

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2024 23:49:17

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

АНО ВО «МОСКОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 22.05.2024 г.



Утверждаю

Ректор

Золотухина Е. Н.

22 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

ПДП. Производственная (преддипломная) практика

для специальности среднего профессионального образования:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация - дизайнер

Форма обучения – очная

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 308 от 05.05.2022 г.

Составитель: Пронина О.В. преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Рецензент: Львов А. В. Генеральный директор организации общества с ограниченной ответственностью «ОПТИВИД»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Дизайн» Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 18 мая 2024 г.)

Содержание

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики.....	4
1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы (далее – оп).	4
1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.	4
1.3. Результаты обязательного уровня прохождения преддипломной практики.	5
1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной (преддипломной) практики:	6
2. Результаты производственной (преддипломной) практики	6
3. Структура и содержание программы производственной (преддипломной) практики	8
3.1. Тематический план.....	8
3.2.Содержание практики	9
4. Условия организации и проведения производственной (преддипломной) практики	10
4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:...	10
4.2.Требования к учебно-методическому обеспечению практики:	12
4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:	13
4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.	13
4.5. Требования к руководителям практики от ПОО	17
5. Контроль и оценка результатов производственной практики.....	18
Приложения	26

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики

1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы (далее – оп).

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Она является закреплением и углублением профессиональных, теоретических и практических знаний студентов, полученных в процессе обучения, накоплением творческого опыта в области дизайна, получением практических навыков профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, выполнением самостоятельных творческих проектов.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Целью является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, развитие профессионального мышления, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности Дизайн (по отраслям).

Во время прохождения практики (преддипломной) студент должен продемонстрировать:

– владение методами творческого процесса дизайнеров; выполнение поисковых эскизов, композиционных решений дизайн-объектов; создание художественного образа; владение практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики;

– умение грамотно провести предпроектный анализ и самостоятельно разработать собственную концепцию для выполнения дизайн-проекта по оформлению различных видов полиграфической и визуальной продукции;

созданию художественных предметно-пространственных комплексов; проектированию интерьеров различных по своему назначению зданий и сооружений, архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна;

– знание основ дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, таких как: академический рисунок и живопись, технический и спецрисунок, пропедевтика, цветоведение и колористика, эргономика и антропометрия, начертательная геометрия, проектирование, техническое конструирование; а также умение работать в основных дизайнерских компьютерных программах (Photoshop, Illustrator, Auto CAD).

Основными задачами проведения преддипломной практики является изучение проектной деятельности в реальных условиях проектной организации:

- умение анализировать и определять требования к дизайн-проекту; составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту; способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; научно обосновать свои предложения;

- способность разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; использовать возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений;

- способность к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способность подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации и осуществить основные экономические расчеты проекта.

1.3. Результаты обязательного уровня прохождения преддипломной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- сущность и социальную значимость будущей профессии; важность информационной и коммуникативной культуры в профессиональной деятельности;

- необходимость освоения навыков работы с различными материалами; систему действия, анализа и проектирования собственной деятельности;

- использования нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологию изготовления изделия;

уметь:

- выбрать материалы с учетом их формообразующих свойств;

- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
- проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; – использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования.
- использовать полученные знания, умения и навыки для решения поставленных профессиональных задач;
- организовывать рабочее место, собственную профессиональную деятельность;
- формулировать художественную концепцию проектного решения;
- проводить необходимые пред проектные исследования;
- осуществлять выбор художественных и изобразительных средств, технических приемов в соответствии с творческой задачей, целевой сбор и анализ исходных данных, процесс дизайнерского проектирования;
- использовать принципы, методы и приемы работы над дизайн-проектом, методы макетирования и их специфику, способы обработки основных материалов, применяемых при выполнении дизайн-проектов;
- применять профессиональную лексику;
- осуществлять дизайнерские проекты и воплощения их в материале;
- пользоваться современными информационными и коммуникационными технологии в профессиональной деятельности, нормативной и справочной литературой при проектировании различных объектов дизайна для наиболее рационального выбора вариантов основных формообразующих и отделочных материалов;

1.4. Количество недель (часов) на освоение программы

производственной (преддипломной) практики:

Объем производственной практики (по профилю специальности): Всего 4 недели, 144 часа.

2. Результаты производственной (преддипломной) практики

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
ПК 1.2	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
ПК 1.4	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 2.1	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК 2.2	Выполнять технические чертежи
ПК 2.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
ПК 2.4	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК 2.5	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
ПК 3.1	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ПК 3.2	Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.
ПК4.1	Планировать работу коллектива
ПК 4.2	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Структура и содержание программы производственной (преддипломной) практики

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.2, 4.1 – 4.3	ПДП. Преддипломная практика (производственная)	4 недели, 144 часа	19.04-13.05

3.2. Содержание практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов (недель)
ПДП производственная практика (преддипломная)		4 недели, 144 часа
<p>Тема 1. Дизайн-проект книжного учебного издания.</p> <p>Тема 2. Дизайн проект арт-пространства, творческой мастерской</p> <p>Тема 3. Создание серии социальных плакатов и их реализация в городской среде.</p> <p>Тема 4. Фирменный стиль. Разработка логотипа, эмблемы, фирменных бланков, сувенирных сумок, значков и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проведение предпроектного анализа объектов дизайна с целью выяснения предпочтений потребителя и промышленно-экономических требований к производству и сбыту; – разработка концепции проекта; – выбор графических средств и цветового решения эскизов в соответствии с тематикой проекта; – выполнение эскизов объектов дизайна в соответствии с тематикой и задачами проекта; – реализация творческой идеи в макете; – создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве с использованием известных способов построения и формообразования; – выполнение эскизов объектов дизайна с использованием методов стилизации и трансформации для создания новых форм; – Расчет затрат на разработку заданного дизайнерского проекта. – Определение материальных затрат на выполнение эскизов и макетов заданного дизайнерского проекта. – Расчет затрат на заработную плату заданного дизайнерского проекта. – Расчет затрат и составление калькуляции на изготовление изделия в соответствии с разработанной технологией заданного дизайнерского проекта. – Расчет финансовых показателей, обеспечивающих устойчивое положение на рынке – проведение предпроектного анализа объектов дизайна с целью выяснения предпочтений потребителя и промышленно-экономических требований к производству и сбыту; 	

4. Условия организации и проведения производственной (преддипломной) практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Место прохождения практики выбирается кафедрой дизайна. Местами проведения практики являются предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности и формы собственности.

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики дневник заверяется руководителем организации (подпись, печать).

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете по производственной практике:

- (1) титульный лист;
- (2) оглавление;
- (3) общая характеристика организации;
- (4) описание проектного задания (заданий) и хода его выполнения;
- (5) выводы об итогах, выполненной за период практики, работы;
- (6) приложения.

После согласования окончательного варианта проделанной работы по производственной практике с руководителем практики от института, распечатанную работу брошюруют в папке или переплетают.

Отчет по производственной практике должен быть оформлен следующим образом: Общий объем отчета о прохождении производственной практики – не менее пяти страниц, оформленный в формате Word, шрифтом Times New Roman 14, текст следует печатать через 1,5 интервал (кегель шрифта — 14), формат листа А4, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм; правое — 15 мм; верхнее — 15 мм; нижнее — 15 мм.

Все страницы отчета обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

Бланк титульного листа пояснительной записки, оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу.

За титульным листом располагают содержание, с выделением глав и разделов и подразделов по схеме, принятой в типографских изданиях и с указанием страниц, с которых начинается глава.

Название каждой новой части в тексте работы следует писать более крупным шрифтом (16 пт). Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

В тексте отчета рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац (отступ 1,25).

Выравнивание текста по ширине полосы набора текста.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник.

Подробная ссылка (в WORD «вставка», «ссылка», «сноска», «внизу страницы») на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, место и год издания, страница.

Для наглядности в отчет могут быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в пояснительной записке следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список используемой литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы, разделяемая на: основную литературу, дополнительную литературу, интернет ресурсы.

В основной литературе указываются название учебников, книг, журналов выпускаемых не позднее 10 лет с момента написания отчета по производственной практике.

Вся остальная литература вносится в список дополнительной литературы.

Список интернет ресурсов оформляется при помощи внесения ссылок интернет ресурсов. Все ссылки должны иметь объяснение, что из материалов находится в данном Internetресурсе (пример: <https://ru.wikipedia.org/wiki/дизайн> – определения термина дизайн).

Нумерация страниц для всего перечня литературы сквозная, начиная от пункта 1 и т.д.

Терминология включает в себя список, размещенный в алфавитном порядке терминов, встречающихся студенту во время прохождения практики и написания отчета (минимальное количество терминов -10).

В приложение студент размещает всю визуальную часть, разработанную во время производственной практики.

Так же к отчету прикрепляется CD диск. Состав CD диска: word файл с отчетов по практике, дневник (полностью заполненный студентом), вся графическая часть разработанная/выполненная на практике (форматы tif, jpeg, cdr и т.д.)

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

В процессе прохождения производственной практики текущий контроль за работой студента, в т.ч. самостоятельной, осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями-руководителями практики.

При составлении задания учитываются:

- уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту прохождения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности предприятия, выступающей в качестве базы прохождения практики бакалавра.

Сбор, систематизация и анализ методического и практического материала, необходимого для подготовки отчета по производственной практике и подготовки выпускной квалификационной работы, осуществляется студентом по

собственному усмотрению в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий: информационных систем в профессиональной деятельности; материаловедения; экономики и менеджмента; макетирования графических работ; компьютерного дизайна; художественно-конструкторского проектирования.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методических пособий;
- комплект наглядных пособий (методический фонд);
- компьютеры;
- проектор;
- интерактивная доска;
- видеоматериалы.

Мастерские (в соответствии отрасли).

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9

2. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516>

3. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515504>

4. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517147>

5. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517951>

6. Организация производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532285>

7. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.]; под общей редакцией С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471039>

8. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

9. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16492-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531168>

Дополнительные источники:

10. Организация производства. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471225>

11. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475070>

12. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474856>

13. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14893-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484937>

14. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15204-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487891>

15. Метрология. Теория измерений: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Мещеряков, Е. А. Бадеева, Е. В. Шалобаев ; под общей редакцией Т. И. Мурашкиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08652-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471589>

16. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469819>

17. Управление качеством. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475835>

18. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

19. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

20. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

23. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475881>

Интернет-ресурсы

1. Образовательная платформа «Юрайт» — <https://urait.ru/>; 2. ЭБС ВООк.ru — <https://www.book.ru/>
2. Официальный сайт Graph iSOFT — <https://www.graphisoft.ru/archicad/>
3. Официальный сайт Adobe — <https://www.adobe.com/ru/>
4. Официальный сайт Autodesk — <https://www.autodesk.ru/>

Специализированные ресурсы

5. 100 лучших товаров России: www.100best.ru
6. Знаменитые дизайнеры www.designstory.ru/designers
7. Методы визуализации информации <http://www.mercator.ru>
8. Портал Всё о дизайне <http://designcollector.net/>
9. Портал по промдизайну <http://www.designet.ru/>
10. Портал Промышленный дизайн в Восточной Европе и СНГ <http://ru.designeast.eu/>
11. Премии INDEX <http://www.designstory.ru/news/view/166>
12. Премии Red Dot Design <http://en.red-dot.org/>
13. Премии Electrolux Design Lab <http://www.electroluxdesignlab.com>
14. Сайт компании Design Council <http://www.designcouncil.org.uk/>
15. Сайт студии Новый дизайн www.new-design.ru
16. ГОСТ Р 54501-2011 Комплексная система контроля качества. Контроль технологических процессов изготовления материалов и полуфабрикатов на предприятиях-поставщиках. Общие требования (Переиздание)- <http://docs.cntd.ru/document/1200088034>
17. Сайт стенфордского института дизайна <http://design.stanford.edu/PD/bigpicture.html>
18. Сайт студии ideo <http://www.ideo.com/>
19. Сайт Illinois Institute of Technology. Institute of Design: <http://www.iit.edu/>
20. Научная электронная библиотека — www.eLibrary.ru
21. Библиотека учебной и научной литературы ЭБС «КнигаФонд» — www.knigafund.ru

4.5. Требования к руководителям практики от ПОО

Направление студентов на практику проводится по представлениям от института и оформляется соответствующим приказом ректора института.

Направление студентов на практику оформляется приказом руководителя организации – базы практики.

Организационно-методическую работу по проведению практики студентов осуществляют руководители практики (от института и предприятия)

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, являются программа практики и «Дневник студента по практике». По окончании практики предусмотрено представление студентом отчета по практике.

На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых студенты проходят практику. Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики студент обязан:

1. полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
2. соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
3. изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
4. вести дневник, в котором систематически делать записи о выполненной работе;
5. регулярно информировать руководителя практики от университета о проделанной работе, предоставлять ему для контроля дневник практики;
6. представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются до Итоговой Аттестации.

Контроль выполнения студентами программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от университета.

К отчету по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прилагается:

- Договор (соглашение) о прохождении практики, заполненное и подписанное руководителем предприятия, заверенное печатью;
- Дневник прохождения практики с записями студента о выполненной им

работе, подтвержденные подписью руководителя практики от предприятия;
 – формы отчетности и первичные документы, являющиеся информационной базой написания основной части отчета или экономического анализа деятельности организации.

5. Контроль и оценка результатов производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика</p>	<p>– полное знание современных тенденций в дизайне; – грамотное умение ориентироваться в требованиях потребителя; – точное знание возможностей производства.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики: -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации</p>
<p>ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов</p>	<p>– профессиональное обоснование выбора концепции проекта; – грамотное проведение активного эскизного поиска; – точное выполнение макета проектируемых изделий.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики: -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p>	<p>– грамотное знание и умение владеть технико-экономическими расчетами при проектировании</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики: -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации</p>

<p>ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – полное знание законов цветовой гармонии и законов зрительного восприятия цвета. – профессиональное понимание правильного применения цвета по назначению; – профессиональное знание модной цветовой гаммы. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации
<p>ПК 2.1 Разрабатывать техно- логическую карту изготовления изделия</p>	<ul style="list-style-type: none"> -полное знание современных тенденций в дизайне; – грамотное умение ориентироваться в требованиях потребителя; – выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в дизайн-проекте; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации
<p>ПК 2.2 Выполнять технические чертежи</p>	<ul style="list-style-type: none"> – профессиональное обоснование выбора концепции проекта; – грамотное проведение активного эскизного поиска; – выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в дизайн-проекте; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала - цельность работы - качество выполнения отчетной документации
<p>ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или мате-</p>	<p>выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -объем работы соответствует требованиям

<p>риале в соответствии с техни-ческим заданием (описанием).</p>	<p>ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов; технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.</p>	<p>– раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации</p>
<p>ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной про-дукции до соответствия технической документации</p>	<p>выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики: -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации</p>
<p>ПК 2.5. Разрабатывать эталон(макет в масштабе) изделия</p>	<p>выполняет эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работатет на производственном оборудовании</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики: -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации</p>
<p>ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации</p>	<p>-полное знание современных тенденций в дизайне; – грамотное умение ориентироваться в требованиях потребителя; – выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики: -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации</p>

	применения в дизайн-проекте;	
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	<ul style="list-style-type: none"> – профессиональное обоснование выбора концепции проекта; – грамотное проведение активного эскизного поиска; – выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в дизайн-проекте; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	<ul style="list-style-type: none"> -полное знание современных тенденций в дизайне; – грамотное умение ориентироваться в требованиях потребителя; – выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в дизайн-проекте; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<p>правильное и обоснованное принятие самостоятельных управленческих решений по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество	грамотное осуществление	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики:</p>

выполненных заданий	контроля деятельности персонала	-объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	управление работой коллектива исполнителей	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики: -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) – высокие показатели производственной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики: -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач,	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики:

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оценка их эффективности и качества	-объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– анализ профессиональных ситуации; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики: -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики: -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики: -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	взаимодействие: – с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), – с преподавателями, мастерами в ходе обучения, – с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики: -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), -ответственность за результат выполнения заданий.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики: -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики ; – определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики: -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики: -объем работы соответствует требованиям – раскрытие технических особенностей материала -цельность работы -качество выполнения отчетной документации

Подведение итогов практики

Аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает самостоятельную подготовку и защиту отчета по результатам прохождения практики и анализа собранного материала. Подготовка отчета студентом проводится параллельно с прохождением практики. Защита проводится в форме доклада (собеседования) о проделанной

работе и последующих ответов на вопросы. Так же возможно дополнительное письменное задание в виде тестирования.

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

Результаты защиты отчета по практике фиксируются в ведомости. Защита отчета проходит по графику, утвержденному заведующим кафедрой дизайна.

Студенты, не выполнившие программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности без уважительной причины, могут быть отчислены (отчисляются) из института, как имеющие академическую задолженность.

Приложения

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Направление

Просим принять студента _____

_____ курс _____ группа _____ для
прохождения производственной практики (преддипломной)

сроком на _____ недель с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(наименование организации, предприятия)

Руководитель практики от института

_____/_____/_____/тел. _____
Должность подпись Ф.И.О.

Студент-практикант _____/_____/тел. _____

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную)

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ____ курса по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, развитие профессионального мышления, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности Дизайн (по отраслям).

Во время прохождения практики (преддипломной) студент должен продемонстрировать:

– владение методами творческого процесса дизайнеров; выполнение поисковых эскизов, композиционных решений дизайн-объектов; создание художественного образа; владение практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики;

– умение грамотно провести предпроектный анализ и самостоятельно разработать собственную концепцию для выполнения дизайн-проекта по оформлению различных видов полиграфической и визуальной продукции;

созданию художественных предметно-пространственных комплексов; проектированию интерьеров различных по своему назначению зданий и сооружений, архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна;

– знание основ дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, таких как: академический рисунок и живопись, технический и спецрисунок, пропедевтика, цветоведение и колористика, эргономика и антропометрия, начертательная геометрия, проектирование, техническое конструирование; а также умение работать в основных дизайнерских компьютерных программах (Photoshop, Illustrator, Auto CAD).

Основными задачами проведения преддипломной практики является изучение проектной деятельности в реальных условиях проектной организации:

– умение анализировать и определять требования к дизайн-проекту; составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту; способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; научно обосновать свои предложения;

– способность разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; использовать возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений;

– способность к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способность подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации и осуществить основные экономические расчеты проекта.

Задание на производственную практику (преддипломную)

Тема 1. Дизайн-проект книжного учебного издания. Тема 2. Дизайн проект арт-пространства, творческой мастерской Тема 3. Создание серии социальных плакатов и их реализация в городской среде. Тема 4. Фирменный стиль. Разработка логотипа, эмблемы, фирменных бланков, сувенирных сумок, значков и др.	<ul style="list-style-type: none">– проведение предпроектного анализа объектов дизайна с целью выяснения предпочтений потребителя и промышленно-экономических требований к производству и сбыту;– разработка концепции проекта;– выбор графических средств и цветового решения эскизов в соответствии с тематикой проекта;– выполнение эскизов объектов дизайна в соответствии с тематикой и задачами проекта;– реализация творческой идеи в макете;– создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве с использованием известных способов построения и формообразования;– выполнение эскизов объектов дизайна с использованием методов стилизации и трансформации для создания новых форм;– Расчет затрат на разработку заданного дизайнерского проекта.– Определение материальных затрат на выполнение эскизов и макетов заданного дизайнерского проекта.– Расчет затрат на заработную плату заданного дизайнерского проекта.– Расчет затрат и составление калькуляции на изготовление изделия в соответствии с разработанной технологией заданного дизайнерского проекта.– Расчет финансовых показателей, обеспечивающих устойчивое положение на рынке– проведение предпроектного анализа объектов дизайна с целью выяснения предпочтений потребителя и промышленно-экономических требований к производству и сбыту;
---	--

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от Института, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

фамилия, имя, отчество обучающегося

группа _____, курс _____, специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Место проведения практики:

Сроки прохождения практики:

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций			
		2	3	4	5
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика					
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов					
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ					
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта					
ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия					
ПК 2.2 Выполнять технические чертежи					
ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).					
ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации					

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия					
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации					
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.					
ПК 4.1. Планировать работу коллектива.					
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт					
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий					
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием					

Программа производственной (преддипломной) практики освоена с оценкой _____.

Руководитель практики от
организации _____ ФИО

Подпись
Дата
МП

Руководитель практики от
института _____ ФИО

Подпись
Дата
МП

Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной)

фамилия, имя, отчество обучающегося

группа _____, курс _____, специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Место проведения практики:

Сроки прохождения практики:

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся

(Ф.И.О)

выполнял следующие виды работ

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся

(Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) были сформированы общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия

ПК 2.2 Выполнять технические чертежи

ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).

ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации

ПК 2.5. Разрабатывать эталон(макет в масштабе) изделия

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

ПК 4.1. Планировать работу коллектива.

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

Программа практики выполнена _____
(полностью /не полностью)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Руководитель практики
от организации _____

ФИО подпись
МП

Дата _____

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

ДНЕВНИК
о прохождении производственной практики (преддипломной)

обучающимся очной формы обучения _____ курса

ФИО

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от института _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (преддипломной)

обучающимся очной формы обучения _____ курса

ФИО

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от института _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 202__