

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.05.2024 21:04:19

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e


Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол № 10 от 22.05.2024 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

«22» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Учебная (ознакомительная) практика

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника экономист

Форма обучения – очная, очно-заочная

Видное 2024

Программа учебной (ознакомительной) практики разработана на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2021 года № 293;
- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н,
- профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н.

Составитель: Абакарова П.М., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления

Рецензент: Шевченко Б.И., доцент экономических наук, профессор кафедры экономики и управления

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 10 от «22» мая 2024 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре ОПОП	8
5. Объём практики и её продолжительность	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчётности по практике	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе прохождения практики.....	13
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	24
12. Особенности реализации прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
13. Лист регистрации изменений	27
Приложения	28

1. Цели и задачи практики

Учебная (ознакомительная) практика (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью практики является освоение компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, закрепление и углубление знаний по дисциплинам специальности, а также приобретение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний в области экономики;
- ознакомление с нормативно-правовой базой организации и её деятельности;
- отработка умений описывать проблемы и ситуации, ставить задачи в рамках поставленной цели и осуществлять выбор оптимальных способов решения при существующих (заданных) ограничениях, эффективно управляя своим временем;
- формирование компетенций в части принятия обоснованных экономических решений на основе собранных, обработанных и проанализированных данных, понимая принципы работы и использования информационных технологий и программных средств для решения задач в профессиональной деятельности;
- уточнение и укрепление мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проходит как на базе Института, так и осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу института о направлении на практику.

Направление студента на практику оформляется приказом института об организации и проведении практики с закреплением каждого студента за конкретной организацией – базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны института.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающегося следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Универсальные компетенции:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.И-1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
		УК-1.И-2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций на основе критического анализа доступных источников информации с помощью различных математических моделей
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.И-1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; а также план реализации проекта с использованием инструментов планирования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.И-1. Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики
		УК-3.И-2. Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально коммуникативных технологий
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.И-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.И-2. Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического, философского и социокультурного развития общества
С	УК-6. Способен определять и	УК-6.И-1. Определяет и реализовывает

	<p>реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и проводит рефлексию своей деятельности, разрабатывает способы ее совершенствования в течение всей жизни</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им</p>	<p>УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p> <p>УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности,</p>

	в профессиональной деятельности	демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
--	---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	ОПК-1.И-1. Разрабатывает решения профессиональных задач, интерпретирует полученные результаты на основе знаний и методов экономической науки
	ОПК-1.И-2. Определяет варианты решения профессиональных задач, критически оценивает полученные результаты, используя статистико-математический инструментарий
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.И-1. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях проведения экономического анализа для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
	ОПК-2.И-2. Осуществляет сбор, анализ и использование данных налогового и бюджетного учетов, налоговой отчетности в целях эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
	ОПК-2.И-3. Осуществляет сбор и анализ статистических данных в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
	ОПК-2.И-4. Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ОПК-3.И-1. Дает характеристику хозяйствующему субъекту и его деятельности
	ОПК-3.И-2. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4.И-1. Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-4.И-2. Сопоставляет результаты предложенных организационно-управленческих решений для дальнейшей организации инновационной деятельности
	ОПК-4.И-3. Осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности

	ОПК -4.И-4. Планирует, прогнозирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения
	ОПК-4.И-5. Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения для регулирования денежно-кредитных отношений
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	ОПК-5.И-1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами различных отраслей права
	ОПК-5.И-2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение в сфере экономики
	ОПК-5.И-3. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере экономики, исключая противоправное поведение при налоговых проверках
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-6.И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.И-1. Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств
	ОПК-7.И-2. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к обязательной части Блока 2. Практика» учебного плана.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: Экономическая теория, Основы финансовой грамотности, Введение в профессиональную деятельность, Теория экономического анализа, Мировая экономика и международные экономические отношения.

Студент, направляемый на практику должен знать:

– основные нормативно-правовые положения, регламентирующие хозяйственную деятельность предприятия (организации);

– порядок расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий (организаций);

уметь:

– рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– составлять модели и определять степень влияния различных факторов на изменение результирующего показателя.

– рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия;

– проводить финансовый мониторинг;

- обобщать результаты проведенного исследования и оценивать экономическую безопасность;
- владеть:
 - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
 - навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
 - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
 - навыками прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности организации, с целью принятия эффективных управленческих решений и оценки экономической безопасности.

Знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе прохождения практики должны использоваться ими при определении направлений прохождения последующих практик, подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы, сбора материалов, необходимых для их написания. Прохождение практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления, в частности: Коммерческая деятельность организации (предприятия), Деньги, кредит, банки, Финансы.

Практика организуется и проводится для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения; период прохождения практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на втором курсе в 4 семестре.

5. Объем практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики: 6 зачетные единицы. Продолжительность практики 4 недели, что в академических часах составляет – 216 часов: самостоятельная работа – 144 часов, контактная работа – 72 часа.

6. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов:

- подготовительный этап: изучение структуры организации, где проходит практика;
- основной этап: проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания практики;
- заключительный этап: оформление итогов практики в виде отчета.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	34	16	18	
2.	Основной этап	148	40	108	Дневник практики
3.	Заключительный этап	34	16	18	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	216	72	144	Зачет

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Изучение структуры	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач,

	организации, где проходит практика.	<p>содержания и порядка прохождения практики.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.</p> <p>3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики.</p> <p>4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики;</p> <p>5. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики</p>
2	Основной этап. Проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания практики	<p>1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями;</p> <p>2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики;</p> <p>3. Ознакомление с задачами экономической службы организации базы практики, занимающейся обеспечением экономической безопасности организации;</p> <p>4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением экономической безопасности организации;</p> <p>5. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики;</p> <p>6. Ведение работ в соответствии с индивидуальным заданием по прохождению практики;</p> <p>7. Ведение дневника практики</p>
3	Заключительный этап. Оформление итогов практики в виде отчета	<p>1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) – базы практики.</p> <p>2. Выявление возможных недостатков в работе подразделения – места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы</p> <p>3. Оформление дневника практики по установленной форме;</p> <p>4. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременное предоставление его на кафедру;</p> <p>Защита в установленные сроки отчёт по практике.</p>

Задание на практику

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации – базы практики.
2. На основе изучения учредительных документов организации (предприятия), документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность и правовое положение, положения о структурном подразделении, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:
 - организационную структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
 - схему взаимодействия структурных подразделений (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).
3. Получить представления об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации; о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы).
4. Ознакомиться с работой экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностными обязанностями их специалистов.
5. Ознакомиться с основными финансово-экономическими показателями деятельности организации, положением на рынке и направлениями развития организации, налогообложением организации (уплачиваемые налоги, их влияние на формирование прибыли).
6. Провести анализ внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы).
7. Получить представление об экономической деятельности предприятия / организации, санитарно-гигиенических условиях и охране труда, мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала.
8. Выявить и проанализировать статистические данные, отражающие деятельность организации, в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.
9. Применительно к п.4 и п.5 данного раздела сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем.

7. Формы отчётности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру экономики и управления следующие документы:

- индивидуальное задание на практику (Приложение №2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3);
- дневник практики (Приложение №5)
- письменный отчет о прохождении практики (Приложение №4)
- отзыв руководителя от профильной организации (Приложение №6);
- отзыв руководителя от кафедры (Приложение №7).

Индивидуальное задание должно включать пункты по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики содержит график запланированных мероприятий (виды работ по этапам практики и срок их выполнения), согласованных с руководителем практики от кафедры и от профильной организации.

Дневник включает: индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и

умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Структура отчета: введение, основная часть, заключение, литература, приложения. Приложения содержат документацию (схемы, таблицы и т.д.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая:
 - обзор литературных источников;
 - анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения, в котором студент проходит практику.
 - анализ проведенных работ;
5. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
 - индивидуальные выводы о практической значимости пройденной практики.
6. Список литературы.
7. Приложения (при необходимости).

Отчет по практике должен оформляться в строгом соответствии с требованиями к его оформлению:

- отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, левое – 30мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times NewRoman, размер шрифта – 14;
- рекомендуемый объем отчета – 20-25 страниц машинописного текста (без приложений);
 - в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;
 - отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и бухгалтерского учета (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики от базы практики: руководитель практики от профильной организации.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося.

В отзыве руководителя практики от кафедры должны быть отражены полнота и качество выполнения обучающимся индивидуального задания; профессиональные компетенции, сформированные в период практики

Аттестация студентов по итогам практики проходит в форме защиты отчета по практике. Форма промежуточной аттестации – зачёт (зачтено / не зачтено).

Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе прохождения практики

Код индикатора достижения компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критерии их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	зачтено	зачтено	зачтено
УК-1.И-1.	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.И-2.	Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций на основе критического анализа доступных источников информации с помощью различных математических моделей	Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций на основе критического анализа доступных источников информации с помощью различных математических моделей, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций на основе критического анализа доступных источников информации с помощью различных математических моделей
УК-2.И-1.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; а также план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; а также план реализации проекта с использованием инструментов планирования, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; а также план реализации проекта с использованием инструментов планирования
УК-3.И-1.	Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики	Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики
УК-3.И-2.	Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально коммуникативных технологий	Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально коммуникативных технологий, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально коммуникативных технологий
УК-4.И-1.	Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия

		консультационной помощи	взаимодействия
УК-4.И-2.	Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации	Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации
УК-5.И-1.	Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического, философского и социокультурного развития общества	Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического, философского и социокультурного развития общества, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического, философского и социокультурного развития общества
УК-6.И-1.	Определяет и реализовывает стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и проводит рефлексию своей деятельности, разрабатывает способы ее совершенствования в течение всей жизни	Определяет и реализовывает стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и проводит рефлексию своей деятельности, разрабатывает способы ее совершенствования в течение всей жизни, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве определяет и реализовывает стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и проводит рефлексию своей деятельности, разрабатывает способы ее совершенствования в течение всей жизни
УК-7.И-1.	Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.И-2.	Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8.И-1.	Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
УК-8.И-2.	Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в	Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении	В совершенстве осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

	том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	военных конфликтов, но с использованием консультационной помощи	и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
УК-9.И-1.	Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-9.И-2.	Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-10.И-1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.И-2.	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-10.И-3.	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11.И-1.	Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
УК-11.И-2.	Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
ОПК-1.И-1	Разрабатывает решения профессиональных задач, интерпретирует полученные результаты на основе знаний и методов экономической науки	Разрабатывает решения профессиональных задач, интерпретирует полученные результаты на основе знаний и методов экономической науки, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве разрабатывает решения профессиональных задач, интерпретирует полученные результаты на основе знаний и методов экономической науки

ОПК-1.И-2	Определяет варианты решения профессиональных задач, критически оценивает полученные результаты, используя статистико-математический инструментарий	Определяет варианты решения профессиональных задач, критически оценивает полученные результаты, используя статистико-математический инструментарий, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве определяет варианты решения профессиональных задач, критически оценивает полученные результаты, используя статистико-математический инструментарий
ОПК-2.И-1	Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях проведения экономического анализа для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях проведения экономического анализа для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях проведения экономического анализа для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
ОПК-2.И-2	Осуществляет сбор, анализ и использование данных налогового и бюджетного учетов, налоговой отчетности в целях эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Осуществляет сбор, анализ и использование данных налогового и бюджетного учетов, налоговой отчетности в целях эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве осуществляет сбор, анализ и использование данных налогового и бюджетного учетов, налоговой отчетности в целях эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ОПК-2.И-3	Осуществляет сбор и анализ статистических данных в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Осуществляет сбор и анализ статистических данных в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве осуществляет сбор и анализ статистических данных в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ОПК-2.И-4	Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта	Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
ОПК-3.И-1	Дает характеристику хозяйствующему субъекту и его деятельности	Дает характеристику хозяйствующему субъекту и его деятельности, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве дает характеристику хозяйствующему субъекту и его деятельности

ОПК-3.И-2	Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4.И-1	Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.И-2	Сопоставляет результаты предложенных организационно-управленческих решений для дальнейшей организации инновационной деятельности	Сопоставляет результаты предложенных организационно-управленческих решений для дальнейшей организации инновационной деятельности, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве сопоставляет результаты предложенных организационно-управленческих решений для дальнейшей организации инновационной деятельности
ОПК-4.И-3	Осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности	Осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности
ОПК-4.И-4	Планирует, прогнозирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения	Планирует, прогнозирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве планирует, прогнозирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения
ОПК-4.И-5	Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения для регулирования денежно-кредитных отношений	Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения для регулирования денежно-кредитных отношений, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения для регулирования денежно-кредитных отношений
ОПК-5.И-1	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами различных отраслей права	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами различных отраслей права, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами различных отраслей права
ОПК-5.И-2	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение в сфере экономики	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение в сфере экономики, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение в сфере экономики
ОПК-5.И-3	Осуществляет	Осуществляет	В совершенстве

	профессиональную деятельность в сфере экономики, исключая противоправное поведение при налоговых проверках	профессиональную деятельность в сфере экономики, исключая противоправное поведение при налоговых проверках, но с использованием консультационной помощи	осуществляет профессиональную деятельность в сфере экономики, исключая противоправное поведение при налоговых проверках
ОПК-6.И-1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-7.И-1	Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств	Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств
ОПК-7.И-2	Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта с оценкой в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по практике включала в себя:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от профильной организации;
- отзыв руководителя от кафедры.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, своевременность подготовки отчета. Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

По итогам аттестации практики выставляется отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового) * (не удовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Базовый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к

данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с совместным рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от совместного рабочего графика (плана) прохождения практики	требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, совместному рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, совместному рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации.

Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового) * (не удовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Базовый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов,	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно

	знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций
--	--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Комплект контрольных заданий для текущего контроля по практике

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании практики обучающийся должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики обучающийся не допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от базы практики, обучающийся предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от института проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Вопросы к зачету с оценкой по практике

1. Что входит в понятие хозяйственной деятельности предприятия?
2. Сфера деятельности организации и ее виды.
3. Перечислите учредительные документы организации.
4. На основании каких нормативно-правовых актов осуществляет свою деятельность выбранная вами организация?
5. Поясните организационную структуру организации и укажите функции и полномочия всех структурных подразделений.
6. Охарактеризуйте номенклатуру и ассортимент продукции (услуги, работы), ее основных потребителей.
7. Опишите в каком отделе вами была пройдена практика: условия работы, численность сотрудников, занимаемая вами должность, иерархия подчиненности, график работы, свое впечатление.
8. На основании каких документов вами был проведен финансово-экономический анализ?
9. Охарактеризуйте положение на рынке выбранной организации.
10. Поясните выбранные вами условия функционирования организации для их анализа.
11. Как был проведен анализ внешних условий функционирования организации?

12. Охарактеризуйте состояние и перспективы развития организации.
 13. Сделайте выводы по возможным угрозам экономической безопасности организации.
 14. Предложите рекомендации по улучшению экономической безопасности выбранной организации.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	Не зачтено (неудовлетворительно)	Зачтено (удовлетворительно)	Зачтено (хорошо)	Зачтено (отлично)
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся

	навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470376>

Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446141>

Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447155>

Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14862-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/483422>

Белый, Е. М. Введение в специальность: экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13825-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496564>

Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468563>

Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 588 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09249-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474915>

б) дополнительная литература

Фрицлер, А. В. Персональные (личные) финансы : учебное пособие для вузов / А.

В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14664-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478219>

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468881>

Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470300>

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469307>

Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473099>

Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489082>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе прохождения практики используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

Образовательная платформа Юрайт urait.ru

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>

База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» – <http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>

База статистических данных «Регионы России» Росстата –
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики в профильной организации обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечиваются безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для проведения практики на кафедре института используются аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, в том числе, мультимедийные аудитории для лекционных занятий, кабинет информационных технологий и пр., для проведения деловых и ролевых игр – учебные аудитории, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (установочной конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики:

Кабинет профессиональных дисциплин

(для практической подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для практической подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

12. Особенности реализации прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) при прохождении практики предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Прохождение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

13. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
	Утверждена и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2021 года № 293	Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2021 года № 293	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2021 года № 293	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «22» мая 2024 года	«22» мая 2024 года

Приложения

Приложение 1
 Форма заявления

Заведующему кафедрой экономики и управления

_____ (Ф.И.О. в дательном падеже)

Обучающийся _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения: очная/ очно-заочная

(Нужное подчеркнуть)

Специальность: 38.05.01 Экономическая
 безопасность

Специализация: «Экономико-правовое
 обеспечение экономической безопасности»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения учебной (ознакомительной) практики в

_____ (указать наименование организации)

Обучающийся _____ (_____)

Резолюция зав. кафедрой:

Направить обучающегося _____
 для прохождения учебной (ознакомительной) практики в

_____ (указать наименование организации)

Зав. кафедрой экономики и управления _____ Ф.И.О

«___» _____ 20___

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную (ознакомительную) практику

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ____ курса по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью практики является освоение компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, закрепление и углубление знаний по дисциплинам специальности, а также приобретение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний в области экономики;
- ознакомление с нормативно-правовой базой организации и её деятельности;
- отработка умений описывать проблемы и ситуации, ставить задачи в рамках поставленной цели и осуществлять выбор оптимальных способов решения при существующих (заданных) ограничениях, эффективно управляя своим временем;
- формирование компетенций в части принятия обоснованных экономических решений на основе собранных, обработанных и проанализированных данных, понимая принципы работы и использования информационных технологий и программных средств для решения задач в профессиональной деятельности;
- уточнение и укрепление мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика;
- получение представлений об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- знакомство с работой экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об экономической деятельности предприятия / организации, санитарно-гигиенических условиях и охране труда, мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала;

– выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации, в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

Планируемые результаты практики:

– выявление проблем документационного осуществления организационно-управленческой деятельности организации / предприятия;

– подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных угроз экономической безопасности;

– подготовка общих выводов о деятельности организации / предприятия, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности;

– обоснованная интерпретация полученных результатов обработки статистических данных;

– подготовка отчета по результатам выполненного задания, его публичная защита.

Задание на учебную (ознакомительную) практику:

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации – базы практики.

2. На основе изучения учредительных документов организации (предприятия), документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность и правовое положение, положения о структурном подразделении, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

– организационную структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

– схему взаимодействия структурных подразделений (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Получить представления об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации; о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы).

4. Ознакомиться с работой экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностными обязанностями их специалистов.

5. Ознакомиться с основными финансово-экономическими показателями деятельности организации, положением на рынке и направлениями развития организации, налогообложением организации (уплачиваемые налоги, их влияние на формирование прибыли).

6. Провести анализ внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы).

7. Получить представление об экономической деятельности предприятия / организации, санитарно-гигиенических условиях и охране труда, мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала.

8. Выявить и проанализировать статистические данные, отражающие деятельность организации, в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

С индивидуальным заданием и правилами техники безопасности ознакомлен

_____/_____
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

*(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)*

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

*(Ф.И.О. руководителя практики от
кафедры, подпись)*

«__» _____ 20__ г.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики;
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и управления

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от
кафедры, подпись)

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной (ознакомительной) практики

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ____ курса по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, учебная
группа _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института /
профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический
адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Подготовитель ный этап. Изучение структуры организации, где проходится практика.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания.	

		<p>Подготовка и оформление дневника практики.</p> <p>4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики;</p> <p>5. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики</p>	
2	<p>Основной этап.</p> <p>Проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания практики</p>	<p>1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями;</p> <p>2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики;</p> <p>3. Ознакомление с задачами экономической службы организации базы практики, занимающейся обеспечением экономической безопасности организации;</p> <p>4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением экономической безопасности организации;</p> <p>5. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики;</p> <p>6. Ведение работ в соответствии с индивидуальным заданием по прохождению практики;</p> <p>7. Ведение дневника практики</p>	
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>Оформление итогов практики в виде отчета</p>	<p>1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) – базы практики.</p> <p>2. Выявление возможных недостатков в работе подразделения – места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы</p> <p>3. Оформление дневника практики по установленной форме;</p> <p>4. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременное предоставление его на кафедру.</p>	

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский
региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ
о прохождении учебной (ознакомительной) практики

обучающимся очной (очно-заочной) формы обучения _____ курса

ФИО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от кафедры _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20__

Приложение 5
Титульный лист и форма дневника

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и управления

ДНЕВНИК
о прохождении учебной (ознакомительной) практики

обучающимся очной (очно-заочной) формы обучения _____ курса

ФИО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от кафедры _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20__

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание выполненного задания	Отметка о выполнении /не выполнении

Практикант _____

ФИО, подпись

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от профильной организации
Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации (при возможности)

**Отзыв
о прохождении учебной (ознакомительной) практики от профильной организации
(вид практики)**

_____ (ФИО обучающегося полностью)
обучающегося ____ курса по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ ,
адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О.) «_____» _____ 20__ г.

МП

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от кафедры
Отзыв руководителя практики от кафедры

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся

(Ф.И.О)

проявил себя как

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования

финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Программа практики выполнена _____
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру экономики и управления _____
(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят _____.

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Видное, Московская область

«__» _____ 20__ г.

АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт" (именуемый далее по тексту "Организация"), имеющее Лицензию сер. 90 Л01 №0008691, рег. № 1677 от 05.10.2015 г. (выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и Свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001771, рег. № 1678 от 20.02.2016 г., в лице Ректора Золотухиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и _____ (именуемая в дальнейшем "Профильная организация"), в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны (именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны"), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 осуществлять контроль над ходом прохождения практики обучающихся, соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иные локальными нормативными актами, действие которых связано с практической подготовкой обучающихся, а также регламентирующих деятельность структурных подразделений места прохождения практики обучающимися.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 По результатам практики составить отзыв на обучающегося о прохождении практики, подписать подготовленный им дневник, отчет, аттестационный лист и иные документы, дать характеристику и оценить результаты выполнения обучающимся программы практики.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно с письменным уведомлением другой Стороны за два месяца до предполагаемого дня прекращения действия настоящего Договора, при этом Организация имеет право расторгнуть настоящий Договор только после окончания уже начавшейся практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»:

АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт"

ИНН/КПП 5003026479/500301001

ОГРН 10250000656966,

ОКПО 45683077, ОКАТО 46228501000

Адрес: 142703, Московская область, г. Видное,

ул. Школьная, д. 55а корп. 1

Банковские реквизиты:

Р/счет 40703810340050100056

ПАО «Сбербанк» г. Москва

К/счет 3010181040000000225 БИК 044525225

Ректор

_____ **Золотухина Е.Н.**

«Профильная организация»:

_____ / _____ /

к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемому между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от «__» _____ 20__ г.

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс, форма обучения	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
				начало	окончание	
Практика						

«Организация»:
АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт"

«Профильная организация»:

Ректор

_____ / _____ /

_____ **Золотухина Е.Н.**

к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемому между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от «__» _____ 20__ г.

**Перечень помещений, используемых
для организации практической подготовки обучающихся**

Наименование Организации, организующей практическую подготовку обучающихся	Наименование структурного подразделения, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещений, используемых для организации практической подготовки обучающихся, адрес

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

«Организация»:

АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт"

Ректор

_____ Золотухина Е.Н.

«Профильная организация»:

_____ / _____ /