

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2025 12:47:31

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 22.05.2025 г.



Утверждаю

Ректор

Золотухина Е. Н.

22 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ОПЦ.10 Логистика

специальности 38.02.08 Торговое дело

Квалификация – специалист торгового дела

Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Логистика» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №548 от 19 июля 2023 г.

Составитель: Кузнецова Е.А. – к.э.н., доцент, преподаватель СПО

Рецензент: Абакаров Ш.М. – генеральный директор ООО «УК Универсал»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии №3 «Торговое дело» Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 22 мая 2025 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.10 Логистика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.10 Логистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные

	профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	направления изменения климатических условий региона.
ПК 1.2	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.
ПК 1.3	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
ПК 1.4	классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по	основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;

	вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
ПК 2.3	устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.	факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	97
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	–
<i>Самостоятельная работа</i>	37
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Логистика: понятие, цели, задачи. Основные этапы развития. Логистический подход к управлению материальным потоком. Финансовые и информационные потоки в логистике. Экономический эффект от использования логистики. Особенности логистики в различных отраслях	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.3.
Раздел 1. Методологические и функциональные основы логистики			
Тема 1.1. Методы логистики	Назначение и классификация методов логистики. Общая характеристика методов решения логистических задач. Сравнение традиционного и системного подходов к управлению материальными потоками. Системный подход: преимущества и принципы. Математический, графический, статистический методы в логистике. Использование моделирования в логистике. Экспертные системы в логистике. Задача «сделать или купить в логистике». Методы ABC и XYZ	1	
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач на использование методов логистики для обеспечения рациональных перемещений материальных потоков	6	
	Самостоятельная работа обучающегося • Подготовка докладов на темы: «Предпосылки становления и развития логистики в России», «Логистика и конкурентоспособность организации», «Сущность логического подхода», «Современная концепция логистического управления». • Подготовка докладов, сообщений на тему «Методы логистики и моделирование ситуации для их использования»	6	
Тема 1.2. Функции логистики	Функции логистики. Понятие логистической функции. Логистическая	1	

	цепь. Логистические операции и их группы. Основные логистические функции и их распределение между участниками логистического процесса. Функции логистики на уровне предприятия. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства. Организация управления предприятием со службой логистики. Функции логистики на различных уровнях		
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач на управление товарными потоками	6	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Оформление презентации «Логистика на уровне международных экономических отношений»	2	
Тема 1.3. Информационное обеспечение логистики	Информационная логистика: понятие, виды и задачи. Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные технологии в коммерческой логистике. Идентификация товаров в современных условиях. Защита информации и информационная безопасность в логистике. Современные информационные системы в логистике. Принципиальная схема информационно-логистических потоков предприятия. Система входящих и исходящих информационных потоков службы логистики	2	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Осуществление подбора поставщика логистических услуг. Выбор логистических операторов	2	
Тема 1.4. Прогнозирование требований и стратегия в логистике	Проблемы прогнозирования в логистике. Методы прогнозирования и их краткая характеристика. Прогнозирование технико-экономических показателей и динамических рядов (экстраполяция и экспоненциальное сглаживание). Оценка точности прогнозирования в логистике. Логистическая стратегия: понятие, роль, ключевые вопросы. Влияние внешней и внутренней среды на логистическую стратегию фирмы. Цели разрабатываемой логистической стратегии. Тактическое планирование в логистике. Цели и задачи оперативного планирования	2	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Подбор и изучение литературных источников о логистической стратегии и прогнозировании	2	
Раздел 2. Логистика в товаропроводящих сетях			

Тема 2.1. Логистика закупок	Функции, цели и задачи закупочной логистики. Логистические принципы построения отношений с поставщиками. Логистическая концепция поставок «точно в срок», отличие от традиционных закупок. Контроль поставок. Рейтинг поставщика. Классификация ресурсов. Системная интеграция службы закупок со службами продаж и производства. Управление закупками и спрос. Проблема контроля управления закупками. Системы MRP и KANBAN. Исследование операций в закупочной логистике	2	
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач на применение приёмов и методов закупочной логистики и оценку поставщиков	6	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Решение ситуационных задач	6	
Тема 2.2. Распределительная логистика	Распределительная логистика: понятие, задачи, назначение, принципиальное отличие от традиционных сбыта и реализации. Логистическое моделирование сбыта. Каналы распределения и товародвижения. Распределительная логистика и маркетинг. Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики. Основные условия поставки в договорах купли-продажи. Логистический сервис. Последовательность формирования системы логистического сервиса. Понятие и методы расчёта уровня логистического сервиса. Исследование операций в распределительной логистике. Сокращение издержек в распределительной логистике в зависимости от развития инфраструктуры товарного рынка	2	
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач на определение места расположения распределительного центра	6	
	Самостоятельная работа обучающегося • Изучение влияния времени логистического процесса на конкурентоспособность предприятия. • Изучение роли посредников на внутреннем рынке и в международной логистике	6	
Тема 2.3. Логистика товаропроводящих систем	Логистический подход к организации товародвижения. Логистика в звеньях товародвижения. Служба логистики на предприятиях торговли. Проблемы развития логистики в современных условиях. Эффективность применения логистики в торговле	2	

	Самостоятельная работа обучающегося 1. Подготовка сообщений на тему «Логистика товаропроводящих систем»	6	
Раздел 3. Грузопереработка на складе и транспорте			
Тема 3.1. Транспорт в логистике	Понятия и задачи транспортной логистики. Транспортные коридоры и транспортные цепи. Транспортные терминалы. Критерии выбора вида транспорта. Выбор вида транспорта на базе анализа полной стоимости. Решение о создании собственного парка транспортных средств. Транспортные услуги, их виды. Выбор перевозчика. Расчёт транспортных затрат. Методы снижения затрат на транспорт	2	
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач на тему «Составление маршрутов и графиков доставки товаров автомобильным транспортом»	6	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Проведение анализа полной стоимости и выбор вида транспорта. Выполнение расчёта транспортных затрат	2	
Тема 3.2. Логистика хранения и складской грузопереработки	Склад: определение, классификация, функции. Роль складов в логистике. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории. Принятие решения об использовании наёмного склада. Принципы логистической организации и моделирование складских процессов. Принципиальная схема материальных и информационных потоков на складах. Логистика поступления грузов на склад. Входной контроль поставок товаров на складе. Размещение товаров на складе. Отбор и отпуск заказов со склада. Грузовые единицы в логистике. Современные складские технологии	2	
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач на тему «Организация работы на складе, рациональное перемещение материальных потоков на складе»	4	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Подготовка сообщений на тему «Принципы логистической организации складских процессов; управление товарными потоками на складах, анализ эффективности деятельности склада»	2	

Тема 3.3. Управление запасами	Материальный запас: понятие и виды. Определение оптимального размера запаса. Сокращение транспортно-заготовительных расходов как средство сокращения запасов. Взаимосвязь с другими функциями логистики. Страховые запасы. Основные системы контроля состояния запасов. Системы управления запасами. ABC- и XYZ- анализ в управлении запасами	2	
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач на управление товарными запасами, размещение товарных запасов	4	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Подготовка сообщений на тему «Определение системы управления запасами с фиксированным размером заказа и фиксированным интервалом времени»	3	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего:		97	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики, оснащенный оборудованием:

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения;

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»;

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бесплатно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бесплатно;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бесплатно;

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бесплатно.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература

1. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16243-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530661> (дата обращения: 25.05.2024).

2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538232>.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17160-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532481>.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://book.ru>

2. <https://urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Усвоенные знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с	<u>Отлично:</u> – даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; – в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; – ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; – показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. <u>Хорошо:</u> – даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; – в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; – ответы в основном были краткими, но не всегда четкими. <u>Удовлетворительно:</u> – даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы	Устный опрос, тестирование.

базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота. законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта. основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами. факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.	даны в целом правильные ответы; – при ответах не выделялось главное; – ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; – на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. <u>Неудовлетворительно:</u> Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».	
--	---	--

Освоенные умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. применять нормы гражданского		Выполнение практических работ.
--	--	---------------------------------------

законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе. применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками,		
--	--	--

исполнителями). классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.		
---	--	--