-1. Готовит проекты нормативных актов и иных юридических документов	ОПК 6-И-1-3-1. Знает навыки разработки проектов нормативных актов	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК 6-И-1-У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативных актов	Выполнение практических заданий
ОПК-6-И-2. Готовит проекты заключений на нормативные правовые акты и иных юридических документов	ОПК 6-И-3-У-1. Умеет применять навыки подготовки заключений на федеральные законы	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК 6-И-3-3-1. Знает навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты	Выполнение практических заданий

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	Неудовлетворительно не зачтено	Удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объёме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объёме без недочётов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-И-1. Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-И-1-3-1. Знает понятийно-категориальный аппарат в области материального права	Этап формирования знаний
		ОПК-2-И-1-У-1. Умеет применять материально-правовые нормы права при решении задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
	ОПК-2-И-2. Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-И-2-3-1. Знает определения оптимальных путей решения профессиональных задач субъектов процессуальных правоотношений	Этап формирования знаний
		ОПК-2-И-2-У-1 Умеет анализировать правоприменительную практику, выявлять проблемы и выработать различные варианты решений, давать грамотную юридическую оценку деятельности государственных органов и государственных служащих	Этап формирования умений
	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5-И-1. Применяет навыки построения речи, следуя логике рассуждений и высказываний	ОПК-5-И-1-3-1. Знает и способен правильно понимать и толковать категории отраслей современного российского права
ОПК-5-И-1-3-1. Умеет применять навыки построения речи, следуя логике рассуждений и высказываний			Этап формирования умений
ОПК-5-И-2. Применяет навыки составления профессионально-ориентированных и юридических текстов		ОПК-5-И-2-3-1. Знает навыки составления профессионально-ориентированных и юридических текстов на русском языке	Этап формирования знаний

	на русском языке	ОПК-5-И-2-У-1. Умеет выражать процессуальную позицию с единообразным корректным использованием гражданско-процессуальных и гражданско-правовых понятий.	Этап формирования умений
		ОПК-5-И-2-У-2. Умеет логически верно готовить правоприменительные и процессуальные документы гражданского судопроизводства.	Этап формирования умений
	ОПК-5-И-3. Владеет опытом межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений.	ОПК-5-И-3-3-1. Знает опыт межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений	Этап формирования знаний
		ОПК-5-И-3-У-1. Умеет точно, логически и юридически безупречно выражать суть гражданско-правовых ситуаций и отношений между различными субъектами с их последующей квалификацией.	Этап формирования умений
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6-И-1. Готовит проекты нормативных актов и иных юридических документов	ОПК 6-И-1-3-1. Знает навыки разработки проектов нормативных актов	Этап формирования знаний
		ОПК 6-И-1-У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативных актов	Этап формирования умений
	ОПК-6-И-2 Готовит проекты заключений на нормативные правовые акты и иных юридических документов	ОПК 6-И-2-У-1. Умеет применять навыки подготовки заключений на федеральные законы	Этап формирования умений
		ОПК 6-И-2-3-1. Знает навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты	Этап формирования знаний

Перечень вопросов к зачету

а) Требования к оценочному средству:

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном

- проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.
1. Понятие гражданского процессуального права. Его предмет и метод. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
 2. Источники гражданского процессуального права (общие и специальные)
 3. Понятие, система принципов гражданского процессуального права.
 4. Конституционные принципы судостройства и судопроизводства.
 5. Принципы состязательности и диспозитивности в гражданском судопроизводстве.
 6. Гражданское процессуальное правоотношение, его понятие, содержание и форма.
 7. Гражданский процесс как один из видов судебной деятельности. Стадии гражданского процесса.
 8. Субъекты гражданского процесса. Понятие и классификация.
 9. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных отношений.
 10. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон.
 11. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права соучастников.
 12. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика (условия, порядок и последствия замены).
 13. Процессуальное правопреемство. Понятие. Основания и порядок вступления в процесс правопреемника.
 14. Понятие третьих лиц и виды их участия в гражданском процессе.
 15. Объем прав и обязанностей третьих лиц
 16. Задачи прокуратуры в гражданском процессе.
 17. Формы участия прокурора в суде первой инстанции.
 18. Процессуальные права и обязанности прокурора.
 19. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц. Их процессуальное положение.
 20. Виды государственных органов и органов местного самоуправления, участвующих в гражданском процессе. Формы их участия в деле, процессуальные права и обязанности.
 21. Вопрос о процессуальных истцах.
 22. Понятие судебного представительства, его виды.
 23. Полномочия представителя в суде.
 24. Понятие подведомственности, ее значение. Виды подведомственности.
 25. Понятие подсудности, ее служебная роль. Отличие подсудности от подведомственности.
 26. Виды подсудности.
 27. Подсудность дел мировому судье.
 28. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.
 29. Понятие и сущность иска. Его значение в гражданском процессе.
 30. Виды исков в гражданском процессе.
 31. Элементы иска. Изменение основания и предмета иска. Право суда на выход за пределы исковых требований.
 32. Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска.
 33. Порядок предъявления иска. Исковое заявление, его реквизиты.
 34. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения.
 35. Распоряжение исковыми средствами защиты нарушенного права (признание иска. Отказ от иска. Мирное соглашение и его виды).
 36. Защита интересов ответчика (Возражения против иска. Встречный иск. Порядок предъявления и условия принятия встречного иска).
 37. Обеспечение иска. Основания и формы обеспечения иска. Предварительные

обеспечительные меры защиты авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет. "

38. Понятие и цель судебного доказывания.
39. Понятие судебных доказательств.
40. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
41. Классификация доказательств.
42. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.
43. Обеспечение доказательств.
44. Объяснения сторон и третьих лиц.
45. Свидетельские показания.
46. Письменные доказательства в гражданском процессе.
47. Заключение эксперта как средство доказывания.
48. Вещественные доказательства.
49. Аудио- и видеозапись как средства доказывания.
50. Процессуальные сроки. Понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков.
51. Судебные расходы (государственная пошлина, издержки, связанные с производством по делу).

б) Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по разделам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Отметка «зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Перечень вопросов к экзамену

Экзамен – форма оценки сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности по итогам изучения дисциплины (модуля) / практике или ее части. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем по дисциплине. Все основные вопросы распределяются по экзаменационным билетам. Перечень вопросов, количество вопросов в билете и их распределение по билетам утверждаются на заседании кафедры. Билеты должны быть подписаны экзаменатором и заведующим кафедрой. Каждому студенту независимо от того, который раз сдается экзамен, должна быть предоставлена возможность случайным образом получить один из

экзаменационных билетов. Структура и содержание дополнительных экзаменационных заданий определяется преподавателем, ответственным за чтение курса. Экзаменационные задания могут быть подготовлены в форме открытых вопросов, тестов и практических заданий.

При устной форме экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студенту по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на экзамене временного норматива. При этом каждый студент в процессе занятий и консультаций должен быть ознакомлен с программой курса, содержанием минимальных требований, которым необходимо удовлетворять для получения положительной оценки по курсу, и критериями дифференциации оценки.

1. Понятие и значение гражданского процессуального права. Его предмет и метод. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями.

2. Формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов. Роль судебной формы защиты права.

3. Гражданский процесс как один из видов судебной деятельности. Стадии гражданского процесса

4. Источники гражданского процессуального права. Аналогия процессуального закона и права как специальный источник гражданского процессуального права.

5. Понятие, система принципов гражданского процессуального права. Конституционные принципы судопроизводства (законность, состязательность и равноправие сторон, доступность правосудия).

6. Понятие и содержание принципов диспозитивности, состязательности. Реализация данных принципов на различных стадиях гражданского процесса.

7. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, содержание, значение. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

8. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение: состав суда, роль в гражданском процессе.

9. Лица, участвующие в деле и другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений.

10. Стороны в гражданском процессе: понятие, права, обязанности. Процессуальное соучастие.

11. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

12. Участие третьих лиц в гражданском процессе: понятие, виды, права и обязанности.

13. Участие прокурора в гражданском процессе, основания, формы участия, права и обязанности.

14. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц (основания, формы участия, права и обязанности)

15. Представительство в суде: понятие, виды. Объем и оформление полномочий представителя в суде.

16. Понятие ненадлежащего ответчика. Замена ненадлежащего ответчика (условия и порядок). Отличие замены ненадлежащего ответчика от правопреемства.

17. Понятие, виды, значение процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Сроки рассмотрения гражданских дел.

18. Понятие, виды, значение подведомственности. Органы, осуществляющие защиту прав и интересов граждан и организаций. Последствия нарушения правил о подведомственности.

19. Подведомственность споров, возникающих из гражданских правоотношений.

20. Подведомственность споров, возникающих из трудовых правоотношений.

21. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Подсудность дел мировому судье. Передача дела в другой суд.
22. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Госпошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Распределение судебных расходов.
23. Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.
24. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебного доказательства.
25. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
26. Общие правила доказывания (правила о распределении обязанностей по доказыванию, относимости и допустимости доказательств). Правовые презумпции (понятие, значение).
27. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, личные, предметные, смешанные.
28. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания в гражданском процессе.
29. Свидетельские показания. Свидетельский иммунитет Процессуальный порядок допроса свидетелей, их права и обязанности.
30. Письменные доказательства как средства доказывания. Виды письменных доказательств (по форме и содержанию), порядок их исследования.
31. Использование специальных познаний в гражданском процессе (участие эксперта и специалиста: формы участия, права и обязанности).
32. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск, право на предъявление иска, право на удовлетворение иска.
33. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуально-правовые). Встречный иск.
34. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Последствия принятия искового заявления (материально-правовые и процессуальные).
35. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения.
36. Обеспечение иска (основания для обеспечения иска, меры по обеспечению иска). Предварительные обеспечительные меры защиты авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет. "
37. Распоряжение исковыми средствами защиты права (отказ от иска, признание иска, мировое соглашение).
38. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству как одна из стадий гражданского процесса. Действия сторон и судьи при подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
39. Назначение дела к судебному разбирательству.
40. Судебное разбирательство. Содержание, значение стадии судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.
41. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу по основаниям и процессуальным последствиям.
42. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения (основания, последствия).
43. Виды гражданского судопроизводства.
44. Протокол судебного заседания, его содержание, значение. Право подачи замечаний на протокол, порядок их рассмотрения.
45. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения, судебного приказа.
46. Судебное решение: сущность, значение, предъявляемые требования. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим.

47. Немедленное исполнение судебного решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения.
48. Законная сила судебного решения: момент вступления, правовые последствия вступления решения в законную силу.
49. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, законная сила судебных определений. Частные определения, их содержание, значение.
50. Заочное решение: условия и порядок принятия заочного решения, обжалование заочного решения.
51. Судебный приказ: понятие, процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Отмена судебного приказа.
52. Понятие и сущность упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.
53. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового производства
54. Установление фактов, имеющих юридическое значение: подведомственность и подсудность их суду. Условия принятия заявления, решение суда.
55. Восстановление утраченного судебного производства.
56. Признание движимой вещи бесхозной и признание права собственности на бесхозную недвижимую вещь
57. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) ребенка.
58. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
59. Установление юридического состояния гражданина в порядке особого производства (ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
60. Производство по делам с участием иностранного государства.
61. Особенности производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка права доступа на основании международного договора РФ.
62. Сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений суда первой инстанции, не вступивших в законную силу.
63. Право подачи апелляционных жалобы, представления. Объект права обжалования. Порядок и срок подачи апелляционных жалобы и представления.
64. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
65. Кассационное производство по пересмотру судебных постановлений вступивших в законную силу - как стадия гражданского процесса.
66. Право подачи кассационных жалобы, представления. Объект права обжалования. Порядок и срок подачи кассационных жалобы и представления.
67. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены судебных постановлений судом кассационной инстанции.
68. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке судебного надзора.
69. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
70. Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса.
71. Акты, подлежащие принудительному исполнению. Виды исполнительных документов. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа.
72. Общие правила исполнительного производства. Время производства исполнительных действий. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
73. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве, их права и обязанности.

74.Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на имущество должника- организации.

75.Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

76.Третейское разбирательство гражданско-правовых споров граждан и юридических лиц.

77.Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

78 .Альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Условия, порядок проведения процедуры медиации.

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по разделам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Раздел/ Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Раздел 1. Предмет, методы, система гражданского процессуального права. Гражданский процесс.	ОПК-2-И-1 ОПК-2-И-2 ОПК-5-И-1 ОПК-5-И-2 ОПК-5-И-3	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 2. Источники и принципы гражданского процесса.	ОПК-6-И-1 ОПК-6-И-2	Устный опрос Доклад Тест Практические	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических

	задания	заданий
Раздел 3. Подведомственность и подсудность.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 4. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 5. Лица, участвующие в деле. Представительство.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 6. Доказательства и доказывание	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 7. Судебные расходы. Судебные штрафы.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 8. Процессуальные сроки.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 9. Судебные извещения и вызовы	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 10. Возбуждение гражданского дела. Исковое производство.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Тема 1. Предмет, методы, система гражданского процессуального права. Гражданский процесс.

1. Определение гражданского процесса.
2. Характерные черты гражданского процесса.
3. Задачи гражданского судопроизводства.
4. Что понимается под стадией гражданского процесса?
5. Стадии гражданского процесса и их краткая характеристика.
6. Каковы критерии деления гражданского судопроизводства на виды?
7. Виды гражданского судопроизводства и их краткая характеристика.

Тема 3. Подведомственность и подсудность.

1. Понятие подведомственности и ее критерии.
2. Виды подведомственности.
3. Развитие законодательства о подведомственности и его тенденции.
4. Подведомственность нескольких связанных между собой требований.
5. Последствия нарушения правил о подведомственности.
6. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.
7. Виды подсудности. Родовая (предметная) подсудность. Территориальная подсудность, ее виды.

8. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд

Тема 4. Понятие и структура гражданских процессуальных отношений.

1. Понятие гражданских процессуальных отношений и их особенности
2. Элементы гражданских процессуальных отношений и их характеристика.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений.
4. Субъекты гражданских процессуальных отношений и их классификация.
5. Гражданская процессуальная правосубъектность.

Тема 5. Лица, участвующие в деле. Представительство.

1. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности.
2. Процессуальное соучастие
3. Процессуальное правопреемство
4. Участие в гражданском процессе третьих лиц
5. Прокурор в гражданском процессе.
6. Участие в гражданском процессе лиц, выступающих в защиту интересов других лиц
7. Судебное представительство и его виды.
8. Субъекты судебного представительства, порядок наделения полномочиями, права и обязанности.

Тема 6. Доказательства и доказывание.

1. Понятие и структура судебного доказывания
2. предмет доказывания
3. Факты, не подлежащие доказыванию
4. Понятие доказательств и их классификация
5. Относимость доказательств, допустимость средств доказывания, достоверность и достаточность доказательств
6. Распределение бремени доказывания.
7. Средства доказывания
8. Собираение, исследование и оценка доказательств
9. Обеспечение доказательств.

Тема 7. Судебные расходы. Судебные штрафы.

1. Понятие и состав судебных расходов
2. Государственная пошлина: понятие, виды порядок исчисления и уплаты

3. Издержки, связанные с рассмотрением дела
4. Распределение судебных расходов
5. Судебные штрафы: основания и порядок наложения

Тема 8. Процессуальные сроки

1. Понятие и виды процессуальных сроков
2. Исчисление процессуальных сроков
3. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков

Тема 10. Приказное производство. Судебный приказ.

1. Понятие и сущность судебного приказа и приказного производства
2. Требования, по которым выдается судебный приказ
3. Процедура выдачи судебного приказа
4. Основания к отказу в выдаче судебного приказа
5. Содержание судебного приказа
6. Отмена судебного приказа

Тема 10. Возбуждение гражданского дела. Исковое производство.

1. Понятие иска и его элементы
2. Виды исков
3. Право на иск и право на предъявление иска
4. Соединение и разъединение исков
5. Обеспечение иска
6. Защита интересов ответчика.
7. Встречный иск и условия его предъявления
8. Сущность и значение стадии возбуждения гражданского дела
9. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения
10. Исковое заявление и порядок исправления его недостатков
11. Принятие искового заявления
12. Отказ в принятии, возвращение искового заявления
13. Обеспечение иска

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;
- испытывает сложности при демонстрации практических примеров;
- понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;
- не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
- не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
- не видит связи теории с практическими проблемами;
- не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

1. Право на судебную защиту по Конституции РФ.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.
4. Принципы гражданского процессуального права.
5. Принцип законности в гражданском процессе.
6. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
7. Принцип состязательности в гражданском процессе.
8. Виды судопроизводств в гражданском процессе.
9. Лица, участвующие в деле: общая характеристика.
10. Правовое положение сторон в гражданском процессе.
11. Третьи лица в гражданском процессе.
12. Участие прокурора в гражданском процессе.
13. Представительство в суде.
14. Законное представительство.
15. Договорное представительство.
16. Участие адвоката в гражданском процессе как представителя.
17. Институт подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции.
18. Виды подсудности гражданских дел.
19. Производство по гражданским делам у мирового судьи.
20. Иск как средство защиты права.
21. Учение об элементах иска.
22. Виды исков в гражданском процессе.
23. Способы защиты против иска.
24. Понятие судебного доказывания.
25. Предмет доказывания в гражданском процессе.
26. Сущность судебных доказательств.
27. Относимость доказательств по гражданским делам.
28. Допустимость доказательств в гражданском процессе.
29. Объяснения сторон как доказательство.
30. Письменные доказательства в гражданском процессе.
31. Вещественные доказательства.
32. Заключение эксперта как доказательство.
33. Аудио- и видеозаписи как судебные доказательства.
34. Оценка доказательств.
35. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия процесса.
36. Судебное разбирательство как основная стадия процесса.

37. Прекращение производства по делу.
38. Оставление заявления без рассмотрения.
39. Виды судебных постановлений.
40. Сущность судебного решения как акта правосудия.
41. Законная сила судебного решения.
42. Законность и обоснованность судебного решения.
43. Виды судебных определений.
44. Приказное производство.
45. Заочное производство.
46. Особое производство: основные черты.
47. Производство по делам, вытекающим из публичных правоотношений.
48. Особенности производства по делам об установлении юридических фактов.
49. Отдельные виды особых производств.
50. Обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке.
51. Сущность кассационного обжалования судебных постановлений.
52. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.
53. Основания к отмене или изменению решения суда судом кассационной инстанции.
54. Полномочия суда кассационной инстанции.
55. Обжалование судебных постановлений, вступивших в законную силу.
56. Порядок рассмотрения жалоб в суде надзорной инстанции.
57. Основания к отмене судебных постановлений судом надзорной инстанции.
58. Полномочия суда надзорной инстанции.
59. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
60. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
61. Правовое регулирование исполнительного производства в системе российского права.
62. Субъекты исполнительного производства.
63. Общие правила исполнения судебных актов и актов иных органов.
64. Судопроизводство по делам, связанным с исполнением судебных актов.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и

ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;

- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;

- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- лаконичное и грамотное изложение материала;

- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;

- раздел актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;

- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- лаконичное и грамотное изложение материала;

- студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;

- слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;

- нарушена логическая последовательность изложения материала;

- недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

- недостаточная аргументация сделанных выводов;

– студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;
– не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– не проведен анализ степени разработанности темы исследования;

– материал изложен непоследовательно и нелогично;

– отсутствует достаточная эмпирическая база;

– нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;

– студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

– работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это подраздел контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

– вопросы с единственным выбором;

– вопросы с множественным выбором;

– вопросы на соответствие;

– вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

1. Совокупность процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной цели – это:

- гражданский процесс

- стадия гражданского процесса

- гражданское судопроизводство

- содержание гражданского процессуального правоотношения

2. Особое производство – это:

- стадия гражданского судопроизводства

- особенность гражданского судопроизводства

- особый порядок рассмотрения дел

- вид гражданского судопроизводства

3. Вправе ли судья в порядке подготовки дела к судебному разбирательству совершить следующие действия:

- вынести определение о замене ненадлежащего ответчика;

- о назначении дополнительной или повторной экспертизы;

- истребовать необходимые по делу письменные или вещественные доказательства, не представленные сторонами;

- отказать в принятии искового заявления;

- оставить заявление без движения.

4. Гражданское процессуальное право это:

- система норм, регламентирующая правоприменительную деятельность судов по охране и защите прав.

- система норм, регулирующих брачные отношения.

- система норм, закрепляющих конституционные права граждан.

5. Источники гражданского процессуального права:

- Конституция РФ.

- ГПК РФ.
- ГК РФ
- Указы президента
- Судебные прецеденты.
- Приказы ректора

6. Стадии гражданского процесса это:

- этапы процессуальной деятельности суда.
- основные цели судопроизводства.
- права и обязанности суда.
- права и обязанности участников судопроизводства.

7. Производство в суде 1 инстанции подразделяется на виды:

- исковое
- особое
- заочное
- законное
- приказное
- последовательное.
- президентское.

8. Гражданское процессуальное право взаимодействует с:

- Гражданским правом
- Уголовным правом
- Уголовным процессуальным правом
- Жилищным правом
- Конституционным правом
- Образовательным правом

9. Основные принципы гражданского процессуального права:

- законности
- диспозитивности
- равенства
- судебной истины
- состязания
- честности

10. Гражданские правоотношения бывают:

- главные
- основные
- второстепенные
- дополнительные
- служебные
- вспомогательные

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

Вариант 1

Ответить на вопросы.

1. Процессуальные истцы (понятие, права и обязанности)
2. Свидетельский иммунитет

Задача

Степанов обратился в суд с иском к магазину «Орбита» о возмещении вреда, причиненного его имуществу неисправным телевизором, который он купил в этом магазине (телевизор взорвался, в результате пожара повреждены мебель, иное имущество; квартира потребовала ремонта). Защищать свои интересы в суде Степанов поручил обществу защиты прав потребителей, от имени которого в суд пришел Петров, представивший выписку из Устава данного общества. Степанов устно в суде подтвердил, что вести его дело он доверяет представителю общества. Интересы магазина в суде представлял юрист-консульт, представивший свое служебное удостоверение и копию Устава, подтверждающую его полномочия на судебное представительство. Юрист-консульт заявил в процессе, что, во-первых, Степанов после покупки телевизора не обращался в магазин с претензиями к купленному товару, во-вторых, в данном телевизоре неисправность объяснялась нарушениями технологии изготовления (судя по акту Степанов заявил, что ему все равно, кто будет возмещать вред, лишь бы возместили). Узнав о начатом процессе, в дело решил вступить прокурор с иском к тому же заводу-изготовителю о защите прав неопределенного круга лиц (ввиду наличия сведений об аналогичных неисправностях той же марки телевизора). Судья оставил заявление прокурора без движения, обязав указать конкретных граждан, чьи интересы от этого пострадали.

Оценить правильность действий каждого из указанных субъектов и суда (несудебной экспертизы бюро товарных экспертиз), а потому ответчиком должен быть завод-изготовитель, а магазин следует признать ненадлежащим ответчиком.

Вариант 2.

Ответить на вопросы.

1. Участие адвоката по назначению суда
2. Законные представители как субъекты гражданского процесса.

Задача.

Н.А. Ильина обратилась в суд с иском о лишении родительских прав О.И. Ильина в отношении их несовершеннолетнего сына Андрея Ильина, который родился 5 августа 2015 года. В судебном заседании было установлено, что О.И. Ильин никакого участия в воспитании ребенка не принимал, давно уже не живет в семье. Н.А. Ильина постоянной работы не имеет, злоупотребляет спиртными напитками. Ребенок по состоянию здоровья нуждается в постоянном медицинском наблюдении. В заключении органа опеки и попечительства указано, что ребенка необходимо поместить в интернат для детей с

физическими недостатками. Прокурор в своем заключении сделал вывод о необходимости лишения Н.А. Ильиной родительских прав и передаче ребенка на воспитание отцу, который по своему материальному положению способен обеспечить ребенку необходимые условия жизни. Решением суда Н.А. Ильина была лишена родительских прав, ребенок был передан на воспитание отцу и с Н.А.Ильиной были взысканы алименты на содержание ребенка до достижения им совершеннолетнего возраста.

Какие ошибки были допущены судом по данному делу? Кто и в качестве кого должен был принять участие в деле?

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;
- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие / изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
4.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от 22.05.2024 г.	22.05.2024 г.
5.			