

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e



Видное 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Управление государственным и муниципальным имуществом»** разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

– квалификационных требований к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Абакарова П.М. - к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рецензенты:

Шевченко Б.И., д.э.н., профессор кафедры экономики и управления

Рецензент: профессор кафедры управления Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» д.э.н., профессор
Дадашев А.З.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 10 от 22.05.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	11
9. Образовательные технологии	13
10. Оценочные средства (ОС)	14
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями	43
12. Лист регистрации изменений	45

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» (далее – дисциплина) является получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков о комплексном механизме функционирования института управления государственным и муниципальным имуществом и его составляющих.

Задачи дисциплины:

- изучение роли и специфики формирования государственного и муниципального имущества;
- изучение системы управления государственным и муниципальным имуществом
- определение особенностей и проблем управления акционерной собственностью, природными объектами и земельными ресурсами государственного и муниципального собственника.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 9 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. 3-1. Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
			ОПК-6. И-1. 3-2. знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом
			ОПК-6. И-1. У-1. Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок
			ОПК-6. И-1. У-2. Участвует в документационном сопровождении и обеспечении закупок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью;
- модели управления государственной и муниципальной собственностью;
- нормативные правовые акты, регулирующие управление государственной и муниципальной собственностью;
- основные этапы развития, состав и принципы управления государственной собственностью в Российской Федерации;
- основные цели, принципы и механизмы управления государственной и муниципальной собственностью;
- основные проблемы, связанные с управлением государственным и муниципальным имуществом;
- целевые ориентиры развития системы управления имуществом в государственном секторе;
- уметь:
- ориентироваться в видах и формах собственности, функциональном назначении различных объектов собственности;
- определять и планировать оптимальные методы управления государственной и муниципальной собственностью в зависимости от ее специфики;
- определять направления эффективного распоряжения собственностью с целью результативного управления ее функционированием;
- разбираться в ключевых положениях теории оценки и учета объектов государственной и муниципальной собственности;
- владеть:
- методическими подходами к управлению государственной и муниципальной собственностью;
- навыками определения проблематики и перспективных направлений совершенствования методологии управления собственностью;
- практическими аспектами управления государственным имуществом, имущественными правами;
- основами методологии антикризисного управления государственной и муниципальной собственностью.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		48	48			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		24	24			
Практические занятия (ПЗ)		24	24			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		60	60			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Аудиторные занятия (контактная работа)	24	24			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	12	12			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	84	84			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Понятие, структура и система отношений собственности. Основы управления государственной и муниципальной собственностью	36	20	16	8		8

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

(имуществом)						
Раздел 2. Управление объектами государственной и муниципальной собственности (государственного и муниципального имущества)	72	40	32	16		16
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	108	60	48	24	-	24
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Понятие, структура и система отношений собственности. Основы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)	36	28	8	4		4
Раздел 2. Управление объектами государственной и муниципальной собственности (государственного и муниципального имущества)	72	56	16	8		8
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	108	84	24	12	-	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Понятие, структура и система отношений собственности. Основы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)	Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности. Собственность и отношения собственности как экономико-правовые категории. Формы собственности. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности. Публичное предназначение государственного и муниципального имущества и его роль в системе отношений собственности. Основные принципы и особенности разграничения государственной собственности. Организационно-правовые основы перераспределения имущества между публично-правовыми образованиями. Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности. Развитие законодательства о приватизации. Реформа отношений собственности в Российской Федерации. Цели, задачи и способы приватизации объектов государственной (муниципальной) собственности. Специфика и процедура приватизации различных объектов собственности

	Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности. Собственность и имущество: соотношение понятий. Содержание и основное функциональное назначение государственной и муниципальной собственности. Формирование государственной и муниципальной собственности. Функции (полномочия) органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом. Система управления государственной и муниципальной собственностью. Структура органов и организационно-правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью. Содержание управления государственной и муниципальной собственностью. Состав органов управления объектами государственной собственности, их функции и полномочия. Состав органов управления объектами муниципальной собственности, их функции и полномочия. Содержание, структура системы и организационно-правовые аспекты управления государственным и муниципальным имуществом. Современный этап разграничения полномочий между федеральным, региональным уровнями власти и местным самоуправлением по управлению государственным и муниципальным имуществом. Возникновение и прекращение права оперативного управления государственным и муниципальным имуществом
Раздел 2. Управление объектами государственной и муниципальной собственности (государственного и муниципального имущества)	Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий и организаций: общие положения. Особенности правового положения бюджетных и автономных учреждений. Особенности правового положения казенных учреждений. Особенности управления имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций: общие положения. Правовое положение и особенности управления имуществом государственного (муниципального) унитарного предприятия. Актуальные проблемы, показатели и пути повышения эффективности управления государственными (муниципальными) унитарными предприятиями Акционерная собственность государства. Роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений. Понятие акционерного общества. Уставный капитал акционерного общества. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций, блокирующим пакетом, «золотой акцией» Недвижимость государственного и муниципального собственника. Правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника. Государственное недвижимое имущество. Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства и муниципальных образований. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника Основы управления земельными ресурсами. Организационная

	структура государственного управления использованием и охраной земельных ресурсов. Перераспределение земельных участков между публично-правовыми образованиями. Государственный земельный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель. Мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами. Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности. Состав природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Специфика и основы государственного управления водными ресурсами. Содержание прав собственности на водные объекты. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Содержание прав собственности на лесные объекты. Государственное регулирование процессов организации и управления животным миром. Решение государством задач охраны окружающей среды Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника. Место интеллектуальной и творческой деятельности в обществе. Нормативное правовое регулирование интеллектуальной собственности. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом. Правовое регулирование управления государственной собственностью Российской Федерации, находящейся за рубежом. Специфика управления объектами государственной собственности, находящимися за рубежом Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом). Актуальные проблемы и направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью. Перспективы развития системы управления государственной и муниципальной собственностью
--	---

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Раздел 1. Понятие, структура и система отношений собственности. Основы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)	ОПК-6. И-1.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	20	28

Раздел 2. Управление объектами государственной и муниципальной собственности (государственного и муниципального имущества)	ОПК-6. И-1.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	40	56
--	-------------	---	----	----

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543889>

б) дополнительная литература

Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907>

Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536676>

Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16679-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541194>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOffice Word, MicrosoftOffice Excel, MicrosoftOffice PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- ☐ Образовательная платформа Юрайт urait.ru
- ☐ Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" — <http://window.edu.ru/>
- ☐ <http://www.council.gov.ru> — официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
- ☐ <http://www.rncm.ru> — официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований;
- ☐ <http://www.citystrategy.leontief.ru> — сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП).
- ☐ Сервер органов государственной власти Российской Федерации — <http://www.gov.ru/>
- ☐ <http://www.eur.ru/> — библиотека управленческой и экономической литературы

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет профессиональных дисциплин

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайнТрейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским

(практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.		
ОПК-6. И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. 3-1. Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-6. И-1. 3-2. знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-6. И-1. У-1. Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок	Тестирование, Выполнение заданий
	ОПК-6. И-1. У-2. Участвует в документационном сопровождении и обеспечении закупок	Тестирование, Выполнение заданий

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные

	умения. Имеют место грубые ошибки.	Выполнены все задания, но не в полном объеме.	погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом,	ОПК-6. И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок	ОПК-6. И-1. 3-1. Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	Этап формирования знаний
		ОПК-6. И-1. 3-2. знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным	Этап формирования знаний

закупками для государственных и муниципальных нужд.	для государственных и муниципальных нужд.	имуществом	
		ОПК-6. И-1. У-1. Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок	Этап формирования умений
		ОПК-6. И-1. У-2. Участвует в документационном сопровождении и обеспечении закупок	Этап формирования умений

Перечень вопросов к зачету

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

1. Собственность и отношения собственности как экономико-правовые категории
2. Формы собственности. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности
3. Публичное предназначение государственного и муниципального имущества и его роль в системе отношений собственности
4. Основные принципы и особенности разграничения государственной собственности
5. Организационно-правовые основы перераспределения имущества между публично-правовыми образованиями
6. Развитие законодательства о приватизации. Реформа отношений собственности в Российской Федерации
7. Цели, задачи и способы приватизации объектов государственной (муниципальной) собственности
8. Специфика и процедура приватизации различных объектов собственности
9. Собственность и имущество: соотношение понятий
10. Содержание и основное функциональное назначение государственной и муниципальной собственности
11. Формирование государственной и муниципальной собственности
12. Функции (полномочия) органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью
13. Система управления государственной и муниципальной собственностью
14. Содержание управления государственной и муниципальной собственностью
15. Состав органов управления объектами государственной собственности, их функции и полномочия
16. Состав органов управления объектами муниципальной собственности, их функции и полномочия
17. Содержание, структура системы и организационно-правовые аспекты управления государственным и муниципальным имуществом
18. Современный этап разграничения полномочий между федеральным, региональным уровнями власти и местным самоуправлением по управлению государственным и муниципальным имуществом
19. Возникновение и прекращение права оперативного управления государственным и муниципальным имуществом
20. Особенности правового положения бюджетных и автономных учреждений

21. Особенности правового положения казенных учреждений
22. Особенности управления имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций: общие положения
23. Правовое положение и особенности управления имуществом государственного (муниципального) унитарного предприятия
24. Актуальные проблемы, показатели и пути повышения эффективности управления государственными (муниципальными) унитарными предприятиями
25. Роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений
26. Понятие акционерного общества. Уставный капитал акционерного общества
27. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности
28. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом
29. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций, блокирующим пакетом, «золотой акцией»
30. Правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника
31. Государственное недвижимое имущество. Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства и муниципальных образований
32. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника
33. Организационная структура государственного управления использованием и охраной земельных ресурсов
34. Перераспределение земельных участков между публично-правовыми образованиями
35. Государственный земельный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель
36. Мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами
37. Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами
38. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности. Состав природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований
39. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра
40. Специфика и основы государственного управления водными ресурсами. Содержание прав собственности на водные объекты
41. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Содержание прав собственности на лесные объекты
42. Государственное регулирование процессов организации и управления животным миром
43. Решение государством задач охраны окружающей среды
44. Место интеллектуальной и творческой деятельности в обществе. Нормативное правовое регулирование интеллектуальной собственности
45. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность
46. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности
47. Правовое регулирование управления государственной собственностью Российской Федерации, находящейся за рубежом
48. Специфика управления объектами государственной собственности, находящимися за рубежом
49. Актуальные проблемы и направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью
50. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью

51. Перспективы развития системы управления государственной и муниципальной собственностью

б) Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Раздел 1. Понятие, структура и система отношений собственности. Основы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)	ОПК-6. И-1.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 2. Управление объектами государственной и муниципальной собственности (государственного и муниципального имущества)	ОПК-6. И-1.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Объясните, как вы понимаете категорию собственности с экономической точки зрения. Назовите причину, из-за которой не может быть форм права собственности.

Назовите основные различия между государственной и муниципальной собственностью.

Объясните, на какие группы можно разделить федеральное имущество.

Дайте определение понятию «приватизация».

Назовите основные варианты передачи имущества из одного вида публичной собственности в другую.

Дайте характеристику понятия «право собственности».

Раскройте понятие «триады» полномочий управления государственной и муниципальной собственностью и поясните, в чем ее назначение.

Объясните, по каким классификационным признакам можно разделить вещи как составную часть имущества.

Объясните, чем отличается собственность от права собственности.

Дайте определение термину «национализация».

Назовите основные полномочия местных органов власти в отношении муниципальной собственности.

Назовите основные элементы процесса управления государственной и муниципальной собственностью.

Объясните, кто выступает субъектами государственной и муниципальной собственности.

Назовите уровни управления государственным и муниципальным имуществом.

Дайте определение термину «право оперативного управления».

Назовите прямые методы управления государственным и муниципальным имуществом.

Объясните, что собой представляет юридическое лицо.

Назовите признаки юридического лица.

Охарактеризуйте понятие унитарного предприятия.

Перечислите виды унитарных предприятий, которые существуют в российском праве.

Назовите особенности организационно-правового статуса государственного и муниципального унитарного предприятия.

Объясните, в чем заключается цель создания унитарного государственного или муниципального предприятия.

Объясните, что представляет собой управление имуществом государственных и муниципальных учреждений.

Перечислите проблемы управления имуществом государственных и муниципальных учреждений на современном этапе развития государства.

Объясните, какие перспективы совершенствования управления имуществом государственных и муниципальных учреждений на современном этапе развития государства вы видите.

Раскройте понятие акционерной собственности.

Объясните, каковы преимущества акционерной собственности с точки зрения управленческого воздействия государства как собственника части акционерного капитала.

Назовите недостатки акционерной собственности с точки зрения управленческого воздействия государства как собственника части акционерного капитала.

Объясните, в чем состоит проблематика формирования государственного акционерного капитала в обществах с переходной экономикой.

Раскройте понятие «государственное акционерное общество».

Объясните, что представляет собой недвижимое имущество.

Назовите критерии разграничения недвижимого и движимого имущества.

Опишите процедуру разграничения государственной собственности на недвижимость.

Назовите функции органов управления государственной недвижимой собственностью.

Назовите задачи, которые вытекают из главных целей управления государственной собственностью.

Назовите объекты недвижимости, которые могут находиться исключительно в государственной собственности.

Перечислите критерии, по которым целесообразно производить разграничение движимого и недвижимого имущества.

Охарактеризуйте землю как объект права собственности.

Объясните, какими специфическими чертами обладает земля как объект права государственной собственности.

Проанализируйте категории земельных ресурсов.

Объясните, что собой представляет система управления земельными ресурсами.

Перечислите проблемы, которые существуют на данный момент в сфере управления земельными ресурсами государственного и муниципального собственника.

Назовите основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

Объясните, что собой представляет правовой режим использования земель.

Охарактеризуйте принципы государственного управления земельными правоотношениями.

Охарактеризуйте методы государственного управления земельными правоотношениями.

Раскройте специфику видов права собственности на землю.

Охарактеризуйте понятие земли как объекта права собственности.

Перечислите основные виды природных объектов и ресурсов.

Назовите цель государственного регулирования недропользования.

Назовите федеральные проекты, ориентированные на развитие сферы охраны водных ресурсов Российской Федерации.

Объясните, каково назначение федерального государственного лесного надзора (лесной охраны).

Дайте определение понятию «государственный земельный надзор».

Охарактеризуйте понятие природных объектов как объекта права собственности.

Объясните, что представляет собой интеллектуальная собственность.

Охарактеризуйте объекты права интеллектуальной собственности.

Охарактеризуйте объем правомочий собственника по отношению к объектам права интеллектуальной собственности и объясните, различается ли этот объем правомочий по отношению к иным видам имущества.

Объясните, что входит в состав объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих государственному собственнику.

Назовите объекты интеллектуальной собственности, которые могут находиться исключительно в государственной собственности.

Объясните, как осуществляется защита объектов права интеллектуальной собственности.

Назовите проблемы, которые существуют в управлении объектами права интеллектуальной собственности, принадлежащими государственному или муниципальному собственнику.

Перечислите характеристики, которые свидетельствуют об отнесении объекта права интеллектуальной собственности к объектам государственной или муниципальной собственности.

Охарактеризуйте состав и основные характеристики государственной собственности РФ, находящейся за рубежом.

Назовите нормы международного права, которые регулируют вопросы управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.

Объясните, в чем заключается проблематика управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.

Дайте характеристику особенностям нормативно-правового регулирования управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.

Назовите методы, которые применяются для регулирования управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.

Назовите принципы управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.

Охарактеризуйте основные элементы системы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью.

Охарактеризуйте приватизацию государственного и муниципального имущества как специальное основание приобретения права собственности.

Назовите цели приватизации государственного и муниципального имущества.

Охарактеризуйте основные методы определения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Обозначьте критерии оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Охарактеризуйте перспективные направления совершенствования системы оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Объясните, что собой представляет система оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;
- испытывает сложности при демонстрации практических примеров;
- понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;

- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;
 - не может подкрепить свой ответ практическими примерами.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
 - не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
 - не видит связи теории с практическими проблемами;
 - не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

Собственность и отношения собственности как экономико-правовые категории.

Формы собственности. Государственная и муниципальная собственность и общей системе права собственности.

Публичное предназначение государственного и муниципального имущества и его роль в системе отношений собственности.

Основные принципы и особенности разграничения государственной собственности.

Организационно-правовые основы перераспределения имущества между публично-правовыми образованиями.

Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности.

Содержание и основное функциональное назначение государственной и муниципальной собственности.

Структура имущественных объектов государственной и муниципальной собственности.

Состав имущественных объектов государственной и муниципальной собственности.

Формирование государственной и муниципальной собственности.

Функции (полномочия) органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.

Система управления государственной и муниципальной собственностью.

Содержание управления государственной и муниципальной собственностью.

Состав органов управления объектами государственной и муниципальной собственности, их функции и полномочия.

Содержание, структура системы и организационно-правовые аспекты управления государственным и муниципальным имуществом.

Возникновение и прекращение права оперативного управления государственным и муниципальным имуществом.

Взаимопроникновение и взаимодействие форм собственности.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия, особенности правового статуса.

Управление государственными и унитарными предприятиями.

Цели создания унитарных предприятий.

Особенности управления имуществом государственных и муниципальных учреждений.

Основные проблемы, возникающие при управлении имуществом государственных и муниципальных учреждений.

Акционерная собственность государства.

Акционерная собственность муниципальных образований

Степень участия государства в акционерном капитале.

Государственное АО: понятие, характеристика.

Особенности управления АО с государственным или муниципальным капиталом.

Деятельность государственного АО.

Особенности корпоративного управления государственным акционерным капиталом.

Понятие имущества и недвижимости.

Основные характеристики имущества и недвижимости.

Источники приобретения и отчуждения имущества и недвижимости.

Разграничение движимого и недвижимого имущества.

Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.

Механизмы управления недвижимостью, находящейся в муниципальной собственности.

Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника.

Объект государственной собственности — природные ресурсы: особенности использования и управления.

Управление недрами как объектом права государственной собственности.

Управление природными ресурсами как объектом права муниципальной собственности.

Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.

Основные направления совершенствования системы управления природными ресурсами.

Состав природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований.

Решение государством задач охраны окружающей среды.

Понятие права интеллектуальной собственности.

Правовая защита объектов права интеллектуальной собственности.

Механизмы управления объектами права интеллектуальной собственности, находящимися в собственности государства.

Механизмы управления объектами права интеллектуальной собственности, находящимися в собственности муниципального образования.

Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность.

Методы и способы управления интеллектуальной государственной и муниципальной собственностью.

Нормативное правовое регулирование интеллектуальной собственности.

Понятие государственной собственности РФ, находящейся за рубежом.

Нормативно-правовое регулирование государственной собственности РФ, находящейся за рубежом.

Особенности управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.

Механизмы управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.

Методы и способы управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.

Полномочия органов государственной власти, осуществляющих управление государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.

Специфика деятельности МИД России по управлению государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.

Методы определения эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.

Критерии оценки эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.

Повышение эффективности управления государственным имуществом.

Повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

Перспективные направления совершенствования системы оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Система оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Проблематика современной системы оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;
- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;
- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;
- слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;
- нарушена логическая последовательность изложения материала;
- недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.
- недостаточная аргументация сделанных выводов;
- студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;
- не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- не проведен анализ степени разработанности темы исследования;
- материал изложен непоследовательно и нелогично;
- отсутствует достаточная эмпирическая база;
- нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;
- студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;
- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

Раздел 1. Понятие, структура и система отношений собственности. Основы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)

1. Какие составляющие входят в триаду правомочий собственника?

Выберите один или несколько правильных ответов

распоряжение

владение

отчуждение

требование

пользование

2. Что означает владение вещью?

извлечение из вещи полезных свойств

совершение в отношении вещи актов, определяющих ее судьбу

хозяйственное господство собственника над вещью

отчуждение вещи

личное потребление вещи

3. Что означает распоряжение вещью?

возможность переработки вещи

извлечение из вещи полезных свойств

совершение в отношении вещи актов, определяющих ее судьбу

личное потребление вещи

отчуждение вещи

4. Какой уровень власти не является публичным?

муниципальный

федеральный

региональный

территориальный

5. Что является субъектами права государственной собственности?

Выберите один или несколько правильных ответов

Российская Федерация

муниципальные образования

субъекты Российской Федерации

курортные поселки

городские и сельские поселения

6. Закрепленная за собственником юридически обеспеченная возможность владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом по своему усмотрению и в своем интересе путем совершения в отношении этого имущества любых действий, не противоречащих закону и не нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц – это _____ право собственности

субъективное;

абсолютное;

объективное;

коллективное;

индивидуальное

7. Концентрация всех прав собственности на объект в руках одного владельца, рассматривая случаи рассредоточения правомочий среди нескольких лиц как феодальные пережитки, составляет содержание _____ теории собственности

континентальной;

муниципальной;

национальной;

англо-саксонской;

советской

8. Назовите основные элементы пучка прав собственности, отнесенные отечественными экономистами неоинституционального направления:

Выберите один или несколько правильных ответов

- право на завещание
- право на передачу всех предыдущих правомочий
- право на пользование ресурсом
- право на предоставление в качестве залога
- право на видоизменение

9. Что находится в государственной собственности РФ?

Выберите один или несколько правильных ответов

объекты отраслей, обеспечивающих жизнедеятельность народного хозяйства России в целом и развитие других отраслей народного хозяйства

средства бюджета РФ

золотой запас, алмазный и валютный фонды, страховые, резервные и иные фонды

объекты, составляющие основу национального богатства страны

10. Что является государственной собственностью?

Выберите один или несколько правильных ответов

ресурсы континентального шельфа и морской экономической зоны

объекты оборонного производства

предприятия, имущественные комплексы и иное имущество, обеспечивающее самостоятельность территории

государственные банки

имущество органов власти и управления РФ

11. Приобретение объектов в муниципальную собственность (покупка) осуществляется с разрешения _____ на основании предложений департамента, управлений, комитетов, отделов, других подразделений мэрии, а также решений постоянных комиссий муниципалитета

мэра;

губернатора;

президента РФ;

правительства РФ;

общественной палаты

12. Сделка, в результате которой находящиеся в муниципальной собственности здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения и другое недвижимое имущество могут быть переданы в любую другую собственность в обмен на другое имущество, - это _____ объектов муниципальной собственности

мена;

приватизация;

субаренда;

купля-продажа;

аренда

13. Выберите примеры формирования государственной собственности административным способом:

Выберите один или несколько правильных ответов

передача объектов муниципальной собственности в собственность государства в порядке разграничения собственности

создание собственности путем строительства новых производственных и инфраструктурных объектов

в результате коммерческой и некоммерческой деятельности государственных предприятий и учреждений

формирование собственности через взимание налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет

приобретение имущества по сделкам в ходе приватизации, приобретения в результате купли-продажи, дарения

14. Содержание какого принципа управления государственной и муниципальной собственностью сводится к разработке системы целей с выделением основной и приоритетных?

целеполагания

профессионализма

социально-экономической эффективности

прогрессивной мотивации

комплексности и системности

15. Местные территориальные органы управления выступают _____ муниципальной собственностью
субъектом;
целью;
предметом;
объектом

16. Подсистема обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью, связанная с формированием системы отбора и расстановки руководящих работников и специалистов органов управления государственной и муниципальной собственностью, – это подсистема _____ обеспечения

кадрового;
организационного;
финансового;
нормативно-правового;
информационного

17. Функциональная подсистема обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью, связанная с определением деятельности органов государственной и муниципальной власти как держателей реестра объектов государственной и муниципальной собственности, – это подсистема:

контроля
учета и аудита
мониторинга
целеполагания
планирования и программирования

18. Какая база местного самоуправления включает в себя федеральное законодательство, законодательство субъектов Федерации (региональное законодательство) и нормативные правовые акты муниципальных образований?

муниципальная
территориальная
административно-правовая
нормативно-правовая
законодательная

19. Какие существуют способы приватизации муниципальной собственности?

Выберите один или несколько правильных ответов

запрос заявок
коммерческий конкурс
торговая площадка
коммерческие торги
аукцион

20. Что является целью местного хозяйства?

Выберите один или несколько правильных ответов

благоустройство
жизнеобеспечение населения
социальное благосостояние местного сообщества
увеличение доходов бюджета
обеспечение реализации государственной ценовой политики

Раздел 2. Управление объектами государственной и муниципальной собственности (государственного и муниципального имущества)

1. Какие права имеет собственник имущества унитарного предприятия?

Выберите один или несколько правильных ответов

утверждает показатели эффективности деятельности предприятия
осуществляет прием на работу работников предприятия
утверждает устав предприятия
согласовывает прием на работу главного бухгалтера
распоряжается движимым имуществом унитарного предприятия

2. Чьим решением назначается и освобождается от должности директор унитарного предприятия субъекта Российской Федерации?

только органа государственной власти субъекта РФ
органа государственной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления
правительства РФ
только органа местного самоуправления
правительства РФ и органа государственной власти субъекта РФ

3. Что такое унитарное предприятие?

некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по поручению муниципальных органов

коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество

частное предприятие

казенное предприятие, находящееся в собственности государственных и муниципальных органов власти

некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по поручению государственных органов власти

4. Какие учреждения или предприятия признаются субъектами права оперативного управления на муниципальное имущество?

муниципальные предприятия

государственные предприятия

частные предприятия

государственные учреждения

муниципальные учреждения

5. Что вправе делать унитарное предприятие:

Выберите один или несколько правильных ответов

создавать филиалы по согласованию с собственником его имущества

самостоятельно принять решение о разделении имущества по вкладам

создавать дочерние предприятия по согласованию с собственником имущества

открывать представительства по согласованию с собственником его имущества

самостоятельно открывать представительства

6. Решением какого органа учреждается казенное предприятие субъекта Российской Федерации?

органа местного самоуправления

правительства РФ

правительства РФ и Органа государственной власти субъекта РФ совместно

органа государственной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления совместно

органа государственной власти субъекта РФ

7. Место нахождения унитарного предприятия определяется местом:

нахождения крупнейшего собственника

его фактического нахождения

нахождения собственника

его государственной регистрации

нахождения органов субъекта РФ (местного самоуправления, федеральных органов), определяющих его деятельность

8. Мероприятия, проводимые с целью устранения неисправностей или восстановление работоспособности элементов помещения или здания, оборудования и инженерных систем объекта для поддержания эксплуатационных показателей – это:

ремонт

реконструкция

строительство

модернизация

обслуживание

9. Кто может получить выписку из единого государственного реестра?

Выберите один или несколько правильных ответов

налоговые органы по своему желанию

любое лицо по поданному им заявлению

суд и правоохранительные органы (по желанию)

лица, имеющие право на наследование имущества правообладателя по завещанию или закону
физическое и юридическое лицо, получившее доверенность от правообладателя

10. Назовите условие приватизации объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии:

могут приватизироваться при условии их обременения обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации

могут приватизироваться при наличии разрешения Правительства РФ

могут приватизироваться любыми способами без дополнительных условий

отсутствует, т.к. эти объекты не подлежат приватизации

могут приватизироваться любыми способами, если не используются для предоставления соответствующих услуг населению

11. Что является примерами иммобилизованных внеоборотных активов предприятия, как имущественного комплекса?

Выберите один или несколько правильных ответов

денежные средства

запасы

краткосрочные вложения

расходы будущих периодов

основные фонды

12. В какой форме заключается договор ренты?

устная, удостоверяется нотариусом и регистрируется

устная и не требует регистрации

письменная, удостоверяется нотариусом и регистрируется

письменная и удостоверяется нотариусом

письменная и регистрируется

13. Что является примерами текущих оборотных мобильных активов предприятия, как имущественного комплекса?

Выберите один или несколько правильных ответов

денежные средства

расходы будущих периодов

запасы

основные фонды

краткосрочные вложения

14. Что является собственностью государственной компании?

Выберите один или несколько правильных ответов

имущество, созданное или приобретенное государственной компанией

все имущество РФ

имущество, принадлежащее сотрудникам государственной компании

имущество, созданное за счет доходов, полученных от осуществления деятельности по доверительному управлению

имущество, переданное государственной компании Российской Федерацией в качестве имущественных взносов

15. Что является объектами движимого имущества?

Выберите один или несколько правильных ответов

облигации

дорожное ограждение

здания

авиационная техника

земельный участок

16. Каким имуществом может самостоятельно распоряжаться муниципальное бюджетное учреждение?

любое особо ценное движимое имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления

движимое имущество за исключением особо ценного имущества, принадлежащее ему на праве оперативного управления

любое движимое имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления

имущество казны муниципального образования, не закрепленное за предприятиями и учреждениями

некоторые виды особо ценного движимого имущества, принадлежащее ему на праве оперативного управления

17. Что нельзя отнести к способам использования имущества, находящегося в муниципальной казне?

Выберите один или несколько правильных ответов

передача имущества на определенный срок для осуществления управления им в интересах муниципального образования

передача имущества субъекту РФ, в связи с передачей полномочий

передача имущества в безвозмездное временное пользование юридическим лицам

отчуждения по гражданско-правовым договорам

потери, в следствии причинения вреда недвижимому имуществу

18. Какие сведения об объекте недвижимости содержит в себе кадастр недвижимости?

Выберите один или несколько правильных ответов

описание местоположения объекта недвижимости

кадастровый номер объекта недвижимости и дата его присвоения

вид зарегистрированного ограничения права или обременения объекта недвижимости

сведения о лице, за которым зарегистрировано право на объект недвижимости

вид вещного права, номер и дата регистрации

19. Функциями Федеральной кадастровой палаты являются:

Выберите один или несколько правильных ответов

оказание государственных услуг по регистрации прав и кадастровому учету недвижимости

предоставление сведений из единого государственного реестра недвижимости

проведение государственного кадастрового учета недвижимости

определение кадастровой стоимости при образовании объектов недвижимости или при изменении их характеристик

техническая инвентаризация объектов капитального строительства

20. Что из перечисленного является объектом недвижимости?

Выберите один или несколько правильных ответов

дороги

нефть в переработке

здания, строения

чугун

земля

21. Функциями Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) являются:

Выберите один или несколько правильных ответов

проведение государственного кадастрового учета недвижимости

кадастровые работы в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования

техническая инвентаризация объектов капитального строительства

оказание государственных услуг по регистрации прав и кадастровому учету недвижимости

22. Рынок недвижимости подразделяется на следующие рынки:

Выберите один или несколько правильных ответов

водного транспорта

дачных участков

земельных участков

жилья

коммерческой недвижимости

23. Что не является источником образования имущества муниципальной казны?

имущество, приобретенное по давности владения

имущество, переданное в муниципальную собственность в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством о разграничении полномочий между субъектом РФ и муниципальным образованием

имущество, приобретенное учреждением за счет доходов, полученных от оказания платных услуг

вновь созданное или приобретенное за счет средств местного бюджета имущество

имущество, переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими лицами

24. Что нельзя отнести к движимому имуществу муниципального собственника?

Выберите один или несколько правильных ответов

движимое имущество, принадлежащее государственным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения

движимое имущество, принадлежащее муниципальным учреждениям на праве оперативного управления

земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности

находящиеся в муниципальной собственности акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ

движимое имущество, входящее в состав казны муниципального образования

25. На что не направлено управление имуществом казны?

Выберите один или несколько правильных ответов

увеличение доходов бюджета

увеличение доходов унитарных предприятий

обеспечение гарантийных обязательств в соответствии с требованиями 44-ФЗ

обеспечение обязательств по гражданско-правовым сделкам

удовлетворение потребности населения в общественных благах

26. Перечислите условия оформления договора купли – продажи недвижимости:

Выберите один или несколько правильных ответов

оформление в письменной форме

с обязательной государственной регистрацией

оформление в устной форме

можно не регистрировать сделку

оформление в электронной форме

27. Что является особо ценным движимым имуществом учреждений?

Выберите один или несколько правильных ответов

все виды авиационной техники

вижимое имущество, не предназначенное для осуществления основной деятельности учреждения

все виды автомобильного транспорта

отдельное имущество, без которого исполнение учреждением своих уставных функций будет невозможно или затруднено

имущество, приобретенное учреждением за счет доходов, полученных от оказания платных услуг

28. Функциями акционерного общества «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости (Федеральное бюро технической инвентаризации)» являются:

Выберите один или несколько правильных ответов

определение кадастровой стоимости при образовании объектов недвижимости или при изменении их характеристик

кадастровые работы в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования

предоставление сведения из единого государственного реестра недвижимости

оказание государственных услуг по регистрации прав и кадастровому учету недвижимости

техническая инвентаризация объектов капитального строительства

29. Что принадлежит акционеру (государству), если владение акционером (государством) долей в имуществе акционерного общества равно 10 % плюс одна акция?

пакет акций, позволяющий иметь своего представителя в совете директоров

контрольный пакет акций

золотая акция

абсолютный контроль над акционерным обществом

блокирующий пакет акций

30. Право обеспечить кворум для проведения общего собрания первичного созыва, утвердить путем голосования на общем собрании финансовый отчет акционерного общества (АО) и размер дивидендов (не выше предложенного Советом директоров), избрать большинство Совета директоров принадлежит государству, если государственная доля в этом АО составляет минимально:

75 % плюс одна акция

100 %

50 % плюс одна акция

25 % плюс одна акция

12 % плюс одна акция

31. Государственное акционерное общество (АО) – это акционерное общество, в котором доля государственного имущества составляет:

100 %

- 12 % плюс одна акция
 - 75 % плюс одна акция
 - 25 % плюс одна акция
 - 50 % плюс одна акция
32. Абсолютный контроль над акционерным обществом принадлежит государству, если государственная доля в нем составляет минимально:
- 75 % плюс одна акция
 - 50 % плюс одна акция
 - 25 % плюс одна акция
 - 2% плюс одна акция
 - 100 %
33. Что принадлежит акционеру (государству), если владение акционером (государством) долей в имуществе акционерного общества равно 50 % плюс одна акция?
- пакет акций, позволяющий иметь своего представителя в совете директоров
 - золотая акция
 - блокирующий пакет акций
 - контрольный пакет акций
 - абсолютный контроль над акционерным обществом
34. Что принадлежит акционеру (государству), если владение акционером (государством) долей в имуществе акционерного общества равно 25 % плюс одна акция?
- пакет акций, позволяющий иметь своего представителя в совете директоров
 - контрольный пакет акций
 - абсолютный контроль над акционерным обществом
 - блокирующий пакет акций
 - золотая акция
35. Право утвердить путем голосования на общем собрании внесение изменений в Устав акционерного общества (АО) провести решения по изменению структуры, полномочий и сроков переизбрания органов управления АО) принадлежит государству, если государственная доля в этом АО составляет минимально:
- 50 % плюс одна акция
 - 12 % плюс одна акция
 - 100 %
 - 25 % плюс одна акция
 - 75 % плюс одна акция
36. Право предложить кандидатуру в Совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию акционерного общества, а также внести мотивированные предложения в повестку дня общего собрания акционеров принадлежит акционеру, если его доля в этом акционерном обществе составляет минимально:
- 2%
 - 30 %
 - 50 %
 - 1%
 - 10%
37. Право требовать проведения внеочередного собрания акционеров принадлежит государству, если государственная доля в этом акционерном обществе (АО) составляет минимально:
- 10%
 - 2%
 - 25 %
 - 30 %
 - 1%
38. Что нельзя отнести к способам образования земельного участка?
- объединение
 - перераспределение
 - раздел
 - выдел
 - передел
39. Перечислите виды прав на земельные участки:
Выберите один или несколько правильных ответов

пользование
аренда или субаренда
сервитут
обременение
собственность

40. Какой орган устанавливает состав документов государственного земельного кадастра?

федеральный орган исполнительной власти
орган исполнительной власти субъекта РФ
администрация муниципального образования
законодательное собрание
государственная дума

41. Что является экономическим регулятором управления земельными ресурсами?

Выберите один или несколько правильных ответов

дифференциальная рента на землю
земельный налог
кадастровая цена земель
рыночная цена на землю
арендная плата за землю

42. Ситуации, когда ценность земельного участка, как объекта недвижимости, будет выше:

Выберите один или несколько правильных ответов

если он вдали от транспортных сетей
если на нем наложено обременение
чем выше спрос, на объекты, возводимые на этом участке
если он отведен для строительства жилья в промышленной зоне
если он обеспечен инженерными сетями

43. Земли, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц или муниципальных образований, являются _____

государственной собственностью;
бесхозными;
ничейными;
заповедными;
коллективной собственностью

44. Кем осуществляется перевод земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, в другую категорию?

Правительством Российской Федерации
органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
юридическими лицами
физическими лицами
органами местного самоуправления

45. Выберите из перечисленного примеры участков недр федерального значения. Выберите один или несколько правильных ответов

содержащие подземные воды, используемые для водоснабжения
территориальное море
содержащие общераспространенные полезные ископаемые
внутренние морские воды
содержащие месторождения урана

46. Что является целью общественного экологического контроля?

реализация прав каждого на благоприятную окружающую среду
предотвращение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды
обеспечение исполнения законодательства об общественном контроле
обеспечение исполнения законодательства в области охраны окружающей среды
обеспечение выполнения в процессе хозяйственной и иной деятельности мероприятий по охране окружающей среды

47. На кого распространяется право на приоритетное пользование животным миром?

местное население среды обитания объектов животного мира
всех граждан Российской Федерации
граждан субъекта РФ, в котором обитают объекты животного мира
общественные природоохранные объединения (организации)

- коренные малочисленные народы и этнические общности
48. Какое условие является обязательным для специального водопользования для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов?
- лицензия на право водопользования
 - наличие договора водопользования
 - недопустимость использования технических средств в ходе деятельности
 - регистрация в качестве юридического лица
 - сертификация водопользования
49. Какой комплексный законодательный акт, регулирующий общественные отношения в сфере охраны окружающей среды, является основным?
- экологическая доктрина РФ от 31 августа 2002 г.
 - Конституция РФ
 - стратегия экологической безопасности РФ
 - ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды»
 - резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 29.10.1982 г. № 37/7 «Всемирная хартия природы»
50. Владение, пользование и распоряжение государственным фондом недр в пределах территории Российской Федерации в интересах народов, проживающих на соответствующих территориях, осуществляют
- исключительно муниципальные органы
 - исключительно органы власти субъекта РФ
 - совместно федеральные органы власти и органы власти субъекта РФ
 - исключительно федеральные органы власти
 - совместно органы власти субъекта РФ и муниципальные органы
51. На каком основании объекты животного мира могут предоставляться в краткосрочное пользование гражданам?
- именного разрешения
 - охотничьего билета
 - статуса лесника
 - именной разовой лицензии
 - краткосрочной лицензии
52. Что является целью нормирования в области охраны окружающей среды?
- статистический учет использования и воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду
 - наблюдение за состоянием окружающей среды в районах расположения источников антропогенного воздействия
 - обеспечение потребности государства, юридических и физических лиц в достоверной информации
 - наблюдение за состоянием воздействия источников антропогенного воздействия на окружающую среду
 - государственное регулирование воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду
53. Понятия «интеллектуальная деятельность» и «творческая деятельность» согласно нормам Конституции РФ _____
- не тождественны;
 - тождественны;
 - не выделяют;
 - несовместимые;
 - не рассматриваются
54. Что является результатом интеллектуальной деятельности?
- Выберите один или несколько правильных ответов
- нормативно-правовые акты
 - секреты производства
 - базы данных
 - товары и услуги
 - информация государственных и муниципальных органов
55. Метод правового регулирования права интеллектуальной собственности, применение которого связано с наличием отношений, связанных с проведением государственных регистраций, получением разрешений, установлением специальных правовых режимов, – это _____ метод

императивный;
диспозитивный;
поощрительный

56. Метод правового регулирования, использование которого определяется комплексным характером права интеллектуальной собственности, понимаемый как способ правового воздействия, побуждающий субъектов к совершению определенных действий, полезных с точки зрения общества и государства, путем создания заинтересованности в получении дополнительных благ, - это метод

поощрения;
вознаграждения;
премирования

57. Право на объект интеллектуальной собственности, обладатель которого может использовать этот объект по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, - это _____ право. исключительное;

обновленное;
итоговое

58. Кому принадлежит исключительное право на произведение науки, литературы или искусства, созданное по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд?

государственному (муниципальному) заказчику

государственному (муниципальному) заказчику на срок не более 3-х лет, затем переходит к исполнителю (автору)

исполнителю (автору), если государственным или муниципальным контрактом не предусмотрено, что это право принадлежит заказчику

государственному (муниципальному) заказчику на срок, указанный в договоре, затем переходит к исполнителю (автору)

исполнителю (автору)

59. Метод правового регулирования права интеллектуальной собственности, который обеспечивает отношения равенства, эквивалентности, согласия субъектов правоотношений, возникающих по поводу различных сфер действий с соответствующими объектами права интеллектуальной собственности, - это _____ метод

диспозитивный;
императивный;
поощрительный

60. Нормативно-правовой акт от 25 августа 2015 г. N 884 «Об управлении федеральным имуществом, находящимся за пределами Российской Федерации» принят:

Федеральным законом

Решением Федерального Собрания РФ

Постановлением Правительства РФ

Указом Президента РФ

61. Выберите из перечисленного полномочных представителей Российской Федерации в отношении расположенного за пределами Российской Федерации недвижимого имущества бывшей Российской империи и бывшего СССР:

Выберите один или несколько правильных ответов

Министерство экономического развития

Президент РФ

Министерство иностранных дел

Управление делами Президента РФ

Росзагрансобственность

62. Что такое правовой режим государственной собственности за рубежом, включающий в себя неприкосновенность собственности, невозможность предъявления исков?

раритет
иммунитет
недвижимость
специалитет

63. Кто утверждает порядок распоряжения движимым имуществом (за исключением принадлежащих Российской Федерации ценных бумаг, долей и паев в учрежденных за границей

юридических лицах), закрепленный за дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации?

Росзагрансобственность

Министерство экономического развития

Президент РФ

Министерство иностранных дел

64. В чьем ведении находится дипломатическая недвижимость?

Управления делами Президента РФ

Центрального банка РФ

МИД РФ

Росимущества РФ

65. Что является примером движимого имущества Российской Федерации, находящегося за рубежом?

Выберите один или несколько правильных ответов

строения

собственность Русской православной церкви

международные резервы Центрального банка

акции предприятий

земельные участки

66. Выберите из перечисленного примеры недвижимого имущества Российской Федерации, находящегося за рубежом являются. Выберите один или несколько правильных ответов

строения

международные резервы Центрального банка

земельные участки

акции предприятий

собственность Русской православной церкви

67. Выберите из перечисленного пункты, составляющие экономическую основу местного самоуправления?

Выберите один или несколько правильных ответов

государственная собственность

муниципальная собственность

государственный бюджет

имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления

местные финансы

68. Доходы, которые передаются в бюджет в целях сбалансирования его доходов и расходов, в виде процентных отчислений от налогов и других платежей по нормативам, определяемым при утверждении бюджета на следующий финансовый год, - это

доходы. Выберите из выпадающего списка правильный ответ

69. Что является способом приватизации муниципальной собственности?

договор купли-продажи

коммерческий конкурс

торг

национализация

договор ренты

70. Принцип управления федеральным имуществом, заложенный в программу «Управление федеральным имуществом», который заключается в определении планов достижения целей и задач управления исходя из планируемого результата, набора инструментов, сопоставления ресурсов, мотивации и ответственности - это принцип _____

проектного подхода;

определенности;

прозрачности;

непрерывности осуществления контроля

71. Принцип управления федеральным имуществом, заложенный в программу «Управление федеральным имуществом», который заключается в обеспечении открытости и доступности информации о субъектах и объектах управления, непрерывности процессов управления и контроля, выявления и учета данных об объектах управления, - это принцип _____

прозрачности;

определенности;
обеспечения баланса интересов;
непрерывности осуществления контроля;
проектного подхода

72. Что составляют муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления?

финансовую политику
финансовое планирование
экономическую основу местного самоуправления
экономическую базу государства
местный бюджет

73. Принцип управления федеральным имуществом, заложенный в программу «Управление федеральным имуществом», который заключается в принятии обоснованных решений с точки зрения экономической эффективности и социальной ответственности, учета кратко- и долгосрочных целей и задач, - это принцип _____

обеспечения баланса интересов;
прозрачности;
определенности;
проектного подхода

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

Задание 1. В Конституции РФ найдите статьи, касающиеся собственности и ее защиты в Российской Федерации. На основании анализа конституционных норм определите содержание права собственности и особенности ее правовой защиты.

Задание 2. На основании характеристики различных форм собственности, определите:

- обоснованно ли разделение на те формы собственности, которые в настоящий момент закреплены законодательством РФ;
- имеется ли необходимость в изменении форм собственности, закрепленных законодательством РФ;
- какие формы собственности вы бы выделили дополнительно и почему; в случае если выделение дополнительных форм собственности не требуется, обоснуйте это.

Определите основные правомочия собственника. Укажите, какие правомочия не нашли четкого закрепления в отечественном законодательстве. Составьте аргументированное

предложение о необходимости законодательного закрепления дополнительных правомочий собственника.

Задание 3. С учетом основных характеристик рыночной экономики, укажите:

- какая из форм собственности в рыночной экономике должна преобладать;
- обоснованно ли равенство форм собственности в государствах, в которых рыночная экономика лишь формируется;
- какое значение имеет государственная форма собственности на этапе формирования рыночной экономики в Российской Федерации;
- возможно ли ограничить влияние государства на рынок на современном этапе развития рыночной экономики в России?

Задание 4. Заполните договор купли-продажи объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности (приватизация) по форме, разработанной в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Задание 5. Какие вещи, на ваш взгляд, целесообразно отнести к вещам, изъятым из гражданского оборота? Как, по вашему мнению, необходимо расширить/сузить перечень изъятых из оборота вещей в сравнении с ныне действующим перечнем?

Задание 6. ООО «А.» было единственным участником аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в муниципальном образовании - поселке Уренгой, расположенном на территории Ямало-Ненецкого автономного округа. В информационном сообщении об итогах проведения аукциона по соответствующему извещению на право заключения договора аренды муниципального имущества сказано, что аукцион планировалось провести 06.10.2019. Протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению о проведении торгов от 05.10.2019 аукцион признан несостоявшимся в связи с поступлением одной заявки. Принято решение признать аукцион несостоявшимся, заключить договор аренды с единственным участником – ООО «А.». Правомерно ли такое решение?

Задание 7. Управление и Бюро архитектурного планирования заключили договор аренды муниципального имущества - нежилого помещения, находящегося в собственности Нижнекамска. На момент заключения договора аренды обязательный конкурс для продления договора был не нужен. Аренда длилась год, а когда срок истек, договор возобновили на неопределенный срок. Может ли быть продлен договор аренды без проведения торгов и возвращения имущества в муниципальную собственность?

Задание 8. Используя правовую информационно-поисковую систему («КонсультантПлюс», «Гарант», «КОДЕКС»), заполните таблицу.

Вид нормативного правового акта	Какие вопросы относительно содержания государственной/муниципальной собственности, а также относительно управления собственностью урегулированы (укажите статьи нормативного правового акта)
Конституция РФ	
Федеральное законодательство	
Нормативные правовые акты высших органов государственной власти РФ	

Задание 9. Осуществите сравнительную характеристику государственной и муниципальной собственности как минимум по четырем выбранным вами критериям.

Задание 10. Определите назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике. Результаты проведенного анализа сгруппируйте по пунктам и дайте детальную характеристику перспектив усиления либо уменьшения воздействия каждой из этих форм собственности на развитие социально-экономических отношений в стране.

Задание 11. Заполните таблицу, в которой распределите характеристики указанных коммерческих организаций по предложенным критериям.

Вид организации	Кто может выступать учредителем	Учредительные документы	Цели создания и функции
Хозяйственные товарищества			

Хозяйственные общества			
Крестьянское (фермерское) хозяйство			
Общество с ограниченной ответственностью			
Общество с дополнительной ответственностью			
Акционерное общество			
Производственные кооперативы			
Государственные и муниципальные унитарные предприятия			

Задание 12. Проведите письменный анализ понятий «организация» и «юридическое лицо». Укажите основные характеристики этих понятий, на основании исследования которых сделайте вывод о соотношении понятий «организация» и «юридическое лицо», их общих и отличительных чертах.

Задание 13. Охарактеризуйте специфику управленческого воздействия государства на АО с государственной собственностью.

Задание 14. Охарактеризуйте степень участия государства в акционерном капитале.

Задание 15. Дайте характеристику особенностей управления АО с государственным или муниципальным капиталом.

Задание 16. Охарактеризуйте специфику корпоративного управления государственным акционерным капиталом.

Задание 17. Опишите перспективы развития корпоративного управления государственным акционерным капиталом.

Задание 18. Дайте характеристику основных принципов, в соответствии с которыми осуществляется управленческая деятельность государства и местного самоуправления.

Задание 19. Объясните, почему финансовая деятельность государства и муниципальных образований является управленческой деятельностью.

Задание 20. Составьте таблицу, в которой укажите результаты сравнения управления унитарным государственным предприятием и АО с государственным участием.

Задание 21. Охарактеризуйте понятие государственного акционерного капитала.

Задание 22. Проведите сравнительный анализ публичных и непубличных акционерных обществ (их правового статуса).

Задание 23. Охарактеризуйте объем правомочий собственника по отношению к недвижимому имуществу и объясните, различается ли этот объем правомочий по отношению к движимому имуществу.

Задание 24. Объясните, что входит в состав объектов недвижимости, принадлежащих государственному собственнику.

Задание 25. Охарактеризуйте механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.

Задание 26. Объясните, какие проблемы существуют в управлении государственной собственностью на данном этапе государственного развития.

Задание 27. Охарактеризуйте понятие недвижимого имущества.

Задание 28. Физическое единство земли и недвижимости выражается в том, что капитальные вложения (здания, сооружения и пр.), которые создает человек, становятся улучшениями самой земли, ее физическими и экономическими свойствами. В этом случае к недвижимости относятся здания, сооружения, квартиры, помещения, т.е. те вложения, существование которых невозможно без физической связи с землей. Является ли в данном контексте недвижимым имуществом объект незавершенного строительства?

Задание 29. Дайте краткую характеристику таким объектам права собственности, как железные дороги, космические объекты, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания. Определите, относятся они к движимому или недвижимому имуществу? Укажите, какие характеристики позволили вам сделать вывод об отнесении данных объектов к тому или иному типу имущества.

Задание 30. Приведите примеры каждого из предложенных видов рынков городской земли: рынки жилищного строительства, гаражного строительства, промышленного строительства, транспорта и связи, офисных и нежилых помещений, дачных участков. Определите, отличается ли, на ваш взгляд, правовой режим указанных земель? Изменится ли ваш ответ в случае, если земельный участок каждого из приведенных видов рынков городской земли находится в собственности государства, муниципального образования или частного лица?

Задание 31. В одном из жилых районов г. Санкт-Петербурга освободился участок под застройку. Между городской администрацией и администрацией Центрального района возник спор о том, кто имеет право выдать правоустанавливающие документы на земельный участок. По мнению городской администрации, участок является собственностью города, а потому именно ему принадлежит право распоряжения им. Администрация Центрального района считала, что участок относится к муниципальной собственности. При этом она ссылалась на то, что выдача правоустанавливающих документов осуществлялась в районе. Решите дело. По каким основаниям происходит разграничение государственной и муниципальной собственности?

Задание 32. На сайте Минприроды России (www.mnr.gov.ru) выберите сведения, касающиеся управления природными ресурсами, находящимися в государственной или муниципальной собственности. Определите содержание управления природными ресурсами как объектами права собственности.

Задание 33. На сайте Минприроды России (www.mnr.gov.ru) проанализируйте информацию о том, какие объекты относятся к особо охраняемым природным территориям и объектам природы. В ходе самостоятельной письменной работы определите, каковы общие и отличительные черты управления природными ресурсами в целом и природными ресурсами, которые относятся к особо охраняемым природным территориям и объектам природы. Какие методы управления используются в первом и втором случаях?

Задание 34. Высший представительный орган субъекта РФ принял решение, в котором объявил, что воздушный столб в пределах границ региона и озоновый слой над ним является собственностью этого субъекта РФ. Вследствие этого за пользование этой частью воздушного бассейна в качестве природного ресурса этим решением была установлена плата, а в целях охраны озонового слоя - полный запрет на производство и использование в пределах региона веществ, нарушающих состояние озонового слоя Земли. Правомерно ли такое решение? Обоснуйте данное решение высшего представительного органа субъекта РФ.

Задание 35. Опишите перспективы разрешения проблем, существующих в управлении объектами права интеллектуальной собственности, принадлежащими государственному или муниципальному собственнику.

Задание 36. Охарактеризуйте понятие объекта права интеллектуальной собственности.

Задание 37. Составьте собственные предложения по повышению эффективности управления объектами права интеллектуальной собственности, принадлежащими государственному или муниципальному собственнику.

Задание 38. Проанализируйте существующие методики управления объектами права интеллектуальной собственности, принадлежащими государственному или муниципальному собственнику. Требуют ли они, на ваш взгляд, совершенствования? В каком направлении?

Задание 39. Американская компания А запатентовала в 2016 г. в России «Способ производства изоляционного материала для стальных труб». Германская фирма Б по заключенному контракту с российской фирмой начала в 2019 г. поставку стальных труб с применением аналогичного изоляционного материала. Американская фирма А предупредила германскую фирму Б о нарушении ее патента и потребовала прекращения ввоза труб в Россию. В процессе судебного разбирательства германская фирма отрицала наличие факта контрафакции, ссылаясь на то, что, во-первых, истцу принадлежит патент на способ производства изоляционного материала, а не на материал, и, во-вторых, используемый фирмой способ производства в принципе иной, чем тот, которым получен материал

американской фирмы. Как следует разрешить данный спор? Какими средствами защиты располагает ответчик?

Задание 40. Опишите перспективы совершенствования нормативно-правового регулирования управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.

Задание 41. Охарактеризуйте систему управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.

Задание 42. Дайте характеристику полномочий органов управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.

Задание 43. Объясните, необходимо ли совершенствование нормативно-правового регулирования управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом. Обоснуйте свой ответ.

Задание 44. Раскройте содержание государственной собственности РФ, находящейся за рубежом.

Задание 45. Раскройте содержание основных методов управления государственной собственностью РФ за рубежом.

Задание 46. Проанализируйте правомочия Российской Федерации — собственника имущества, находящегося в России и за рубежом.

Задание 47. Различается ли объем данных правомочий? Существенны ли обнаруженные различия? Возможна ли унификация указанных правомочий? Необходима ли она?

Задание 48. Опишите проблематику современной системы оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Задание 49. Раскройте содержание системы управления государственной и муниципальной собственностью.

Задание 50. Обозначьте критерии оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Задание 51. Осуществите классификацию моделей управления собственностью государства и муниципальных образований. Используя зарубежный опыт, определите, какая из моделей при условии ее реформирования с учетом достижений зарубежной управленческой науки, могла бы дать позитивные результаты в случае ее применения в Российской Федерации.

Задание 52. Объясните, какова проблематика оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не

раскрыл его;

- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;

– использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);

– не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;

– не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– не решил задачу;

– дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
4.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от 22.05.2024 г.	22.05.2024 г.
5.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от 22.05.2025 г.	22.05.2025 г.

