

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «Московский региональный социально-экономический институт»
Дата подписания: 31.05.2024 16:51:15
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №10 от 22.05.2024 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



22.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.36 Административное право**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право» разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

– квалификационных требований к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
Зубач А.В., к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

Рецензенты:

Болтенко С.И., к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

Рецензент: К.ю.н., доцент кафедры публичного права и правового обеспечения управления
ГУУ Черевко В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 10 от 22.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	7
5. Содержание дисциплины (модуля)	8
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	15
9. Образовательные технологии	16
10. Оценочные средства (ОС)	17
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	60
12. Лист регистрации изменений	62

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Административное право» (далее – дисциплина) является получение обучающими знаний о государственном управлении, правовом статусе субъектов административных правоотношений, формах и методах деятельности органов исполнительной власти. Значительное внимание уделяется сущности и содержанию административного процесса, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников управленческих отношений.

В рамках изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере государственного управления, в том числе деяний, подпадающих под признаки административного правонарушения, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов право-применения в сфере государственного управления, обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений, составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административном законодательстве;
- формирование у обучающихся понимания административно-правовых проблем развития государства, их значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей административно-правовой сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития административно-правовой области;
- изучение прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию административно-правового регулирования государственного и муниципального управления, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;
- овладение знаниями о механизмах функционирования и развития административно-правового регулирования государственного и муниципального управления, о методах исследования, мониторинга и анализа соответствующих процессов;
- выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе в 6 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-3. Способен	ОПК-3. И-1. Применяет в	ОПК-3. И-1. 3-1. Знает нормы конституционного права

	анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	ОПК-3. И-1. 3-2. Знает нормы административного и служебного права
			ОПК-3. И-1. У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы конституционного права
			ОПК-3. И-1. У-2. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы административного и служебного права
			ОПК-3. И-2. 3-1. Знает и анализирует правоприменительную практику в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности
	ПК-1 Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК-1-И-1. Использует нормативные и правовые документы в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-3. И-2. У-1. Умеет применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности
			ПК-1.И-1.3-1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки
			ПК-1.И-1.3-2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки
			ПК-1. И-1. У-1. Умеет самостоятельно применять правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления
			ПК-1. И-1. У-2. Умеет осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других правовых документов
			ПК-1-И-2. Осуществляет сравнительный анализ и дает оценку государственной политики и ее ключевых аспектов
			ПК-1.И-2.3-1. Знает классификацию моделей государственной политики
			ПК-1.И-2.3-2. Знает задачи, ресурсы и инструменты государственной политики
ПК-1. И-2. У-1. Умеет применять на практике принципы и базовые механизмы функционирования государственной политики и управления			

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения и особенности современного отечественного административного права;
- сущность и содержание основных административно-правовых понятий и категорий, а также институтов административного права;
- сущность и содержание административно-правового статуса физических лиц, организаций, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;
- сущность, содержание и основные виды административных правоотношений;
- особенности действующего административного и административно-процессуального законодательства РФ;
- правоприменительную практику по отдельным категориям административных дел, в том числе по делам об административных правонарушениях;
- современные административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации (органов исполнительной власти и органов местного самоуправления), применяемые в России;
- сформировавшиеся в России административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации;
- специфику производства по делам об административных правонарушениях, а также особенности материального и процессуального содержания государственного контроля и надзора, осуществляемого публичной администрацией;
- основные способы обеспечения законности в деятельности публичной администрации (органов исполнительной власти и органов местного самоуправления);
- особенности административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности публичной администрации;

уметь:

- оперировать современными административно-правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты в административно-правовой сфере и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы;
- из анализа законодательства РФ правильно определять административно-правовые функции публичной администрации;
- принимать административно-правовые решения и совершать административно-правовые действия в точном соответствии с законом;
- квалифицированно применять законы и иные нормативные правовые акты в административно-правовой сфере;
- правильно составлять и оформлять юридические документы по делам об административных правонарушениях, а также по иным административным делам, в том числе формируемым в ходе осуществления государственного контроля и надзора, осуществляемого публичной администрацией;

владеть:

- административно-правовой терминологией, используемой в отечественном законодательстве и научной литературе;
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, судебными актами и договорами с нормативным содержанием, которые можно отнести к источникам административного права;
- навыками ведения производства по делам об административных правонарушениях;
- навыками работы с административными регламентами и административно-процессуальными документами;
- навыками анализа различных административно-правовых явлений и юридических фактов, возникающих в административно-правовой сфере;
- навыками анализа административно-правовых норм и административных правоотношений;

- навыками анализа административно-распорядительной и административно-охранительной практики публичной администрации (органов исполнительной власти и органов местного самоуправления);
- навыками разрешения проблем и коллизий административного права и административного законодательства, реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм;
- навыками анализа современных административно-правовых методов и форм деятельности публичной администрации в Российской Федерации;
- навыками работы с учебной и научной литературой, посвященной исследованию проблем административного права и административного процесса;
- навыками анализа норм законов и подзаконных нормативных правовых актов, составляющих основу административно-публичной деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также публичного взаимодействия физических лиц и организаций в основных сферах административно-правового регулирования.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Аудиторные занятия (контактная работа)	68	68			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	34	34			
Практические занятия (ПЗ)	34	34			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	76	76			
Вид промежуточной аттестации <i>экзамен</i>	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180		
	зачетные единицы	5	5		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия (контактная работа)	40	40			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	20	20			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	104	104			
Вид промежуточной аттестации <i>экзамен</i>	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180		
	зачетные единицы	5	5		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Административное право, административно-правовое регулирование, административно-правовой режим в Российской Федерации	24	16	8	4		4
Раздел 2. Субъекты российского административного права	24	12	12	6		6
Раздел 3. Административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации в Российской Федерации	24	12	12	6		6
Раздел 4. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации	24	12	12	6		6
Раздел 5. Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации	24	12	12	6		6
Раздел 6. Основы административно-правового регулирования в сферах экономики, финансов и в социально-культурной сфере	24	12	12	6		6
Контроль, промежуточная аттестация	36					
Общий объем, часов	180	76	68	34	-	34

продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Форма промежуточной аттестации	Экзамен
--------------------------------	---------

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Административное право, административно-правовое регулирование, административно-правовой режим в Российской Федерации	24	20	4	2		2
Раздел 2. Субъекты российского административного права	24	16	8	4		4
Раздел 3. Административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации в Российской Федерации	24	16	8	4		4
Раздел 4. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации	24	16	8	4		4
Раздел 5. Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации	24	16	8	4		4
Раздел 6. Основы административно-правового регулирования в сферах экономики, финансов и в социально-культурной сфере	24	20	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация	36					
Общий объем, часов	180	104	40	20	-	20
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Административное право, административно-правовое регулирование, административно-правовой режим в Российской Федерации	Административное право как отрасль российского права. Понятие, особенности и структура предмета отечественного административного права. Метод административного права. Система административного права. Источники административного права: понятие и виды. Место и роль административного права в системе отраслей российского права. Отграничение от отраслей частного права. Отграничение от материальных отраслей публичного права. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации. Понятие и сущность административно-правового регулирования. Механизм административно-правового регулирования. Понятие, виды и структура административно-

	<p>правовых норм. Понятие, структура и виды административно-правовых отношений.</p> <p>Административно-правовой режим в Российской Федерации. Понятие, сущность и содержание административно-правового режима. Классификация административно-правовых режимов</p>
<p>Раздел 2. Субъекты российского административного права</p>	<p>Физические лица и организации как субъекты административного права. Понятие и административно-правовой статус физического лица как субъекта административного права. Государственные служащие как специальные субъекты административного права. Муниципальные служащие как специальные субъекты административного права. Должностные лица как специальные субъекты административного права. Понятие, основные виды и основы административно-правового статуса организаций как субъектов административного права.</p> <p>Публичная администрация как субъект административного права. Понятие, структура и характерные особенности публичной администрации в России. Понятие, отличительные признаки, классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. Понятие, структура и правовая основа федеральной системы исполнительной власти. Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Управление системой органов исполнительной власти. Понятие, характерные признаки и классификация административно-правовых функций органов исполнительной власти. Административно-правовые функции Правительства Российской Федерации.</p> <p>Административно-правовые функции федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовые функции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Понятие, характерные признаки и классификация органов местного самоуправления как субъектов административного права. Система органов местного самоуправления в административно-правовой сфере. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере</p>
<p>Раздел 3. Административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации в Российской Федерации</p>	<p>Понятие и общая характеристика отдельных видов административно-правовых методов, применяемых публичной администрацией. Понятие и классификация административно-правовых методов, применяемых публичной администрацией. Методы административного стимулирования, применяемые публичной администрацией. Методы административного санкционирования, применяемые публичной администрацией. Методы административного наблюдения, применяемые публичной администрацией. Административно-спорные методы, применяемые публичной администрацией. Методы административного ограничения и принуждения.</p> <p>Меры административной ответственности. Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности. Общая характеристика административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний и особые условия их применения. Административное правонарушение как основание административной ответственности.</p>

	<p>Административно-правовые формы деятельности публичной администрации. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности публичной администрации. Понятие, признаки и виды административных правовых актов публичной администрации. Административные договоры в деятельности публичной администрации</p>
<p>Раздел 4. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации</p>	<p>Понятие, правовая основа и содержание административно-процессуальной деятельности публичной администрации. Понятие и характерные признаки административно-процессуальных форм деятельности публичной администрации. Правовая основа административно-процессуальной деятельности публичной администрации. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности публичной администрации. Административный процесс в Российской Федерации: понятие и структура. Административное контрольно-надзорное производство. Понятие, структура и участники административного контрольно-надзорного производства. Подготовка проверок, проводимых публичной администрацией в ходе государственного контроля (надзора). Проведение проверок в ходе государственного контроля (надзора), осуществляемого публичной администрацией. Оценка результатов проверок, проводимых публичной администрацией в ходе государственного контроля (надзора). Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные виды производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде</p>
<p>Раздел 5. Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации</p>	<p>Обеспечение законности в деятельности публичной администрации. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации. Контроль Президента Российской Федерации за деятельностью публичной администрации. Контроль законодательных органов за деятельностью публичной администрации. Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации. Судебный контроль за деятельностью публичной администрации. Общественный контроль за законностью деятельности публичной администрации. Административно-публичное обеспечение безопасности в Российской Федерации. Система административно-публичного обеспечения безопасности в Российской Федерации. Меры административно-публичного обеспечения безопасности. Формы административно-публичного обеспечения безопасности.</p>
<p>Раздел 6. Основы административно-правового</p>	<p>Основы административно-правового регулирования в сфере экономики и финансов. Основы административно-правового</p>

<p>регулирования в сферах экономики, финансов и в социально-культурной сфере</p>	<p>регулирования в сфере экономики. Основы административно-правового регулирования в сфере промышленности и торговли. Основы административно-правового регулирования в сфере транспорта и связи. Административно-правовое регулирование в области транспорта. Административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций. Основы административно-правового регулирования в сфере сельского хозяйства и рыбного хозяйства. Основы административно-правового регулирования в сфере строительства, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства. Основы административно-правового регулирования в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов. Основы административно-правового регулирования в сфере финансов. Основы административно-правового регулирования в социально-культурной сфере. Основы административно-правового регулирования в сфере здравоохранения, труда и социальной защиты. Основы административно-правового регулирования в сфере образования, науки и молодежной политики.</p>
--	--

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
<p>Раздел 1. Административное право, административно-правовое регулирование, административно-правовой режим в Российской Федерации</p>	<p>ОПК-3.И-1. ОПК-3.И-2. ПК-1-И-1. ПК-1-И-2.</p>	<p>Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий</p>	<p>16</p>	<p>20</p>
<p>Раздел 2. Субъекты российского административного права</p>	<p>ОПК-3.И-1. ОПК-3.И-2. ПК-1-И-1. ПК-1-И-2.</p>	<p>Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий</p>	<p>12</p>	<p>16</p>
<p>Раздел 3. Административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации в Российской Федерации</p>	<p>ОПК-3.И-1. ОПК-3.И-2. ПК-1-И-1. ПК-1-И-2.</p>	<p>Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий</p>	<p>12</p>	<p>16</p>
<p>Раздел 4. Административно-процессуальные формы деятельности</p>	<p>ОПК-3.И-1. ОПК-3.И-2. ПК-1-И-1.</p>	<p>Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса</p>	<p>12</p>	<p>16</p>

публичной администрации	ПК-1-И-2.	Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий		
Раздел 5. Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации	ОПК-3.И-1. ОПК-3.И-2. ПК-1-И-1. ПК-1-И-2.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	12	16
Раздел 6. Основы административно-правового регулирования в сферах экономики, финансов и в социально-культурной сфере	ОПК-3.И-1. ОПК-3.И-2. ПК-1-И-1. ПК-1-И-2.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	12	20

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555099>

Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542693>

Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495878>

Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472977>

б) дополнительная литература

Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14674-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494926>

Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498951>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOffice Word, MicrosoftOffice Excel, MicrosoftOffice PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Образовательная платформа Юрайт urait.ru

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
- <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
- <http://www.rncm.ru> – официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований;
- <http://www.citystrategy.leontief.ru> – сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП).
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>
- Большая полнотекстовая библиотека правовой литературы – <https://naukaprava.ru/http://www.hr-zone.net/> – сайт, посвященный вопросам управления персоналом.
- Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.
- Библиотека юридической литературы. <http://pravo.eur.ru/>
- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации — <http://pravo.gov.ru/>
- СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
- СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>
- ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет конституционного и административного права
(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

40 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Тг035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайнТрейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.		
ОПК-3. И-1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	ОПК-3. И-1. 3-1. Знает нормы конституционного права	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-3. И-1. 3-2. Знает нормы административного и служебного права	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-3. И-1. У-1. Умеет применять в профессиональной	Тестирование, Выполнение заданий

	деятельности нормы конституционного права	
	ОПК-3. И-1. У-2. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы административного и служебного права	Тестирование, Выполнение заданий
ОПК-3. И-2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	ОПК-3. И-2. З-1. Знает и анализирует правоприменительную практику в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-3. И-2. У-1. Умеет применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности	Тестирование, Выполнение заданий
ПК-1 Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики		
ПК-1-И-1. Использует нормативные и правовые документы в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1.И-1.3-1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-1.И-1.3-2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-1. И-1. У-1. Умеет самостоятельно применять правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления	Тестирование, Выполнение заданий
	ПК-1. И-1. У-2. Умеет осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других правовых документов	Тестирование, Выполнение заданий
ПК-1-И-2. Осуществляет сравнительный анализ и дает оценку государственной политики и ее ключевых аспектов	ПК-1.И-2.3-1. Знает классификацию моделей государственной политики	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-1.И-2.3-2. Знает задачи, ресурсы и инструменты государственной политики	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-1. И-2. У-1. Умеет применять на практике принципы и базовые механизмы функционирования государственной политики и управления	Тестирование, Выполнение заданий

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ОПК-3. И-1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	ОПК-3. И-1. 3-1. Знает нормы конституционного права	Этап формирования знаний
		ОПК-3. И-1. 3-2. Знает нормы административного и служебного права	Этап формирования знаний
		ОПК-3. И-1. У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы конституционного права	Этап формирования умений
		ОПК-3. И-1. У-2. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы административного и служебного права	Этап формирования умений
	ОПК-3. И-2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	ОПК-3. И-2. 3-1. Знает и анализирует правоприменительную практику в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		ОПК-3. И-2. У-1. Умеет применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности	Этап формирования умений
ПК-1. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК-1-И-1. Использует нормативные и правовые документы в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1.И-1.3-1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки	Этап формирования знаний
		ПК-1.И-1.3-2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки	Этап формирования знаний
		ПК-1. И-1. У-1. Умеет самостоятельно применять правовые нормы при решении практических задач государственного и	Этап формирования умений

		муниципального управления	
		ПК-1. И-1. У-2. Умеет осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других правовых документов	Этап формирования умений
	ПК-1-И-2. Осуществляет сравнительный анализ и дает оценку государственной политики и ее ключевых аспектов	ПК-1.И-2.3-1. Знает классификацию моделей государственной политики	Этап формирования знаний
		ПК-1.И-2.3-2. Знает задачи, ресурсы и инструменты государственной политики	Этап формирования знаний
		ПК-1. И-2. У-1. Умеет применять на практике принципы и базовые механизмы функционирования государственной политики и управления	Этап формирования умений

Перечень вопросов к экзамену

Экзамен – форма оценки сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности по итогам изучения дисциплины (модуля) / практике или ее части. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем по дисциплине. Все основные вопросы распределяются по экзаменационным билетам. Перечень вопросов, количество вопросов в билете и их распределение по билетам утверждаются на заседании кафедры. Билеты должны быть подписаны экзаменатором и заведующим кафедрой. Каждому студенту независимо от того, который раз сдается экзамен, должна быть предоставлена возможность случайным образом получить один из экзаменационных билетов. Структура и содержание дополнительных экзаменационных заданий определяется преподавателем, ответственным за чтение курса. Экзаменационные задания могут быть подготовлены в форме открытых вопросов, тестов и практических заданий.

При устной форме экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студенту по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на экзамене временного норматива. При этом каждый студент в процессе занятий и консультаций должен быть ознакомлен с программой курса, содержанием минимальных требований, которым необходимо удовлетворять для получения положительной оценки по курсу, и критериями дифференциации оценки.

1. Понятие, особенности и структура предмета отечественного административного права
2. Метод административного права
3. Система административного права
4. Источники административного права: понятие и виды
5. Место и роль административного права в системе отраслей российского права

6. Отграничение административного права от отраслей частного права
7. Отграничение административного права от материальных отраслей публичного права
8. Понятие и сущность административно-правового регулирования
9. Механизм административно-правового регулирования
10. Понятие, виды и структура административно-правовых норм
11. Понятие, структура и виды административно-правовых отношений
12. Понятие, сущность и содержание административно-правового режима в Российской Федерации
13. Классификация административно-правовых режимов
14. Понятие и административно-правовой статус физического лица как субъекта административного права
15. Государственные служащие как специальные субъекты административного права
16. Муниципальные служащие как специальные субъекты административного права
17. Должностные лица как специальные субъекты административного права
18. Понятие, основные виды и основы административно-правового статуса организаций как субъектов административного права
19. Понятие, структура и характерные особенности публичной администрации в России
20. Понятие, отличительные признаки, классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации
21. Понятие, структура и правовая основа федеральной системы исполнительной власти
22. Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
23. Управление системой органов исполнительной власти
24. Понятие, характерные признаки и классификация административно-правовых функций органов исполнительной власти
25. Административно-правовые функции Правительства Российской Федерации
26. Административно-правовые функции федеральных органов исполнительной власти
27. Административно-правовые функции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
28. Понятие, характерные признаки и классификация органов местного самоуправления как субъектов административного права
29. Система органов местного самоуправления в административно-правовой сфере
30. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере
31. Понятие и классификация административно-правовых методов, применяемых публичной администрацией
32. Методы административного стимулирования, применяемые публичной администрацией
33. Методы административного санкционирования, применяемые публичной администрацией
34. Методы административного наблюдения, применяемые публичной администрацией
35. Административно-спорные методы, применяемые публичной администрацией
36. Методы административного ограничения и принуждения
37. Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности
38. Общая характеристика административных наказаний
39. Общие правила назначения административных наказаний и особые условия их применения

40. Административное правонарушение как основание административной ответственности
41. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности публичной администрации
42. Понятие, признаки и виды административных правовых актов публичной администрации
43. Административные договоры в деятельности публичной администрации
44. Понятие и характерные признаки административно-процессуальных форм деятельности публичной администрации
45. Правовая основа административно-процессуальной деятельности публичной администрации
46. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности публичной администрации
47. Административный процесс в Российской Федерации: понятие и структура
48. Понятие, структура и участники административного контрольно-надзорного производства
49. Подготовка проверок, проводимых публичной администрацией в ходе государственного контроля (надзора)
50. Проведение проверок в ходе государственного контроля (надзора), осуществляемого публичной администрацией
51. Оценка результатов проверок, проводимых публичной администрацией в ходе государственного контроля (надзора)
52. Понятие и основные виды производства по делам об административных правонарушениях
53. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях
54. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении
55. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
56. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
57. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде
58. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации
59. Контроль Президента Российской Федерации за деятельностью публичной администрации
60. Контроль законодательных органов за деятельностью публичной администрации
61. Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации
62. Судебный контроль за деятельностью публичной администрации
63. Общественный контроль за законностью деятельности публичной администрации
64. Система административно-публичного обеспечения безопасности в Российской Федерации
65. Меры административно-публичного обеспечения безопасности
66. Формы административно-публичного обеспечения безопасности
67. Основы административно-правового регулирования в сфере экономики
68. Основы административно-правового регулирования в сфере промышленности и торговли
69. Административно-правовое регулирование в области транспорта
70. Административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций
71. Основы административно-правового регулирования в сфере сельского хозяйства и рыбного хозяйства
72. Основы административно-правового регулирования в сфере строительства, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства

73. Основы административно-правового регулирования в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов

74. Основы административно-правового регулирования в сфере финансов

75. Основы административно-правового регулирования в сфере здравоохранения, труда и социальной защиты

76. Основы административно-правового регулирования в сфере образования, науки и молодежной политики

77. Основы административно-правового регулирования в сфере культуры, спорта и туризма

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Раздел 1. Административное право, административно-правовое регулирование, административно-правовой режим в Российской Федерации	ОПК-3.И-1. ОПК-3.И-2. ПК-1-И-1. ПК-1-И-2.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 2. Субъекты российского административного права	ОПК-3.И-1. ОПК-3.И-2. ПК-1-И-1. ПК-1-И-2.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 3. Административно-	ОПК-3.И-1. ОПК-3.И-2.	Устный опрос Доклад	Вопросы устного опроса Подготовка доклада

правовые методы и формы деятельности публичной администрации в Российской Федерации	ПК-1-И-1. ПК-1-И-2.	Тест Практические задания	Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 4. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации	ОПК-3.И-1. ОПК-3.И-2. ПК-1-И-1. ПК-1-И-2.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 5. Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации	ОПК-3.И-1. ОПК-3.И-2. ПК-1-И-1. ПК-1-И-2.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 6. Основы административно-правового регулирования в сферах экономики, финансов и в социально-культурной сфере	ОПК-3.И-1. ОПК-3.И-2. ПК-1-И-1. ПК-1-И-2.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Раздел 1. Административное право, административно-правовое регулирование, административно-правовой режим в Российской Федерации

Перечислите ключевые нормы Конституции Российской Федерации, на которых построено современное административное право. Поясните свой выбор.

Дайте определение административного права России и назовите его основные функции.

Назовите органы публичной власти в России, наделяемые наиболее полным арсеналом административных полномочий, многоцелевого назначения в административно-правовой сфере деятельности государства.

Назовите и охарактеризуйте основные (наиболее масштабные и значимые) группы участников общественных отношений, регулируемых административным правом.

Раскройте особенности административно-императивного и административно-диспозитивного методов административного права.

Дайте определение структуры административного права и раскройте ее содержание.

Дайте определение источников административного права и перечислите их основные виды.

Приведите примеры нормативных публичных договоров и судебных актов, которые можно отнести к источникам отечественного административного права.

Дайте понятие административно-правового регулирования. Определите цель и основные задачи данного правового воздействия.

Сформулируйте понятие механизма административно-правового регулирования и охарактеризуйте стадии данного правового механизма.

Назовите цель, задачи и социальное назначение механизма административно-правового регулирования.

Приведите примеры административных правоотношений, складывающихся в сфере образования, дорожного движения и т.д., классифицируйте названные административные правоотношения по различным основаниям.

Приведите примеры вертикальных и горизонтальных административных правоотношений с одним и тем же участником.

Дайте определение правового режима и административно-правового режима. Соотнесите данные понятия между собой.

Назовите меры информационно-психологического воздействия, определяющие административно-правовой режим. Объясните, где формально закрепляются данные меры.

Соотнесите между собой «административно-правовой режим» и «административно-правовое регулирование».

Используя примеры, охарактеризуйте федеральный, региональный, муниципальный и локальный административно-правовые режимы.

Приведите примеры административно-правовых режимов, выделяемых в зависимости от особенностей их содержания.

Раздел 2. Субъекты российского административного права

Сформулируйте понятие административно-правового статуса физического лица, определите структуру и назовите основные виды данного статуса.

Соотнесите между собой такие категории, как «правовой статус человека и гражданина» и «административно-правовой статус гражданина».

Назовите основания и примеры ограничения административной правоспособности и административной дееспособности граждан.

Дайте определение и назовите характерные признаки государственного служащего. Используя примеры, назовите и охарактеризуйте отдельные виды государственных служащих, выступающих субъектами административных правоотношений.

Найдите различия между административно-правовым статусом гражданина, административно-правовым статусом индивидуального предпринимателя, административно-правовым статусом государственного служащего.

Изучите и соотнесите между собой административно-правовой статус федерального государственного служащего и государственного служащего субъекта РФ.

Дайте определение и назовите характерные признаки муниципального служащего. Используя примеры, назовите и охарактеризуйте отдельные виды муниципальных служащих, являющихся участниками административных правоотношений.

Какие из перечисленных лиц являются муниципальными служащими: глава муниципального образования, депутат городской думы, директор муниципального магазина, бухгалтер районной администрации, начальник отдела здравоохранения администрации города, заместитель главы муниципального образования

Дайте определение и назовите характерные признаки организации. Используя примеры, назовите и охарактеризуйте отдельные виды организаций, являющихся участниками административных правоотношений.

Сформулируйте понятие публичной администрации в России, определите ее структуру и назовите характерные особенности.

Сформулируйте понятие и назовите характерные признаки органа исполнительной власти как субъекта административного права.

Используя примеры, назовите отдельные виды органов исполнительной власти, выступающих субъектами административных правоотношений.

Соотнесите между собой федеральное министерство, структурное подразделение федерального министерства, территориальный орган федерального министерства, федеральное унитарное предприятие федерального министерства. Приведите примеры перечисленных организационно-правовых форм.

Дайте определение, назовите характерные признаки и виды административно-правовых функций, возлагаемых на органы исполнительной власти в Российской Федерации.

Проведите различие в административно-правовых функциях федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

Укажите отличительные признаки и виды исполнительных органов государственной власти субъекта РФ.

Назовите административно-правовые функции высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

Сформулируйте понятие и назовите характерные признаки органа местного самоуправления как субъекта административного права.

Сформулируйте определение системы органов исполнительной власти и

Перечислите полномочия государственных органов в сфере местного

Соотнесите между собой административно-правовые функции органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления

Назовите административно-правовые функции органов местного самоуправления поселения.

Назовите административно-правовые функции органов местного самоуправления муниципального района.

Назовите основания и меры ответственности, применяемые к органам местного самоуправления в административно-правовой сфере деятельности Российского государства.

Раздел 3. Административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации в Российской Федерации

Сформулируйте понятие и назовите характерные признаки административно-правового метода, применяемого публичной администрацией.

Используя примеры, назовите отдельные виды административно-правовых методов, применяемых публичной администрацией.

Сформулируйте определение и назовите отличительные признаки административного санкционирования, применяемого публичной администрацией.

Назовите федеральные законы, регламентирующие применение административного санкционирования. Из анализа названных законов выделите разрешительные, регистрационные и удостоверительные меры административного санкционирования. Определите основания применения данных мер.

Назовите федеральные законы, регламентирующие применение административного наблюдения. Из анализа названных законов выделите меры административного наблюдения. Определите основания применения данных мер.

Назовите федеральные законы, регламентирующие применение административного арбитражного. Из анализа названных законов выделите меры административного арбитражного. Определите основания применения данных мер.

Назовите федеральные законы, регламентирующие применение административного ограничения. Из анализа названных законов выделите меры административного ограничения. Определите основания применения данных мер.

Назовите федеральные законы, регламентирующие применение административного принуждения. Из анализа названных законов выделите меры административного принуждения. Определите основания применения данных мер.

Раскройте особенности мер административного принуждения, оценив достигнутый уровень их кодификации.

Сформулируйте понятие и назовите характерные признаки административной ответственности.

Назовите функции и принципы, раскрывающие сущность административной ответственности.

Назовите принципы административной ответственности, которые олицетворяет статуя Фемиды.

Укажите, какие административные наказания не назначаются исполнительными органами государственной власти субъекта РФ.

Укажите, какие дополнительные административные наказания применяются по отношению к юридическим лицам.

Разберите состав административных правонарушений, совершенных физическими лицами и юридическими лицами.

Сформулируйте понятие и назовите характерные признаки административно-правовой формы деятельности публичной администрации.

Проанализируйте Положение о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденное Указом Президента РФ от 13.10.2004 № 1313, и назовите административно-правовые формы деятельности данного органа исполнительной власти.

Проанализируйте Федеральный закон «О полиции» и назовите административно-правовые формы деятельности органов и должностных лиц полиции.

Проанализируйте Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и назовите административно-правовые формы деятельности федеральных служб и федеральных агентств, создаваемых в России.

Раздел 4. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации

Объясните, каковы понятие и характерные признаки административно-процессуальной формы деятельности публичной администрации.

Сформулируйте определение административной процедуры и объясните, каковы ее характерные признаки и структура.

Сформулируйте понятие административно-процессуального действия и административного производства и поясните, каким образом соотносятся эти два понятия.

Соотнесите между собой такие категории, как «административная процедура», «административно-процессуальные действия», «административное производство», «административный процесс».

Приведите примеры подзаконных нормативных правовых актов, которые можно отнести к административно-процессуальному законодательству. Обоснуйте свой выбор.

Сформулируйте определение административного регламента публичной администрации, укажите его характерные признаки и основные виды.

Приведите пример административного регламента федерального органа исполнительной власти и определите его вид. Выделите в административном регламенте административные процедуры, определите их структуру и оцените степень регламентации.

Сформулируйте определение и назовите характерные признаки административного процесса.

Объясните, на какие виды можно подразделить административный процесс.

Охарактеризуйте исполнительный административный процесс.

Какие административные производства можно выделить в структуре административно-охранительного процесса? Охарактеризуйте выделенные административные производства.

Соотнесите понятия «исполнительный административный процесс» и «судебный административный процесс».

Назовите федеральные законы, составляющие процессуально-правовую основу судебного административного процесса.

Сформулируйте понятия и проведите различия государственного контроля и государственного надзора, осуществляемых публичной администрацией.

Раскройте структуру законодательства РФ, составляющего административно-правовую основу государственного контроля и надзора, осуществляемого публичной администрацией.

Сформулируйте определение проверки, проводимой публичной администрацией в ходе государственного контроля и надзора, и соотнесите его с таким понятием как «мероприятие по контролю и надзору».

Назовите основные виды проверок, проводимых публичной администрацией в ходе государственного контроля и надзора, и охарактеризуйте их.

Сформулируйте понятие «нарушения обязательных требований» и соотнесите его с таким понятием как «административное правонарушение».

Сформулируйте понятие и назовите основные стадии и участников административного контрольно-надзорного производства. Соотнесите данное производство с производством по делам об административных правонарушениях.

Назовите и охарактеризуйте принципы административного контрольно-надзорного производства.

Перечислите основные запреты и ограничения, установленные для участников административного контрольно-надзорного производства.

Раскройте процедуру подготовки проверки, осуществляемой органами исполнительной власти в ходе государственного контроля (надзора).

Дайте характеристику процедуры проведения проверки, осуществляемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в ходе государственного контроля (надзора).

Перечислите и охарактеризуйте процессуальные документы, оформляемые органом исполнительной власти или органом местного самоуправления по результатам проверки, проводимой публичной администрацией в ходе государственного контроля (надзора).

Сформулируйте определение, назовите задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Объясните, на какие виды можно подразделить производство по делам об административных правонарушениях. Охарактеризуйте каждый из выделенных видов.

Назовите и определите статус субъектов производства по делам об административных правонарушениях. Разделите их по группам в зависимости от места и роли в производстве по делам об административных правонарушениях.

Объясните, что составляет предмет доказывания по каждому делу об административном правонарушении.

Назовите протоколы, составляемые по делам об административных правонарушениях.

Сформулируйте определение и назовите характерные признаки мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Перечислите и охарактеризуйте меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Назовите и охарактеризуйте стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Назовите задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Объясните, с какого момента дело об административном правонарушении считается возбужденным.

Перечислите решения, которые может вынести арбитражный судья по делу о привлечении к административной ответственности.

Укажите орган (должностное лицо), которому постановление о назначении административного наказания, вынесенное должностным лицом, может быть обжаловано.

Раздел 5. Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации

Сформулируйте понятие, раскройте сущность и назовите основные виды способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации.

Объясните, в чем состоит различие между государственным контролем и надзором за деятельностью публичной администрации.

Раскройте сущность и особенности содержания президентского контроля за деятельностью публичной администрации.

Раскройте сущность и особенности содержания законодательного контроля за деятельностью публичной администрации.

Раскройте сущность и особенности содержания судебного контроля за деятельностью публичной администрации.

Раскройте сущность и особенности содержания прокурорского надзора за законностью деятельности публичной администрации.

Соотнесите между собой по предмету, методам и формам выражения прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации с президентским, законодательным и судебным контролем.

Сформулируйте определение и назовите сущностные признаки административно-публичного обеспечения безопасности.

Сформулируйте определения административно-санкционирующих мер обеспечения безопасности, административно-юрисдикционных мер обеспечения безопасности и административно-казуальных мер обеспечения безопасности. Соотнесите между собой выделенные группы мер административно-публичного обеспечения безопасности.

Объясните, на какие виды можно подразделить административно-санкционирующие меры обеспечения безопасности.

Перечислите виды, на которые можно подразделить административно-юрисдикционные меры обеспечения безопасности.

Объясните, на какие виды можно подразделить административно-казуальные меры обеспечения безопасности.

Сформулируйте определение, назовите сущностные признаки и основные виды форм административно-публичного обеспечения безопасности.

Сформулируйте определение и назовите сущностные признаки административно-правового акта по обеспечению безопасности.

Перечислите виды, на которые можно подразделить административно-правовые акты по обеспечению безопасности.

Сформулируйте определение и назовите сущностные признаки административно-правового договора по обеспечению безопасности.

Сформулируйте определение и назовите сущностные признаки административно-правового действия по обеспечению безопасности.

Раздел 6. Основы административно-правового регулирования в сферах экономики, финансов и в социально-культурной сфере

Сформулируйте определение административно-экономического права и назовите его составные части.

Назовите субъекты системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере экономики, и разделите их на группы в зависимости от объема административной компетенции.

Назовите субъекты системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере промышленного производства и торговли.

Назовите субъекты системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере использования транспорта.

Назовите субъекты системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере связи и массовых коммуникаций.

Назовите субъекты системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере сельского хозяйства.

Назовите субъектов системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Назовите субъекты системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов.

Назовите субъекты системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере образования и науки.

Назовите субъекты системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере спорта, туризма и молодежной политики.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;
- испытывает сложности при демонстрации практических примеров;
- понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;
- не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
- не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
- не видит связи теории с практическими проблемами;
- не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

Понятие, предмет и метод административного права
Источники (формы выражения) административного права и административно-процессуального права
Система административного права как отрасли права и учебной дисциплины
Понятие, предмет, цели и задачи науки административного права
Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования
Понятие, содержание и классификация административно-правовых норм
Акты официального толкования административно-правовых норм
Акты применения административно-правовых норм
Административно-правовые отношения
Стадии и способы административно-правового регулирования
Понятие и сущность административно-правового статуса человека и гражданина
Административно-правовой статус граждан Российской Федерации
Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства
Понятие административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти
Целевой блок элементов административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти
Структурно-организационный блок статуса федерального органа исполнительной власти
Компетенция федерального органа исполнительной власти
Понятие, содержание и структура административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций
Административно-правовой статус коммерческих организаций
Административно-правовой статус учреждения
Административно-правовой статус общественных организаций
Обеспечение законности в деятельности хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций
Понятие виды и принципы государственной службы в Российской Федерации
Сущность и содержание административно-правового статуса государственных служащих
Права и обязанности государственных служащих
Ограничения и запреты, связанные с государственной службой
Требования к служебному поведению государственных служащих
Юридическая ответственность государственных служащих
Социально-правовая защита государственных служащих
Общие положения о порядке и условиях прохождения государственной службы
Назначение на должность государственных служащих
Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания
Служебное время и время отдыха. Виды отпусков
Аттестация государственных служащих
Перемещение государственных служащих по службе
Прекращение государственной службы
Административно-правовые формы исполнительной власти и их классификация
Государственно-частное партнерство как эффективная административно-правовая форма исполнительной власти
Методы административной деятельности органов исполнительной власти и их классификация
Понятие, назначение и правовые основания специальных административно-правовых режимов
Виды административно-правовых режимов и их характеристика

Субъекты специальных административно-правовых режимов
Административно-правовое регулирование государственного контроля
Административно-правовое регулирование государственного надзора
Отличительные особенности административного контроля от административного надзора
Понятие и признаки административно-правовых актов
Виды административно-правовых актов
Административное принуждение: понятие, сущность, принципы и правовое регулирование
Классификация видов административного принуждения
Понятие и общая характеристика мер административно-правового предупреждения
Понятие и общая характеристика административно-правового пресечения
Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти
Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти
Понятие коррупции в деятельности органов исполнительной власти.
Административно-правовые средства противодействия коррупции
Теоретические и правовые основы административной ответственности
Понятие, признаки и принципы административной ответственности
Общая характеристика законодательства об административной ответственности
Действие законодательства об административной ответственности во времени, в пространстве и по кругу лиц
Понятие и признаки административного правонарушения
Понятие и признаки состава административного правонарушения
Квалификация административных правонарушений
Понятие и виды административных наказаний
Общие правила назначения административных наказаний
Общая характеристика обстоятельств, исключающих деликтность деяния, и оснований, освобождающих от административной ответственности
Освобождение от административной ответственности по законодательству об административных правонарушениях
Освобождение от административного наказания
Общая характеристика составов административных правонарушений
Общая характеристика объективных признаков составов административных правонарушений
Общая характеристика субъективных признаков административных правонарушений
Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях
Принципы производства по делам об административных правонарушениях
Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях
Возбуждение дела об административном правонарушении
Рассмотрение дела об административном правонарушении
Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях
Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
Классификация участников производства по делам об административных правонарушениях
Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях, имеющих правовой интерес в исходе дела
Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях, не имеющих правовой интерес в исходе дела
Предмет доказывания по делу об административном правонарушении
Доказательства. Виды и источники доказательств

Порядок сбора и оценки доказательств

Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Характеристика конкретных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях

Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

– соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;

– актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;

– логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

– актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

– самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- лаконичное и грамотное изложение материала;
- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;
- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;
- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;
- слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;
- нарушена логическая последовательность изложения материала;
- недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.
- недостаточная аргументация сделанных выводов;
- студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;
- не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- не проведен анализ степени разработанности темы исследования;
- материал изложен непоследовательно и нелогично;
- отсутствует достаточная эмпирическая база;
- нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;
- студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;

- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

Раздел 1. Административное право, административно-правовое регулирование, административно-правовой режим в Российской Федерации

1. Основные функции современного административного права: Выберите один или несколько правильных ответов

- диспозитивная
- регулятивная
- практико-организационная
- охранительная

2. Основные направления административно-распорядительной деятельности государства: Выберите один или несколько правильных ответов

- установление общеобязательных правил поведения физических лиц и организаций на основании и во исполнение норм законов
- разрешение административно-правовых споров
- возложение публичных обязанностей на физических лиц и организации, обеспечение исполнения таких обязанностей
- предоставление и обеспечение реализации права физических лиц и организаций на материальные и нематериальные блага, имеющие публичное значение
- официальное разрешение, одобрение, признание правильными отдельных правомерных видов деятельности (действий) физических лиц и организаций, способных причинить вред (ущерб) частным и публичным правам, законным интересам

3. Сопоставьте функциональные сферы, регулируемые административным правом, и их характеристики.

сфера административного санкционирования	защита прав граждан и организаций от неправомерных или необоснованных административно-правовых действий (бездействия) и решений административно-публичных органов, их должностных лиц
сфера административного обязывания	побуждение административно-публичными органами физических лиц и организаций к совершению действий, имеющих публичное значение и одобряемых государством
сфера разрешения административно-правовых споров	официальное разрешение, одобрение, признание правильными отдельных правомерных видов деятельности (действий) граждан и организаций, способных причинить вред частным и публичным правам, законным интересам
сфера административного стимулирования	возложение административно-публичными органами на физических лиц и организации публичных обязанностей, обеспечение исполнения таких обязанностей

4. Какие из свойств норм административного права характеризуют административно-императивный метод: Выберите один или несколько правильных ответов

- нормы административного права предусматривают такие средства, как издание обязательных для исполнения правовых актов, выдача обязательных для исполнения предписаний и указаний, совершение властно-распорядительных действий
- нормы административного права допускают регулирование соответствующих отношений путем заключения между участниками этих отношений так называемых административных договоров
- нормы административного права содержат правила поведения в виде категорических предписаний, отступление от которых недопустимо
- нормы административного права дают возможность административно-публичным органам в ходе осуществления ими деятельности принимать те или иные властные решения, совершать властные действия в отношении физических и юридических лиц, в том числе не подчиненных им организационно
- нормы административного права предоставляют участникам соответствующих регулируемых ими общественных отношений право выбирать по своему усмотрению указанные в этих нормах альтернативные варианты поведения

5. Основными методами административно-правового регулирования являются: Выберите один или несколько правильных ответов

- императивный
- поощрительный

диспозитивный
рекомендательный

6. К общей части административного права относятся нормы: Выберите один или несколько правильных ответов

регламентирующие административно-правовые формы деятельности публичной администрации

регулирующие деятельность административно-публичных органов и административно-публичный порядок в сфере финансов

основы административно-правового статуса должностных лиц публичной администрации

регулирующие деятельность административно-публичных органов в сфере функционирования органов судебной власти и иных правоохранительных органов

определяющие административно-правовые методы деятельности административно-публичных органов

определяющие основы административно-правового статуса физических лиц

7. К источникам административного права России относятся: Выберите один или несколько правильных ответов

федеральные законы

законы субъектов РФ

федеральные подзаконные нормативные правовые акты

Конституция РФ

судебные решения по делам об административных правонарушениях

правоприменительные акты административных органов

8. Административное право – это:

отрасль частного права

комплексная отрасль права

подотрасль конституционного права

отрасль публичного права

9. К административно-правовым средствам, используемым в механизме административно-правового регулирования, относятся: Выберите один или несколько правильных ответов

административно-правовые договоры

нормативные правовые акты

правоприменительные административно-правовые акты

правоприменительные административно-правовые действия

акты официального толкования норм административного права

административные правоотношения

правореализующие административно-правовые действия физических лиц и организаций

10. Система административно-правовых средств, в комплексе и последовательно применяемых и используемых субъектами административного права для беспрепятственного достижения баланса публичных и частных административных прав и законных интересов — это:

отрасль административного права

административно-правовой режим

механизм административно-правового регулирования

предмет административного права

11. В механизме административно-правового регулирования выделяют:

четыре стадии

шесть стадий

пять стадий

три стадии

12. В зависимости от юридического содержания выделяют следующие виды административно-правовых норм: Выберите один или несколько правильных ответов

административно-дефинитивные

административно-декларативные

процедурные административно-правовые

административно-дозволяющие

административно-запрещающие

административно-обязывающие

13. Административно-правовые нормы имеют следующие характерные особенности: Выберите один или несколько правильных ответов

основная часть норм административного права содержится в законах и кодексах
исполнение, использование и соблюдение административно-правовых норм обеспечиваются мерами административного и дисциплинарного принуждения

административно-правовые нормы регламентируют административную компетенцию, административно-правовые функции, административно-правовые методы и формы

административно-правовые нормы определяют порядок публичного взаимодействия физических лиц и организаций

административно-правовые нормы, с одной стороны, определяют порядок внутренней организации и взаимодействия административно-публичных органов с иными органами публичной власти, физическими лицами и организациями

административно-правовые нормы нередко охраняют общественные отношения, регулируемые нормами других отраслей права

большинство административно-правовых норм являются диспозитивными

14. В зависимости от регулируемого объема общественных отношений выделяют следующие виды административно-правовых норм: Выберите один или несколько правильных ответов

межотраслевые

локальные

отраслевые

общие

15. Особенности административных правоотношений: Выберите один или несколько правильных ответов

возникают в сфере административно-охранительной деятельности государства

споры между участниками административных правоотношений разрешаются только в административном (досудебном) порядке

представляют собой публично-юридическую связь между его участниками

возникают в сфере административно-распорядительной деятельности государства

16. Административные правоотношения, в которых один субъект организационно или функционально подчинен другому субъекту, называют:

соподчиненные

ведомственные

пересекающиеся

вертикальные

зависимые

17. Административная правосубъектность включает в себя следующие элементы: Выберите один или несколько правильных ответов

административную правоспособность

административную дееспособность

административную деликтоспособность

административно-правовой статус

административную компетенцию

18. Основаниями возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений выступают: Выберите один или несколько правильных ответов

юридические действия

юридические ситуации

юридические состояния

юридические события

19. Отличительные признаки правового режима: Выберите один или несколько правильных ответов

правовое регулирование целенаправленно осуществляется в интересах неопределенного круга лиц

деятельность субъектов, реализующих режимные правила, основана на единых правовых принципах и формах и осуществляется в точном соответствии с заранее установленным механизмом реализации прав и обязанностей

совокупность используемых правовых средств образует специальные правила поведения, жизнедеятельности, официально установленные и обеспеченные системы организационно-правовых мер

специально установленные правила направлены на создание условий, препятствующих нарушению статуса (состояния) носителя режима, поддержание заданных параметров его функционирования

20. К элементам административно-правового режима относятся: Выберите один или несколько правильных ответов

- режимные правила
- субъекты правовых режимов
- система организационно-юридических гарантий
- условия установления режима
- носители режима
- объекты правовых режимов
- режимные правовые средства

21. Формально зафиксированные установления, предоставляющие физическим лицам и организациям возможность осуществлять определенную правомерную деятельность или совершать отдельные правомерные действия, подлежащие государственному контролю со стороны публичной администрации, — это:

- принципы административно-правового режима
- требования административно-правового режима
- функции административно-правового режима
- условия административно-правового режима

22. Классифицируйте административно-правовые режимы в зависимости от их направленности:

- | | |
|---|--|
| режим противодействия административно-правовым казусам | административно-распорядительный режим |
| режим административного стимулирования | административно-охранительный режим |
| режим административного обязывания | |
| режим административного санкционирования | |
| административно-принудительный режим исполнения судебных и административных актов | |
| режим административного правопроставления | |
| режим противодействия административным деликтам | |

23. Большая часть административно-правовых режимов являются:

- постоянными
- незавершенными
- временными
- прерывающимися

24. В зависимости от территориального масштаба административно-правовые режимы подразделяются на: Выберите один или несколько правильных ответов

- муниципальный административно-правовой режим
- локальный административно-правовой режим
- региональный административно-правовой режим
- международный административно-правовой режим
- национальный административно-правовой режим
- федеральный административно-правовой режим

Раздел 2. Субъекты российского административного права

1. Выделяют следующие виды административно-правовых гарантий прав, принадлежащих физическому лицу: Выберите один или несколько правильных ответов

- индивидуальные внесудебные
- судебные
- общие внесудебные
- специальные внесудебные
- коллективные внесудебные

2. В зависимости от особенностей структуры административно-правовой статус физического лица подразделяют на следующие виды: Выберите один или несколько правильных ответов

- общий
- особенный
- ограниченный

полный
специальный

3. Общая административная дееспособность физического лица возникает в полном объеме с момента достижения:

18 лет
21 года
16 лет
14 лет

4. Общая административная деликтоспособность возникает у физического лица с момента достижения:

21 года
16 лет
14 лет
18 лет

5. Должности государственной гражданской службы делятся на следующие категории: Выберите один или несколько правильных ответов

заведующие
секретари
помощники
руководители
специалисты
референты
обеспечивающие специалисты

6. Должности гражданской службы подразделяются следующие группы: Выберите один или несколько правильных ответов

вспомогательная
ведущая
младшая
главная
начальная
высшая
старшая

7. Перечень основных административных прав и обязанностей муниципальных служащих устанавливается:

муниципальными правовыми актами
федеральным законодательством и дополняется актами субъектов РФ
федеральным законодательством и дополняется актами муниципальных образований
федеральным законодательством
законодательством субъектов РФ

8. К общим административным обязанностям муниципальных служащих относятся следующие: Выберите один или несколько правильных ответов

быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций

принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов

воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте на территории РФ товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения

повышать свою квалификацию, следить за изменениями законодательства, судебной практикой и поддерживать необходимый уровень знаний и практических навыков в сфере своей профессиональной деятельности

9. Направления административной деятельности управляющих должностных лиц: Выберите один или несколько правильных ответов

обеспечение взаимодействия с другими субъектами административных правоотношений
регулирование поведения как подчиненных, так и не подчиненных организационно субъектов
обеспечение общественной безопасности
обеспечение безопасности государства

предупреждение административных и иных правонарушений, совершаемых в административно-правовой сфере

организация работы нижестоящих, подчиненных субъектов

10. Руководитель высшего органа политической партии является:

общественным должностным лицом

публичным должностным лицом

частным должностным лицом

не является должностным лицом

11. Общая административная правосубъектность возникает у организации с момента:

утверждения устава организации

государственной регистрации в качестве юридического лица

подписания учредительного договора

завершения формирования уставного капитала организации

получения лицензии

12. К некоммерческим организациям относятся: Выберите один или несколько правильных ответов

крестьянские (фермерские) хозяйства

товарищества собственников недвижимости

муниципальные унитарные предприятия

учреждения

фонды

общественные организации

публично-правовые компании

ассоциации

потребительские кооперативы

13. В зависимости от формы собственности организации подразделяются на: Выберите один или несколько правильных ответов

государственные

муниципальные

региональные

федеральные

частные

14. К публичной администрации относятся: Выберите один или несколько правильных ответов

саморегулируемые организации

Правительство РФ

органы местного самоуправления

судебные органы

органы исполнительной власти субъектов РФ

федеральные органы исполнительной власти

15. Особенностью административно-публичных полномочий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления является:

возможность установления общеобязательных правил поведения граждан и юридических лиц

возможность непосредственного вмешательства в деятельность физических лиц и организаций, выступающих субъектами административных и иных публичных правоотношений

властный характер полномочий

возможность применения мер юридической ответственности

16. Органы исполнительной власти, в зависимости от объема и характера административной компетенции, подразделяются на органы: Выберите один или несколько правильных ответов

общей компетенции

индивидуальной компетенции

межотраслевой компетенции

внутриотраслевой компетенции

отраслевой компетенции

специальной компетенции

локальной компетенции

17. К органам исполнительной власти отраслевой компетенции относятся: Выберите один или несколько правильных ответов

ФАС России

Минфин России
Росреестр
Минздрав России
Минтранс России

18. К видам федеральных органов исполнительной власти относятся: Выберите один или несколько правильных ответов

федеральные службы
федеральные агентства
федеральные комиссии
федеральные комитеты
федеральные министерства

19. К принципам федеральной системы исполнительной власти относятся: Выберите один или несколько правильных ответов

принцип независимости органов исполнительной власти
принцип законности
принцип общедоступности
принцип ответственности
принцип федерализма
принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина

20. К принципам системы исполнительной власти субъектов РФ относятся: Выберите один или несколько правильных ответов

принцип разграничения предметов ведения и полномочий между органами исполнительной власти РФ и субъектов РФ

принцип верховенства Конституции (устава) субъекта РФ на территории соответствующего субъекта РФ

принцип контроля за осуществлением полномочий органами местного самоуправления

принцип единства системы государственной власти

принцип государственной и территориальной целостности РФ

21. Классифицируйте полномочия по управлению системой органов исполнительной власти в зависимости от субъекта:

распределяет функции между всеми федеральными органами исполнительной власти, устанавливает порядок взаимодействия между федеральными органами исполнительной власти

полномочия
Правительства РФ

вправе вынести предупреждение высшему должностному лицу субъекта РФ

полномочия
Президента РФ

осуществляет контроль за деятельностью федеральных органов исполнительной власти

направляет в законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъектов РФ проекты своих решений по предметам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов назначает на должность и освобождает от нее заместителей федеральных министров

определяет порядок назначения на должность руководителей и членов коллегиальных органов управления федеральных служб и федеральных агентств, имеющих статус коллегиального органа

22. Полномочия Правительства РФ по обеспечению обороны и государственной безопасности РФ: Выберите один или несколько правильных ответов

принятие решения об оперативном использовании за пределами территории РФ формирований Вооруженных Сил РФ

обеспечение социальных гарантий для военнослужащих

утверждение военной доктрины РФ

оснащение вооружением и военной техникой, материальными средствами, ресурсами и услугами Вооруженных Сил РФ

присвоение высших воинских званий

разработка мер по охране Государственной границы РФ и руководство гражданской обороной

23. Полномочия Правительства РФ в сфере внешней политики и международных отношений: Выберите один или несколько правильных ответов

представительство РФ в иностранных государствах и международных организациях

обеспечение реализации внешней политики
ратификация международных договоров РФ
принятие верительных грамот дипломатических представителей

24. Классифицируйте административно-правовые функции федеральных органов исполнительной власти:

издание собственных нормативных правовых актов	функции федеральной службы
координация деятельности государственных внебюджетных фондов	функции федерального министерства
административный надзор	функции федерального агентства
административное санкционирование	
административно-защитная	
административно-предоставительная	
административно-казуальная деятельность	

25. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов, по которым исполнительные органы государственной власти субъектов РФ выполняют административно-правовые функции: Выберите один или несколько правильных ответов

общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта
финансовое, валютное, кредитное, таможенное регулирование
установление правовых основ единого рынка
установление общих принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации
вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими природными ресурсами
разграничение государственной собственности

26. Структуру органов местного самоуправления образуют: Выберите один или несколько правильных ответов

судебный орган муниципального образования
представительный орган местного самоуправления
контрольный орган муниципального образования
глава муниципального образования
местная администрация

27. Субъектами юридической ответственности перед государством являются: Выберите один или несколько правильных ответов

глава муниципального образования
глава администрации муниципального образования
представительный орган муниципального образования
глава судебного органа муниципального образования

Раздел 3. Административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации в Российской Федерации

1. В зависимости от характера взаимодействия публичной администрации с иными участниками административных правоотношений выделяют следующие методы: Выберите один или несколько правильных ответов

административно-организационные
административно-индивидуальные
административно-публичные
административно-субъектные

2. В зависимости от функционального содержания выделяют следующие административно-правовые методы публичной администрации: Выберите один или несколько правильных ответов

методы административного стимулирования
административно-деликтные методы
методы административного обязывания
методы административного запрета
методы административного принуждения
методы административного нормотворчества
методы административного правопредоставления
методы административного санкционирования

3. Характерными признаками метода административного стимулирования являются: Выберите один или несколько правильных ответов

применяется только в отношении персонифицированных индивидуальных субъектов позволяет установить согласованность и взаимосвязь частных административных прав и законных интересов с публичными административными правами и законными интересами является составной частью административно-распорядительного метода является составной частью административно-охранительного метода

4. Выделяют следующие виды метода административного санкционирования: Выберите один или несколько правильных ответов

- регистрационный
- удостоверительный
- восстановительный
- разрешительный
- защитный

5. Сопоставьте виды метода административного наблюдения и их характеристики:

документальная проверка	постоянная или периодическая визуальная проверка соответствия поведения неопределенного круга физических лиц общеобязательным условиям, дозволениям, ограничениям и запретам, установленным в административно-правовой сфере
досмотр	визуальная проверка индивидуально определенного физического лица, в том числе с использованием специальных технических средств, с целью установления соответствия поведения и действий данного лица общеобязательным условиям, дозволениям, ограничениям и запретам, установленным в административно-правовой сфере
обследование	комплекс специальных действий, совершаемых компетентными административно-публичными органами, в том числе с применением специальных технических устройств, в целях установления соответствия состояния обследуемой местности или обследуемого объекта общеобязательным условиям, дозволениям, ограничениям и запретам, установленным в административно-правовой сфере
патрулирование	непосредственное изучение и оценка административно-публичным органом документов, содержащих сведения о деятельности индивидуально определенных физических лиц и организаций на предмет соответствия указанной деятельности общеобязательным условиям, дозволениям, ограничениям и запретам, установленным в административно-правовой сфере

6. Метод административной защиты и восстановления нарушенных административных прав и законных интересов может быть реализован следующими способами: Выберите один или несколько правильных ответов

признание оспариваемого индивидуального правового акта, изданного (принятого) административным органом в отношении физического лица или организации, не соответствующим закону или иному нормативному правовому акту и нарушающим права и законные интересы этого лица или организации и принятие (издание) вышестоящим административным органом в отношении указанного лица или организации нового правового акта, восстанавливающего их права и законные интересы

признание обжалуемого действия административного органа незаконным и возложение на этот орган обязанности устранить наступившие в результате совершения этого действия негативные для физического лица или организации последствия

признание обжалуемого бездействия административного органа незаконным и возложение на этот орган обязанности совершить определенное действие, которое незаконно не было им совершено в интересах физического лица или организации

примирение физического лица или организации и административного органа и принятия властного решения, отвечающего законным интересам обеих сторон спора

7. Основанием для применения методов административного ограничения является наличие:

реальной угрозы безопасности государства, общественной безопасности или безопасности отдельных физических лиц и организаций в локальном масштабе

потенциальной или реальной угрозы безопасности государства, общественной безопасности или безопасности отдельных физических лиц и организаций как в локальном, так и в глобальном масштабе

реальной угрозы безопасности государства, общественной безопасности или безопасности отдельных физических лиц и организаций как в локальном, так и в глобальном масштабе

реальной угрозы безопасности государства, общественной безопасности или безопасности отдельных физических лиц и организаций в глобальном масштабе

потенциальной угрозы безопасности государства, общественной безопасности или безопасности отдельных физических лиц и организаций в глобальном масштабе

8. Методы административного принуждения проявляются в оказании на физическое лицо или организацию со стороны компетентного административного органа властного воздействия: Выберите один или несколько правильных ответов

- биологического характера
- психического характера
- финансово-имущественного характера
- организационно-технического характера
- морального характера
- физического характера

9. К принципам административной ответственности относятся следующие: Выберите один или несколько правильных ответов

- вины
- объективной истины
- гуманизма
- равенства перед законом
- непосредственного действия
- защищенности
- законности

10. Лицо считается подвергнутым административной ответственности в течение _____ со дня исполнения постановления о назначении административного наказания. шести месяцев;

- одного года;
- двух лет;
- пяти лет

11. Функция административной ответственности, заключающаяся в вытеснении и ликвидации общественных отношений, не соответствующих административно-правовым нормам, называется:

- охранительной
- обязывающей
- деликтной
- предупредительной
- нормотворческой

12. Только к физическим лицам применяются следующие виды административных наказаний: Выберите один или несколько правильных ответов

- дисквалификация
- обязательные работы
- административный штраф
- предупреждение
- административный арест

13. Административный штраф устанавливается в размере:

от 100 руб. до 60 млн руб. от 500 руб. до 5 млн руб. от 200 руб. до 500 тыс. руб. от 100 руб. до 2 млн руб. от 1000 руб. до 20 млн руб. 14. Только в качестве основных административных наказаний могут применяться: Выберите один или несколько правильных ответов

- конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
- административное приостановление деятельности
- административный штраф
- дисквалификация

административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства

- предупреждение

15. Дисквалификация как мера административной ответственности применяется на срок:

- от 6 месяцев до 5 лет
- от 1 года до 10 лет
- от 1 года до 5 лет
- от 6 месяцев до 3 лет
- от 2 месяцев до 2 лет

16. В случае рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, административное наказание по общему правилу не может быть назначено по истечении _____ месяцев со дня его совершения или обнаружения. двух;

- трех;
- шести;
- двенадцати

17. При совершении административных правонарушений, связанных с нарушением законодательства РФ о противодействии коррупции, срок давности привлечения к административной ответственности составляет:

- 1 год
- 3 года
- 2 года
- 6 лет

18. Не подлежат административной ответственности физические лица, не достигшие к моменту совершения административного правонарушения возраста:

- 21 года
- 14 лет
- 16 лет
- 18 лет

19. Административный арест не применяется к: Выберите один или несколько правильных ответов

- беременным женщинам
- женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет
- иностранным гражданам
- лицам, не достигшим возраста 21 года
- инвалидам I и II групп

20. К элементам состава административного правонарушения относятся: Выберите один или несколько правильных ответов

- объект
- субъективная сторона
- объективная сторона
- содержание
- субъект

21. По степени общественной опасности выделяют административные правонарушения с: Выберите один или несколько правильных ответов

- сложным составом
- привилегированным составом
- квалифицированным составом
- основным (простым) составом
- дополнительным составом

22. Административное правонарушение с _____ составом связано с созданием факторов и условий, которые способны причинить материальный или физический вред и влекут наступление административной ответственности, но не причиняет реальных вредных последствий. незначительным;

- простым;
- условным;
- формальным

23. В зависимости от способа выражения административно-правовые формы деятельности публичной администрации подразделяются на следующие виды: Выберите один или несколько правильных ответов

- заключение административных договоров
- противодействие административным деликтам
- применение административно-правовых актов
- совершение иных действий, влекущих административно-правовые последствия
- издание административно-правовых актов

24. Внешне выраженные действия и решения органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц данных органов по применению нормативно зафиксированных способов и приемов (мер) обеспечения исполнения иными участниками

административных правоотношений общеобязательных условий, дозволений, ограничений, обязанностей и запретов, предусмотренных федеральным законодательством и законодательствам субъектов РФ — это:

функции публичной администрации

административно-правовая форма деятельности публичной администрации

административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией

административно-правовой режим

25. В зависимости от круга субъектов, в отношении которых действуют ненормативные правовые акты, они подразделяются на: Выберите один или несколько правильных ответов

коллективные

индивидуальные

неиндивидуальные

локальные

26. Основные признаки административного правового акта: Выберите один или несколько правильных ответов

является односторонним властным волевым решением административно-публичного органа

принимается только административно-публичным органом или его должностным лицом в пределах его компетенции

влечет материально-правовые последствия только для определенного круга субъектов

выражается в определенной официально-документальной или устной форме

является подзаконным решением

27. Юридическими основаниями для приостановления действия ненормативного административного правового акта могут быть следующие обстоятельства: Выберите один или несколько правильных ответов

установление признаков несоответствия акта в целом или его отдельных частей положениям законов и (или) подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие отношения

необоснованность содержащегося в акте решения, т. е. отсутствие в акте фактического и (или) юридического обоснования принятого административным органом или должностным лицом такого органа решения

наличие протеста прокурора, содержащего требование отмены или изменения акта в связи с несоответствием его положениям законов и (или) подзаконных нормативных правовых актов

наличие предписания (представления) компетентного административного органа, содержащего требование отмены или изменения акта в связи с несоответствием законов и (или) подзаконных нормативных правовых актов его положениям

подача физическим лицом или организацией, в отношении которых был издан акт, жалобы (заявления) об оспаривании данного акта

ликвидация организации, в отношении которой был издан акт

28. Основные признаки административного договора: Выберите один или несколько правильных ответов

является специфическим юридическим средством достижения баланса между частными и публичными правами, законными интересами

заключается на основе норм административного и (или) гражданского законодательства

создает правовую основу для административных правоотношений с участием только определенного круга лиц

принимается в целях обеспечения надлежащего исполнения норм административного и иного публичного законодательства участниками разнообразных административных правоотношений

является двух- или многосторонним актом, в котором среди субъектов административного права обязательной стороной выступают представители публичных образований

Раздел 4. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации

1. Административные процедуры, с помощью которых образуются систематизированные административно-процессуальные формы деятельности административно-публичных органов: Выберите один или несколько правильных ответов

возбуждение административного дела

исполнение решения, принятого по административному делу

принятие решения по административному делу

обжалование решения, принятого по административному делу

исследование обстоятельств дела
рассмотрение административного дела

2. В содержании материальных административно-правовых норм выделяют: Выберите один или несколько правильных ответов

запреты и ограничения на ту или иную деятельность
ответственность участников регулируемых управленческих отношений
административные санкции за нарушения установленных запретов и ограничений
порядок правоприменительной и юрисдикционной деятельности органов публичной администрации

3. В состав федерального административно-процессуального законодательства входят: Выберите один или несколько правильных ответов

общепризнанные принципы международного права
КоАП РФ
КАС РФ
закон «Об исполнительном производстве»
АПК РФ

4. Административные регламенты устанавливают: Выберите один или несколько правильных ответов

порядок взаимодействия органов исполнительной власти или органов местного самоуправления с физическими и юридическими лицами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями по реализации административных функций, возложенных на публичную администрацию

общие правила внутренней организации органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

общие правила организации деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по реализации административных полномочий и взаимодействию этих органов

порядок формирования органов исполнительной власти и органов местного самоуправления вышестоящими органами публичной администрации

5. В структуре административной процедуры выделяют следующие элементы: Выберите один или несколько правильных ответов

продолжительность отдельных типизированных действий органов (должностных лиц) публичной администрации

последовательность отдельных типизированных действий органов (должностных лиц) публичной администрации

правила внутренней организации органов (должностных лиц) публичной администрации

подведомственность административного дела

промежуточные и итоговые решения органов (должностных лиц) публичной администрации

6. В зависимости от целевой направленности административно-правовых функций, возложенных на публичную администрацию, выделяют следующие виды административных регламентов: Выберите один или несколько правильных ответов

административно-распорядительные регламенты

смешанные административные регламенты

административно-охранительные регламенты

административно-предоставительные регламенты

административно-контрольные регламенты

7. В состав сторон по административному делу в рамках исполнительного административного процесса могут входить: Выберите один или несколько правильных ответов

административно-публичный орган

истец

ответчик

прокурор

заявитель

8. В зависимости от предмета и особенностей разрешения отдельных категорий административных дел в структуре административного принудительно-ограничительного процесса выделяют следующие виды административных производств: Выберите один или несколько правильных ответов

административное контрольно-надзорное производство

учетно-регистрационное производство

административно-казуальное производство
административное наказательное производство
административно-защитное производство

9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводится контрольно-надзорная проверка, обязаны в течение ____ рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган государственного контроля (надзора) указанные в запросе документы. 3;

5;
10;
14

10. Одним из оснований проведения плановых контрольно-надзорных проверок является истечение _____ лет со дня государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя. 2;

3;
5;
10

11. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица компетентных органов исполнительной власти обязаны в течение _____ дней со дня получения сведений о фактах нарушения законодательства РФ сообщить юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, права и законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в таких нарушениях должностных лиц. 14 календарных;

15 рабочих;
30 рабочих;
60 календарных

12. Основанием для включения проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является: Выберите один или несколько правильных ответов

истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата
истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований
наличие приказа (распоряжения), изданного лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента РФ или Правительства РФ
истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии

13. По общему правилу плановые проверки государственного контроля и надзора проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки:

не чаще чем один раз в пять лет
не чаще чем один раз в три года
не реже чем один раз в три года
не реже чем два раза в пять лет

14. По общему правилу срок проведения контрольно-надзорных проверок, осуществляемых публичной администрацией, не может превышать _____ рабочих дней. 14;

20;
30;
45

15. Действие лицензии приостанавливается лицензирующим органом в следующих случаях: Выберите один или несколько правильных ответов

привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного лицензирующим органом в порядке, установленном законодательством РФ
обращение лицензирующего органа в суд с заявлением об аннулировании лицензии
назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством РФ
представление лицензиатом в лицензирующий орган заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности

16. Производство по делам об административных правонарушениях строится на следующих процессуальных принципах: Выберите один или несколько правильных ответов

всестороннего, полного и объективного рассмотрения каждого дела

коллегиальности
гласности
языка

17. Упрощенное производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в случаях, когда за совершенное административное правонарушение назначается административное наказание в виде: Выберите один или несколько правильных ответов

лишения специального права, предоставленного физическому лицу
административного ареста
конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения
административного штрафа
предупреждения

18. _____ подведомственность определяет, какой орган государственной власти и местного самоуправления в зависимости от организационно-правовой формы уполномочен возбуждать, рассматривать дело об административном правонарушении, назначать и исполнять административные наказания. Альтернативная;

Видовая;
Должностная;
Территориальная

19. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем назначение административного ареста, может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более:

72 часов
48 часов
24 часов
3 часов

20. К мерам административно-процессуального обеспечения относятся: Выберите один или несколько правильных ответов

административное задержание
изъятие вещей и документов
доставление
административный арест
временный запрет деятельности
личный досмотр

21. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении _____ месяцев со дня совершения административного правонарушения. двух;

трех;
шести;
двенадцати

22. По общему правилу, срок проведения административного расследования не может превышать _____ с момента возбуждения дела об административном правонарушении. 10 дней;

14 дней;
1 месяц;
2 месяца

23. Срок подачи в арбитражный суд заявления об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности составляет:

1 месяц с момента вынесения оспариваемого решения
15 дней с момента вынесения оспариваемого решения
10 дней со дня получения копии оспариваемого решения
1 месяц со дня получения копии оспариваемого решения

24. По общему правилу, срок рассмотрения дела об административном правонарушении в арбитражном суде составляет:

1 месяц
15 дней
45 дней
2 месяца

25. Категории дел об административных правонарушениях, подведомственные арбитражным судам: Выберите один или несколько правильных ответов

о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций

о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за совершение в процессе осуществления предпринимательской деятельности отдельных видов административных правонарушений

об оспаривании затрагивающих права и законные интересы заявителя в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц

об оспаривании решений (постановлений) несудебных (административных) органов о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности

Раздел 5. Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации

1. По времени осуществления различаются следующие виды контроля: Выберите один или несколько правильных ответов

- последующий
- постоянный
- текущий
- предварительный
- периодический

2. Основными задачами Контрольного управления Президента РФ являются: Выберите один или несколько правильных ответов

контроль за реализацией ежегодных посланий Президента РФ Федеральному Собранию РФ, бюджетных посланий и иных программных документов Президента РФ

контроль за реализацией общенациональных проектов

информирование Президента РФ и Руководителя Администрации о результатах проверок и подготовка на их основе предложений по предупреждению и устранению выявленных нарушений

обеспечение реализации в федеральных округах кадровой политики Президента РФ

контроль и проверка исполнения поручений Президента РФ и Руководителя Администрации

3. Контрольные полномочия Государственной Думы проявляются в: Выберите один или несколько правильных ответов

решении вопроса о доверии Правительству РФ

назначении и освобождении от должности Генерального прокурора РФ

участии в процедуре назначения Председателя Правительства РФ

назначении и освобождении от должности Председателя ЦБ РФ

4. К специальным мерам прокурорского реагирования относятся: Выберите один или несколько правильных ответов

заявление о признании правового акта не соответствующим закону

предостережение

иск о восстановлении нарушенных прав и законных интересов

протест

постановление

жалоба

представление

определение

5. Проверка законности правовых актов (решений), действий (бездействия) органов публичной администрации и их должностных лиц в процессе рассмотрения соответствующих дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, в рамках административного судопроизводства, осуществляемая судами общей юрисдикции и арбитражными судами, регулируется: Выберите один или несколько правильных ответов

КоАП РФ

КАС РФ

ГПК РФ

АПК РФ

6. Общественный контроль может осуществляться в формах: Выберите один или несколько правильных ответов

общественной проверки
общественного мониторинга
общественной экспертизы
общественного надзора

7. Урегулированная административно-правовыми нормами внешневластная деятельность органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по обеспечению исполнения общеобязательных условий и требований безопасности, связанную с непосредственным вмешательством в административно-хозяйственную, организационно-распорядительную и иную деятельность физических и юридических лиц, организационно не подчиненных данным органам — это:

административное контрольно-надзорное производство
административно-правовой режим
проверка, осуществляемая публичной администрацией
административно-публичное обеспечение безопасности

8. Видами удостоверительных мер обеспечения безопасности являются: Выберите один или несколько правильных ответов

регистрация транспортных средств
регистрация опасных производственных объектов
государственная оценка технического состояния
обязательная сертификация соответствия
подтверждение соответствия технико-правовой компетенции физических и юридических лиц

9. Видами аксессуарных мер обеспечения безопасности являются: Выберите один или несколько правильных ответов

личный досмотр
арест товаров, транспортных средств и иных вещей
приостановление действия лицензии
проведение экспертиз по делу об административном правонарушении
досмотр вещей, находящихся при физическом лице
проведение проверки исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований пожарной безопасности
изъятие вещей и документов
осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий

10. В зависимости от целевой направленности административно-правовые действия по обеспечению безопасности подразделяют на: Выберите один или несколько правильных ответов

административно-казуальные
административно-стимулирующие
административно-санкционирующие
административно-деликтные

11. Основные признаки административно-правового действия по обеспечению безопасности: Выберите один или несколько правильных ответов

односторонний властный волевой акт поведения
обладает приоритетом по отношению к административно-правовым актам по обеспечению безопасности
влечет определенные административно-правовые последствия
имеет специфическую целевую направленность
относится к организационно подчиненным персонифицированным физическим и юридическим лицам

Раздел 6. Основы административно-правового регулирования в сферах экономики, финансов и в социально-культурной сфере

1. Составными частями административно-экономического права являются: Выберите один или несколько правильных ответов

административно-транспортное право
административно-промышленное право
административно-строительное право
административное право связи
административно-финансовое право

административно-сельскохозяйственное право

2. К основным задачам административно-правового регулирования в сфере экономики относятся: Выберите один или несколько правильных ответов

обеспечение стабильного, динамичного и сбалансированного развития всех отраслей экономики

обеспечение защиты прав и законных интересов субъектов экономических отношений, выявление и пресечение нарушений их прав и законных интересов со стороны недобросовестных участников рынка

защита и обеспечение устойчивости рубля

обеспечение равных возможностей для участия в экономической деятельности всем субъектам экономических отношений

развитие финансового рынка Российской Федерации

3. Административно-правовое регулирование промышленного производства и торговой деятельности осуществляется следующими федеральными органами исполнительной власти: Выберите один или несколько правильных ответов

Ростехнадзор

Минэнерго России

Минфин России

Минприроды России

Минпромторг России

4. Формирование и использование федеральных информационных ресурсов в установленной сфере деятельности осуществляет:

Роскомнадзор

Росархив

Россвязь

Роспечать

5. В ведении Минтранса России находятся следующие федеральные службы и федеральные агентства: Выберите один или несколько правильных ответов

Ространснадзор

Росавиация

Ростехнадзор

Росжелдор

6. Осуществление ветеринарного надзора относится к функциям:

Росздравнадзора

Минсельхоза России

Ростехнадзора

Россельхознадзора

7. Административно-правовое регулирование в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов осуществляют следующие федеральные органы исполнительной власти: Выберите один или несколько правильных ответов

Федеральное агентство лесного хозяйства России

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору

Государственная метрологическая служба

8. В ведении Минфина России находятся следующие федеральные органы исполнительной власти: Выберите один или несколько правильных ответов

ФТС России

Счетная палата РФ

Банк России

Казначейство России

ФНС России

9. Координацию деятельности Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ осуществляет:

Минтруд России

Минфин России

Минэкономразвития России

Казначейство России

Правительство РФ напрямую

10. К компетенции Минздрава России относятся следующие вопросы: Выберите один или несколько правильных ответов

медицинской помощи, медицинской реабилитации и медицинских экспертиз
организации профилактики заболеваний, в том числе инфекционных заболеваний и СПИДа
государственного контроля за обращением медицинских изделий, качеством и безопасностью
медицинской деятельности
курортного дела

11. Государственное регулирование в сфере научной деятельности осуществляется на основе принципов: Выберите один или несколько правильных ответов

государственного регулирования
самоуправления
гуманизма
единства научного пространства

самофинансирования

12. Федеральное агентство по туризму находится в ведении:

Правительства РФ

Минспорта России

Минкультуры России

Президента РФ

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

Раздел 1. Административное право, административно-правовое регулирование, административно-правовой режим в Российской Федерации

Раскройте понятие и определите структуру административно-правовой сферы деятельности Российского государства.

Поясните, в чем заключается двойственный характер общественных отношений, регулируемых отечественным административным правом.

Выделите группы однородных общественных отношений в структуре предмета отечественного административного права и охарактеризуйте их.

Объясните, какие общественные отношения, складывающиеся в сфере образования, регулируются административным правом и приведите примеры общественных отношений,

складывающихся в сфере образования, которые регулируются другими отраслями права Российской Федерации.

Объясните, являются ли источниками административного права: УК, НК, Договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации, Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».

Приведите примеры взаимодействия отечественного административного права и конституционного права России, административного права и гражданского права, административного права и уголовного права, административного права и трудового права, административного права и экологического права.

Подготовьте сообщение об административном праве как об отрасли юридической науки.

Подготовьте научное сообщение на тему «Современные научные подходы к пониманию предмета и системы административного права».

Соотнесите между собой понятия «административное право», «административно-правовое регулирование», «механизм административно-правового регулирования».

Объясните, каким образом соотносятся конституционно-правовое регулирование и административно-правовое регулирование, гражданско-правовое регулирование и административно-правовое регулирование.

Выберите из федерального закона административно-правовую норму и классифицируйте ее по различным основаниям.

Подготовьте научное сообщение на тему «Современные проблемы систематизации административного законодательства».

Объясните, каким образом соотносятся такие категории, как «административно-правовой режим», «административно-правовая норма», «административное правоотношение».

Раскройте и соотнесите между собой такие специальные понятия, как «условия и требования административно-правового режима».

Объясните, что представляют собой административно-распорядительный и административно-охранительный режимы. Приведите примеры данных режимов.

Подготовьте научное сообщение на тему «Административно-распорядительные и административно-охранительные режимы в Российской Федерации».

Раздел 2. Субъекты российского административного права

Проанализируйте нормы ГК и соотнесите гражданскую правоспособность, гражданскую дееспособность, гражданскую деликтоспособность с административными правоспособностью, дееспособностью, деликтоспособностью граждан.

Проанализируйте Конституцию РФ и устав своего вуза. Назовите общие и специальные административные права, административные обязанности и административно-правовые ограничения прав граждан.

Объясните, считаются ли государственными служащими лица, замещающие должности в государственных учреждениях и на государственных предприятиях.

Объясните, может ли иностранный гражданин в России иметь административно-правовой статус государственного или муниципального служащего.

Сформулируйте определение должностного лица. Используя примеры, назовите и охарактеризуйте отдельные виды должностных лиц, выступающих субъектами административных правоотношений.

Проанализируйте и проведите различия между административно-правовым статусом коммерческой организации, административно-правовым статусом индивидуального предпринимателя и административно-правовым статусом некоммерческой организации.

Подготовьте научное сообщение на тему «Административно-правовой статус должностного лица в Российской Федерации».

Объясните, какие из перечисленных государственных органов относятся к федеральной системе исполнительной власти: Совет Безопасности РФ, Государственный Совет РФ, ЦБ РФ,

Администрация Президента РФ, Управление делами Президента РФ, Генеральная прокуратура РФ, Следственный комитет РФ, Правительство РФ, Минюст России.

Объясните, какие из перечисленных организаций относятся к системе исполнительной власти субъектов РФ: Правительство г. Москвы, районный отдел внутренних дел, администрация железнодорожного вокзала г. Владимира, районное отделение Сбербанка, Управление Минюста России по Кировской области.

Охарактеризуйте административно-правовые функции Правительства РФ.

Определите место и роль Президента РФ в системе исполнительной власти, сформировавшейся в Российской Федерации.

Используя примеры, назовите отдельные виды органов местного самоуправления, выступающих субъектами административных правоотношений.

Объясните, какие из перечисленных организаций являются органами местного самоуправления: Московская городская Дума, районный суд, администрация города, Главное управление г. Москвы, городское муниципальное предприятие, отдел записи актов гражданского состояния, районный отдел внутренних дел,

Подготовьте научное сообщение на тему «Место и роль Президента Российской Федерации в системе исполнительных органов государственной власти».

Подготовьте научное сообщение на тему «Административно-правовой статус

Раздел 3. Административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации в Российской Федерации

Объясните, какие из перечисленных мер воздействия являются мерами административно-правового ограничения: дорожный знак «Остановка запрещена»; технический осмотр транспортного средства; выселение лица, самоуправно занявшего жилую площадь; предупредительная эвакуация людей из зоны наводнения; досмотр ручной клади у пассажиров при посадке в воздушное судно; приостановление действия лицензии; проверка документов у водителей транспортных средств на посту ГИБДД.

Объясните, какие из перечисленных мер воздействия являются мерами административно-правового принуждения: объявление выговора государственному служащему; задержание лица, совершившего преступление; направление водителя транспортного средства на медицинское освидетельствование на состояние опьянения; снос самовольно построенного строения; аннулирование лицензии; запрещение реализации продовольственных товаров; административный арест; лишение специального звания.

Проанализируйте и определите, в чем состоит различие между мерами административно-правового принуждения, мерами дисциплинарного принуждения, мерами уголовного принуждения.

В ряде учебников по административному праву административно-предупредительные меры (меры административно-правового ограничения) отнесены к мерам административно-правового принуждения. Подумайте, насколько обоснован такой подход. Определите, в чем сходство и различие между мерами административно-правового ограничения и принуждения.

Выделите и охарактеризуйте меры административного принуждения, применяемые в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей контрольно-надзорными органами публичной администрации.

Подготовьте научное сообщение на тему «Административно-правовые методы, применяемые органами местного самоуправления».

Объясните, что является мерой административной ответственности: приостановление действия лицензии, аннулирование лицензии, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, депортация иностранного гражданина или лица без гражданства, административное выдворение за пределы России иностранного гражданина или лица без гражданства.

Объясните, при каких обстоятельствах может быть освобождено от административной ответственности лицо, совершившее административное правонарушение.

Объясните, когда противоправное деяние юридического лица в административно-правовой сфере признается виновным.

Изложите, как долго лицо, которому назначено административное наказание за совершенное административное правонарушение, считается привлеченным к административной ответственности? Укажите минимальный и максимальный размеры административного штрафа, выраженного в рублях.

Проанализируйте КоАП и соотнесите между собой такие меры, как административное задержание и административный арест. Выделите общие и отличительные признаки.

Подготовьте научное сообщение на тему «Административная ответственность юридических лиц».

Проанализируйте Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и назовите административно-правовые формы деятельности представительных органов местного самоуправления и исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.

Объясните, какие из перечисленных юридических документов являются административными актами: протокол об административном правонарушении; лицензия; акт документальной проверки коммерческой организации, составленный налоговым инспектором; предписание об устранении нарушений требований пожарной безопасности, составленное и предъявленное инспектором государственного пожарного надзора; распоряжение районной администрации о выделении земельного участка под строительство; приказ о назначении на должность государственного служащего; устный приказ командира воинской части в отношении подчиненного; договор о создании вневедомственной охраны.

Классифицируйте по различным основаниям следующие административно-правовые акты: Правила дорожного движения; Положение о Министерстве внутренних дел Российской Федерации; постановление о назначении административного штрафа гражданину И.; приказ Министра внутренних дел РФ о присвоении специального звания сотруднику полиции; знак дорожного движения «Въезд запрещен».

Раздел 4. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации

Проанализируйте нормы КоАП, выделите и разберите структуру административно-процессуальных норм и административных процедур, закрепленных в КоАП. Приведите примеры административных дел, административно-процессуальных сроков и административно-процессуальных документов, предусмотренных КоАП.

Проанализируйте Федеральный закон «Об исполнительном производстве». Выделите и определите структуру административно-процессуальных норм и административных процедур, закрепленных в данном Законе. Приведите примеры административных дел, административно-процессуальных сроков и административно-процессуальных документов, предусмотренных Законом.

Проанализируйте Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». Выделите и определите структуру административно-процессуальных норм и административных процедур, закрепленных в данном Законе. Приведите примеры административных дел, административно-процессуальных сроков и административно-процессуальных документов, предусмотренных Законом.

Проанализируйте Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности». Выделите и определите структуру административно-процессуальных норм и административных процедур, закрепленных в данном Законе. Приведите примеры административных дел, административно-процессуальных сроков и административно-процессуальных документов, предусмотренных Законом.

Объясните, какие административные производства и в соответствии с какими критериями можно выделить в структуре административно-регулятивного процесса? Охарактеризуйте выделенные административные производства.

Изучите Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти». Соотнесите между собой процесс издания нормативных правовых актов Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти с административным процессом и правотворческим процессом.

Проанализируйте и соотнесите между собой производство по делам о должностных проступках (дисциплинарное производство) и производство по делам об административных правонарушениях. Можно ли отнести дисциплинарное производство к административному процессу? Назовите федеральные законы, которые составляют процессуально-правовую основу исполнительного административного процесса в России.

Подготовьте научное сообщение на тему «Административный процесс в России».

Подготовьте научное сообщение на тему «Административно-процедурная регламентация деятельности публичной администрации в России».

Объясните, кто является проверяющим лицом в административном контрольно-надзорном производстве и перечислите типичные административно-процессуальные полномочия данных лиц.

Объясните, кто является проверяемыми лицами в административном контрольно-надзорном производстве и перечислите типичные административно-процессуальные права и обязанности данных лиц.

Раскройте особенности структуры и содержания процедуры оценки результатов проверок, осуществляемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в ходе государственного контроля (надзора).

Определите взаимосвязь процессуальных документов, оформляемых в порядке административного контрольно-надзорного производства, с процессуальными документами, оформляемыми органами исполнительной власти в порядке производства по делам об административных правонарушениях.

Объясните, каков максимально допустимый срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении.

Объясните, каков максимально допустимый срок проведения проверки по делу об административном правонарушении, по которому не проводится административное расследование

Поясните, где закреплен перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Объясните, после истечения какого срока постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено.

Объясните, когда постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу.

Поясните, в какие процессуальные сроки дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено административно-публичным органом.

Объясните, какие решения может вынести лицо, уполномоченное рассмотреть дело по правилам КоАП.

Объясните, может ли быть пересмотрено вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, а также вступившее в законную силу решение по жалобе.

Объясните, в каких случаях постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению.

Подготовьте научное сообщение на тему «Производство по делам об административных правонарушениях в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления».

Раздел 5. Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации

Раскройте сущность, задачи и формы осуществления общественного контроля за законностью деятельности публичной администрации.

Подготовьте научное сообщение на тему «Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в административно-правовой сфере».

Объясните, на какие виды можно подразделить административно-правовые акты по обеспечению безопасности.

Объясните, на какие виды можно подразделить административно-правовые действия по обеспечению безопасности.

Подготовьте научное сообщение на тему «Органы административно-публичного обеспечения безопасности в Российской Федерации».

Раздел 6. Основы административно-правового регулирования в сферах экономики, финансов и в социально-культурной сфере

Определите правовую основу деятельности субъектов системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере промышленного производства и торговли, административно-правовые функции в данной сфере.

Определите правовую основу деятельности субъектов системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере использования транспорта, административно-правовые функции в данной сфере.

Определите правовую основу деятельности субъектов системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере связи и массовых коммуникаций, административно-правовые функции в данной сфере.

Определите правовую основу деятельности субъектов системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере сельского хозяйства, административно-правовые функции в данной сфере.

Определите правовую основу деятельности субъектов системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, административно-правовые функции в данной сфере.

Определите правовую основу деятельности субъектов системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, административно-правовые функции в данной сфере.

Объясните, какие субъекты системы федеральных органов исполнительной власти осуществляют административно-публичную деятельность в сфере финансов и определите правовую основу их деятельности и административно-правовые функции в данной сфере.

Объясните, какие субъекты системы федеральных органов исполнительной власти осуществляют административно-публичную деятельность в сфере здравоохранения и социального развития и определите правовую основу их деятельности и административно-правовые функции в данной сфере.

Определите правовую основу деятельности субъектов системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере образования и науки, административно-правовые функции в данной сфере.

Определите правовую основу деятельности субъектов системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере культуры, административно-правовые функции в данной сфере.

Определите правовую основу деятельности субъектов системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере спорта, туризма и молодежной политики, административно-правовые функции в данной сфере.

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;
- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
4.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от 22.05.2024 г.	22.05.2024 г.
5.			