

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор «Московский региональный социально-экономический институт»

Дата подписания: 31.05.2024 16:51:15

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол №10 от 22.05.2024 г.

Утверждаю

Ректор



Золотухина Е.Н.

22.05.2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.30 Электронное правительство**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Электронное правительство**» разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

– квалификационных требований к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
Грызлов С.В., к.п.н., доцент, экономики и управления

Рецензенты:

Шевченко Б.И., д.э.н., профессор кафедры экономики и управления

Рецензент: профессор кафедры управления Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» д.э.н., профессор
Дадашев А.З.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления
Протокол № 10 от 22.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП..... | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения) | 5 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля) | 7 |
| 6. Самостоятельная работа студентов (СРС) | 8 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 10 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 11 |
| 9. Образовательные технологии | 12 |
| 10. Оценочные средства (ОС) | 13 |
| 11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями..... | 31 |
| 12. Лист регистрации изменений | 33 |

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Электронное правительство» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся представлений об использовании информационных систем государственного управления в деятельности органов власти для повышения эффективности управленческих механизмов на основе создания общей информационно-технологической инфраструктуры.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися теоретических основ организации и функционирования электронного правительства;
- развитие навыков толкования, использования и применения норм права, регламентирующих деятельность органов власти и управления по созданию электронного правительства;
- выработка навыков, необходимых для использования технологий электронного правительства.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код и формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения |
|-----------------------|---|--|---|
| | ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. | ОПК-5. И-1. Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг). | ОПК-5.1.И-1. З-1. Знает современные информационные технологии, возможности их использования при реализации публичных функций. |
| | | | ОПК-5.1.И-1. У-2. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования. |
| | | | ОПК-5.1.И-1. В-3. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности. |
|--|--|--|--|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные концепции развития электронного правительства;
- основные направления развития электронного правительства на федеральном, региональном уровнях;
- основные положения информационного общества как среды для развития электронного правительства;
- технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы с разработкой конкретного плана мероприятий;
- основы электронных коммуникаций;
- практику деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в части делопроизводства и документооборота;
- опыт передовых компаний, электронных правительств мира в части делопроизводства и документооборота.

уметь:

- анализировать уровень развития основных направлений электронного правительства на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- анализировать уровень информационной безопасности в архитектуре электронного правительства;
- опираться на понятийный аппарат в коммуникациях с различными группами граждан, физических, юридических лиц в реальном, виртуальном пространствах;
- использовать знания в области лучших практик в построении коммуникативных моделей в общении по основным направлениям развития электронного правительства;
- выявлять инновационные возможности для улучшения практики делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

владеть:

- навыками формирования управленческой (профессиональной) задачи с учетом основных требований информационной безопасности;
- культурой применения информационно-коммуникационных технологий;
- навыками разработки сообщений, презентаций с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- навыками по развитию инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов в основных моделях управления электронным правительством;
- навыками формирования комплекса рекомендаций по улучшению практики делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|------------------|----------|-----|---|---|
| | | 4 | | | |
| Аудиторные занятия (контактная работа) | 34 | 34 | | | |
| В том числе: | - | - | | - | - |
| Лекции (Л) | 16 | 16 | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 | | | |
| Семинары (С) | | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего)* | 74 | 74 | | | |
| Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i> | | | | | |
| Общая трудоемкость: | часы | 108 | 108 | | |
| | зачетные единицы | 3 | 3 | | |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|------------------|----------|-----|---|---|
| | | 5 | | | |
| Аудиторные занятия (контактная работа) | 16 | 16 | | | |
| В том числе: | - | - | | - | - |
| Лекции (Л) | 8 | 8 | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 8 | 8 | | | |
| Семинары (С) | | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего)* | 92 | 92 | | | |
| Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i> | | | | | |
| Общая трудоемкость: | часы | 108 | 108 | | |
| | зачетные единицы | 3 | 3 | | |

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) *Очная форма обучения*

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | |
|--|--|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | |
| | | | Всего | Лекционного типа | Семинарского типа | Практические занятия |
| Раздел 1. Теоретические основы концепции электронного правительства | 36 | 26 | 10 | 4 | | 6 |
| Раздел 2. Научно-практические аспекты концепции электронного правительства: международная, российская практика | 36 | 24 | 12 | 6 | | 6 |
| Раздел 3. Реализации концепции электронного правительства: российская практика | 36 | 24 | 12 | 6 | | 6 |
| Контроль, промежуточная аттестация | | | | | | |
| Общий объем, часов | 108 | 74 | 34 | 16 | - | 18 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | |

Очно-заочная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | |
|--|--|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | |
| | | | Всего | Лекционного типа | Семинарского типа | Практические занятия |
| Раздел 1. Теоретические основы концепции электронного правительства | 36 | 32 | 4 | 2 | | 2 |
| Раздел 2. Научно-практические аспекты концепции электронного правительства: международная, российская практика | 36 | 32 | 4 | 2 | | 2 |
| Раздел 3. Реализации концепции электронного правительства: российская практика | 36 | 28 | 8 | 4 | | 4 |
| Контроль, промежуточная аттестация | | | | | | |
| Общий объем, часов | 108 | 92 | 16 | 8 | - | 8 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | |

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

| Наименование разделов (тем) дисциплины | Содержание раздела (тем) |
|--|---|
| Раздел 1. Теоретические основы концепции электронного правительства | Возникновение концепции электронного правительства. Феномен электронного правительства. Теоретические модели электронного правительства. Электронное правительство и электронное управление. Информатизация в государственном и частном секторах. Специфика государства как объекта социальной системы. Программы информатизации в мировом масштабе. Программа информатизации в России. Корпоративные информационные системы |
| Раздел 2. Научно-практические аспекты концепции электронного правительства: международная, российская практика | Управление электронным правительством: факторы влияния, развитие, опыт зарубежных стран. Информационное общество как фактор перестраивания правительства в реальном и виртуальном пространствах. Концепция «хорошего государственного управления» как основа развития концепции электронного правительства. Опыт развития электронного правительства в США, Европе, Японии Политическое содержание электронного правительства. Электронная демократия, электронный авторитаризм. Общеправовые принципы «электронного правительства»: европейский, российский опыт. Электронное правительство и административная реформа: российская практика. |
| Раздел 3. Реализации концепции электронного правительства: российская практика | Электронное правительство и коррупция. Государственный портал как компонент электронного правительства. Электронные системы правительственного управления: стадии создания информационного портала, уровни электронных систем, функции портала государственных услуг. Информационная инфраструктура портала: понятие, состав, требования к компонентам. Состав информационной инфраструктуры. Информационный портал как компонент системы обеспечения информационной безопасности Перспективы развития электронного правительства в России. Концепция «открытого правительства» как современный этап развития концепции «электронного правительства». Направления развития концепции электронного правительства в Российской Федерации |

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Тема/Раздел | Индекс индикатора формируемой компетенции | Виды самостоятельной работы обучающихся | Количество часов | |
|---|---|---|------------------|------|
| | | | ОФО | ОЗФО |
| Раздел 1. Теоретические основы концепции электронного правительства | ОПК-5. И-1. | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий | 26 | 32 |
| Раздел 2. Научно-практические аспекты | ОПК-5. И-1. | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по | 24 | 32 |

| | | | | |
|--|-------------|---|----|----|
| концепции электронного правительства: международная, российская практика | | вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий | | |
| Раздел 3. Реализации концепции электронного правительства: российская практика | ОПК-5. И-1. | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий | 24 | 28 |

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты

наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18791-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545785>

Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13602-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497519>

Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490256>

б) дополнительная литература

Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473320>

Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474035>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOffice Word, MicrosoftOffice Excel, MicrosoftOffice PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Образовательная платформа Юрайт urait.ru
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
- <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
- <http://www.rncm.ru> – официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований;
- <http://www.citystrategy.leontief.ru> – сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП).
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>

- Большая полнотекстовая библиотека правовой литературы – <https://naukaprava.ru/http://www.hr-zone.net/> – сайт, посвященный вопросам управления персоналом.

- <http://www.eur.ru/> – библиотека управленческой и экономической литературы

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет профессиональных дисциплин

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайнТрейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам

курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

| Индикатор | Образовательный результат | Способ измерения |
|--|--|---|
| ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. | | |
| ОПК-5. И-1. Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг). | ОПК-5.1.И-1. З-1. Знает современные информационные технологии, возможности их использования при реализации публичных функций. | Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование |
| | ОПК-5.1.И-1. У-2. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования. | Тестирование, Выполнение заданий |
| | ОПК-5.1.И-1. В-3. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением | Тестирование, Выполнение заданий |

| | | |
|--|---|--|
| | требований информационной безопасности. | |
|--|---|--|

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Критерии Оценка | Шкала уровня сформированности компетенции | | | |
|---|--|---|--|--|
| | не зачтено | зачтено | зачтено | зачтено |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки |
| Наличие умений | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов. |
| Наличие навыков (владение опытом) | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами. | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач. |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач. |

| | | | | |
|--------------------------------------|--------|-----------------------------------|---------|---------|
| | | профессиональных задач. | | |
| Уровень сформированности компетенций | Низкий | Минимально допустимый (пороговый) | Средний | Высокий |

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код и содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций |
|---|--|--|--------------------------------|
| ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. | ОПК-5. И-1. Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг). | ОПК-5.1.И-1. З-1. Знает современные информационные технологии, возможности их использования при реализации публичных функций. | Этап формирования знаний |
| | | ОПК-5.1.И-1. У-2. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования. | Этап формирования умений |
| | | ОПК-5.1.И-1. В-3. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности. | Этап формирования умений |

Перечень вопросов к зачету

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

1. Возникновение концепции электронного правительства.
2. Феномен электронного правительства.
3. Теоретические модели электронного правительства.
4. Электронное правительство и электронное управление.
5. Информатизация в государственном и частном секторах.
6. Специфика государства как объекта социальной системы.
7. Программы информатизации в мировом масштабе.
8. Программа информатизации в России.
9. Корпоративные информационные системы
10. Информационное общество как фактор перестраивания правительства в реальном и виртуальном пространствах.
11. Концепция «хорошего государственного управления» как основа развития концепции электронного правительства.
12. Опыт развития электронного правительства в США, Европе, Японии
13. Электронная демократия, электронный авторитаризм.
14. Общеправовые принципы «электронного правительства»: европейский, российский опыт.
15. Электронное правительство и административная реформа: российская практика.
16. Электронное правительство и коррупция.
17. Электронные системы правительственного управления: стадии создания информационного портала, уровни электронных систем, функции портала государственных услуг.
18. Информационная инфраструктура портала: понятие, состав, требования к компонентам. Состав информационной инфраструктуры.
19. Информационный портал как компонент системы обеспечения информационной безопасности
20. Концепция «открытого правительства» как современный этап развития концепции «электронного правительства».
21. Направления развития концепции электронного правительства в Российской Федерации.

б) Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

- Оценка «зачтено» ставится, если:
- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
 - студент свободно владеет научной терминологией;
 - логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
 - ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
 - ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
 - студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.
- Оценка «не зачтено» ставится, если:
- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
 - содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

– на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

| Тема/Раздел | Индекс индикатора формируемой компетенции | ОС | Содержание задания |
|--|---|--|---|
| Раздел 1. Теоретические основы концепции электронного правительства | ОПК-5. И-1. | Устный опрос Доклад Тест Практические задания | Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий |
| Раздел 2. Научно-практические аспекты концепции электронного правительства: международная, российская практика | ОПК-5. И-1. | Устный опрос Доклад Тест Практические задания | Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий |
| Раздел 3. Реализации концепции электронного правительства: российская практика | ОПК-5. И-1. | Устный опрос Доклад Тест Практические задания | Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий |

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Понятие и концепция информационного общества.

Трансформация основных социальных отношений в новых условиях.

Сеть Интернет и ее роль и развитии информационного общества.

Необходимость повышения эффективности государственного управления как основная предпосылка развития электронного правительства.

Основные цели Электронного правительства: повышение скорости операций, снижение издержек на обмен информацией, работа в режиме 24/7, хранение и использование информации.

Структура электронного правительства.

Характеристика направлений развития э правительства.

Эволюция концепции электронного правительства (информационное присутствие, интерактивное взаимодействие, трансформация административных процедур).

Структура электронного правительства. Внутренний и внешний контуры.

Подходы к реализации Электронного правительства. Возможные классификации

Применение ИКТ в частном секторе, основные направления.
Корпоративные информационные системы (КИС): появление, развитие, проблемы.
Развитие электронного правительства в различных странах мира, в различных типах государств.
Подходы к информатизации общества в различных странах мира.
Сущность концепции «хорошего государственного управления».
Концепция «хорошего государственного управления» и ее взаимосвязь с концепцией электронного правительства.
Особенности развития концепции электронного правительства в США.
Особенности развития концепции электронного правительства в Европе.
Особенности развития концепции электронного правительства в Японии.
Электронное правительство и административная реформа в Российской Федерации.
Соотношение электронного правительства и электронной демократии.
Электронная демократия – электронный авторитаризм.
Электронное правительство как отражение основных характеристик политического режима.
Понятие коррупции, причины, основные условия возникновения.
Направления антикоррупционной политики.
Открытость государственного управления.
Стандартизация процедур при оказании государственных услуг в электронном формате.
Факторы успеха антикоррупционных электронных проектов.
Ограничения технократического взгляда на борьбу с коррупцией.
Портал как единая точка доступа к государственным информационным ресурсам.
Структура портала. Информационное наполнение портала.
Критерии оценки функционирования портала.
Портал как средство оценки государственной деятельности в области электронного правительства.
Предпосылки для развития электронного правительства в России.
Особенности развития электронного правительства в России.
Концепция «Открытого правительства» как современный этап развития концепции «электронного правительства»

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

– демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;

– может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

– дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

– демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;

– испытывает сложности при демонстрации практических примеров;

– понимает суть используемых терминов.

- Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
 - демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;
 - не может подкрепить свой ответ практическими примерами.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
 - не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
 - не видит связи теории с практическими проблемами;
 - не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

Информационные технологии: происхождение и развитие.

Возможности использования сети Интернет в политическом процессе.

Информационное общество как ступень в развитии современной цивилизации.

«Электронное правительство» в системе реформ государственного управления.

«Электронное правительство» в России: современное состояние и перспективы.

Оказание электронных государственных услуг как составляющая электронного правительства.

Трансформация политических культур и форм политического участия в эпоху Интернета.

Электронное правительство и электронное управление.

Феномен электронного правительства в глобальном масштабе.

Информационное общество как фактор перестраивания правительства в реальном и виртуальном пространствах.

Концепция «хорошего государственного управления».

Опыт развития электронного правительства в США, Европе, Японии.

Принципы изменений «Перестраивающегося правительства» как основа развития концепции «электронного правительства».

Административные реформы в Российской Федерации: усиление роли концепции «электронного правительства».

Технологии «электронного правительства» в реализации права граждан на участие в принятии государственного решения.

Новые подходы к демократии в условиях становления и развития информационного общества.

«Электронная демократия» – условие эффективного функционирования власти.

«Электронное правительство» как фактор наращивания социального капитала и степени взаимного доверия между правительством и гражданами.

Технологии «электронного правительства» в реализации права граждан на участие в принятии государственного решения.

Новые ресурсы, права и проблемы «непосредственной электронной демократии».

Высокоэффективные услуги электронного правительства: содержание, перспективы развития.

Антикоррупционный потенциал электронного правительства: теоретические положения.

Практика реализации антикоррупционного потенциала электронного правительства в США.

Практика реализации антикоррупционного потенциала электронного правительства в Германии.

Практика реализации антикоррупционного потенциала электронного правительства в Японии.

Практика реализации антикоррупционного потенциала электронного правительства в России.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

– актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

– самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

– лаконичное и грамотное изложение материала;

– владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;

– тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;

– присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

– актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

– продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

– лаконичное и грамотное изложение материала;

– студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;

– слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;

– нарушена логическая последовательность изложения материала;

– недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

– недостаточная аргументация сделанных выводов;

– студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;

– не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– не проведен анализ степени разработанности темы исследования;

– материал изложен непоследовательно и нелогично;

– отсутствует достаточная эмпирическая база;

– нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;

– студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

– работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений

и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;
- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

Раздел 1. Теоретические основы концепции электронного правительства

1. Какие сложности возникают при реализации проектов во многих странах в сфере формирования электронного правительства по оценке рабочей группой консорциума OASIS (Organization for the Advancement of Structured Information Standards)?

отсутствие эффективного управления, что приводит к распылению ответственности, отсутствию координации, невозможности принятия сложных решений, межведомственным конфликтам

неспособность настоять на необходимых изменениях, которая приводит к отсутствию качественных сдвигов, затягиванию проектов, преобладанию работы «для галочки»

отсутствие единого видения электронного правительства, разделяемого всеми государственными учреждениями

все вышеуказанное

2. Какие информационные системы входят в состав инфраструктуры электронного правительства?

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

государственная информационная система «Выборы»

MS Windows

федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Какие причины побудили начать административную реформу в Российской Федерации?

давление международного сообщества

высокие президентские рейтинги в период 2000-2008 гг.

низкая эффективность государственного управления

лоббирование интересов отдельных групп лиц

4. Сопоставьте понятия «электронного правительства» в широком и узком смысле слова:

Электронное правительство в широком смысле слова означает использование ИКТ в деятельности органов государственной власти (в оказании услуг населению и бизнесу, организации государственных закупок, осуществлении финансовых операций, получении и предоставлении информации)

Электронное правительство в узком смысле слова процесс трансформации внутренних и внешних взаимодействий в системе государственного управления в результате внедрения информационных и телекоммуникационных средств с целью оптимизации управления, улучшения качества обслуживания населения и обеспечения конституциональных прав граждан

5. Укажите содержание направлений развития концепции электронного правительства:

предложение электронных государственных услуг, ориентированных на потребителя, соответствующих новым стандартам качества

Электронное взаимодействие с гражданами / e-Services

трансформация: создание и поддержка новых функций, реализуемых с помощью ИКТ или выполняемых человеком

Электронное администрирование / e-Administration

информатизация: информационная поддержка реализуемых функций

Развитие информационного общества / e-Society

автоматизация: перевод в автоматизированный режим функций, связанных со сбором, хранением, обработкой и передачей информации

создание и развитие партнерств: усиление на базе ИКТ институциональных взаимодействий – между государственными

институтами, негосударственными и международными организациями
 взаимодействие с бизнес-структурами: развитие электронных государственных закупок, предоставление широкого спектра электронных услуг организациям частного сектора
 предоставление гражданам полной и достоверной информации о деятельности органов власти и управления в целях соответствия принципам открытости и подотчетности: публикация программ экономического и социального развития, отчетов о деятельности правительства, бюджетов, информации о законодательных инициативах
 получение информации от граждан, расширение возможностей их участия в процессе принятия решений в органах государственного управления; организация дискуссий, опросов общественного мнения в режиме онлайн
 развитие сообществ: использование потенциала ИКТ в целях усиления информационных связей между общественными организациями и другими институтами гражданского общества

6. Сгруппируйте предпосылки возникновения концепции электронного правительства:

| | |
|---|-----------------|
| ограниченность финансовых и людских ресурсов, определяющая невозможность решения управленческих проблем старыми способами | Экономические |
| рост спроса на услуги государственного сектора и сложности проблем при одновременном повышении требований к оперативности и качеству их решения | Социальные |
| демографические преобразования, развитие гражданского и информационного общества | Технологические |

недовольство граждан результатами работы правительственных структур и требования к повышению их эффективности
 появление и быстрое развитие информационно-коммуникационных технологий (в том числе интернет-технологий)

7. Причины, вызвавшие изменения в государственных структурах:

увеличение числа государственных служащих
 падение общественного доверия к институтам власти
 требования повышения эффективности работы государственного аппарата со стороны граждан
 рост спроса на услуги государства

8. Из каких уровней состоит архитектура электронного правительства?

национальный
 глобальный
 международный
 внутренний
 внешний
 локальный

9. Основные потребители э-услуг в направлении G2G в архитектуре электронного правительства:

граждане
 государственные структуры и агентства
 коммерческие организации
 гражданские служащие, волонтеры

10. Внешнее (представительство органов государственного управления в сети Интернет) взаимодействие в архитектуре электронного правительства реализуется через следующие направления:

Government to Business (G2B)
 Government to Employees (G2E)
 Government to Citizen (G2C)
 Government to Nonprofit (G2N)
 Government to Government (G2G)

11. Внутреннее (внутренняя правительственная сеть) взаимодействие в архитектуре электронного правительства реализуется через следующие направления:

Government to Nonprofit (G2N)

Government to Government (G2G)

Government to Employees (G2E)

Government to Citizen (G2C)

Government to Business (G2B)

12. Горизонтальное и вертикальное взаимодействие государственных структур (Government to Government (G2G)) – это:

внутреннее взаимодействие в составе пяти направлений архитектуры электронного правительства, целью которого является обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия как на федеральном, так и на региональном, местном уровнях государственного управления для реализации государственных функций

внешнее взаимодействие в составе пяти направлений архитектуры электронного правительства, целью которого является снижение нагрузки на бизнес за счет исключения сбора дублирующих данных и более эффективного использования информационных технологий электронного бизнеса для взаимодействия

внешнее взаимодействие в составе пяти направлений архитектуры электронного правительства, целью которого является построение системы предоставления высококачественных услуг для граждан, легкой в поиске и использовании (принцип «единого окна»)

внешнее взаимодействие в составе пяти направлений архитектуры электронного правительства, целью которого является установление информационных и партнерских взаимодействий между правительственными структурами и некоммерческими организациями в целях развития информационного общества

13. Взаимодействие государственных органов с некоммерческими организациями Government to Nonprofit (G2N)) – это:

внешнее взаимодействие в составе пяти направлений архитектуры электронного правительства, целью которого является снижение нагрузки на бизнес за счет исключения сбора дублирующих данных и более эффективного использования информационных технологий электронного бизнеса для взаимодействия

внешнее взаимодействие в составе пяти направлений архитектуры электронного правительства, целью которого является установление информационных и партнерских взаимодействий между правительственными структурами и некоммерческими организациями в целях развития информационного общества

внешнее взаимодействие в составе пяти направлений архитектуры электронного правительства, целью которого является построение системы предоставления высококачественных услуг для граждан, легкой в поиске и использовании (принцип «единого окна»)

внутреннее взаимодействие в составе пяти направлений архитектуры электронного правительства, целью которого является обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия как на федеральном, так и на региональном, местном уровнях государственного управления для реализации государственных функций

14. Какие характеристики относятся к понятию «Э-правительство (e-Government)»?

внедрение электронного правительства

настройка ИКТ и институциональный подход к системе предоставления государственных услуг с использованием ИКТ

электронное голосование (e-Voting)

цели и результаты

электронная производительность (e-Productivity)

бизнес-процессы для службы государственных поставок

функциональность и производительность системы

электронный документооборот

координация системы предоставления государственных услуг

правила и роли в рамках оказания государственных услуг

э-участие (e-Participation)

15. Какие главные цели формирования электронного правительства в Российской Федерации?

повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг

повышение уровня оснащенности средствами ИТ органов исполнительной власти и местного самоуправления

проведение каналов связи во все субъекты Российской Федерации

повышение уровня квалификации сотрудников региональной власти в области ИТ

16. Специфика государства как объекта социальной системы заключается в следующих положениях:

в использовании опыта частного сектора в развитии ИКТ

в извлечении прибыли от предоставления услуг государственными и муниципальными учреждениями на платной основе

в целях развития электронного правительства

17. Какой международный документ закрепляет переход мирового сообщества к глобальному информационному обществу?

Вашингтонский договор

Берлинское соглашение

Окинавская хартия

такой международный документ отсутствует

18. Основные разделы Окинавской хартии 2000 г.:

содействие всеобщему участию

преодоление электронно-цифрового разрыва

развитие взаимодействий в рамках архитектуры электронного правительства

формирование цифровой экономики

дальнейшее развитие

использование возможностей цифровых технологий

19. Модель развивающихся стран информатизации общества включает следующие модели:

китайскую модель

модель «азиатских тигров»

латиноамериканскую модель

азиатскую модель (за исключением японской модели и модели «азиатских тигров»)

восточно-европейский путь

20. Какие параметры лежат в основе дифференциации западной и азиатской моделей информатизации общества?

отношение государства и частных лиц к информационному развитию

источники финансирования

уровень развития технологий

особенности законодательства

21. Что такое инфомат?

управляемый робот, помогающий гражданам получать государственные услуги

информационная опция на портале государственных услуг

информационный киоск, позволяющий получать государственной услуги

терминал по оплате госпошлин за предоставление государственных услуг

22. Установите соответствия в видах корпоративных информационных систем:

| | |
|---|--|
| CRM (Customer Relationship Management System) | система управления основными фондами предприятия, позволяющая сократить простои оборудования, затраты на техобслуживание |
| WMS (Warehouse Management System) | обеспечивает комплексную автоматизацию управления складскими процессами |
| EAM (Enterprise Asset Management) | построения единого информационного пространства предприятия |
| ERP (Enterprise Resource Planning System) | помогает автоматизировать работу предприятия с клиентами, создать клиентскую базу |
| MES (Manufacturing Execution System) | отслеживает и документирует весь производственный процесс, отображает производственный цикл в реальном времени |
| HRM (Human Resource Management) | упорядочение всех учетных и расчетных процессов, связанных с персоналом, и снижение процента ухода сотрудников |

Раздел 2. Научно-практические аспекты концепции электронного правительства: международная, российская практика

1. Наиболее существенные проблемы, с которыми сталкивается бизнес при получении государственных услуг включают в себя:

временные затраты, стояние в очередях

неопределенность результата

продолжительность срока получения государственной услуги

денежные затраты при получении государственных услуг

2. Какой опыт реализации проектов электронного правительства можно считать успешным? произошло улучшение уровня обслуживания населения и сокращение сроков оказания услуг запланированные в проекте программно-аппаратные комплексы успешно сданы в

эксплуатацию

проект получил положительную оценку вышестоящего руководства
исполнители проекта полностью освоили бюджет на его реализацию

3. Результаты реализации проекта электронного правительства необходимо оценивать с точки зрения:

степени экономии бюджетных средств, затраченных на реализацию проекта
соответствия полученных результатов целям и задачам проекта
степени оценки достигнутых результатов со стороны вышестоящего руководства
эффективности использования программно-аппаратных средств, выделенных на реализацию

проекта

4. Автором понятия «информационное общество» является:

Т. Гэблер

Д. Осборн

М. Портер

Ю. Хаяши

автор понятия неизвестен

5. Особенности информационного общества выступают:

доминирование в экономике новых технологических укладов, базирующихся на использовании

ИКТ

высокий уровень развития концепции электронного правительства

наличие единого информационного пространства

ведущая роль информационных ресурсов в обеспечении устойчивого развития общества

высокий уровень образования на основе возможностей ИКТ, повышенная роль квалификации,

профессионализма к творчеству

возрастание роли инфраструктуры в системе общественного производства

высокая значимость проблем обеспечения информационной безопасности личности, общества,

государства

6. Признаками информационного общества являются:

информационная экономика

развитость высокотехнологичных видов экономической деятельности

высокая информационная культура

свободный доступ каждого члена общества к информации, ограниченный только
информационной безопасностью личности, общественных групп и всего общества

высокий уровень информационных потребностей всех членов общества и фактическое
удовлетворение этих потребностей для основной массы населения

7. Принципами «перестраивающегося правительства» являются:

ориентация на конечный результат

модель «сервисного государства»

наделение местных сообществ большими полномочиями

упреждение проблем вместо их разрешения

необходимость конкуренции между структурами, претендующими на предоставление услуг
для правительства

ориентация на миссию вместо простого следования правилам имеет ряд преимуществ, в
частности, повышает инновационность и гибкость организационной структуры

опора на административные инструменты в деятельности госструктур

8. Термин «авторитаризм» был введен в научный оборот:

научным сообществом Гарварда

М. Портером

теоретиками Франкфуртской школы

И. Масудой

9. Какому ученому принадлежит идея о формировании демократии участия на основе
информационных технологий и этике совместного использования информации?

Ю. Хаяши

М. Портер

Т. Стоуньер

И. Масуда

10. Электронная демократия – это:

использование ИКТ в деятельности органов государственной власти (в оказании услуг населению и бизнесу, организации государственных закупок, осуществлении финансовых операций, получении и предоставлении информации)

процесс трансформации внутренних и внешних взаимодействий в системе государственного управления в результате внедрения информационных и телекоммуникационных средств с целью оптимизации управления, улучшения качества обслуживания населения и обеспечения конституциональных прав граждан

демократическая политическая система, в которой компьютеры и компьютерные сети используются для выполнения важнейших функций демократического процесса, таких, как распространение информации и коммуникация, объединение интересов граждан и принятие решений путем совещания и голосования

11. Какие шесть базисных принципов демократии участия в информационном обществе были разработаны ученым И. Масуда?

решение политических вопросов следует искать путем убеждения и достижения общего согласия

доступность широким массам населения всей необходимой информации для обоснованного принятия политических решений

полученная выгода и доходы должны распределяться между всеми гражданами

эффективное государство должно соответствовать требованиям информационного общества и экономики знаний – большая, централизованная и стандартизованная бюрократия должны остаться в прошлом

принятое решение должно реализовываться путем совместных действий, сотрудничества всех граждан

синергия и взаимопомощь как основа выработки политических решений

все граждане или, по крайней мере, как можно большее их число, должны участвовать в процессах принятия решений

12. Признаками авторитарной формы государственной власти являются:

отсутствие гарантий безопасности отдельной личности во взаимоотношениях с властью; при этом права и свободы личности могут провозглашаться, но реально не обеспечиваются

национализация экономики, отсутствие частной собственности на средства производства

ограниченное вмешательство государства в общественную жизнь

ограничение принципа разделения властей, при котором отмечается выраженное доминирование исполнительных органов власти наряду со снижением роли представительных органов и их замещением авторитарно-бюрократическими институтами

монополизация высшей государственной власти наряду с реализацией политики, исключающей политическую конкуренцию, реальную оппозицию и автономию различных политических систем, как представляющих вероятную или реальную угрозу такой монополизации

ограничение или имитация демократических институтов и процедур

автократизм

опора высшей государственной власти преимущественно на командные, административные и силовые методы, акцент на принуждении

13. Корректные механизмы электронной демократии:

механизмы сетевой коммуникации граждан с органами власти, включая инструменты воздействия на принятие решений и гражданский контроль за деятельностью органов власти

механизмы сетевой коммуникации граждан и коллективного обсуждения социально значимых проблем и вопросов общественно-политической тематики в режиме on-line

механизмы формирования онлайн-сообществ, включая механизмы планирования и реализации гражданских инициатив и проектов коллективных действий

механизмы общественного онлайн-управления на муниципальном уровне

использование искусственного интеллекта

электронное голосование

14. Интернет вещей – это:

замена рутинных функций на машинное обучение, государство как открытая платформа для пользователей и партнеров, что приводит к повышению эффективности госслужбы, массовой обработке обращений граждан, удобству пользования государством для потребителей

интегрированные системы управления территориально распределенной корпорацией, основанные на углубленном анализе данных, широком использовании систем информационной поддержки принятия решений, электронных документообороте и делопроизводстве удаленный, дистанционный контроль/надзор (сокращение ведомств, затрат), внедрение датчиков контроля в технической процесс

15. Какие функции, обеспечивающие потребности граждан и органов публичного управления в информационном обмене, контроле, надзоре, выделяют в рамках концепции «электронного правительства» в РФ?

- функции по подготовке кадров
- функции обратной связи
- функции по делегированию полномочий
- разрешительные функции
- функции по контролю и надзору
- функции по созданию искусственного интеллекта
- функции по обеспечению документооборота
- нормотворческие функции
- юрисдикционные функции

Раздел 3. Реализации концепции электронного правительства: российская практика

1. Функциями государственного портала являются:

- раскрытие информации о содержании госуслуги в электронном формате
- регистрация
- предоставление доступа к услугам
- обеспечение «обратной связи»
- подтверждение личности пользователя

2. Расположите в корректной последовательности стадии создания информационного портала электронного правительства. Расставьте в правильном порядке

сайт предоставляет возможность осуществлять отдельные процессы взаимодействия государства с гражданами и бизнесом в электронной форме

разработка информационного сайта, предоставляющего любую оперативную и справочную информацию о данном государственном учреждении или административно-территориальном образовании

наличие портала, интегрирующий весь комплекс услуг правительства и обеспечивает свободный доступ к ним для всех граждан

информационный сайт становится инструментом для двустороннего общения между органами власти, с одной стороны, и бизнесом, и гражданами — с другой на основе стандартизации всех процессов информационного взаимодействия между ними

3. Каковы инструменты авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг?

- номер домашнего телефона
- номер СНИЛС
- номер банковской карты
- домашний адрес

4. Информационно-технологическая инфраструктура электронного правительства – это:

замена рутинных функций на машинное обучение, государство как открытая платформа для пользователей и партнеров, что приводит к повышению эффективности госслужбы, массовой обработке обращений граждан, удобству пользования государством для потребителей

совокупность государственных информационных систем, целевым назначением которых является обеспечение автоматизированного взаимодействия государственных информационных систем с информационными системами, используемыми гражданами и организациями для доступа к сервисам электронного правительства

совокупность государственных информационных систем, целевым назначением которых является обеспечение автоматизированного взаимодействия государственных информационных систем, участвующих в исполнении государственных функций или предоставлении государственных услуг

5. Государственные информационные системы – это:

федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов

совокупность государственных информационных систем, целевым назначением которых является обеспечение автоматизированного взаимодействия государственных информационных систем, участвующих в исполнении государственных функций или предоставлении государственных услуг и государственных информационных систем с информационными системами, используемыми гражданами и организациями для доступа к сервисам электронного правительства

интегрированные системы управления территориально распределенной корпорацией, основанные на углубленном анализе данных, широком использовании систем информационной поддержки принятия решений, электронных документообороте и делопроизводстве

6. Соотнесите принципы (характеристики) с «электронным правительством» или «открытым правительством»:

| | |
|--|-----------------------------|
| вовлеченность граждан и экспертов | «Электронное правительство» |
| предоставление государственных услуг онлайн | «Открытое правительство» |
| открытость информации | |
| открытость и понятность власти | |
| межведомственное взаимодействие | |
| подотчетность и подконтрольность власти обществу | |

7. Как соотносятся понятия «электронного правительства» и «открытого правительства»? «открытое правительство» является этапом эволюции «электронного правительства» «электронное правительство» является этапом эволюции «открытого правительства» они являются тождественными понятиями

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

Дайте понятие и раскройте особенности функционирования электронного правительства.

Изучите преимущества и факторы успешного применения электронного правительства.

Роль информационно-коммуникационных технологий в формировании электронного правительства,

Раскройте содержание Государственной программы «Информационное общество (2011-2020)».

Каковы условия достижения прозрачности деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления?

Какова нормативная основа формирования и размещения электронного бюджета?

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. Принципы организации их деятельности?

Рассмотрите примеры из практики деятельности МФЦ на предмет положительного опыта и возникающих проблем.

Раскройте содержание понятия «информационное общество».

Каковы особенности, признаки информационного общества?

Чем обусловлена актуальность обсуждения тематики ИКТ в обществе в глобальном масштабе?

Каковы отличия концепции «хорошего государственного управления» от концепции «электронного правительства»? Назовите принципы «хорошего государственного управления».

Сформируйте и раскройте содержание принципов «качественного государственного управления».

Обеспечивает ли концепция электронного правительства развитие электронной демократии? Сформируйте факторы развития электронной демократии.

Каковы базисные принципы демократии участия в информационном обществе?

Приведите примеры, характеристики электронного авторитаризма.

Раскройте содержание понятий «коррупция», «антикоррупционная политика».

Содержание антикоррупционного потенциала электронного правительства. В чем отличие антикоррупционной политики электронного правительства и виртуальном пространстве от ее реализации в реальном пространстве?

Какова динамика развития электронного правительства на основе развития его информационного портала?

Раскройте сущность функций информационного портала государственных услуг.

Каковы ключевые задачи, решаемые инфраструктурой электронного правительства?

Сущность системы электронного документооборота, ее реквизитов.

Раскройте содержание видов ущерба субъектам правоотношений, возникающего в ходе разработки, внедрения, эксплуатации государственных ИС.

В чем заключается развитие концепции «Открытого правительства» в отличие от концепции «электронного правительства»?

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;

- не использовал терминологию или использовал с ошибками.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:
 - не решил задачу;
 - дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения в действие /изменения |
|-------|---|---|-------------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 | Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2021 года | «30» июня 2021 года |
| 2. | Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 | Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2022 года | «30» июня 2022 года |
| 3. | Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 | Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «30» июня 2023 года | «30» июня 2023 года |
| 4. | Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 | Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от 22.05.2024 г. | 22.05.2024 г. |
| 5. | | | |