

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.05.2025 15:37:01

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №10 от 22 мая 2025 г.

Утверждаю

Ректор

Золотухина Е.Н.

«22» мая 2025 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация – бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970; учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Менеджмент организации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент; профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н; «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н

Автор(ы)-составитель(и): Кузнецова Е.А., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от «22» мая 2025 года

Предназначена для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	5
3. Перечень планируемых результатов государственной итоговой аттестации	6
4. Форма и объем государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	10
5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	11
5.1. Вид выпускной квалификационной работы	11
5.2. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы	11
6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации	17
7. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ	19
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	22
9. Тематика выпускных квалификационных работ	24
Приложения	27

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников Института осуществляется после освоения ими основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в полном объеме и является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Трудоемкость ГИА составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов), в том числе: выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 6 зачетных единиц (216 академических часов). На проведение ГИА согласно календарному учебному графику, выделяется 4 недели.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент ГИА включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере управления.

ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных студентом компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. К ГИА допускаются лица, успешно освоившие ОПОП в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора Института.

Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании кафедры экономики и управления и утверждается Ученым советом Института не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

Программа ГИА входит в состав ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и хранится на кафедре экономики и управления. Доступ к программе ГИА свободный.

Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»;

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;

– Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н;

– Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

– ОПОП бакалавриата, реализуемая Институтом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент организации).

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970 и основной профессиональной образовательной программой высшего образования Менеджмент организации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, разработанной в Институте.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

– оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

– установление уровня подготовки выпускников к самостоятельной деятельности в профессиональных областях финансы и экономика, специалист

по управлению рисками, сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства;

- проверка сформированности и освоенности у выпускников компетенций;

- выявление степени использования наиболее значимых компетенций и необходимых для них знаний и умений;

- проверка готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

- решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «Бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования – диплома бакалавра;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3. Перечень планируемых результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация призвана выявить уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. По итогам обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
код, наименование	код, наименование
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
	УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений
	УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций

	УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
	УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
	УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
	УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
	УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
	УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.И-1. Использует термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.
	ОПК-1.И-2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.И-1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.
	ОПК-2.И-2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием

	цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.И-1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.
	ОПК-3.И-2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации организационно-управленческих решений
	ОПК-3.И-3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.И-1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
	ОПК-4.И-2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.
	ОПК-4.И-3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.И-1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментальный анализа данных на базовом уровне
	ОПК-5.И-2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6. И-1. Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств
	ОПК-6. И-2. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.
Профессиональные компетенции	

ПК-1. Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-1.И-1. Осуществляет оценку деятельности подразделений по воздействию на риски
	ПК-1.И-2. Разрабатывает мероприятия по управлению рисками
	ПК-1.И-3. Проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски
ПК-2. Способен осуществлять тактическое планирование деятельности структурного подразделения производственной организации	ПК-2.И-1. Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
	ПК-2.И-2. Проводит мониторинг изменения данных для расчетов экономических показателей организации
	ПК-2.И-3. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
ПК-3. Способен составлять расчёты технико-экономических показателей производственной деятельности организации, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.И-1. Осуществляет формирование и проверку планов финансово-экономического развития организации
	ПК-3.И-2. Обосновывает выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
	ПК-3.И-3. Оценивает экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий
	ПК-3.И-4. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации

4. Форма и объем государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 6 зачетных единиц (216 академических часов). На проведение ГИА согласно календарному учебному графику, выделяется 4 недели.

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

5.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР в форме бакалаврской работы – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической, проектно-конструкторской, управленческой, экономической, социально-экономической и другой деятельностью.

5.2. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

5.2.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения студентов и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов.

Тематика ВКР должна соответствовать требованиям ФГОС, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и культуры, экономики, социальной сферы, по своему содержанию отвечать вышеуказанным целям.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами с учетом предложений работодателей и подлежит ежегодному обновлению.

К разработке тематики и руководству ВКР могут привлекаться профессорско-преподавательский состав смежных кафедр, а также специалисты – практики, имеющие базовое высшее образование и (или) ученую степень.

Определение темы выпускной квалификационной работы осуществляется студентами на основе примерной тематики. По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на

конкретном объекте профессиональной деятельности. Приветствуется также выполнение ВКР по заказу предприятий и организаций.

Перечень определенных студентами тем ВКР утверждается приказом ректора Института по представлению заведующего кафедрой и доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до даты до даты начала ГИА.

5.2.2. Этапы выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за студентами, несколькими студентами, выполняющими ВКР совместно, закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты). Закрепление осуществляется приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой с учетом письменного заявления студента не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов и высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников Института.

Выпускающей кафедре предоставляется право при необходимости приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство работами.

В соответствии с заданием, в результате уяснения темы, предварительного просмотра некоторых источников и консультации с руководителем обучающийся составляет план ВКР. При этом необходимо учитывать следующие требования:

- наименование, объем, и глубина рассматриваемых вопросов ВКР должны вытекать из темы и соответствовать заданию по направлению 38.03.02 Менеджмент;
- степень детализации плана должна отражать важность и роль глав (разделов) ВКР;
- содержание плана должно исключать различные толкования в содержании.

После разработки и утверждения плана ВКР составляется график ее выполнения. В нем указываются сроки:

- подбора и изучения литературы;
- написания глав (разделов);
- представления на проверку руководителю;
- окончательной доработки и оформления;
- представления на отзыв;
- подготовки к защите и др.

При распределении времени необходимо обязательно предусматривать его резерв. График выполнения ВКР подписывается студентом и утверждается руководителем.

План ВКР и график являются рабочими документами студента, поэтому в ходе работы над ВКР их содержание по согласованию с руководителем может уточняться.

Студент выполняет ВКР самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения отдельных частей и работы в целом. Руководитель помогает студенту определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, подготовить план ВКР, а также календарный график выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу по теме, консультирует в ходе исследования.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы. Руководитель изучает представленную студентом работу, делает замечания, а также оказывает помощь в ее доработке. После готовности работы руководитель подписывает титульный лист и готовит письменный отзыв на ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет студент – автор работы.

На основании отзыва научного руководителя, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске ВКР к защите. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите представленную работу, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

Тексты ВКР размещаются институтом в электронно-библиотечной системе вуза и проверяются на объём заимствования.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.2.3. Структура ВКР и требования к ее содержанию и оформлению

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

Титульный лист

Содержание

Введение. Объем введения – 5-7 страниц.

Теоретическая глава. Она состоит не менее чем из 3-х параграфов. Объем – 20-25 страниц.

Аналитическая глава состоит не менее чем из 3-х параграфов. В этой главе студент дает краткую характеристику организации (предприятия), приводит описание его работы, проводит анализ процесса деятельности и ее эффективности.

Практическая глава. Она состоит из 3–4 параграфов. В этой главе студент выявляет проблемы, эффективные методы деятельности предприятий выбранного направления, вносит свои предложения по устранению выявленных проблем и оценивает эффект от внесенных предложений.

Заключение. Объем 2–3 страницы.

Терминология. В данном разделе студент перечисляет понятийный аппарат, дает краткое определение используемых профессиональных терминов.

Список литературы. Не менее 25 наименований.

Приложения.

Итого общий объем выпускной квалификационной работы составляет 80 – 100 страниц.

В отдельном файле вместе с выпускной квалификационной работой прилагаются следующие документы:

Заявление на утверждение темы квалификационной работы.

Задание на выпускную квалификационную работу.

График выполнения выпускной квалификационной работы.

Отзыв научного руководителя.

Рецензия внешнего рецензента.

Электронная копия выпускной квалификационной работы и всех прилагаемых материалов, в т.ч. презентации на компакт-диске.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в стандартной жесткой папке для выпускных квалификационных работ. Отзыв руководителя не брошюруется.

Титульный лист является неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы и составляется по утвержденному единому образцу. Для защиты выпускной квалификационной работы необходимо собрать все подписи на титульном листе.

Текстовая часть выпускной квалификационной работы оформляется следующим образом.

Текст печатается через 1,5 интервала на одной стороне листа, шрифт – Times New Roman, размер 14. Одна страница должна содержать 28-30 строк по 57-60 знаков в строке. Поле слева – 3, справа – 1,5, сверху – 2, снизу – 2 см. Нумерация страниц – вверху страницы по центру. 1-ая страница (Титульный лист) не нумеруется. Нумерация начинается с 2-й страницы.

Названия методологических элементов: Актуальность, Цель, Объект, Предмет и т.д. необходимо выделить жирным шрифтом.

Например,

Целью исследования является выявление механизма правового воздействия на общественные отношения, складывающиеся в области оказания услуг в сфере социального обеспечения населению в РФ и путей его реализации.

Сам текст пишется, как правило, от третьего лица (например, не «я считаю», а «по нашему мнению», «на наш взгляд» и т.д.).

Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км, т, кг и др. Допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении: ВВП – валовой внутренний продукт. Числа с единицами измерения пишутся цифрами (например, 200 га, 100 км).

Название главы пишется прописными буквами полужирным шрифтом по центру. Точка в конце не ставится. Проставляется порядковый номер главы арабскими цифрами. Название параграфа пишется строчными буквами полужирным шрифтом по центру. Точка в конце не ставится. Нумерация параграфов двухуровневая.

Пример:

Глава 1 Теоретические основы управления коммерческой деятельностью предприятия

1.1 Роль и значение коммерческой деятельности на предприятии

Каждая глава, также как введение, заключение и список используемой литературы, начинается с новой страницы. Параграфы с нового листа не начинаются, они продолжают текст предыдущего параграфа. Последняя страница любого раздела должна быть заполнена не меньше, чем наполовину.

Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км, т, кг и др. Допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении: ВВП – валовой внутренний продукт. Числа с единицами измерения пишутся цифрами (например, 200 га, 100 км).

Оформление таблиц и рисунков

Нумерация рисунков и таблиц трехуровневая: номер главы, номер параграфа, порядковый номер рисунка или таблицы внутри параграфа, например, – 1.3.1. Ссылаясь в тексте на рисунок, слово «рисунок» не пишется. Нужно писать сокращенно, например, рис. 1.3.1. Номер и название рисунка пишутся под рисунком по центру. Точка после названия рисунка не ставится. Шрифт названия рисунка обычный. Пример:

Рис. 1.3.1. Система факторов, влияющих на уровень риска

Нумерация таблиц трехуровневая: номер главы, номер параграфа, порядковый номер таблицы внутри параграфа, например, – 1.2.4. Ссылаясь в тексте на таблицу, слово таблица не пишется. При ссылках нужно писать сокращенно, например, табл. 1.2.4. Номер и название пишутся сверху таблицы. На одной строке справа пишется слово Таблица и ее порядковый номер. На следующей строке по центру – название. Точка после названия не ставится. Шрифт заголовка таблицы обычный. Пример:

Таблица 1.2

Показатели финансовой устойчивости предприятия

Год	Расчет	Результат
2017 год: На конец года =	$\Phi 1 < 0, \Phi 2 < 0, \Phi 3 > 0$	неустойчивое финансовое состояние

2018 год: На конец года =	$\Phi 1 < 0, \Phi 2 < 0, \Phi 3 > 0$	неустойчивое финансовое состояние
------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.).

Таблица 1.3

Группировка активов и пассивов бухгалтерского баланса для оценки
ликвидности

Группы активов и пассивов	2019 год	2020 год
Наиболее ликвидные (А1)	138 115	149 440
Быстро реализуемые активы (А2)	137 547	103 409
Медленно реализуемые активы (А3)	39 217	50 849
Трудно реализуемые активы (А4)	56 322	57 537
Наиболее срочные обязательства (П1)	308 240	297 885
Краткосрочные обязательства (П2)	0	0
Долгосрочные обязательства (П3)	24	64
Собственный капитал (П4)	62 937	63 286

Для того чтобы диаграммы, гистограммы и так далее легко читались, они могут быть выполнены в цветном виде.

Схема зависимости управленческой структуры от специализации
работы



Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.).

Материал в выпускной квалификационной работе должен излагаться грамотно, научным стилем, не должен содержать повторений, общих мест и перегрузок его цитатами. Недопустим простой пересказ литературных источников, их цитирование без кавычек и сносок. Формулируя название темы, глав и параграфов, необходимо помнить о том, что они должны быть ясными, четкими, предельно сжатыми по форме, отражающими наиболее полную сущность и содержание рассматриваемых в них вопросов.

Схемы, графики и таблицы должны быть органически увязаны с текстом глав и параграфов выпускной квалификационной работы, иметь соответствующие пояснения и ссылки в тексте основной части.

При оформлении списка литературы с включением в него работ зарубежных авторов, сведения о них приводятся на языке оригинала, переводные издания – на русском языке.

Материалы нормативного и справочного характера, а также исходные данные, промежуточные расчеты, результаты проведенных наблюдений целесообразно помещать в приложение.

Выпускная квалификационная работа должна быть оригинальным исследованием автора и не должна содержать неправомерные заимствования.

В качестве подтверждения оригинальности ВКР следует обязательно проверить на плагиат. Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат. Процент оригинальности текста устанавливается выпускающей кафедрой экономика и управление – 60%. При наличии в ВКР от 30 до 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. ГЭК действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) иных организаций, и (или) Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в АНО ВО МРСЭИ.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);

- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя (научного руководителя);
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

Защита ВКР проводится в открытом заседании, на котором могут присутствовать приглашенные лица.

На защиту ВКР представляются следующие материалы в обязательном порядке:

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя и заведующего кафедрой о допуске к защите);
- отзыв руководителя по установленной форме;
- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.);
- другие материалы (электронная презентация с использованием мультимедийного оборудования и т.п.) в соответствии с требованиями рабочих программ и методическими рекомендациями выпускающих кафедр по защите выпускных квалификационных работ.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

- Представление темы ВКР.
- Актуальность проблемы.
- Предмет, объект исследования.
- Цель и задачи работы.
- Методология исследования.
- Краткая характеристика исследуемого объекта.
- Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
- Основные направления совершенствования, перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
- Общие выводы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья согласно п. 8 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в АНО ВО МРСЭИ.

Успешное прохождение испытаний ГИА оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых испытаний, выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр» и

выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – диплом бакалавра.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию по правилам, установленным в п. 7 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в АНО ВО МРСЭИ и описанным в п. 13 настоящей Программы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в учебную часть Института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени не меньший, чем период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП.

7. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Оценка ВКР формируется ГЭК исходя из уровня качества подготовленного исследования, отзыва научного руководителя, уровня знаний и умений выпускника, продемонстрированных при защите ВКР.

Члены ГЭК индивидуально оценивают работу студента, определяя после защиты коллегиальную оценку.

Критерии оценки ВКР и ее защиты учитывают качественный уровень следующих параметров:

1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированном во введении.

2. Глубина изученности темы. Теоретический кругозор выпускника, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения.

3. Владение нормативно-правовой базой. Степень логической структурированности работы, взаимосвязей ее частей.

4. Полнота привлеченного практического материала, уровень проведенной аналитической работы, комплексность использования инструментов и методов анализа и информационных технологий.

6. Достоверность выводов и обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость в управлении объекта исследования.

7. Грамотность оформления ВКР, ее соответствие установленным стандартам. Владение научно-экономическим стилем изложения материалов.

8. Степень структурированности и логичности доклада, обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения.

9. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в докладе.

10. Уровень оценок и замечаний научного руководителя.

11. Полнота и обоснованность заключения при защите ВКР, аргументация материалов доклада, корректность и убедительность ответов.

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Точки контроля	Требования к выполнению	Критерии оценки по качеству и содержанию	Баллы
1. Введение	Отражает основные характеристики работы: актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретические и методологические основы исследования	Полностью соответствует	5
		В основном соответствует	4
		Частично соответствует	3
		Не соответствует	2
2. Глава 1	Включает теоретические основы объекта и предмета исследования, нормативно-правовое регулировании исследуемой проблемы, заключение о том, как решается изучаемая проблема в современных экономических условиях	Полностью соответствует	5
		В основном соответствует	4
		Частично соответствует	3
		Не соответствует	2
3. Глава 2	Включает общую характеристику предприятия, на базе которого проводится исследование, включает анализ состояния предмета исследования на базе конкретного предприятия, делается вывод о состоянии предмета исследования на	Полностью соответствует	5
		В основном соответствует	4
		Частично соответствует	3

	предприятия, выявляются проблемные моменты	Не соответствует	2
		Не соответствует	2
4. Глава 3	Включает перечисление выявленных в главе 2 исследования проблем организации, имеющихся резервов для их успешного разрешения с предложением конкретных рекомендаций		
5. Заключение	Дается краткая характеристика теоретических основ исследования, выявленных противоречий, четко формулируются и последовательно излагаются полученные на предприятии результаты исследования, практические рекомендации	Полностью соответствует	5
		В основном соответствует	4
		Частично соответствует	3
		Не соответствует	2
6. Оформление ВКР	Грамотно выстраиваются (в соответствии с темой ВКР и ее содержанием) реферативный текст; логично и последовательно раскрывается тема; формулируются выводы из анализа нормативных правовых документов, литературного обзора материала и анализа практики; разрабатываются предложения по совершенствованию деятельности публичных органов власти и др. организаций в соответствии с темой ВКР; в соответствии с требованиями оформляются теоретическая, аналитическая и практическая части ВКР; обучающийся характеризуется обладанием навыками стилистики научного изложения, соответствующего нормам профессионального языка	Полностью соответствует	5
		В основном соответствует	4
		Частично соответствует	3
		Не соответствует	2
7. Презентация	Иллюстрационный материал, выполненный в форме презентации слайдов MS Office PowerPoint в объеме от 6-ти до 12-ти слайдов, раскрывающий в наглядном виде основные положения ВКР и иллюстрирующие доклад.	Полностью соответствует	5
		В основном соответствует	4
		Частично соответствует	3
		Не соответствует	2
8. Защита ВКР	Материалы к защите и доклад (оцениваются каждым членом Государственной экзаменационной комиссии)	Полностью соответствует	5
		В основном соответствует	4
		Частично соответствует	3
		Не соответствует	2

Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)

Отличная оценка по защите ВКР проставляется при высокой степени качества перечисленных выше параметров. «Хорошо» получает студент, достигнувший малозначительные погрешности при написании и оформлении ВКР, а также при ее защите. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту,

выполнившему предъявленные требования на достаточном уровне (описательный характер исследования, отсутствие авторской позиции по основным проблемам темы, недостаточная практическая база исследования, использование только сравнительного метода анализа, наличие недостатков в оформлении ВКР, слабая защита). «Неудовлетворительно» получает студент, работа которого не удовлетворяет вышеперечисленным параметрам (не имеет исследовательского направления, отсутствует анализ практики, не выполнено задание кафедры на разработку темы, доклад слабо структурирован, значительная часть вопросов и замечаний не получила правильных ответов).

Положительные результаты защиты ВКР является основанием для принятия ГЭК решения о присвоении (не присвоении) выпускнику степени бакалавр и выдачи диплома о высшем образовании.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Института – на основании распорядительного акта Института).

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с ФГОС ВО.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Тематика выпускных квалификационных работ

Повышение эффективности управления производственной деятельностью предприятия (организации)

2. Эффективность применения различных методов управления на предприятии (организации) в условиях анализа качества

3. Эффективность управления проектированием организационно-функциональной системы предприятия (организации)

4. Совершенствование организационной структуры управления предприятием (организацией)

5. Совершенствование организационной культуры на предприятии (организации)

6. Повышение эффективности стратегии управления персоналом на предприятии

7. Управление планированием развития персонала предприятия (организации) на основе повышения его квалификации

8. Совершенствование организации труда персонала на предприятии (организации)

9. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии (организации)

10. Повышение эффективности оценки в управлении функционированием предприятия
11. Эффективность функционирования предприятия на основе оценки его деловой активности
12. Совершенствование стратегического управления предприятием в современных условиях
13. Совершенствование системы управления маркетинговой деятельностью предприятия
14. Управление качеством (товаров, услуг, работ) как фактор повышения конкурентоспособности предприятия
15. Повышение эффективности методов работы современного руководителя
16. Совершенствование формирования структуры управления персоналом на предприятии
17. Управление конфликтами в системе менеджмента
18. Повышение эффективности управленческих решений на предприятии
19. Формирование модели аудита системы обучения и развития персонала организации
20. Управление персоналом государственной (или муниципальной) организации в условиях применения современных HR-технологий
21. Повышение эффективности деятельности службы управления персоналом современной компании
22. Эффективность управления развитием персонала предприятия в условиях разработки программы адаптации новых сотрудников
23. Пути повышения эффективности управления коммуникациями на предприятии
24. Эффективность удалённой работы в современном бизнес-пространстве с учётом анализа преимуществ и рисков
25. Совершенствование методов управления персоналом предприятия в условиях эффективного использования информационных технологий
26. Эффективность контроллинга в стратегическом управлении организацией
27. Эффективность антикризисного управления на предприятии в условиях инновационных методов
28. Эффективность принятия управленческих решений в антикризисных условиях
29. Совершенствование методов антикризисного управления рисками на предприятии
30. Повышение эффективности управления предприятием с помощью анализа внешней и внутренней среды
31. Прибыль организации как объект финансового менеджмента
32. Оптимизация управления структурой капитала коммерческой организации в современных условиях

- 33. Инвестиционная политика организации в условиях современного рынка
- 34. Совершенствование управления стратегическим планированием деятельности организации
- 35. Управление конкурентоспособностью предприятия в условиях рыночной экономики
- 36. Бизнес-планирование как средство повышения эффективности управления деятельностью предприятия
- 37. Совершенствование методов материального и морального поощрения персонала в организации
- 38. Финансовый менеджмент в системе управления денежными потоками организации
- 39. Эффективность маркетинговых технологий управления предприятием в условиях конкуренции
- 40. Пути повышения эффективности управления организацией с использованием информационных систем
- 41. Совершенствование управления предприятием на основе использования современных технологий

Приложения

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Утверждаю

Ректору МРСЭИ

В приказ

Золотухиной Е. Н.

(от студента Ф.И.О.)

направление (специальность) подготовки

группа

тел.моб.

Email

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

Подпись студента

Место прохождения преддипломной практики

Выпускающая кафедра

Руководителем выпускной квалификационной работы назначить

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

подпись

График выполнения выпускной квалификационной работы
Автономная некоммерческая организация высшего образования
Московский региональный социально-экономический институт

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

«_____» _____ 2022 г.

ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы на тему:

Ф.И.О. студента _____ (курс, группа) _____

№ п/п	Выполнение работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение и анализ. Составление списка литературы	_____ 2022г.	
2	Определение содержания выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем	_____ 2022г.	
3	Представление на проверку первой главы	_____ 2022г.	
4	Накопление, систематизация и анализ материалов исследования	_____ 2022г.	
5	Представление второй, третьей главы	_____ 2022г.	
6	Согласование с руководителем выводов и предложений в «Заключении»	_____ 2022г.	
7	Доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями	_____ 2022г.	
8	Разработка наглядных графических и расчетных показателей (плакатов)	_____ 2022г.	
9	Разработка тезисов доклада для защиты	_____ 2022г.	
10	Ознакомление с отзывом	_____ 2022г.	
11	Представление выпускной квалификационной работы, допуск к защите	_____ 2022г.	

«_____» _____ 2022 г.

(подпись)

Дополнительные консультации по выполнению выпускной квалификационной работы

[illegible]

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Ф.И.О. студента _____ (курс, группа) _____

З А Д А Н И Е
на выполнение выпускной квалификационной работы
по направлению 38.03.02 Менеджмент
профиль: Менеджмент организации

Тема: _____

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Глава 1	_____
1.1.	_____
1.2.	_____
1.3.	_____
Глава 2	_____
2.1.	_____
2.2.	_____
2.3.	_____
Глава 3	_____
3.1.	_____
3.2.	_____
3.3.	_____

Заключение (ответы на научные задачи исследования, полное раскрытие новизны и практической значимости исследования)

Терминология (раскрытие основных терминов, понятий, определений)

Список литературы (нормативно-законодательная, основная, дополнительная, интернет-ресурсы)

Приложения (графики, диаграммы, таблицы, схемы, расчетно-графические и экономические показатели)

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Работа состоит из 3-х глав. **Первая** глава должна раскрывать теорию выбранной проблемы: исследования сущности; содержания конкретного социально-экономического явления, особенность его определения; факторов, влияющих на него. Во **второй** главе должен быть отражен анализ деятельности конкретного предприятия, его социально-экономического развития. В **третьей** главе разрабатываются конкретные мероприятия по повышению эффективности управления, дается их экономическая оценка. В работе должны быть выявлены определенные недостатки и сформулированы основные направления повышения эффективности деятельности объекта исследования на основе факторов, выявленных в первой главе.

Результаты исследования должны быть подробно раскрыты в **Заключении**, с отражением теоретической значимости с обоснованием результатов исследования в новизне и подробным описанием практической значимости, в которой должны быть даны конкретные ответы на задачи исследования, предложения, рекомендации.

Дата выдачи задания «___» _____ 2022 г.

Регистрация дипломной работы «___» _____ 2022 г.

Проректор по учебно-методической работе, к.п.н., доц. _____ Грызлов С.В.