

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.09.2024 22:36:00

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Положение принято

Утверждаю

Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.



Ректор _____ Золотухина Е.Н.

«30» августа 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО РАЗВИТИЮ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Видное, Московская область
2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО РАЗВИТИЮ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 2024-2029 годы

Цель: создать условия для повышения уровня доступности объектов образования и предоставления услуг для получения качественного образования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» на 2024 – 2029 гг.

Задачи:

- поэтапное повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в сфере образования;
- преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам особых детей и к проблеме обеспечения среды жизнедеятельности для инвалидов;
- реализация комплексной системы мероприятий по социальной адаптации обучающихся с ОВЗ;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ОВЗ и инвалидностью по социальным, правовым и другим вопросам.

Ожидаемые результаты:

1. Успешная адаптация и социализация особых детей в обществе и Институте;
2. Повышение качества образования детей с ОВЗ и инвалидностью;
3. Реабилитация и сохранение физического и психического здоровья обучающихся.

№ П/п	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Формирование внутривузовских положений, определяющих организацию образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидностью	Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих работу с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью	Постоянно	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
2.	Учет студентов с ОВЗ и инвалидностью, создание базы данных на основании полученного письменного согласия в заявлении	Создание базы данных с момента поступления	Постоянно	Приемная комиссия, специалисты учебной части
3.	Обновление на сайте института страницы, отображающей наличие условий для обучения студентов с ОВЗ и инвалидностью.	Информация о наличии условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью.	Постоянно	Заместитель ректора по информационной безопасности и системному администрированию
4.	Поддержание работы сайта для слабовидящих.	Версия сайта	Постоянно	Заместитель ректора по информационной безопасности и системному администрированию
5.	Назначение ответственного за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ	Приказ с целью координации всех служб для обеспечения условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	Постоянно	Ректор

6.	Обследование объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг	Обследование и паспортизация доступности объекта социальной инфраструктуры по обеспечению доступности	Постоянно	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
Профориентация и профподготовка в системе инклюзивного образования				
1.	Проведение семинаров и круглых столов с преподавателями	Дополнительная подготовка по вопросам особенностей инвалидов разных нозологий	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
2.	Повышение квалификации педагогов по вопросам обучения лиц с ОВЗ и инвалидов	Курсы, семинары	В течение учебного года	Инспектор отдела кадров
3.	Взаимодействие с обществами инвалидов по вопросам обучения лиц с ОВЗ и инвалидов	Договора о совместной деятельности, совместная профориентация и обучение лиц с ОВЗ и инвалидов	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
4.	Проведение дней открытых дверей, индивидуального профессионального консультирования инвалидов и лиц с ОВЗ, групповое консультирование, психологическое тестирование	Информирование инвалидов и лиц с ОВЗ о подборе и доступности высшего и среднего проф. образования	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
Информационное и учебно-методическое обеспечение				
5.	Организация методического сопровождения процессов введения и развития инклюзивного образования в институте	Наличие методического сопровождения	В течение учебного года	Проректор по учебно-методической работе
6.	Организация межведомственного сотрудничества с организациями для проведения производственных практик на специальные рабочие места	Формирование баз практики	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, руководители структурных подразделений
7.	Изучение потребности в организации необходимых индивидуальных условий обеспечения права на образование студентов-инвалидов, обучающихся в институте	Создание индивидуального сопровождения инвалидов	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
8.	Доработка адаптированных образовательных программ на всем направлениям обу-	Наличие переработанных программ	В течение учебного года	Проректор по учебно-методической работе

	чения			
9.	Организация занятий и аттестации по предмету «Физическая культура» в соответствии с письмом Министерства образования России от 31.10.2003 г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»	Создание условий для занятий физической культурой для студентов с ОВЗ и инвалидностью	В течение учебного года	Заведующий учебным отделом
10.	Оснащение учебных кабинетов и всех помещений специальными табличками для слабовидящих	Обеспечение процесса обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	В течение учебного года	Руководитель административно-хозяйственного отдела
11.	Оказание услуг обучающимся, родителям, педагогам по адаптации и социализации в обществе (индивидуальные беседы, тренинги)	Приказы, локальные акты, образовательные программы, техническое задание	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
12.	Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий	Приказы, локальные акты, образовательные программы, техническое задание	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
Материально-техническое обеспечение				
13.	Мониторинг наличия и работы оборудования и приспособлений для передвижения маломобильных групп населения	Паспорт доступности объектов	Постоянно	Руководитель административно-хозяйственного отдела
14.	Подготовка сметной документации на проведение ремонтных работ и финансово-экономического обоснования, необходимого для поэтапного выполнения работ по адаптации и созданию доступности для лиц с ОВЗ и инвалидностью	План мероприятий, проект, техническое задание, локальные акты	Постоянно	Руководитель административно-хозяйственного отдела
15.	Организация инфраструктуры вуза для беспрепятственного доступа в уни-	Создание безбарьерной среды	В течение учебного года	Руководитель административно-хозяйственного от-

	верситете маломобильных групп населения (пандусы, специально оборудованные туалеты, медицинский кабинет, спортивный зал и пр.)			дела
16.	Обеспечение учебниками и учебными пособиями, в том числе электронными, студентов-инвалидов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	Обеспечение учебниками обучающимися по мере необходимости	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
17.	Оснащение учебных кабинетов необходимым ИКТ оборудованием	Обеспечение процесса обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
18.	Обеспечение требований в части санитарных и противопожарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников	Обеспечение процесса обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	В течение учебного года	Руководитель административно-хозяйственного отдела
19.	Приобретение технических средств обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	Обеспечение процесса обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	В течение учебного года	Руководитель административно-хозяйственного отдела
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса и создание воспитывающей среды				
20.	Организация специализированного учета обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и детей, обучающихся на дому по медицинским показаниям на этапах их поступления и обучения.	Локальные нормативные акты, реестр (база данных)	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
21.	Организация психологического консультирования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ: - консультативные беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации обучения в школе; - индивидуальные консультации обучающихся по вопросам обучения, аттестации, взаимоотношения в классе	Локальные нормативные акты, план работы	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
22.	Организация психологиче-	Локальные норма-	В течение	Ответственный за

	ского консультирования ППС: - индивидуальные консультации учителей по вопросам организации учебного процесса.	тивные акты, план работы	учебного года	организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
23.	Психологическое сопровождение при вовлечении обучающихся с особыми образовательными потребностями посредством вовлечения в социокультурную жизнь.	Локальные нормативные акты, план работы	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
24.	Проведение тематических классных часов и мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения и социокультурной среды к лицам с инвалидностью и ОВЗ.	Локальные нормативные акты, план работы	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
25.	Привлечение детей с ОВЗ и инвалидностью к занятиям внеурочной деятельности в секциях.	Локальные нормативные акты	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
26.	Инициировать участие учащихся с ОВЗ в творческих конкурсах, фестивалях и т.п.	По инициативе организаторов мероприятия	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
Работа с родительской общественностью				
27.	Привлечение родителей к сотрудничеству с общественными организациями, социальными учреждениями и службами района	Локальные нормативные акты	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
28.	Проведение профориентационных консультаций обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их родителей (законных представителей), психолого-педагогическое сопровождение выпускников	Локальные нормативные акты	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ