

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.05.2024 10:45:30

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»**

**Методические рекомендации
по организации выполнения и защиты дипломной работы по специальности
среднего профессионального образования**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры экономики
и управления
Протокол № 10 от «22» мая 2024 года

Видное 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация работы по написанию дипломной работы	3
3. Требования к структуре и содержанию дипломной работы	5
4. Требования к оформлению дипломной работы	9
5. Подготовка к защите и защита дипломной работы	10
Приложение 1	11
Приложение 2	14
Приложение 3	15
Приложение 4	16
Приложение 5	17

1. Общие положения

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) предусматривает подготовку дипломной работы для установления уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к решению профессиональных задач.

Деятельность бухгалтера направлена на документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности.

Дипломная работа бухгалтера показывает уровень освоения выпускником методов учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций; обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, а также формирования бухгалтерской отчетности, налогового учета и налогового планирования.

Дипломная работа бухгалтера должна: носить творческий характер с использованием актуальных данных, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность выполнения).

Дипломная работа выполняется на основе изучения нормативно - правовых документов, литературных и других источников информации. Необходимым условием работы является использование практических материалов организаций различной направленности, в которых студенты проходят практику.

Дипломная работа бухгалтера оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, диаграмм, рисунков, схем.

Оптимальный объем дипломной работы не менее 50 страниц печатного текста.

2. Организация работы по написанию дипломной работы

Дипломная работа – самостоятельное творческое исследование. В ней должны быть отражены:

- уровень теоретического мышления выпускника;
- умение применять полученные знания и навыки в реальных условиях;

- степень владения специальной литературой; способность организовать процесс документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- умение решать конкретные задачи, возникающие в практике;
- способность формулировать свою позицию и отстаивать ее;
- способность вносить предложения по совершенствованию обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и практике его применения;
- умение использовать результаты исследования.

В ходе исследования проблемы, написания и защиты дипломной работы выпускник выполняет ряд операций, которые выстраиваются в определенную последовательность. Это позволяет рассматривать выполненные операции в качестве взаимосвязанных, но относительно самостоятельных этапов.

Процесс подготовки, выполнения и защиты дипломной работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы;
2. Согласование содержания с руководителем;
3. Подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации;
4. Выполнение работы;
5. Изложение материала в соответствии с содержанием;
6. Редактирование материала;
7. Составление списка литературы;
8. Изучение требований к оформлению работы и оформление работы;
9. Подготовка презентации и плана выступления (для защиты работы);
10. Передача выполненной работы руководителю;
13. Разработка доклада для защиты;
14. Защита работы перед членами государственной экзаменационной комиссии.

Тему дипломной работы студент выбирает самостоятельно из числа рекомендованных, с учетом специфики будущей профессиональной деятельности и преддипломной практики. Студент выбирает тему, руководствуясь своими научными интересами.

Тема дипломной работы должна быть выбрана студентом заранее и утверждена до производственной практики (преддипломной).

Руководитель совместно со студентом составляет задание на дипломную работу, в котором указываются сроки выполнения отдельных разделов.

Обязанности руководителя:

- разработка задания на подготовку ДР;

- разработка совместно с обучающимися содержания ДР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДР;
- проверка ДР на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников;
- предоставление письменного отзыва на ДР.

Обязанности студента:

- изучить и соблюдать требования, предъявляемые к дипломной работе и к её оформлению;
- выполнять работы в соответствии с утвержденным планом, графиком;
- соблюдать сроки выполнения работы;
- внимательно изучать источники и литературу и добросовестно прорабатывать материал для дипломной работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о ходе проводимых исследований;
- своевременно исправлять замечания, сделанные руководителем;
- написания, исправления и оформления работы не позднее, чем за две недели до защиты, представить дипломную работу руководителю.

Работа, которую руководитель признал неудовлетворительной, возвращается студенту для переработки с учетом высказанных замечаний.

В отзыве на ДР необходимо охарактеризовать качество работы, отразить следующие моменты:

- актуальность темы;
- новизну темы;
- полноту изучения специальной литературы;
- полноту раскрытия исследуемой темы, поставленных целей и задач;
- обоснованность выводов по каждому разделу и по работе в целом;
- самостоятельность и творческий подход;
- грамотность оформления работы (научная терминология, профессиональная лексика).

3. Требования к структуре и содержанию дипломной работы

В дипломной работе должно быть отражено состояние научных исследований по избранной теме, показано знание специальной литературы и умение обработки

бухгалтерской информации, а также знание процесса проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Для работы выбирается актуальная тема, имеющая теоретическое и практическое значение.

Изложение материала должно быть ясным, логически последовательным; формулировки краткими и точными; предложения по обработке бухгалтерской информации – обоснованными и конкретными.

Тему для работы студент вправе выбрать из утвержденного списка тем, либо предложить собственную тему с учетом своих научно-практических интересов, представив при этом письменное обоснование необходимости разработки новой темы. Тема дипломной работы может быть предложена с учетом пожелания предприятия, организации, где студент проходил преддипломную практику или где работает.

До встречи с руководителем студент обязан ознакомиться с частью источников и составить проектный план работы и перечень основных вопросов, примерный список литературы.

Составление примерного содержания работы и списка литературы – прямая обязанность студента; содержание может быть уточнено, дополнено после обращения к литературе и обобщения практики. Это зависит от избранной темы работы.

Содержание работы формируется по следующей схеме.

Актуальность темы – это описание значимости и востребованности темы, ее решения. Студент обязан обосновать целесообразность своего выбора темы, отразив имеющиеся нерешенные задачи, сформулировав проблему исследования.

Анализ научной и учебной литературы по теме (7-10 научных трудов) проводится для определения степени разработанности темы работы. Это анализ тех научных трудов, в которых изложены результаты исследований ученых, которые работали в данном направлении.

Цель исследования заключается в поиске путей улучшения и совершенствования обозначенной области исследования, выявлении самых важных проблем, вопросов, от решения которых зависит повышение эффективности, совершенствования деятельности. Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования.

Задачи исследования – представляют собой алгоритм от теоретического обоснования к анализу проблемы исследования и практическому решению проблемы. Профессиональная постановка задач связана с выявлением ошибок, недостатков, определением их причины указанием путей совершенствования исследуемой деятельности. Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это обычно делается в форме перечисления (уточнить ..., проанализировать ..., описать ..., установить ..., выявить ..., сформулировать ... и т. п.).

Объект исследования – направленность исследования (деятельность, система). Объектом, как правило, является деятельность, та или иная, или система деятельности, которая рассматривается в проводимом исследовании.

Предмет исследования – это сторона объекта исследования или его часть, т. е. конкретизация объекта исследования, аспекта его деятельности. Например, если объектом исследования является фирма, то экономические условия ее функционирования выступают как предмет исследования. Возможна широкая вариативность в определении объекта и предмета исследования. Студент самостоятельно находит интересующие для себя направления поиска и выявления его элементов.

Проблема – это профессиональный круг рассматриваемых вопросов, позволяющие более детально решать конкретные задачи. Заключается в поиске оптимальных условий, методов, механизмов для совершенствования, эффективности. Проблема вытекает из указанного противоречия исследования по определению методов, условий, механизмов эффективного функционирования исследуемой сферы.

Новизна исследования – обоснование (объяснение, доказательства) результатов исследования, т. е. доказательство, объяснение тех подходов, с помощью которых получены результаты, где обосновываются рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности.

Практическая значимость – ответ на задачи исследования, а также формулирование выводов, предложений и рекомендаций. Описание результатов исследования, представленных в работе, отражает направления их использования для дальнейшего развития предприятия, организации, применение результатов исследования на практике, определяет эффективность полученных ответов в результате решения задач исследования.

Объем раздела «Введение» должен составлять для работы – не более 4-5 машинописных листов.

Введение целесообразно окончательно отредактировать после окончания всей работы, поскольку в этом случае можно лучше изложить ее суть в сжатой форме.

Содержание глав (разделов) ДР и их структура (деление на подразделы) зависит от темы и анализируемого материала. Классической структурой считается деление работы на две главы, в свою очередь делящиеся на 3 параграфа. Необходимо помнить, что структурные элементы работы одного порядка должны быть соизмеримы по объему.

Как правило, первая глава работы посвящена теории и исследуемой проблеме, вторая – методам обработки бухгалтерской информации, то есть носить практический характер.

Название главы должно быть четким, лаконичным и соответствовать ее содержанию.

Недопустимо, чтобы одна из глав повторяла название дипломного исследования.

В работе в обязательном порядке указываются литературные источники, может даваться критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора дипломной работы, которая подкрепляется соответствующими аргументами. Нельзя сводить работу к перечислению точек зрения различных авторов, ограничиваясь согласием или несогласием с ними. Полемика может быть основана на сопоставлении доводов, анализе практики применения процесса проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ее обобщении. В необходимых случаях допустимо приводить статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практики.

При изложении позиций и взглядов, встречающихся в литературе, а также при цитировании чужого текста, необходимо давать обязательные ссылки с указанием фамилии автора, наименования работы, года и места издания, страницы.

Например: В. А. Голубков [10, с. 18] считает ...

Ссылки оформляются следующим образом:

[17] – данной проблеме посвящен литературный источник, находящийся в списке под номером 17;

[17, с. 154] – если из данного источника заимствован материал, находящийся на странице 154;

[17, 22, 28] – если подчеркивается, что данной проблеме посвящены литературные источники, находящиеся в списке под номерами 17, 22 и 28;

[17, с. 154; 22, с. 87] – если из источника, находящегося в списке под номером 17 заимствован материал, находящийся на странице 154, а из источника под номером 22 заимствован материал, находящийся на странице 87.

Дипломная работа завершается *заключением*, в котором кратко излагаются содержание, выводы и предложения, приведенные в отдельных разделах. В основном это должны быть предложения по совершенствованию обработки и внедрения отраслевой информации и программного обеспечения, по использованию результатов исследования.

В конце работы приводится список литературы, в нем выделяются:

- специальная литература;
- материалы практики.

В совокупности, работа должна базироваться (в зависимости от выбранной темы) минимум на 30 источниках.

Работа над дипломной работой начинается с подбора литературы, изучения отраслевой информации, относящейся к теме.

При изучении литературы следует обратить внимание на изменения и дополнения, внесенные с момента издания соответствующего источника ко времени окончания работы над работой.

Сбор и обобщение фактического материала – очень важный этап исследовательской работы. На этом этапе у студента есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить

предложения на основе обобщения конкретных фактов.

Практический материал студент собирает в период преддипломной практики. Место прохождения этой практики определяется по согласованию с руководителем. В период преддипломной практики студент изучает конкретные данные, относящиеся к теме дипломной работы, а также материалы обобщений, сделанных практическими организациями, предприятиями, учреждениями по отдельным категориям дел. Ссылки на такие материалы даются в работе с согласия руководителей соответствующих предприятий, организаций, учреждений.

При сборе и обобщении материалов практики следует отбирать не только негативные, но и положительные факты, критически оценивать и теорию, и практику. Однако критика должна быть объективной, уважительной. Отстаивая свою точку зрения, студент должен обосновывать ее, проявляя корректное отношение как к ученым, так и к практикам.

Осмысление собранного материала и написание работы – наиболее сложный этап создания работы, в период которого необходимо регулярно обращаться к руководителю для обсуждения всех возникающих вопросов, сомнений, предложений по совершенствованию методов обработки и внедрения информации, взглядов студента, его аргументации и т. п. По договоренности с руководителем с этой целью можно пользоваться электронной почтой.

4. Требования к оформлению дипломной работы

Работа должна быть выполнена в электронном виде, через 1,5 межстрочных интервала общим объемом 40–50 страниц.

Текст печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт Times New Roman, размер 14.

Полной считается страница, содержащая 30 строк.

Список использованных источников и литературы, терминология в объеме дипломной работы не входит. Работа начинается с титульного листа, образец которого утвержден Институтом.

После титульного листа идет содержание, с указанием названия структурных элементов работы, включая введение, заключение, список использованных источников и литературы, терминологии, приложений и номеров страниц расположения их в тексте.

Текст дипломной работы делится на главы и параграфы.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, сверху листа от центра. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

В список использованных источников и литературы, приводимый в конце работы, включаются сочинения, которые студент цитирует и на которые ссылается, и те, с авторами которых он полемизирует, – то есть работы, нашедшие то или иное

отражение в дипломном исследовании. Необходимо помнить, что на защите дипломной работы члены государственной экзаменационной комиссии вправе выяснить, в какой мере автором использована та или иная работа, приведенная в списке, мнение студента о ней и т. п.

Литература приводится по алфавиту, в следующем порядке: фамилия, инициалы, название работы, место и год издания; для журнальных статей – автор, название статьи, наименование журнала, год издания и его номер; для газетных статей – автор, название статьи, название газеты, год, месяц, дата выхода газеты.

Надлежащим образом оформленная работа сдается научному руководителю для написания отзыва.

Готовая и проверенная научным руководителем дипломная работа, перед сдачей на кафедру, должна быть переплетена типографским способом. Задание на выполнение дипломной работы прилагается отдельно и вкладывается в неё.

5. Подготовка к защите и защита дипломной работы

Защита дипломной работы осуществляется в ходе открытого заседания государственной экзаменационной комиссии по расписанию.

В ходе защиты выпускник в течение 10 - 12 минут студент зачитывает либо излагает наизусть содержание своего выступления. При этом для иллюстрации отдельных положений рекомендуется использовать презентацию - заранее подготовленные слайды, плакаты или раздаточные листы, иное.

После выступления зачитываются отзыв руководителя, а выпускнику предоставляется слово для ответа на содержащиеся замечания и рекомендации.

Далее выпускнику задают вопросы члены экзаменационной комиссии. (Допускается задавать вопросы и прочим присутствующим на защите лицам).

Оценка дипломной работы определяется членами Государственной экзаменационной комиссии в ходе закрытого совещания непосредственно после защиты. Принимая решение, комиссия учитывает:

- содержание и качество ДР;
- отзыв руководителя;
- выступление автора на защите;
- полноту ответов на вопросы, заданные в процессе защиты.

Окончательные оценки дипломных работ выпускников зачитываются председателем Государственной экзаменационной комиссии.

Примерный перечень тем дипломных работ по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Организация бухгалтерского учёта: построение бухгалтерской службы, структура учёта, предпосылки и элементы рациональной организации бухгалтерского учёта.
2. Документальное оформление и учет денежных средств в организации.
3. Организация учета основных средств и порядок их поступления.
4. Первичный, аналитический и синтетический учёт основных средств.
5. Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учёт.
6. Учет и документальное оформление инвентаризации основных средств и их переоценки.
7. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.
8. Учет и калькулирование себестоимости продукции.
9. Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
10. Документальное оформление и учет товаров на предприятиях розничной торговли.
11. Документальное оформление и учет товаров на предприятии оптовой торговли.
12. Документальное оформление и учет торговой наценки на предприятиях розничной торговли.
13. Документальное оформление и учет торговой наценки на предприятиях оптовой торговли.
14. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.
16. Бухгалтерский учет и анализ движения основных средств организации.
17. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов организации.
18. Бухгалтерский учет и анализ сырья и материалов организации.
19. Учет и анализ результатов инвентаризации в организации.
20. Учет и анализ денежных потоков организации.
21. Бухгалтерский учет и анализ затрат на заработную плату.
22. Бухгалтерский учет и анализ затрат на выполнение работ.
23. Бухгалтерский учет и анализ затрат на оказание услуг.
24. Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу.
25. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования

активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

26. Учет собственного капитала организации.
27. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
28. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.
29. Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации.
30. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Учет расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию.
32. Инвентаризация основных средств организации.
33. Инвентаризация товарно-материальных ценностей организации.
34. Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.
35. Бухгалтерский учет и анализ затрат организации на заработную плату.
36. Бухгалтерский учет и анализ заработной платы и компенсационных
37. выплат.
38. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с физическими лицами по
39. договорам подряда и иным договорам гражданско-правового характера.
40. Учет и анализ финансовых результатов по выполненным работам.
41. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов по оказанию услуг.
42. Бухгалтерский учет и анализ прибылей и убытков отчетного года и
43. прошлых лет.

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

44. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
45. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
46. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
47. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
48. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
49. Состояние и пути совершенствования учета расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам.
50. Расчеты организации с бюджетом по налогу на имущество организаций.
51. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и разработка
52. рекомендаций по их совершенствованию

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

53. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
54. Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской отчетности.
55. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.
56. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации.
57. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению

дебиторской и кредиторской задолженностью.

58. Анализ источников финансирования имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.

59. Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности.

60. Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской отчетности.

61. Анализ системы показателей прибыли на основе отчета о финансовых результатах.

62. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской отчетности.

63. Анализ показателей рентабельности деятельности организации.

64. Анализ показателей деловой активности организации.

65. Анализ показателей эффективности использования основных средств организации.

66. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.

67. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности.

68. Финансовая устойчивость предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности.

69. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского учета

70. Организация учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Утверждаю:
Председатель ПЦК

Иванов Иван Иванович
ЗККМ90-14

Дипломная работа

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

**Пути увеличения розничного товарооборота торгового предприятия на
(примере ООО «_____»)**

Квалификация - бухгалтер

Руководитель:

(подпись)

Видное – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические основы розничного товарооборота, как определяющий фактор эффективности функционирования торговой организации.....	8
1.1 Экономическая сущность розничного товарооборота торговой организации.....	8
1.2 Внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие товарооборота торговой организации.....	15
Глава 2. Пути увеличения розничного товарооборота торгового предприятия на примере ООО «_____».....	35
2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности ООО " _____ ".....	35
2.2 Экономический анализ товарооборота торговой организации.....	37
2.3 Прогнозирование товарооборота как один из путей увеличения его объема.....	43
Заключение.....	49
Терминология.....	51
Список литературы.....	54
Приложения.....	56

Терминология

1. Аудитор (лат. auditor — слушающий) — лицо, занимающееся аудитом (ревизией бухгалтерских книг, документов и отчетности) и консультационной деятельностью, связанной с наладкой бухгалтерского учёта. В России — бухгалтер наивысшей квалификации. В других странах также — юридическая фирма, занимающаяся такой деятельностью.
2. Анализ (от др.-греч. ἀνάλυσις «разложение, расчленение») — операция мысленного или реального расчленения целого (вещи, свойства, процесса или отношения между предметами) на составные части, выполняемая в процессе познания или предметно-практической деятельности человека.
3. Бюджет — оценка соотношения будущих доходов и расходов в течении определенного времени
4. Внеоборотные средства — активы компании, не участвующие в обороте. В РФ к ним, в основном, относятся находящиеся на балансе предприятия больше года или одного операционного цикла активы, такие, как: нематериальные активы, основные средства, незавершённое строительство, долгосрочные финансовые вложения.
5. Денежное обращение- непрерывное движение денег, выполняющих функции средства обращения и средства платежа.
6. Доход — сумма денежных средств, получаемых за определенный промежуток времени и предназначенных для приобретения благ и услуг для личного потребления.
7. Деньги — специфический товар (вещь), который является универсальным эквивалентом стоимости других товаров или услуг. Через деньги выражают стоимость других товаров, поскольку деньги легко обмениваются на любой из них.

Список литературы

а) нормативно - законодательная

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2012 № 95-ФЗ (ред. от 08.12.2013) // Консультант плюс
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.2011 № 51-ФЗ (ред. от 30.11.2013) // Консультант плюс.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2011 № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2012, с изм. от 15.12.2013) // Консультант плюс
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.2011 № 146-ФЗ (ред. от 03.12.2013) // Консультант плюс
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.2010 № 63-ФЗ (ред. от 07.12.2011) // Консультант плюс
8. Федеральный закон от 24.07.2011 № 209 - ФЗ (ред. от 06.12.2013)"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" // Консультант плюс

б) основная

9. Бусыгин А.В. Предпринимательство: учебник для вузов. - М.: Дело, 2014. - 639с.
10. Горфинкель В.Я. и др. Предпринимательство: учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 581с.
11. Евстафьева Е.В., Ивентичева Т.В., Исаев Н.В. Комплексный подход к разработке системы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне. Монография. - СПб.: СПбГУСЭ, 2015. - 287с.
12. Ибадова Л.Т. Финансирование и кредитование малого бизнеса в России: правовые аспекты. - М: Wolters Kluwer, 2014. - 256с.

в) дополнительная

13. Попков В.П., Евстафьева Е.В. Организация предпринимательской деятельности. Схемы и таблицы. - СПб.: Питер. 2014. - 352с.
14. Предпринимательство: учебник / под ред. М.Г. Лапусты. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 173с
15. Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 495 с.

г) интернет-ресурсы

16. Официальный сайт Фонда развития малого и среднего предпринимательства. Электронный ресурс, точка доступа [www.fondmsp.ru]