

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2025 16:55:02

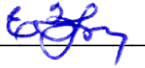
Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №10 от 22.05.2025 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.

22.05.2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.01.01 Исполнительное производство

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Юриспруденция, уголовно-правовой профиль

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Исполнительное производство»** разработана на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020;
- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция, уголовно-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
Болтенко С.И., к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

Рецензенты:

Динека В.И, д.ю.н. профессор кафедры публичного права и правового обеспечения управления Государственного университета управления

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 10 от 22.05.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	12
9. Образовательные технологии	14
10. Оценочные средства (ОС)	15
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями	31
12. Лист регистрации изменений	33

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Исполнительное производство» (далее – дисциплина) является глубокое освоение студентами основных положений исполнительного производства, выработанных многолетней практикой правовых институтов и понятий и на этой базе анализа основного массива исполнительного законодательства и практики его применения.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами сущности исполнительного производства, специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых исполнительным производством.
- формирование у студентов способности четкой квалификации спорных ситуаций, определения их отраслевой, а также институциональной (в рамках исполнительного производства) принадлежности.
- достижение студентами высокого уровня знаний действующего исполнительного производства и практики его применения при регулировании правоотношений в исполнительном производстве.
- воспитание творческого подхода к разрешению юридических споров, склонности к детальной, логически безупречной аргументации выводов.
- привитие начальных навыков научно-исследовательской работы.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция, уголовно-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции	ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК-5.И-1. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций	ПК-5.И-1.3-1. Знает роль, принципы и структуру юридических заключений для правильной квалификации преступлений
			ПК-5.И-1.У-1. Умеет - правильно составлять юридические заключения, касающиеся применения норм права
		ПК-5.И-2. Осуществляет консультирование по	ПК-5.И-2.3-1. Знает сущность и содержание основных правовых

		юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения.	позиций и источников права; правила консультирования в конкретных сферах юридической деятельности
			ПК-5.И-2.У-1. Умеет давать консультации в конкретных сферах юридической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций в исполнительном производстве, понятие и сущность исполнительного права, предмет, метод источники исполнительного права, его задачи и принципы, содержание основных категорий, институтов, стадий исполнительного производства.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, отработать практические навыки составления процессуальных документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, анализировать проблемы, возникающие при применении норм, регулирующих исполнительное производство, анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов, участвующих в исполнительном производстве, разбираться в практике применения норм закона, регулирующего исполнительное производство.

Владеть: юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, практическими навыками составления процессуальных документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		34	34			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		74	74			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		20	20			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		88	88			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Предмет, система, принципы и источники исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном	20	16	4	2		2

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Производстве.						
Раздел 2. Исполнительные документы. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве	32	20	12	6		6
Раздел 3. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	28	18	10	4		6
Раздел 4. Защита прав участников исполнительного производства	28	20	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	108	74	34	16	-	18
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Предмет, система, принципы и источники исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном Производстве.	20	16	4	2		2
Раздел 2. Исполнительные документы. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве	32	26	6	2		4
Раздел 3. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	28	22	6	2		4
Раздел 4. Защита прав участников исполнительного производства	28	24	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	108	88	20	8	-	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Предмет, система,	Понятие и цель исполнительного производства. Задачи

принципы и источники исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном Производстве.	исполнительного производства. Правовая природа исполнительного производства. Предмет научной дисциплины «Исполнительное производство». Правовая природа деятельности по исполнению юрисдикционных актов. Существующие модели исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства по праву дореволюционной России. Меры исполнительного исполнения в Уставе Гражданского судопроизводства 1864 г. Современная организация исполнительного производства в России. Совокупность норм об исполнительном производстве. Основные нормативные акты, регулирующие исполнительное производство. Соотношение правового регулирования исполнительного производства с другими отраслями права. Принципы исполнительного производства. Система исполнительного производства. Исполнение судебных актов и актов иных органов власти. Меры принудительного исполнения. Понятие и классификация стадий исполнительного производства. Особенности правового института исполнения судебных актов и его взаимосвязь с гражданским процессуальным правом и арбитражным процессуальным правом. Общая характеристика правоотношений в исполнительном производстве. Признаки, особенности, содержание правоотношений в исполнительном производстве. Виды правоотношений, возникающих в исполнительном производстве.
Раздел 2. Исполнительные документы. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве	Понятие и виды исполнительных документов. Выдача исполнительного документа. Содержание исполнительного документа. Требования к исполнительным документам. Характеристика отдельных видов исполнительных документов. Особенности выдачи исполнительного листа на основании решения иностранного суда. Задачи и состав действий участников на стадии возбуждения исполнительного производства. Основание и процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Требования, предъявляемые к постановлению о возбуждении исполнительного производства. Вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Основания к отказу в возбуждении исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства без заявления взыскателя. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Общие сроки исполнения. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Порядок исчисления сроков. Продление и восстановление пропущенных сроков. Порядок предъявления

	исполнительного документа к исполнению. Условия осуществления права на предъявление исполнительного документа. Понятие, правовая природа и порядок взыскания исполнительского сбора. Основания для взыскания исполнительского сбора. Уважительные причины неисполнения требований исполнительного документа в установленный срок. Возвращение исполнительского сбора. Понятие, виды и порядок уплаты расходов, связанных с совершением исполнительных действий. Источники финансирования расходов по совершению исполнительных действий. Ответственность в рамках исполнительного производства: понятие, виды, субъекты, органы (должностные лица), полномочные привлекать к ответственности. Ответственность в исполнительном производстве должника. Ответственность в исполнительном производстве граждан, должностных лиц и организаций, не являющихся взыскателями и должниками. Особенности ответственности в исполнительном производстве банков и иных кредитных организаций. Штрафы как вид ответственности в исполнительном производстве. Основания, порядок наложения и размеры штрафов в исполнительном производстве. Иные санкции в исполнительном производстве.
Раздел 3. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам. Исполнение исполнительных документов по делам о выселении, вселении и иным жилищным делам. Исполнение исполнительных документов по делам об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение исполнительных документов по делам о передаче (отобрании) ребенка и иным делам, возникающим из брачносемейных отношений. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Особенности исполнения исполнительных документов о регистрации и ликвидации предприятий. Исполнение исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.
Раздел 4. Защита прав участников исполнительного производства	Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения. Особенности защиты прав должника. Особенности защиты прав взыскателя. Ответственность должника в исполнительном производстве. Основания и порядок обжалования действий (бездействий) и

	постановлений судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде.
--	--

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Раздел 1. Предмет, система, принципы и источники исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном Производстве.	ПК-5.И-1 ПК-5.И-2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	16	16
Раздел 2. Исполнительные документы. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве	ПК-5.И-1 ПК-5.И-2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	20	26
Раздел 3. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	ПК-5.И-1 ПК-5.И-2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	18	22
Раздел 4. Защита прав участников исполнительного производства	ПК-5.И-1 ПК-5.И-2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	20	24

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного

приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17300-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560129>

Ким, Ю. В. Избирательное право : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14549-6. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496817>

б) дополнительная литература

Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559853>

Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488306>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOffice Word, MicrosoftOffice Excel, MicrosoftOffice PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Образовательная платформа Юрайт urait.ru
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" — <http://window.edu.ru/>
- <http://www.council.gov.ru> — официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
- <http://www.rncm.ru> — официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований;
- <http://www.citystrategy.leontief.ru> — сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП).
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации — <http://www.gov.ru/>
- Большая полнотекстовая библиотека правовой литературы — <https://naukaprava.ru/http://www.hr-zone.net/> — сайт, посвященный вопросам управления персоналом.
- Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» — <http://www.allpravo.ru/library>.
- Библиотека юридической литературы. <http://pravo.eup.ru/>
- Государственная система правовой информации — официальный интернет-портал правовой информации — <http://pravo.gov.ru/>
- СПС КонсультантПлюс — <http://www.consultant.ru/>
- СПС Гарант — <https://www.garant.ru/>
- ИПС «Законодательство России» — <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет дисциплин права

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

40 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайнТрейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским

(практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации		
ПК-5.И-1. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций	ПК-5.И-1.3-1. Знает роль, принципы и структуру юридических заключений для правильной квалификации преступлений	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-5.И-1.У-1. Умеет - правильно составлять юридические заключения, касающиеся применения норм права	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
ПК-5.И-2. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения.	ПК-5.И-2.3-1. Знает сущность и содержание основных правовых позиций и источников права; правила консультирования в конкретных сферах юридической деятельности	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-5.И-2.У-1. Умеет давать консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные

	умения. Имеют место грубые ошибки.	Выполнены все задания, но не в полном объеме.	погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК-5.И-1. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций	ПК-5.И-1.3-1. Знает роль, принципы и структуру юридических заключений для правильной квалификации преступлений	Этап формирования знаний
		ПК-5.И-1.У-1. Умеет - правильно составлять юридические заключения, касающиеся применения норм права	Этап формирования умений
	ПК-5.И-2. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам	ПК-5.И-2.3-1. Знает сущность и содержание основных правовых позиций	Этап формирования знаний

	и готовит письменные юридические заключения.	и источников права; правила консультирования в конкретных сферах юридической деятельности	
		ПК-5.И-2.У-1. Умеет давать консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Этап формирования умений

Перечень вопросов к зачету

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
4. Источники исполнительного производства.
5. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Система исполнительного производства.
7. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
8. Стадии исполнительного производства.
9. Принципы исполнительного производства.
10. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
11. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
12. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
13. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
14. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
15. Стороны в исполнительном производстве.
16. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
17. Правопреемство в исполнительном производстве.
18. Представительство в исполнительном производстве.
19. Оформление полномочий представителя.
20. Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
21. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
22. Переводчик в исполнительном производстве.
23. Поняты в исполнительном производстве.
24. Специалист в исполнительном производстве.
25. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
26. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
27. Исполнительные документы как основания исполнения.
28. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

29. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
30. Место совершения исполнительных действий.
31. Время совершения исполнительных действий.
32. Сроки в исполнительном производстве.
33. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
34. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
35. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
36. Отложение исполнительных действий.
37. Приостановление исполнительного производства.
38. Прекращение исполнительного производства.
39. Окончание исполнительного производства.
40. Исполнительский сбор.
41. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
42. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
43. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
44. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
45. Добровольное исполнение исполнительного документа.
46. Отводы в исполнительном производстве.
47. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
48. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
49. Арест имущества должника.
50. Изъятие арестованного имущества.
51. Передача на хранение арестованного имущества.
52. Оценка имущества должника.
53. Реализация арестованного имущества.
54. Документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
55. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
56. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
57. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
58. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
59. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
60. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
61. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
62. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
63. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
64. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно семейным делам.
65. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
66. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
67. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
68. Поворот исполнения.
69. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
70. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
71. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
72. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
73. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
74. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных

граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

б) Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Раздел 1. Предмет, система, принципы и источники исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве.	ПК-5.И-1 ПК-5.И-2	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 2. Исполнительные документы. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве	ПК-5.И-1 ПК-5.И-2	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 3. Исполнение исполнительных	ПК-5.И-1 ПК-5.И-2	Устный опрос Доклад	Вопросы устного опроса Подготовка доклада

документов, содержащих требования неимущественного характера		Тест Практические задания	Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 4. Защита прав участников исполнительного производства	ПК-5.И-1 ПК-5.И-2	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Раздел 1. Предмет, система, принципы и источники исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном Производстве.

1. Понятие, цель и задачи исполнительного производства.
2. Правовое регулирование исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Система исполнительного производства.
5. Понятие и виды правоотношений в исполнительном производстве.

Раздел 2. Исполнительные документы. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве

1. Понятие и виды исполнительных документов.
2. Содержание исполнительного документа.
3. Сроки предъявления исполнительных документов и сроки исполнения.
4. Исполнительский сбор: понятие, правовая природа и порядок взыскания.
5. Понятие, виды и порядок уплаты расходов, связанных с совершением исполнительных действий.
6. Ответственность в исполнительном производстве.
7. Штраф: основания, порядок наложения и размеры.

Раздел 3. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера

1. Общие условия исполнения документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
2. Последствия неисполнения таких исполнительных документов.
3. Особенности исполнения исполнительных документов по отдельным видам споров неимущественного характера.

Раздел 4. Защита прав участников исполнительного производства

1. Особенности защиты прав должника.
2. Особенности защиты прав взыскателя.
3. Ответственность должника в исполнительном производстве.
4. Основания и порядок обжалования действий (бездействий) и постановлений судебного пристава-исполнителя.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;

- испытывает сложности при демонстрации практических примеров;

- понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;

- не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
- не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
- не видит связи теории с практическими проблемами;
- не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

1. Понятие и виды имущества должника.
2. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина.
3. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
4. Процессуальный порядок проверки принадлежности имущества должнику.
5. Понятие, размер исполнительского сбора и основания его взыскания.
6. Виды расходов по совершению исполнительных действий.
7. Источники финансирования расходов по совершению исполнительных действий.
8. Основные способы защиты прав участников исполнительного производства.
9. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя: объекты и субъекты обжалования, порядок рассмотрения жалоб.
10. Возмещение вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя

11. Поворот исполнения решения.
12. Соотношение общих и специальных правил исполнительного производства при обращении взыскания на имущество должников-организаций.
13. Основные исполнительные процедуры и правила обращения взыскания на имущество юридических лиц.
14. Правовой статус и полномочия субъектов, участвующих в обращении взыскания на имущество должников-организаций.
15. Особенности обращения взыскания на долю должника-гражданина в общем имуществе.
16. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
17. Понятие и виды имущества должника.
18. Порядок обращения взыскания на имущества должника.
19. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина.
20. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
21. Процессуальный порядок проверки принадлежности имущества должнику.
22. Арест имущества должника: понятие, порядок, последствия.
23. Отмена постановления судебного пристава-исполнителя об аресте имущества должника: основания, порядок, последствия.
24. Понятие, размер исполнительского сбора и основания его взыскания.
25. Источники финансирования расходов по совершению исполнительных действий.
26. Взыскание расходов по совершению исполнительных действий.
27. Защита прав взыскателя при несвоевременном выполнении требований о производстве организацией взыскания по исполнительному документу.
28. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий.
29. Защита участников исполнительного производства при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.
30. Защита участников исполнительного производства при восстановлении утраченного исполнительного производства.
31. Поворот исполнения решения.
32. Соотношение общих и специальных правил исполнительного производства при обращении взыскания на имущество должников-организаций.
33. Основные исполнительные процедуры и правила обращения взыскания на имущество юридических лиц.
34. Правовой статус и полномочия субъектов, участвующих в обращении взыскания на имущество должников-организаций.
35. Порядок обращения взыскания на недвижимое имущество юридических лиц.
36. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
37. Особенности обращения взыскания на объекты незавершенного строительства.
38. Особенности обращения взыскания на денежные средства в рублях и иностранной валюте.
39. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
40. Особенности обращения взыскания на доли участников обществ с ограниченной ответственностью.
41. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
42. Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства.
43. Особенности обращения взыскания на иные виды движимого имущества.
44. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина. Размеры удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника-гражданина.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;
- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;

- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;
- слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;
- нарушена логическая последовательность изложения материала;
- недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.
- недостаточная аргументация сделанных выводов;
- студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;
- не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- не проведен анализ степени разработанности темы исследования;
- материал изложен непоследовательно и нелогично;
- отсутствует достаточная эмпирическая база;
- нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;
- студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;
- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:

- а) прозрачности процедур
- б) законности
- в) неприкосновенности минимума имущества

2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату:

- а) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей

- б) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей
 - в) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей
3. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье:
- а) в воскресенье
 - б) в субботу
 - в) в понедельник
4. В каком случае адресат считается извещенным:
- а) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении
 - б) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата
 - в) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия
5. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:
- а) протокол об окончании исполнительного производства
 - б) приказ о перенаправлении исполнительного производства
 - в) постановление о возбуждении исполнительного производства
6. Какого звания не существует:
- а) главный судебный пристав субъектов РФ
 - б) главный судебный пристав подразделения судебных приставов
 - в) главный судебный пристав РФ
7. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:
- а) исполнительное производство по совокупности требований
 - б) совмещенное исполнительное производство
 - в) сводное исполнительное производство
8. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:
- а) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления
 - б) обращения взыскания на имущество должника
 - в) обращения взыскания на периодические выплаты должника
9. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство:
- а) прекращается
 - б) приостанавливается
 - в) продолжается
10. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:
- а) оканчивается с истечением срока давности
 - б) возобновляется
 - в) прекращается, если срок давности истек
11. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:
- а) акта суда, выдавшего исполнительный документ
 - б) постановления судебного пристава – исполнителя
 - в) заявления должника
12. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:
- а) главный судебный пристав субъекта РФ
 - б) старший судебный пристав подразделения судебных приставов
 - в) главный судебный пристав РФ

13. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:
- а) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия
 - б) принятия судом отказа взыскателя от взыскания
 - в) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ
14. Какого исполнительного производства не существует:
- а) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий
 - б) основное исполнительное производство
 - в) дополнительное исполнительное производство
15. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:
- а) установленные для должника ограничения
 - б) меры принудительного исполнения
 - в) арест имущества
16. В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве:
- а) возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ
 - б) направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом
 - в) направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое
17. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:
- а) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя
 - б) осуществляет его законный представитель
 - в) самостоятельно
18. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:
- а) государственный защитник
 - б) попечитель
 - в) прокурор
19. В каком случае присутствие понятых необязательно:
- а) вскрытие нежилых помещений занимаемых должником
 - б) осмотр имущества должника
 - в) получение от должника денежных средств
20. Специалист для участия в исполнительном производстве не может быть привлечен по:
- а) просьбе заявителя
 - б) вынесенному акту судебного органа
 - в) просьбе должника
21. Из какого пособия получаемого осужденным к исправительным работам:
- а) из ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве
 - б) пособий, получаемых осужденным в порядке социального страхования
 - в) пособий, получаемых осужденным в порядке социального обеспечения

22. На какой вид дохода не может быть обращено взыскание:
- а) пособия по временной нетрудоспособности
 - б) денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака
 - в) пенсии по инвалидности
23. На какое имущество не может быть обращено взыскание:
- а) принадлежащее на праве собственности
 - б) принадлежащее на хозяйственное ведение
 - в) изъятое из оборота
24. На каком основании взыскание обращается на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью:
- а) постановления судебного пристава – исполнителя
 - б) судебного акта
 - в) заявления должника
25. В каком случае взыскание производится на основании судебного акта:
- а) дебиторской задолженности
 - б) исчисления долга в иностранной валюте
 - в) нахождения имущества должника у третьих лиц
26. В каком случае применяется взыскание на имущество должника, находящееся у третьих лиц:
- а) исполнения судебного акта, содержащего требование о наложении ареста на имущество должника
 - б) обращении взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц
 - в) обращения взыскания на недвижимое имущество должника
27. Арест какого имущества производится судебным приставом – исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста:
- а) арест драгоценностей и других предметов роскоши
 - б) арест, исполняемый регистрирующим органом
 - в) денежных средств, находящихся на счетах в банке или иной кредитной организации
28. Когда выдается исполнительный лист, не требующий немедленного исполнения:
- а) до вступления в законную силу судебного акта
 - б) вместе с вынесенным решением
 - в) после вступления в законную силу судебного акта
29. С какого дня начинается исчисление трёхмесячного срока для предъявления исполнительного листа:
- а) со дня вынесения определения о восстановлении пропущенного срока
 - б) со дня окончания отсрочки или рассрочки
 - в) со дня вступления судебного акта в законную силу
30. Как исчисляется срок предъявления исполнительного листа в случае возвращения исполнительного листа взыскателю в связи с невозможностью его исполнения:
- а) судом назначается новый срок
 - б) исчисление начинается заново
 - в) продолжается без приостановления срока на попытку исполнения

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;

- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

1. Судебный пристав-исполнитель при исполнении судебного акта о взыскании денежных средств с государственного предприятия заметил противоречия между разделом АПК РФ и ФЗ «Об исполнительном производстве». Старший судебный пристав-исполнитель посоветовал ему применить АПК РФ, так как кодекс, по его мнению, имеет юридическую силу выше, чем обычный закон.

Правомерно ли разъяснение старшего судебного пристава-исполнителя? Найдите в разделе 7 ГПК РФ, разделе 7 АПК РФ и законе «Об исполнительном производстве» нормы, регулирующие применение мер ответственности за нарушения, допущенные в ходе исполнительного производства. Какие из найденных норм необходимо применять, когда должником выступает юридическое лицо? Как проявляется принцип законности в исполнительном производстве?

2. Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что сам отец не может явиться в органы Федеральной службы судебных приставов РФ (далее – ФССП РФ), так как находится в психиатрической лечебнице. Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого исполнения размер возмещения будет снижен.

Нарушены ли судебным приставом-исполнителем принципы исполнительного права?

Какие последствия имеют нарушения принципов исполнительного права и его отдельных норм?

3. Миронова обратилась в порядке ст. 441 ГПК РФ с заявлением об оспаривании бездействия судебных приставов-исполнителей своего района к председателю районного суда, указав, что четыре года назад ей судебным решением было присуждено 15 тысяч рублей с компании «Стройподряд». Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного листа. Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее Миронова в органы ФССП РФ не обращалась.

Какое решение должен вынести председатель суда по жалобе Мироновой? Как проявляется действие диспозитивности в исполнительном производстве?

4. В процессе исполнительного производства, возбужденного на основании судебного приказа о взыскании алиментов, взыскатель и должник заключили мировое соглашение, согласно которому бывший муж взыскательницы передавал ей часть имущества, а она отказывалась от получения алиментов. Судебный пристав-исполнитель отказал в

прекращении исполнительного производства, сославшись на то, что данное соглашение противоречит интересам ребенка взыскательницы.

Нарушены ли в данном случае какие-либо принципы исполнительного права?

5. Работник канцелярии суда на следующий день после вступления в силу решения суда о возмещении вреда, причиненного здоровью Сидоркова, выписал исполнительный лист на взыскание 112 тысяч рублей и направил его для исполнения в территориальный орган ФССП РФ по месту жительства должника. Сидорков в это время находился на лечении в санатории и о направлении исполнительного листа ему было неизвестно. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление о возбуждении исполнительного производства. Адвокат должника в своей жалобе указал на нарушение работниками канцелярии суда требований ст. 428 ГПК РФ, на основании которой исполнительный лист выдается взыскателю или по его просьбе направляется судом для принудительного исполнения.

Суд отказал в удовлетворении жалобы должника, сославшись на п. 9.3.2. и 9.3.3.

Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной Приказом Генерального директора Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. № 36, где говорится, что исполнительные документы данного вида выписываются и направляются по назначению не позднее следующего дня после вступления в законную силу судебного постановления.

Дайте правовой анализ приведенной ситуации.

6. Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство. Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в органы ФССП РФ по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права? Может ли прокурор отменить постановление судебного пристава-исполнителя?

7. Должник Басанг Манджиев, гражданин Казахстана, заявил ходатайство судебному приставу-исполнителю о вручении ему всех документов на казахском языке. Судебный пристав-исполнитель отказал в удовлетворении ходатайства, указав, что поиск переводчика затянет процесс исполнения, и принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения будет нарушен. Адвокат Манджиева указал на недопустимость нарушения принципа государственного языка исполнительного производства.

Кто прав в данной ситуации? Оцените действия судебного пристава-исполнителя, должника и его представителя с позиции принципов исполнительного производства.

8. Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что сам отец не может явиться к судебному приставу, так как находится в психиатрической лечебнице.

Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого исполнения размер возмещения будет снижен.

Какие принципы исполнительного права нарушены судебным приставом-исполнителем?

Какие последствия будут иметь указанные нарушения?

9. Миронова обратилась с жалобой к председателю суда, указав, что 5 лет назад ей судебным решением было присуждено 5 тыс. руб. с компании «Ижстройподряд». Однако до

настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного листа.

Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее Миронова в службу судебных приставов не обращалась.

Какой ответ должен дать председатель суда на жалобу. Мироновой? Как проявляется действие принципа диспозитивности в исполнительном производстве? Какие существуют исключения из данного принципа?

10. Решением арбитражного суда удовлетворен иск о признании недействительным постановления отдела внутренних дел об изъятии и реализации 18 т меди в слитках; объединение, которому медь была передана на реализацию, обязано возвратить истцу изъятые у него имущество.

Объединение решение суда не исполнило, ссылаясь на реализацию меди, в связи с чем истец просил арбитражный суд взыскать стоимость принадлежащего ему имущества. В обоснование заявленного требования взыскатель приложил письмо судебного пристава-исполнителя об отсутствии у объединения 18 т меди.

Определением арбитражного суда в удовлетворении заявления отказано ввиду того, что взыскание стоимости является самостоятельным иском о возмещении вреда.

Дайте оценку доводам взыскателя и арбитражного суда. Каким документом подтверждается отсутствие у должника имущества, подлежащего передаче взыскателю?

11. Постановлением судебного пристава-исполнителя отказано в принятии к производству исполнительного листа Арбитражного суда о взыскании денежных средств с Компании «NEW DESIGN» в пользу Государственного унитарного предприятия «Жилдор» ввиду того, что наименование должника указано не на русском языке.

Какое определение вынесет арбитражный суд в случае обжалования взыскателем действий судебного пристава-исполнителя в судебном порядке?

12. Постановлением административной комиссии Логинова подвергнута штрафу за нарушение установленных правил торговли. Данное постановление направлено для принудительного взыскания в службу судебных приставов.

Постановлением судебного пристава-исполнителя в возбуждении исполнительного производства отказано, в связи с отсутствием на постановлении административной комиссии отметки о вручении его копии Логиновой.

Правильно ли отказано в возбуждении исполнительного производства на основании постановления административной комиссии?

13. При рассмотрении спора между двумя инвестиционными компаниями третейский суд Национальной фондовой ассоциации на основании ходатайства истца и в соответствии с

Регламентом третейского суда вынес определение о наложении ареста на денежные счета ответчика. Истец направил в банк определение Третейского суда о наложении ареста на денежные счета ответчика, однако банк отказался принять данное определение к исполнению.

По заключению юридического отдела банка исполнительным документом может быть только исполнительный лист, выданный государственным судом.

Допускается ли принудительное исполнение определений третейских судов об обеспечении иска?

14. Судебный пристав-исполнитель производил арест имущества на квартире

Константинова. Должнику по его ходатайству был предоставлен переводчик. В процессе исполнительных действий Константинов заявил переводчику отвод, объяснив, что он немного понимает по-русски и смог сделать вывод, что дается неправильный перевод. Судебный пристав-исполнитель согласился и отпустил переводчика.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Каков порядок предъявления и разрешения отвода переводчику? Каков порядок оформления указанных действий?

15. 16-летний Селезнев, объявленный органом опеки и попечительства полностью дееспособным, обратился к судебному приставу-исполнителю с исполнительным документом о присуждении решением суда в его пользу с ООО «Риск» 6000 рублей. Судебный пристав-

исполнитель отказал ему в возбуждении исполнительного производства, предложив Селезневу прийти с кем-нибудь из родителей.

Оцените действия судебного пристава-исполнителя. Могут ли несовершеннолетние выступать в исполнительном производстве самостоятельно?

16. Судебным приставом-исполнителем Синарского подразделения судебных приставов г. Каменск-Уральского на имя директора Каменск-Уральского филиала ОАО «Урал-Промстройбанк» Т.Н. Пудовой были направлены запросы о предоставлении информации о наличии денежных вкладов ряда граждан – должников в исполнительном производстве. В предоставлении запрашиваемой информации судебному приставу-исполнителю было отказано со ссылкой на п. 2 ст. 857 ГК РФ, ст. 26 Закона РФ «О банках и банковской деятельности», поскольку запрашиваемая информация является банковской тайной, а судебный пристав-исполнитель не относится к числу лиц, которым такая информация может быть предоставлена.

Правомерен ли отказ в предоставлении запрашиваемой судебным приставом-исполнителем информации?

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;
- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от 22.05.2024 г.	22.05.2024 г.
4.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от 22.05.2025 г.	22.05.2025 г.
5.			