

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2024

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»**

**Методические рекомендации по подготовке и выполнению курсовой
работы для студентов, обучающихся
по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн**

Составитель: **Мордвинцева Марина Михайловна** – старший преподаватель кафедры Дизайн,
Член творческого союза художников России, Член Московского союза художников

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры дизайна

Протокол № 10 от 18 мая 2024 г.

1. Общие положения

Методические рекомендации по 54.03.01 Дизайн, профиль Графический дизайн (программа подготовки бакалавриата) содержат общие положения по подготовке и выполнению курсовой работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 54.03.01 Дизайн. Подготовка по направлению 54.03.01 Дизайн, профиль Графический дизайн (присваиваемая квалификация – бакалавр) дает возможность студентам получить обширные знания в области дизайна. Студенты выполняют курсовую работу по дисциплине «Дизайн-проектирование» в 4 и 7 семестрах по очной форме обучения. Курсовая работа необходимый и обязательный элемент учебного плана. Проведенное самостоятельное исследование, систематизация материала, структурное его изложение, написание и защита курсовой работы – вот те задачи, которые стоят перед студентами в процессе подготовки и выполнения курсовой работы. И как следствие, приобретение навыков самостоятельного научного исследования. Курсовая работа является учебной работой, в ходе работы над которой студент должен приобрести и продемонстрировать следующие умения и навыки:

- в области источниковедения – умение отбирать источники, датировать и классифицировать их, делать описание источника, анализировать источник, извлекать из него информацию с помощью различных исследовательских методик, умение верифицировать источник (то есть провести генетический анализ происхождения содержащихся в нем сведений и проверить их на достоверность). Для дизайнера наиважнейшими источниками являются аналоги работ по разрабатываемому вопросу и анализ их положительных и отрицательных качеств;

- в области историографии – знание литературы по истории изучаемого вопроса, умение ее классифицировать, устанавливать преэминентность точек зрения, умение применять компаративистский анализ (то есть сравнительный анализ разных взглядов на один и тот же вопрос);

- в области библиографии – умение собирать литературу и знание правил библиографического оформления сносок и списка использованных источников, и литературы.

Идеалом, к которому надлежит стремиться, является научный характер работы студента: новая трактовка, новые гипотезы в отношении уже изученных сюжетов, исследование совсем неизученных и малоисследованных сюжетов, введение в оборот новых неопубликованных источников, перевод и анализ малоизвестных текстов иностранного происхождения. Научную работу также характеризует максимально возможный полный учет и анализ историографии проблемы – как российской, так и зарубежной. Необходим качественный подбор.

Выполнение курсовой работы является завершающим этапом обучения студента по определенной учебным планом дисциплине высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО и Инструкцией по подготовке курсовых работ в учебных заведениях, курсовая работа имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по определенной учебным планом дисциплине и применение этих знаний при решении конкретных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении проблем и вопросов, разрабатываемых в курсовой работе;

- определение уровня теоретических и практических знаний студентов и умения применять их для решения конкретных задач в современных условиях.

При выполнении курсовой работы студент должен соблюдать определенные требования к выполнению и оформлению.

Обязательное требование к курсовой работе – строгое соответствие темы – дисциплине, по которой она выполняется.

При выполнении курсовой работы студент должен соблюдать и традиционные дидактические требования, предъявляемые нами к выполнению такого вида работ, а именно:

Требование обеспечения научности, что означает достаточную глубину, корректность и научную достоверность изложения содержания материала с учетом последних научных достижений. В соответствии с потребностями системы образования процесс усвоения учебного материала должен строиться с учетом основных методов научного познания: эксперимент, сравнение, наблюдение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, аналогия, индукция и дедукция, анализ и синтез, моделирование и системный анализ.

Требование обеспечения доступности означает необходимость определения степени теоретической сложности и глубины изучения материала сообразно уровню образования и индивидуальным особенностям исполнителя. Недопустима чрезмерная усложненность и перегруженность материала, при которой овладение этим материалом становится непосильным для обучаемого.

Требование обеспечения проблемности при подготовке курсовой работы обусловлено сущностью и характером исследовательской деятельности. Когда исследователь сталкивается с проблемной ситуацией, требующей разрешения, его мыслительная активность возрастает, а работа может стать более научным и интересным.

Требование обеспечения сознательности, самостоятельности и активизации деятельности исследователей предполагает обеспечение средствами образовательных ресурсов самостоятельных действий по извлечению необходимой информации при четком понимании конечных целей и задач.

Требование интерактивности при подготовке курсовой работы означает, что студент в праве предусмотреть возможное взаимодействие при публичном отчете со слушателями и педагогами.

Требование обеспечения наглядности означает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение. Требование обеспечения наглядности предусматривает использование в работе и публичном докладе результатов исследования наглядных материалов (схем, плакатов, макетов и т.д.), а доклад сопровождается компьютерной презентацией, что позволяет интенсифицировать деятельность докладчика и слушателей, повысить качество изложения и восприятия; отразить существенные стороны специфических элементов, представить материал как систему ярких опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке. В этом случае задействуются различные каналы восприятия, что позволяет заложить информацию не только в фактографическом, но и в ассоциативном виде в долговременную память слушателей.

Требование наглядности влечет за собой и эргономические, которые устанавливают требования к печати, оформлению, изображению информации и режимам работы образовательных электронных ресурсов при публичном выступлении.

С эргономическими тесно связаны эстетические требования, которые устанавливают соответствие эстетического оформления функциональному назначению наглядного материала, упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов излагаемой среды, соответствие цветового колорита и т.д.

Требования к оформлению курсовой работы обосновываются на необходимости грамотного, подробного, отвечающему требованиям технического оформления работы для хранения.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать умение применять полученные теоретические знания на практике, работать с первичными данными

и литературными источниками, использовать современные методы проведения исследований, самостоятельно проводить анализ работы, выявлять имеющиеся резервы и вносить предложения по улучшению его деятельности. Текст должен точно соответствовать поставленным в содержании целям и задачам. Не допускается дословное переписывание литературных источников.

2. Выбор темы курсовой работы

Студент должен внимательно ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ, имеющейся на кафедре, выбрать тему и сообщить о ней научному руководителю. В том случае, если студент имеет обоснованный интерес к иной теме, свой выбор он должен согласовать с научным руководителем. Выполнение работы на тему, избранную произвольно, без согласования, считается невыполненной.

3. Составление плана курсовой работы

1. Закрепление темы курсовой работы за студентом ведущим преподавателем, выдача задания для курсовой работы.

2. Предоставление преподавателем списка студентов по группам с указанием закрепленных за ними тем.

3. Составление списка литературы (библиографии), ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме курсовой работы и их изучение.

4. Обоснование актуальности темы, определение и формулирование цели и задач работы, составление плана курсового проектирования.

5. Сбор и обработка фактического и статистического материала.

6. Анализ и оценка полученной информации. Решение поставленных задач, раскрывающих содержание темы курсовой работы.

7. Описание и иллюстрация результатов исследования.

8. Разработка рекомендаций, необходимых для принятия соответствующих управленческих решений. Формулирование выводов.

9. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.

10. Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Курсовая работа имеет следующую структуру:
титульный лист;

Содержание

Введение

Глава I. Аналитическая часть

1.1. Исходные данные и материалы для проектирования

1.2. Маркетинговое исследование

1.3. Способы решения задач проекта

Глава II. Художественно-концептуальная часть

2.1. Эскизы и варианты поисковых решений

2.2. Творческая концепция проекта

2.2. Способы и методы художественно-творческого решения

Глава III. Инженерно-техническая, производственная часть

3.1. Материалы

3.2. Технические средства

- 3.3. Программные средства
 - Глава IV. Экономическая часть**
- 4.1. Экономические расчеты
- 4.2. Смета проекта
- 4.3. Заключение о рентабельности проекта
 - Заключение**
 - Терминология**
 - Список литературы**
 - Приложения**

4. Сбор научной информации, относящейся к теме исследования

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. Помимо монографической литературы можно почерпнуть полезную информацию из различных журналов. Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотек. Список используемой литературы (список литературы) должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобранным источникам студент приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

5. Анализ составных частей проблемы, изложение темы

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – чтение и конспектирование литературных источников.

Для того чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений. Изучение иной специальной литературы, нормативных правовых актов проводится в таком же порядке. Рекомендуемые научным руководителем для подготовки курсовых работ источники подобраны с учетом существующих различных точек зрения по избранной теме. Следует изучить и рекомендуемые журнальные статьи, где отражены новые взгляды. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. При этом необходимо помнить, что и в старых изданиях многие проблемы и категории разработаны с научных позиций. Сопоставление различных суждений – неперенное условие выполнения курсовой работы. Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки курсовой работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т.е. необходимы элементы научной полемики. Изложение темы должно проводиться в определенных рамках. Сначала уточняется понятийный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного теоретического постулата в виде развернутого определения. Далее раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических и практических положений и категорий. Весьма ценным в курсовой работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, получение практических навыков проектирования.

6. Обработка материала в целом

Стиль изложения курсовой работы – научный. Обязательным условием курсовой работ – это присутствие в ней элементов полемики, так как нельзя развивать новые взгляды иначе как полемически. Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

7. Оформление курсовой работы, представление ее научному руководителю

Курсовая работа выполняется на бумаге формата А4 на одной стороне листа. Листы сшиваются в папке-скоросшивателе. Положительную оценку курсовая работа получает при соблюдении следующих требований:

- обоснованности и качества расчетов и проектных разработок;
- соблюдения требований к подаче и оформлению курсовой работы;
- оригинальности решения задач проектирования (*один из основных критериев оценки качества курсовой работы*);
- содержания презентации и качества ответов на вопросы.

Студент, не представивший в установленный срок готовую курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине. Курсовые работы, представляющие научный и практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ и рекомендованы для практического использования.

8. Защита курсовой работы

Курсовая работа, удовлетворяющий предъявленным требованиям, допускается к защите, о чем руководитель делает запись на титульном листе пояснительной записки.

Защита курсовой работы проводится публично в присутствии группы студентов и преподавателей кафедры. Защита курсовой работы состоит из короткой презентации (8-10 мин) студента и ответов на вопросы присутствующих по существу проекта. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка записывается в ведомость, а положительная оценка ставится в зачетную книжку за подписью руководителя.

9. Требования к оформлению курсовых работ

Курсовая работа представляется на белых листах формата А4 в скоросшивателе, объем не менее 25-30 страниц. Распечатка компьютерного набора на одной стороне каждого листа, шрифт: Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, форматирование по ширине, абзацный отступ 1,25 см, межстрочный интервал 1,5 пт, нумерация сплошная внизу по середине (кроме первого листа), Поля: слева 3 см, справа 1,5 см, верх 2 см, низ – 2 см.

Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно составлять 1 пт. Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы), параграфы располагаются друг за другом.

Перед каждым перечислением следует ставить тире или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка. Для детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- 1) _____
- а) _____
- б) _____
- 2) _____

а) _____

Оформление разделов.

Разделы основной части называются главами и должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример:

Глава 1 Название главы
1.1 Название подраздела
1.2 Название подраздела
1.3 Название подраздела
Глава 2 Название главы
2.1 Название подраздела
2.2 Название подраздела

Оформление иллюстраций, рисунков

Иллюстрация (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации (фотоснимки) могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Рисунок обозначается «Рисунок 1 Наименование рисунка». Обозначение рисунка располагают посередине строки. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 2».

Оформление таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы обязательно и должно отражать её содержание, быть точным, кратким.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. Например, «Таблица 1». Заголовки граф и строк таблицы следует не выделять полужирным шрифтом и писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Допускаются применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Межстрочный интервал в таблице – 1 пт.

Перед таблицей с выравниванием по правому краю помещается слово «Таблица» и ее номер без точки. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру. Шрифт курсивный 12 пт. Например:

Таблица 1. Расчет стоимости печатной продукции

Ресурс	Стоимость
бумага офсетная	2x150 р
картридж для принтера	1x1200 р
Итого	1350 рублей

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой, в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головная строка, во втором случае – боковик. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст одинаковый, то после первого написания допускается замена на слова «То же». Цифры, знаки, математические и химические символы, марки заменять не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят тире.

Оформление ссылок

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но в этом варианте необходимо делать ссылку на первоисточник, который должен быть указан в списке используемой литературы. Ссылка делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы (и страницы) (например: [6, стр. 32] – шестой источник в списке литературы, страница 32).

Оформление списка литературы.

Все источники, использованные при написании курсовых (дипломных) работ (проектов) (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Остальные источники (монографии, учебники, учебные пособия, статьи и др.) должны располагаться в алфавитном порядке.

Курсовая работа обязательно представляется на бумажном и электронном (диск cd, dvd) носителе. На диске должны быть записаны все исходные файлапрактических работ (sdr, psd, ai, max, indd и тд.) Диск прикрепляется в разделе приложений.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (номер страницы на титульном листе не указывается), на которой помещается следующая информация:

- название института;
- фамилия, имя, отчество студента, номер группы;

- вид письменной работы; – название письменной работы;
- название дисциплины;
- специальность (направление подготовки), специализация (профиль);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность руководителя работы;
- город и год написания работы.

Содержание

Содержание (вторая страница работы) также, как и титульный лист не нумеруется. Оно включает перечень заголовков всех структурных элементов работы (введение, основная часть, состоящая из глав и параграфов, заключение, терминология, список литературы, приложения) с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте: сокращать, давать их в другой формулировке, последовательности не допускается. К написанию заголовков структурных элементов предъявляются следующие требования: введение, названия глав, параграфы, заключение, список литературы, приложения – первая буква названия заглавным шрифтом, остальная часть строчным шрифтом. Точка в конце названия глав и параграфов не ставится.

Введение

Введение представляет собой, как правило третью страницу работы, следует сразу после содержания, именно с него начинается нумерация. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования; определяется предмет, объект исследования, цель курсовой работы, в соответствии с которой ставятся задачи, которые предполагается решить для ее достижения, а также для ряда определенных работ, таких как курсовая работа требуется наличие характеристики методов исследования, и, как правило, особенности структуры работы.

Начинается введение с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь необходимо показать главное – суть проблемы, из чего и будет видна актуальность темы. Указывается степень научной разработанности исследуемой темы, то есть ее освещения в литературе с указанием авторов основных научных источников, может быть с перечислением научных школ и направлений. Далее дается характеристика предмета исследования и оценка современного состояния решаемой научной проблемы. От определения предмета и объекта исследования необходимо перейти к формулировке конечной цели, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с ней. Как правило, они начинаются со слов: рассмотреть, изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать и т. д. Объем раздела «Введение» должен составлять для курсовой работы – не более 4-5 машинописных листов. Введение является вступительной частью курсовой работы, которая пишется по следующей структуре:

Здесь необходимо доказать **актуальность** данной исследовательской работы. Актуальность работы включает в себя интересы со стороны *заказчиков* (возникшая необходимость в проведении данной работы) и *исполнителей* (в реальности – это заработок, в учебной среде – это своевременный познавательный интерес, необходимость теоретического углубления и апробации на практике полученных знаний)

Далее обозначается **основная цель проекта** (проблема исследования). Без проблемы, которая требует решения, не существует исследования.

Для последовательного, системного достижения поставленных целей необходимо определить **задачи**, которые вытекают из положений гипотезы. Задачи составляют структуру работы. Задачи являются как бы ступенями на пути достижения цели. Задачами могут являться решения составляющих проекта. Например, при проектировании того же многостраничного издания, можно выделить следующие задачи:

1. Типографическое решение издания
2. Выбор технологий верстки
3. Удобочитаемость издания

4. Разработка иллюстративного ряда и т.д.

Практическая значимость – внедрение результатов проекта в «жизнь», значение проведенной работы для самого студента.

Глава I. Аналитическая часть

1.1 Исходные данные и материалы для проектирования

В данном разделе представляется и анализируется бриф на проведение работы. Подробно разбираются задачи работы. Анализируются предоставленные материалы для проектирования (эскизы или пожелания заказчика, критерии соответствия, используемые в работе изображения и данные).

1.2 Маркетинговое исследование

Здесь следует рассмотреть два аспекта:

1) анализ целевой аудитории, на которую направлены результаты проектирования. Необходимо выяснить каким критериям должен соответствовать конечный продукт, вкусы, привязанности, направленности потребителей данного продукта.

2) анализ конкурентов, рассмотрение представленных на рынке аналогов. Обязательно нужно представить изображения и проанализировать положительные и отрицательные качества.

1.3 Способы решения задач проекта

Существует огромное количество способов, техник и методик реализации проекта. В этой части следует кратко охарактеризовать различные возможные пути решения задач проекта, указать положительные и отрицательные качества каждого, для того чтобы была возможность произвести профессиональный отбор и прийти к наилучшему варианту.

Глава II. Художественно-концептуальная часть

2.1 Эскизы и варианты поисковых решений

Здесь должны быть представлены эскизы, которые выполнялись в ходе поисковой работы над проектом. Нужно представить несколько вариантов решения проекта, из которых в итоге была выбрана финальная концепция проекта.

2.2 Творческая концепция проекта

Характеристика творческой концепции проекта. Сетка, цвета, шрифты, верстка, иллюстрирование. Здесь необходимо наиболее наглядно продемонстрировать преимущества проекта.

2.3 Способы и методы художественно-творческого решения

Подробно рассмотреть художественные техники, методики и технологии, применяемые в данном проекте. Описать процесс создания элементов проекта. Рисунок, живопись, монотипия, компьютерная графика, фотографирование и фотообработка и т.д.

Глава III. Инженерно-техническая, производственная часть

3.1 Материалы

Подробно рассмотреть материалы, используемые при создании проекта. Обозначить критерии выбора указанных материалов среди возможных вариантов.

3.2 Технические средства

Подробно рассмотреть технические средства, с которыми вы работали для создания проекта.

3.3 Программные средства

Рассмотреть программное обеспечение, используемое при выполнении проекта и обозначить критерии выбора среди аналогичных продуктов.

Глава IV. Экономическая часть

4.1 Экономические расчеты

В данной части нужно представить в виде таблицы затраченные на проект денежные средства.

Таблица вида (пример):

Ресурс	Стоимость
бумага офсетная	2x150 р
картридж для принтера	1x1200 р
Итого	1350 рублей

По итогам затраченных на проект денежных средств можно рассчитать стоимость одного экземпляра продукта/тиража/элементов фирменного стиля.

В оценку стоимости проекта входит: стоимость проектных разработок и ориентировочная стоимость продукта. Она определяется рыночными условиями ценообразования. Важно определить вилку ценообразования по исходному проектному продукту. Для этого проводится мониторинг рынка с анализом цен аналоговой продукции и эмпирическим путем определяется планируемая стоимость изделий.

4.2 Заключение о рентабельности проекта

Здесь делается заключение о рентабельности проекта. По результатам экономических расчетов и выведенной стоимости экземпляра продукта можно сделать вывод о конкурентоспособности проекта на рынке.

Заключение

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовом проекте, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Примерный объем заключения 5-10% от общего объема работы.

Терминология

Сформировать список профессиональных терминов, использующихся в работе и профессиональной жизни дизайнера, особое внимание уделить терминам, непосредственно относящимся к данной курсовой работе (3 стр. терминов).

Список литературы

После заключения приводится перечень использованной информации. Список использованной литературы должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Нумерация литературных источников должна осуществляться в алфавитном порядке. Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Поэтому в прилагаемом перечне рекомендованной литературы приведена только часть литературных источников, необходимая для первого ознакомления с исследуемым вопросом, остальную литературу по разрабатываемой теме студент должен подобрать самостоятельно. Следует учесть, что, кроме изучения учебников и монографий по теме курсовой работы, необходимо изучение материалов по исследуемой теме, публикуемых в периодической печати и в интернете. Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет издания.

Список включает в себя нормативно-правовые акты, ГОСТы, специальную научную и учебную литературу, интернет-ресурсы, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с общими требованиями к библиографическому описанию произведений печати.

Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью. Специальная

научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.

В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница.

Список литературы, как правило, включает в себя не менее 5-10 источников.

Основная литература:

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 3.
- 4.

Интернет ресурсы:

- 1.
- 2.
- 3.

В основную литературу размещаются источники не старше 5 лет

В дополнительную литературу все остальные источники

Интернет ресурсы размещаются в формате ссылка- подпись и их объем составляет не менее 10 ресурсов.

Пример оформления ссылки:

<https://sendpulse.com/ru/support/glossary/corporate-identity#:~:text=Фирменный%20стиль%20—%20это%20комбинация,компанию%20и%20отличаться%20от%20конкурентов-> понятие фирменного стиля

Например:

а) монография: Носов Б.В. Установление Российского господства в Речи Посполитой. М., 2023. 727 с.

б) статья из сборника: Флоря Б.Н. Войны Османской империи с государствами Восточной Европы (1672-1681) // Османская империя и страны Центральной, Восточной и Юго-Восточной Европы в XVII в. Ч.1. М., 2023. С.108-148.

в) статья из сборника, выходящего периодически (имеющего выпуски): Якубский В.А. «Польское бескоролье» А.С. Трачевского и его историографический контекст // Проблемы социальной истории и культуры средних веков и раннего нового времени. СПб., 2022. Вып.3. С.146-164.

г) статья из журнала: Кручковский Т.Т. Проблемы разделов Речи Посполитой в русской историографии второй половины XIX – начала XX века // Славяноведение. 2020. №5. С.76-85.

Как видно из приведенных примеров, если в курсовой используется статья из журнала или сборника, в список вносится она, а не журнал или сборник.

В списке использованных источников и литературы не допускаются сокращения.

Желательно указывать издательство или типографию, где вышла книга.

Оно приводится через двоеточие после места издания:

Свирида И.И. Польская художественная жизнь. М.: “Наука”, 2020.

Ссылки на иностранную литературу оформляются аналогичным образом:

а) Wyczański A. Polska – Rzeczą Pospolitą szlachecką. 1454-1764. W., 1965.

б) Ссылка на журнал: Michalski J. Plan Czartoryskich naprawy Rzeczypospolitej // Kwartalnik Historyczny. 2020 №4/5.

Marecki E. Ugody księcia Leszka Czarnego z biskupem Pawłem z Przemankowa // Studia Historyczne. 2020. R.29.

в) Изданные источники:

Komisja Edukacji narodowej (Pisma Komisji i o Komisji). Wybór źródeł /Zeb. i opr. St.

Тупс. Wrocław, 2020.

Неизданные источники:

Archiwum Główne Akt Dawnych (dalej AGAD). Rkps 373/1.

Archiwum Rodzinne Poniatowskich (dalej ARP). Rkps 374/1.

Приложения

Приложения помещают после списка используемой литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Количество приложений не ограничено.

В приложении должен находиться диск, содержащий все исходные файлы работ (оригинальный документ в формате программы в которой он создан, использованные шрифты и изображения), электронные версии текстовых документов.

Необходимо приложить распечатки практических работ. Пояснительная записка должна содержать текстовый, табличный, графический и другой иллюстративный материал. Объем пояснительной записки составляет не более 20-25 страниц формата А4. Объем приложений не ограничивается.

В тексте пояснительной записки рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

Для наглядности в пояснительную записку обязательно должны быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей курсовой работы. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в пояснительной записке следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____
гр. _____

Тема:

Срок представления проекта к защите « ____ » _____ г.

Исходные данные для проектирования

Содержание пояснительной записки курсовой работы:

Перечень графического материала _____

Руководитель _____ курсовой _____ работы _____

(ученая степень, звание) (подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Задание принял к исполнению:

Студент

(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

