

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Автономная

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.05.2025 16:08:20

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол №10 от 22 мая 2025 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФТД.02 Корпоративное управление

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Видное 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Корпоративное управление» разработана на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970;

- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Менеджмент организации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;

- профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Кузнецова Е.А. – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рецензенты:

Абакарова П.М. – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рецензент: профессор кафедры управления Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» д.э.н., профессор Дадашев А.З.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 10 от «22» мая 2025 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	10
9. Образовательные технологии	12
10. Оценочные средства (ОС)	13
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	28
12. Лист регистрации изменений	30

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Корпоративное управление» (далее – дисциплина) является получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков проектирования и функционирования корпоративных структур с точки зрения их влияния на национальную экономику и формирования устойчивых внешнеэкономических связей.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с базовыми принципами организации корпоративных структур и процессов в системе управления ими;
- обеспечить целостное представление о содержании организационной и управленческой структур интегрированной корпоративной структуры;
- сформировать навыки разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией интегрированной корпоративной структуры.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Менеджмент организации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и в 8 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-3. Способен составлять расчёты и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-3.И-3 Оценивает экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий	ПК-3.И-3.3-1. Знает современные и перспективные направления технологического развития, классификацию инноваций, структуру доходов и расходов инновационного проекта, а также подходы к научно-техническому прогнозированию
			ПК-3.И-3.У-1. Умеет выделять актуальные технологические направления для развития отрасли, оценивать экономические эффекты различных видов инноваций, привлекать источники финансирования для проекта, организовывать и контролировать инновационный процесс

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать:
- роль, функции и задачи менеджера современной интегрированной корпоративной структуры;
 - основные бизнес-процессы в интегрированных корпоративных структурах;
 - виды управленческих решений и методы их принятия;
 - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
 - типы интегрированных организационных структур, основные параметры и принципы их проектирования;
 - планирование и прогнозирование деятельности интегрированных корпоративных структур;
 - правила разработки и реализации проектов, направленных на развитие интегрированных корпоративных структур;
- уметь:
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду интегрированной корпоративной структуры, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на компанию;
 - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
 - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
 - формировать организационную и управленческую структуру интегрированной корпоративной структуры;
 - разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегии организации, а также функциональные стратегии (маркетинговые, финансовые, кадровые);
 - осуществлять контроль деятельности подразделений интегрированных корпоративных структур;
- владеть:
- навыками деловых коммуникаций в корпоративных структурах;
 - методами формулирования и реализации стратегий интегрированной корпоративной структуры;
 - навыками участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией интегрированной корпоративной структуры;
 - навыками организации работы для осуществления конкретных проектов, видов деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		16	16			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		8	8			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		20	20			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>						
Общая трудоемкость:	часы	36	36			
	зачетные единицы	1	1			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	8			
Аудиторные занятия (контактная работа)	8	8			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	4	4			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	28	28			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	36	36		
	зачетные единицы	1	1		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Общая характеристика системы корпоративного управления. Основные типы интеграции корпоративных структур	9	5	4	2		2
Тема 2. Организация управления корпоративными структурами. Корпоративные коммуникации	9	5	4	2		2

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Тема 3. Стратегические особенности антикризисного менеджмента в системе корпоративного управления	9	5	4	2		2
Тема 4. Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур	9	5	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	36	20	16	8	-	8
Форма промежуточной аттестации	зачет					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Общая характеристика системы корпоративного управления. Основные типы интеграции корпоративных структур	9	7	2	1		1
Тема 2. Организация управления корпоративными структурами. Корпоративные коммуникации	9	7	2	1		1
Тема 3. Стратегические особенности антикризисного менеджмента в системе корпоративного управления	9	7	2	1		1
Тема 4. Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур	9	7	2	1		1
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	36	28	8	4	-	4
Форма промежуточной аттестации	зачет					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Общая характеристика системы корпоративного управления. Основные типы интеграции корпоративных структур	Сущность корпоративного управления. Корпорация и ее основные признаки. Корпоративные отношения и их регулирование. Акционерная компания – основная форма эффективной интеграции. Публичные общества. Характеристика основных моделей корпоративного управления. Антикризисное управление как способ повышения эффективности механизма интеграции корпоративных структур. Организационные формы интеграции. Виды корпоративных объединений. Корпорации холдингового типа. Государственные корпорации и стратегические альянсы. Транснациональные компании и совместные

	предприятия. Основные принципы и методические особенности организационно-экономического проектирования интегрированных структур различных типов.
Тема 2. Организация управления корпоративными структурами. Корпоративные коммуникации	Организационная структура управления корпорации. Разработка и принятие управленческих решений в интегрированных корпоративных структурах. Формирование корпоративной собственности. Механизм функционирования финансово-промышленных корпоративных объединений. Организация управления финансами корпорации и финансового контроля. Корпоративная культура, ее цели и задачи. Документационное обеспечение управления корпорацией. Организация информационного обеспечения управления корпорацией. Корпоративные информационные системы.
Тема 3. Стратегические особенности антикризисного менеджмента в системе корпоративного управления	Понятие и принципы разработки стратегии корпоративного управления. Основные направления и методы корпоративного управления в условиях неплатежеспособности организации. Реализация системы корпоративного управления посредством использования тактики слияний и поглощений. Корпоративная культура как эффективный инструмент антикризисного менеджмента.
Тема 4. Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур	Формирование корпоративных структур в России. Влияние интеграции и диверсификации на эффективность системы корпоративного управления. Государственное регулирование деятельности корпораций. Развитие конкуренции и антимонопольное регулирование.

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Тема 1. Общая характеристика системы корпоративного управления. Основные типы интеграции корпоративных структур	ПК-3.И-3.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	5	7
Тема 2. Организация управления корпоративными структурами. Корпоративные коммуникации	ПК-3.И-3.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	5	7
Тема 3. Стратегические особенности антикризисного менеджмента в системе корпоративного	ПК-3.И-3.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию	5	7

управления		Выполнение заданий		
Тема 4. Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур	ПК-3.И-3.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	5	7

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539550>

б) дополнительная литература

Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536762>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOffice Word, MicrosoftOffice Excel, MicrosoftOffice PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Образовательная платформа Юрайт urait.ru

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" — <http://window.edu.ru/>

Форбс: Финансово-экономический журнал // <http://www.forbes.ru/>

Эксперт: Деловой журнал // <http://expert.ru/>

РосБизнесКонсалтинг // <http://www.rbc.ru/>

Сообщество менеджеров // <http://www.e-xecutive.ru/>

Технологии корпоративного управления // <http://www.iteam.ru/>

Центр гуманитарных технологий // <http://gtmarket.ru/>

Большая полнотекстовая библиотека правовой литературы — <https://naukaprava.ru/http://www.hr-zone.net/> — сайт, посвященный вопросам управления персоналом.

<http://www.iteam.ru> — сайт, посвященный технологиям корпоративного управления.

<http://www.eur.ru/> — библиотека управленческой и экономической литературы

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет профессиональных дисциплин

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайнТрейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных

средств (тесты);

- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ПК-3. Способен составлять расчёты и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации		
ПК-3.И-3 Оценивает экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий	ПК-3.И-3.3-1. Знает современные и перспективные направления технологического развития, классификацию инноваций, структуру доходов и расходов инновационного проекта, а также подходы к научно-техническому прогнозированию	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-3.И-3.У-1. Умеет выделять актуальные технологические направления для развития отрасли, оценивать экономические эффекты различных видов инноваций, привлекать источники финансирования для проекта, организовывать и контролировать инновационный процесс	Выполнение заданий

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей.

	ошибки.	полном объеме.	задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ПК-3. Способен составлять расчёты и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-3.И-3 Оценивает экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий	ПК-3.И-3.3-1. Знает современные и перспективные направления технологического развития, классификацию инноваций, структуру доходов и расходов инновационного проекта, а также подходы к научно-техническому прогнозированию	Этап формирования знаний
		ПК-3.И-3.У-1. Умеет выделять актуальные технологические	Этап формирования умений

		направления для развития отрасли, оценивать экономические эффекты различных видов инноваций, привлекать источники финансирования для проекта, организовывать и контролировать инновационный процесс	
--	--	---	--

Перечень вопросов к зачету

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

1. Сущность корпоративного управления.
2. Корпорация и ее основные признаки
3. Корпоративные отношения и их регулирование
4. Акционерная компания – основная форма эффективной интеграции.
5. Публичные общества
6. Характеристика основных моделей корпоративного управления
7. Антикризисное управление как способ повышения эффективности механизма интеграции корпоративных структур
8. Организационные формы интеграции.
9. Виды корпоративных объединений
10. Корпорации холдингового типа
11. Государственные корпорации и стратегические альянсы
12. Транснациональные компании и совместные предприятия
13. Основные принципы и методические особенности организационно-экономического проектирования интегрированных структур различных типов
14. Организационная структура управления корпорации
15. Разработка и принятие управленческих решений в интегрированных корпоративных структурах
16. Формирование корпоративной собственности
17. Механизм функционирования финансово-промышленных корпоративных объединений
18. Организация управления финансами корпорации и финансового контроля
19. Корпоративная культура, ее цели и задачи
20. Документационное обеспечение управления корпорацией
21. Организация информационного обеспечения управления корпорацией
22. Корпоративные информационные системы
23. Понятие и принципы разработки стратегии корпоративного управления
24. Основные направления и методы корпоративного управления в условиях неплатежеспособности организации
25. Реализация системы корпоративного управления посредством использования тактики слияний и поглощений
26. Корпоративная культура как эффективный инструмент антикризисного менеджмента

27. Формирование корпоративных структур в России
28. Влияние интеграции и диверсификации на эффективность системы корпоративного управления
29. Государственное регулирование деятельности корпораций
30. Развитие конкуренции и антимонопольное регулирование

б) Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Тема 1. Общая характеристика системы корпоративного управления. Основные типы интеграции корпоративных структур	ПК-3.И-3.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Тема 2. Организация управления корпоративными структурами. Корпоративные коммуникации	ПК-3.И-3.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Тема 3. Стратегические особенности	ПК-3.И-3.	Устный опрос Доклад	Вопросы устного опроса Подготовка доклада

антикризисного менеджмента в системе корпоративного управления		Тест Практические задания	Тестирование Выполнение практических заданий
Тема 4. Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур	ПК-3.И-3.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Что собой представляет понятие «корпоративное управление»?

В чем заключается специфика корпоративного управления?

Назовите основные цели объединения предприятий в корпорации.

Назовите основные признаки современной корпорации.

Определите особенности функционирования публичных и непубличных акционерных обществ.

Выделите основные этапы становления и развития корпораций.

В чем основные отличия американской и японской моделей управления?

Какова специфика взаимоотношений ключевых участников немецкой модели управления?

Каковы отличительные особенности совета директоров в американской и немецкой моделях управления?

Могут ли холдинги создаваться государственными и муниципальными унитарными предприятиями в соответствии с действующими нормативными документами в России?

Какими нормативно-правовыми актами осуществляется правовое регулирование деятельности холдингов и групп компаний в России?

Сформулируйте базовые принципы функционирования холдинговых объединений.

Как формируется уставный капитал государственной корпорации?

Какие вопросы относятся к компетенции высшего органа управления государственной корпорации?

В чем заключается специфика структуры управления в государственных корпорациях?

Каковы особенности организационных структур управления транснациональными компаниями?

В чем заключаются различия по организации и управлению между многонациональными, глобальными, международными и собственно транснациональными компаниями?

Как рассчитывается индекс транснационализации для определения транснациональных компаний?

Перечислите критерии для выбора долгосрочных партнеров в интегрированных структурах.

Что является высшим органом управления акционерной корпорации? Каковы его компетенция и порядок функционирования?

Какова компетенция совета директоров корпорации?

Каков порядок одобрения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность?

Назовите функции ревизионной комиссии в корпорациях.
 С какой целью в корпорациях создается арбитражная комиссия?
 Дайте определение понятия организационной структуры управления корпорации.
 Каким требованиям должна соответствовать организационная структура корпорации?
 С использованием каких показателей можно оценить эффективность организационной структуры управления корпорации?
 Какова роль инвестиционных институтов в отечественной экономике?
 В чем суть понятия «финансы корпорации» и каковы особенности организации управления ими?
 В чем основные проблемы построения отношений с акционерами и инвесторами?
 В чем суть инвестиционной стратегии корпорации и каковы возможные механизмы ее реализации?
 В чем суть понятия «управленческий контроль»?
 Что в себя включает финансовый контроль?
 В чем суть административного контроля?
 Каковы содержание и задачи внутреннего аудита?
 Какие требования предъявляются к внешним аудиторам?
 Перечислите условия проведения обязательного аудита.
 Каковы свойства и функции корпоративной культуры?
 Каково влияние корпоративной культуры на эффективность бизнеса?
 Каковы функции документа и их специфические особенности?
 Что представляет собой управление документацией?
 Сформулируйте принципы нормирования управленческого труда.
 Что представляет собой организационно-распорядительная документация и каково ее влияние на эффективность корпорации?
 В чем состоят приоритеты развития корпоративных информационных систем?
 Дайте определение понятия «неплатежеспособность» и назовите пять степеней неплатежеспособности корпорации.
 Какие «контрольные» временные промежутки можно использовать для выделения пяти степеней неплатежеспособности?
 Назовите основные операции для извлечения денежных средств для устранения неплатежеспособности корпорации в кризисной ситуации.
 Можно ли сохранять долгосрочные инвестиционные проекты корпорации в условиях кризиса?
 Каким образом осуществляются слияния и поглощения корпораций?
 В чем суть понятия «слияние»?
 В чем суть горизонтальных и вертикальных слияний?
 Какие существуют разновидности конгломеративных слияний?
 В чем заключаются основные причины и мотивирующие факторы, способствующие осуществлению слияний и поглощений?
 Каковы особенности отечественной практики слияний и поглощений?
 Назовите основные составляющие корпоративной культуры.
 Каково значение корпоративной культуры для развития любой организации компаний?
 Какие факторы влияют на формирование корпоративной культуры корпорации?
 Что является ядром корпоративной культуры корпорации?
 В чем заключаются основные мотивы и цели диверсификации?
 Укажите основные преимущества создания финансово-промышленных групп.
 Какие факторы учитываются при принятии решения об осуществлении стратегии диверсификации?

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;

– испытывает сложности при демонстрации практических примеров;

– понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;

– не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
- не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
- не видит связи теории с практическими проблемами;
- не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

Корпорация как особая форма ведения бизнеса

История и современные реалии развития корпораций как особая форма ведения бизнеса

Проблемы отношений собственников и менеджеров

Цели акционеров

Организационная структура корпорации

Права собственности, транзакционные издержки и специфические активы

Использование концепции жизненного цикла в экономическом анализе фирмы

Подходы к анализу вариантов корпоративного управления

Участники процесса корпоративного управления

Способы гармонизации конфликтующих целей корпоративного управления

Корпорация как совокупность заинтересованных сторон

Механизм корпоративного управления. Общее собрание акционеров

Механизм корпоративного управления. Исполнительные органы
Механизм корпоративного управления. Совет директоров
Рынок корпоративного контроля
Методы защиты прав акционеров
Стандарты корпоративного управления
Информационная прозрачность компании
Корпоративная собственность и корпорации в России
Конкуренция как двигатель рыночной экономики
Приватизация и создание институтов конкуренции
Антимонопольная политика
Концентрация и конкурентная среда

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

– актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

– самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

– лаконичное и грамотное изложение материала;

– владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;

– тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;

– присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

– актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

– продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

– лаконичное и грамотное изложение материала;

– студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;

– слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;

– нарушена логическая последовательность изложения материала;

– недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

– недостаточная аргументация сделанных выводов;

– студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;

– не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– не проведен анализ степени разработанности темы исследования;

– материал изложен непоследовательно и нелогично;

– отсутствует достаточная эмпирическая база;

– нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;

– студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

– работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений

и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;
- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

1. Отметьте принципы корпоративного управления ОЭСР:

Выберите один или несколько правильных ответов
обеспечение положительной динамики величины дивидендных выплат
независимость контрольных органов АО
разграничение компетенций между директорами АО
подконтрольность деятельности директоров миноритарным акционерам

2. Поставьте организационные процессы в порядке создания акционерной корпорации.

Расставьте в правильном порядке

определение размеров уставного капитала
разграничение прав и обязанностей учредителей корпорации
открытие счетов в кредитных организациях
государственная регистрация корпорации

3. Какие организационно-правовые формы юридических лиц относятся к унитарным?

Выберите один или несколько правильных ответов

потребительские кооперативы
общественные движения
автономные некоммерческие организации
фонды
публично-правовые компании

4. Отметьте способы реорганизации юридического лица:

Выберите один или несколько правильных ответов

слияние
разделение
преобразование
ликвидация

5. Распределите характеристики управления по категориям.

информационный поток

Динамические характеристики

коммуникация

Статические характеристики

норма управляемости

процесс принятия решений

нормируемость управленческого труда

оргструктура

6. Отметьте источники доходов некоммерческих организаций:

Выберите один или несколько правильных ответов

сдача помещений в аренду
производство сторонней продукции
эндаумент фонды
участие в управлении ООО

7. Какие организационно-правовые формы юридических лиц относятся к корпоративным?

Выберите один или несколько правильных ответов

казачьи общества
фермерские хозяйства
общины коренных народов
религиозные организации

8. Какие кодексы не относятся к корпоративному управлению?

Выберите один или несколько правильных ответов

стандарты качественных характеристик
стандарты ISO
неотложные рекомендации по корпоративному управлению

- принципы корпоративного управления
9. Сопоставьте названия акционерных обществ со странами, в которых те употребляются
- компания с ограниченной ответственностью
- корпорация
- анонимное общество
- Англия
- Франция
- США
10. Отметьте виды акций:
- Выберите один или несколько правильных ответов
- плюральные
- привилегированные
- ростовые
- обыкновенные
11. Поставьте этапы процесса антикризисной политики в порядке управления компанией при интеграции. Расставьте в правильном порядке
- разработка финансового механизма
- разработка программы интеграции
- финансовая диагностика партнёра по интеграции
- формулировка финансовых целей и задач
12. Отметьте преимущества интегрированных структур управления:
- Выберите один или несколько правильных ответов
- рассредоточение капитала
- сокращение числа объектов управления
- повышение инновационной активности
- снижение финансовых рисков
13. Кто может быть председателем координационного совета концерна?
- Выберите один или несколько правильных ответов
- финансовый директор главного предприятия
- представитель коллегиального исполнительного органа
- собственник контрольного пакета
- исполнительный директор главного предприятия
14. Отметьте формы производственной интеграции финансово-промышленных групп:
- Выберите один или несколько правильных ответов
- конгломерат
- национальная
- монопрофильная
- горизонтальная
15. О чём договариваются предприятия – участники картельных объединений?
- Выберите один или несколько правильных ответов
- ограничении выпуска продукции
- снижении производственных мощностей
- установлении единых цен
- делении рынков по сегментам потребителей
16. Отметьте особенности концерна:
- Выберите один или несколько правильных ответов
- децентрализованное управление
- тотальный контроль основным предприятием производства участников концерна
- жесткий характер интеграции
- финансовый характер объединения
17. Отметьте способы образования холдинговых компаний. Выберите один или несколько правильных ответов
- обмен акциями
- скупка акций на вторичном рынке
- создание специальной управляющей компании
- первичное размещение акций
18. Отметьте формы государственных корпораций:
- Выберите один или несколько правильных ответов

общественные движения
финансовые институты развития
конгломераты
холдинги

19. Сопоставьте исторические периоды с тенденциями развития транснациональных компаний.

- | | |
|-----------------|--|
| 1950–1970-е гг. | процесс великих слияний |
| 1918–1945 гг. | изготовление продукции для военных нужд |
| 1970–1980 гг. | увеличение числа крупных транснациональных компаний |
| 1914–1918 гг. | увеличение числа компаний, размещающих свои филиалы за рубежом |

20. Расставьте виды организационных структур в порядке повышения их сложности.

матричные
функциональные
линейные
дивизиональные
линейно-функциональные

21. Отметьте отделы среднего уровня управления:

Выберите один или несколько правильных ответов

маркетинговый отдел
отдел денежного регулирования
отдел статистики
юридический отдел

22. Отметьте критерии для оценки возможностей оргструктуры управления:

Выберите один или несколько правильных ответов
способность быстро реагировать на изменение спроса
способность обеспечить снижение предпринимательских рисков
способность обеспечить рост производительности труда
способность обеспечить получение нормы прибыли

23. Отметьте функции корпоративной культуры:

Выберите один или несколько правильных ответов
контрольная
интегрирующая
развивающая
охранная

24. Отметьте нормативные документы:

Выберите один или несколько правильных ответов
инструкции
учредительный договор
правила внутреннего трудового распорядка
номенклатура дел

25. Отметьте организационные документы:

Выберите один или несколько правильных ответов
штатное расписание
устав
положения об отделах
должностные инструкции

26. Отметьте стандарты, определяющие методы управления ресурсами:

Выберите один или несколько правильных ответов
ERP
TQM
ISO 9000
MRP II

27. Отметьте составляющие программного обеспечения корпоративного управления:

Выберите один или несколько правильных ответов
прикладные программы
СУБД
средства связи
ЭВМ

28. Сопоставьте программные средства автоматизации документооборота с функционалом.

Optical Character Recognition System	обработка изображений документов
Imaging System	оптическое распознавание символов
Groupware	программное обеспечение для рабочих групп
Document Management System	управление документами

29. Отметьте функции информационной системы управления:

Выберите один или несколько правильных ответов

- бухгалтерский учёт
- оперативный контроль
- предотвращение рисков
- управление сбытом

30. Отметьте определяющие характеристики высокоразвитой информационной системы:

Выберите один или несколько правильных ответов

- надёжность
- рентабельность
- гибкость
- адаптируемость
- эффективность
- безопасность

31. Классифицируйте цели стратегий корпоративного управления.

обратная вертикальная интеграция	Стратегии концентрированного роста
развите продукта	Стратегии интегрированного роста
усиление позиции	
развитие рынка	

32. Классифицируйте цели стратегий корпоративного управления.

центрированная диверсификация	Стратегии сокращения
конгломеративная диверсификация	Стратегии диверсифицированного роста
«сбор урожая»	
ликвидация бизнеса	

33. Отметьте методы определения актуальных проблемных областей, узких мест, ограничений, шансов, опасностей и рисков при корпоративном управлении:

Выберите один или несколько правильных ответов

- SWOT-анализ
- причинный анализ
- анализ портфеля заказов

7Р

34. Сопоставьте степени неплатёжеспособности с временными интервалами, начиная с даты возбуждения дела о банкротстве, в течение которых неплатёжеспособность может быть устранена.

хроническая	период мирового соглашения
прогрессирующая	10 месяцев
абсолютная	3 месяца
устойчивая	более 35 месяцев
зарождающаяся	31 месяц

35. Отметьте источники создания дополнительной стоимости бизнеса:

Выберите один или несколько правильных ответов

- изменение формы налогообложения
- экономия от масштаба
- снижение дивидендных выплат
- взаимодополняющие ресурсы

36. Расставьте аналитические работы в порядке оценки стоимости акций корпорации.

- оценка прошлых потоков средств
- определение общей стоимости
- определение дисконтной ставки
- прогноз потока средств
- оценка конечной стоимости

37. Отметьте элементы корпоративной идеологии:

Выберите один или несколько правильных ответов

- профессионализм персонала
- общественная значимость бизнеса

забота работодателя о сотрудниках
оформление ДМС для сотрудников
низкая конфликтность

38. Отметьте приоритетные цели диверсификации при умеренной прибыли корпорации:

Выберите один или несколько правильных ответов

финансовая устойчивость

экономическая стабильность

конкурентоспособность

новый товар

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

Какие преимущества и возможности имеют крупные корпоративные структуры? Обоснуйте свой ответ. Приведите примеры.

Раскройте исторические предпосылки возникновения и развития акционерных обществ.

Раскройте права и обязанности участников акционерных обществ в зависимости от типа общества.

Приведите примеры положений, которые можно изменить уставом непубличного общества.

Охарактеризуйте процесс функционирования корпорации.

Охарактеризуйте участников корпоративных отношений и особенности их отношений с корпорацией.

Охарактеризуйте отношения ключевых участников японской модели управления.

Раскройте роль и значение интегрированных корпоративных структур в современной рыночной экономике.

Перечислите основные типы интегрированных корпоративных структур и дайте их характеристику.

Определите особенности функционирования корпораций холдингового типа в России.

В чем отличие государственных корпораций от государственных унитарных предприятий (ГУПов)? Назовите основные преимущества государственных корпораций.

Опишите основные принципы деятельности транснациональных корпораций.

Назовите основные отличия совместных предприятий от транснациональных компаний.

Опишите этапы развития совместных предприятий в России.

Раскройте исторические предпосылки создания и развития стратегических альянсов.

Выделите особенности функционирования стратегических альянсов.

Опишите особенности формирования системы управления стратегическими альянсами.

Назовите принципы построения интегрированных корпоративных структур и охарактеризуйте их.

Объясните порядок формирования совета директоров корпорации.

Обоснуйте целесообразность использования в корпоративных структурах того или иного вида департаментализации.

Охарактеризуйте возможные пути решения проблемы привлечения инвестиционных ресурсов корпорациями.

Охарактеризуйте возможную структуру привлекаемых корпорацией ресурсов.

Охарактеризуйте содержание и механизм внешнего аудита.

Охарактеризуйте основные виды, свойства корпоративной культуры и ее влияние на корпоративные отношения.

Охарактеризуйте систему документации корпорации.

Перечислите основные методы корпоративного управления в условиях неплатежеспособности организации. Какие из них вы считаете наиболее предпочтительными для преодоления кризисных явлений в корпорации? Обоснуйте свой ответ.

Опишите основные экономические методы корпоративного управления организацией в условиях ее неплатежеспособности.

Укажите основные способы восстановления финансовой устойчивости корпорации до безопасного уровня.

Какова связь между понятиями «слияние», «поглощение», «приобретение» компаний?

Назовите факторы, от которых зависит эффективность деятельности корпорации в рамках общей корпоративной культуры управления.

Опишите основные преимущества корпорации с развитой корпоративной культурой и идеологией.

Опишите основные преимущества такого метода работы с персоналом в корпорации, как применение корпоративной идеологии.

Дайте определение понятия «диверсификация». Обоснуйте необходимость применения диверсификации корпоративными структурами.

Охарактеризуйте возможные виды стратегий диверсификации.

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;

– правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего

решения;

- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;

- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);

- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;

- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;

- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;

- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);

- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;

- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;

- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
4.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «22» мая 2024года	«22» мая 2024 года
5.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «22» мая 2025года	«22» мая 2025 года