

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2021 14:55:05
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.



Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

27 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей
для специальности среднего профессионального образования:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Видное 2020

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 «Организация работы коллектива исполнителей» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34861)

Составитель: Юматова Татьяна Петровна -старший преподаватель СПО

Рецензент: Сидоренко Владимир Филиппович – заведующий кафедрой, профессор, доктор искусствоведения, преподаватель СПО

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии № 4 Дисциплин профессионального цикла по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.).

© Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55а, корп. 1

© Юматова Т.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы коллектива исполнителей и формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК указать согласно ФГОС СПО

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для составления программ в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области производства образцов промышленной продукции при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и формирования соответствующих профессиональных компетенций, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

работы с коллективом исполнителей;

уметь:

принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

систему управления трудовыми ресурсами в организации;
методы и формы обучения персонала;
способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3. Количество часов отведенных на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 149 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 99 часов, включая:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – количество часов часа;
- самостоятельная работа обучающегося –50 часов.

Производственная практика – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>149</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>99</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>54</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>50</i>
<i>Промежуточная аттестация: 8 семестр - экзамен</i>	

3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), недель, часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., лекции часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		семестр	семестр	
ПК 4.1.-4.3	Основы менеджмента, управление персоналом	149	99	54	45	50	-	-	-	-	
ПК 4.1.-4.3	Производственная практика (по профилю специальности)	144							8	-	
	ВСЕГО:	293	99	54	45	50	-	-	-	-	

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей			
МДК 04.01. Основы менеджмента, управление персоналом			
Тема 1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2	1
	Организация, как объект управления. Объекты и субъекты управления.		
	Цели и задачи менеджмента. Принципы и методы управления. Менеджер – профессионал в области управления организациями.		
	Профессиональные и личностные качества менеджера.		
	Самостоятельная работа.		
	Основные этапы развития менеджмента. Основные школы менеджмента и их характеристика. Уровни управления. Роли руководителя.	4	
Тема 2. Функции управления.	Содержание учебного материала	4	1
	Планирование, как функция управления.		
	Организация, как функция управления.		
	Мотивация, как составляющая цикла управления.		
	Координация как функция управления.		
	Контроль, его цели и задачи в процессе управления производственным подразделением.		
	Самостоятельная работа.	4	2
Изучение литературы по теме занятия			
Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание учебного материала		
	Элементы внутренней среды организации. Цели, их характеристики и направления. Характеристики задач. Организационная структура управления.		1
	Организационная структура управления: сущность и основные требования к построению. Типы и виды организационных структур управления. Их преимущества и недостатки.		
	Типы технологий. Трудовые ресурсы организации.		
	Характеристики внешней среды организации. Факторы прямого воздействия		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>внешней среды организации: конкуренты, поставщики, потребители, законы и государственные органы, профсоюзы.</p> <p>Факторы косвенного воздействия внешней среды организации: экономика, политика, НТП, социокультурный и международный факторы.</p> <p>Планирование потребности в персонале (качественное и количественное). Набор персонала и его источники. Методы оценки и отбора персонала. Прием на работу.</p> <p>Самостоятельная работа. Трудовые ресурсы организации. Понятие и категории персонала предприятия. Собеседование как основной метод отбора кандидатов. Преимущества и недостатки организационных структур управления.</p>	4	2
	<p>Практические занятия. Изучение этапов планирования потребности в персонале. Изучение методики проведения собеседования. Изучение содержания трудового договора и трудового контракта.</p>	6	3
Тема 4. Основы теории принятия управленческих решений.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность, виды и требования к информации. Источники информации.</p> <p>Коммуникационный процесс: понятие, виды, элементы.</p> <p>Управленческие решения: понятие и требования к ним. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Этапы рационального принятия управленческого решения.</p> <p>Самостоятельная работа. Классификация управленческих решений и их характеристика. Методы принятия управленческих решений. Пути преодоления коммуникационных барьеров.</p>	6	1
	<p>Практические занятия. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления. Принятие управленческих решений.</p>	6	3
Тема 5. Стратегический менеджмент. Самостоятельная работа обучающихся.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность, принципы и виды планирования. Процесс стратегического планирования и его этапы. Метод SWOT-анализа.</p> <p>Бизнес-план как вид стратегических планов. Значение и цели составления</p>	6	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана. Этапы составления бизнес-плана.		
	Практические занятия. Анализ деятельности организации на основе метода SWOT. Изучение основных разделов бизнес-плана.	6	
	Самостоятельная работа. Характеристика основных разделов бизнес-плана. Бизнес-план полиграфического предприятия (пример).	4	
Тема 6. Система мотивации труда.	Содержание учебного материала		
	Сущность и значение мотивации и стимулирования труда.	6	1
	Содержательные теории мотивации: классификация потребностей по Маслоу; иерархия потребностей по МакКлелланду; потребности по Герцбергу.		1
	Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, справедливости.		
	Делегирование полномочий. Сущность и необходимость делегирования полномочий. Виды полномочий. Процесс делегирования полномочий.		
	Практическое занятие. Решение ситуаций по мотивации и стимулированию персонала в конкретных ситуациях.	6	3
	Самостоятельная работа. Основные виды стимулирования труда персонала. Отрицательные и положительные стороны делегирования полномочий. Правила делегирования.	6	
Тема 7. Управление конфликтами.	Содержание учебного материала		
	Сущность и классификация конфликтов. Причины конфликтов. Методы управления конфликтами.		1
	Понятие, причины и виды стрессов. Признаки стресса.		
	Практическое занятие. Анализ ситуаций по управлению конфликтами.	6	3
	Самостоятельная работа. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Пути преодоления и предотвращения стрессовых ситуаций.	4	
Тема 8. Психология менеджмента.	Содержание учебного материала		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Самостоятельная работа обучающихся.	Руководство и лидерство. Стили управления. Типы менеджеров в соответствии с решеткой ГРИД.	6	1
	Формы и источники власти. Понятие и виды авторитета. Индивидуально-типологические особенности личности. Типы темпераментов и характеров.		1
	Практические занятия. Изучение типов менеджеров в соответствии с решеткой ГРИД. Изучение типов темпераментов и характеров работников предприятия.	8	3
	Самостоятельная работа. Социально-психологические аспекты коллективного труда. Характеристика типов менеджеров в соответствии с решеткой ГРИД. Виды власти и их характеристика. Психология малых групп.	6	
	Тема 9. Этика делового общения.	Содержание учебного материала	
Виды делового общения и их характеристика. Этические нормы фирмы и менеджера.		6	1
Технология и организация проведения деловых совещаний, переговоров, деловых бесед.			
Практическое занятие. Изучение технологии проведения деловых совещаний и переговоров.		8	3
Самостоятельная работа. Деловой этикет в менеджменте. Классификация деловых совещаний. Заключение договоров. Особенности проведения переговоров с представителями других стран.		6	
Тема 10. Управление рабочим временем. Самоменеджмент.	Содержание учебного материала		
	Планирование работы менеджера. Виды организационных планов. Их цели и задачи.	6	1
	Практическое занятие Составление организационных планов работы руководителя.	8	3
	Самостоятельная работа. Самоменеджмент: понятие, значение и основные элементы. Затраты и потери рабочего времени менеджера. Основные направления улучшения	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	использования рабочего времени. Ортобиоз и его слагаемые.		
Производственная практика			
Виды работ:	Анализ организационной структуры предприятия (базы практики); изучение мотивационной политики предприятия; ознакомление с функциями управления (планирование, организация, контроль, учет); сбор информации о факторах, влияющих на работу предприятия.	144	3
Всего часов с учетом практик		293	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета *название кабинета*:

Кабинет экономики и менеджмента

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

учебные места, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования.

(для практической подготовки, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

учебные места, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, автоматизированное рабочее место преподавателя (сервер), магнитно-маркерная доска, принтер, сканер, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr086973 от 26 декабря 2017 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Photoshop CC Multiple Platforms Multi European Languages Team LicSub Education Device license Renewal (65272636BB01A12), основание акт

предоставления прав от АО «СофтЛайн Трейд» от 02.10.2018

Adobe Creative Cloud for teams –All Multiple Platfoms Multi European Languages Team LicSub Education Device License Renewal (65272636BB01A12), основание акт предоставления прав от АО «СофтЛайн Трейд» от 02.10.2018

AutoCAD® – программное обеспечение автоматизированного проектирования (САПР) – бесплатно для образовательных организаций

3ds Max® – программное обеспечение для создания и детализации сред, объектов и персонажей – бесплатно для образовательных организаций

ARCHICAD – бесплатно для образовательных организаций

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, И.В. Решетникова, Е.А. Царегородцева; отв. ред. И.В. Решетникова. – Москва: Статут, 2018. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497303> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1418-5 (в пер.). – Текст: электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: финансовые сделки. Постатейный комментарий к главам 42–46 и 47.1 / под ред. П.В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2018. – 400 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497229> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1450-5 (в обл.). – Текст: электронный.
3. Баландина, О.В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования: [12+] / О.В. Баландина, Н.В. Локтюхина, С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 253 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 16.01.2021). – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

4. Климович, Л.К. Основы менеджмента: учебник: [12+] / Л.К. Климович. – 2-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2015. – 279 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-494-1. – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека – www.eLibrary.ru
2. Библиотека учебной и научной литературы ЭБС «КнигаФонд» – www.knigafund.ru
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. ЭБС VOOk.ru – <https://www.book.ru/>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Специализированные ресурсы

Документы системы Гарант - Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>

Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru

Министерство Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>

Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: "<http://base.consultant.ru/cons/cgi/>"

РОСКОДЕКС: российское законодательство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация профессионального модуля может проходить независимо от других предметов.

Обязательным условием допуска студентов к производственной практике (по профилю специальности) является завершение теоретического обучения в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» с выполнением и защитой курсовой работы

В ходе выполнения курсовой работы/проекта студенты получают консультации.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	-полное знание современных тенденций в дизайне; - грамотное умение ориентироваться в требованиях потребителя; - выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в дизайн-проекте;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении и защите курсовой работы; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	правильное и обоснованное принятие самостоятельных управленческих решений по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении и защите курсовой работы; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	грамотное осуществление контроля деятельности персонала	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении и защите курсовой работы; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность не только профессиональных компетенций, но и общих компетенций.

Результаты (освоенные компетенции)	общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1		2	3
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		-участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении и защите курсовой работы; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении и защите курсовой работы; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		- анализ профессиональных ситуаций; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении и защите курсовой работы; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и		-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении и защите

личностного развития	прохождении различных этапов производственной практики	курсовой работы; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении и защите курсовой работы; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении и защите курсовой работы; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), -ответственность за результат выполнения заданий.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении и защите курсовой работы; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК.8. Самостоятельно определять задачи	- планирование и качественное выполнение заданий для	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики ; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования</p>	<p>процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении и защите курсовой работы; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю</p>
<p>ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении и защите курсовой работы; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю</p>