


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2022 10:09:30
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»**

Положение рассмотрено
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 30 июня 2022 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е.Н.

«30» июня 2022 г.



**Положение
о Ректорате Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Московский региональный социально-экономический
институт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ректорате АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт» (далее по тексту именуется «Институт») определяет правовой статус Ректората Института (далее по тексту именуется «Ректорат»), принципы организации деятельности и функционирования, состав, полномочия, порядок руководства образовательной деятельностью Института, порядок избрания членов Ректората, сроки полномочий.

1.2. Настоящее Положение также подготовлено и утверждено на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Института;
- локальных нормативных актов Института;
- иного действующего законодательство Российской Федерации.

1.3. Ректорат является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий Ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.5. Решения Ректората обязательны для всех обучающихся и работников Института.

1.6. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями Ректора Института.

2. Состав и принципы деятельности Ректората

2.1. В состав Ректората входят:

- Президент института;
- Ректор;
- Проректор по качеству образования и дистанционным технологиям;
- Проректор по учебно-методической работе;
- Проректор по безопасности и общим вопросам;
- Заместитель ректора по информационной безопасности и системному администрированию;
- Главный бухгалтер;
- Референт ректора.

2.2. К участию в заседаниях Ректората могут быть привлечены руководители структурных подразделений Института, заведующие кафедрами и иные специалисты Института из числа профессорско-преподавательского и

административного состава.

2.3. В своей деятельности Ректорат Института должен обеспечивать решение следующих задач:

2.3.1. достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений ректора Института и локальных нормативных актов Института, действующего законодательства РФ;

2.3.2. обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

2.3.3. совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений, информирование Ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

2.3.4. обеспечение эффективной системы контроля над состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

3. Функции и полномочия Ректората

3.1. В соответствии с возложенными задачами Ректорат выполняет следующие функции и полномочия:

3.1.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института, контролирует их исполнение работниками и обучающимися Института.

3.1.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и Ректором Института.

3.1.3. Готовит вопросы для включения в повестку заседаний Ученого совета Института.

3.1.4. Организует исполнение целевых программ развития Института, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

3.1.5. Осуществляет контроль над соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечивает контроль над обоснованностью формирования потребностей подразделений Института в товарах, работах, услугах.

3.1.6. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Института предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Института, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Института.

3.1.7. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для Ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института, а также вносит на рассмотрение Ректору Института предложения по решению соответствующих задач.

3.1.8. Контролирует соблюдение работниками Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, а также иных локальных нормативных актов Института.

3.1.9. Запрашивает и получает от работников Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций.

3.1.10. Вносит на рассмотрение Ректора Института служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений Ректора Института, иных локальных нормативных актов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

3.1.11. Анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Института.

3.1.12. Рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений работников Института, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности.

3.1.13. Обсуждает вопросы взаимодействия Института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

3.1.14. Обобщает опыт управления Институтом, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности.

3.2. Ректорат Института осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями Ректора и иными локальными нормативными актами Института.

4. Организация деятельности Ректората

4.1. В своей деятельности Ректорат подчиняется Ректору Института.

4.2. Деятельность Ректората организуется Ректором. Членство в Ректорате наступает с момента занятия лицом в установленном порядке должности, относящейся к составу Ректората. Членство в Ректорате прекращается с момента освобождения от должности, относящейся к составу Ректората.

4.3. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов Ректора. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями.

4.4. Функциональные обязанности Ректората определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

Уставом и локальными нормативными актами, приказами и иными нормативными документами Института, трудовым договором.

5. Права и обязанности членов Ректората

5.1. Члены Ректората обязаны:

5.1.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Института, выполнять решения Ученого совета Института, приказы, распоряжения и поручения Ректора Института, обеспечивать их исполнение.

5.1.2. Исполнять свои обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.1.3. Обеспечивать при исполнении обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников и обучающихся, проявлять корректность по отношению к работникам Института и другим лицам.

5.1.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения ими своих обязанностей.

5.1.5. Участвовать в заседаниях Ректората, работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Института, членами которых они являются по должности.

5.2. Члены Ректората имеют право:

5.2.1. Осуществлять общее руководство деятельностью подчиненных им структурных подразделений Института и нести персональную ответственность за её результаты.

5.2.2. Участвовать в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов.

5.2.3. Осуществлять согласование с руководством Института кандидатур для замещения вакантных должностей работников подчиненных им подразделений Института.

5.2.4. Подписывать в соответствии с полномочиями, делегированными им Ректором Института на основании приказа о распределении функциональных обязанностей или по доверенности.

5.2.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Института, регулирующими деятельность Ректората.

6. Заседание Ректората

6.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

– коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Института, не отнесенных к компетенции Ученого совета и других органов управления, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений Ректора;

– коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности в соответствии с ранее данными поручениями Ректора;

– предварительной проработки вопросов деятельности, принятие

решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета или других органов управления Института;

– выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората;

– исполнения иных задач, функция и полномочий Ректората Института.

6.2. На заседаниях Ректората с целью контроля над исполнением ранее данных поручений Ректора заслушиваются краткие отчеты членов Ректората, иных должностных лиц Института об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

6.3. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости. Планирование заседаний осуществляется Первым проректором по согласованию с Ректором Института.

6.4. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются Ректором, при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

На заседаниях председательствует Ректор.

Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

6.5. Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются Ректором с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости Ректор вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

6.6. Сведения и поручения Ректора, отраженные в протоколе заседания Ректората, составляют служебную тайну и доводятся до соответствующих членов Ректората лично.

6.7. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники, не являющиеся членами Ректората.

6.8. В период временного отсутствия Ректор поручает исполнение его обязанностей соответствующим членам Ректората.

7. Заключительные положения

7.1. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормами действующего законодательства РФ.

7.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.