

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:55:35
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР)

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация – юрист
Форма обучения – очная

Рабочая программа **ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской Федерации (ПФР)** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Составитель: Зубач А.В., к.ю.н., доцент, преподаватель СПО.

Рецензент: Болтенко С.И., к.ю.н., доцент, преподаватель СПО

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

© Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55а, корп. 1

© Зубач А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР) и формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области *юриспруденции* при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и формирования соответствующих профессиональных компетенций, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях

социальной защиты населения;

- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы учреждений социальной защиты населения.

1.3. Количество часов отведенных на освоение программы профессионального модуля:

всего – **163**, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **163** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **109** часа;
- самостоятельной работы обучающегося – **54** часов;
- учебной и производственной практики – **144** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>163</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>109</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>50</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	<i>9</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>54</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>если предусмотрено</i>)	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация 4 семестр – экзамен по МДК.02.01</i>	

Часы максимальной нагрузки, обязательной аудиторной, лабораторных работ, практических занятий, самостоятельной работы необходимо взять из учебного плана.

3.2. Тематический план профессионального модуля **Название профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1- ПК-1.6	МДК 01.01 Право социального обеспечения	216	144	53	19	72				
ПК 1.1- ПК-1.6	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	85	57	19						
ПК 1.1- ПК-1.6	Учебная практика	36						36		
ПК 1.1- ПК-1.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108								108
	Всего:	301	201	72	19	72		36		108

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР)

МДК.02.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	очная	
Раздел 1.	Общие понятия теории и методики социальной защиты	42	
Тема 1.1 Становление теории социальной работы в России и за рубежом	Содержание учебного материала:	4	1
	Оформление отечественной теории социальной работы		
	Циклы оформления теории социальной работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 1.2 Философские основы социальной работы	Содержание учебного материала: Основания социальной работы Социология и практическая деятельность	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 1.3. Понятие и признаки социальной защиты	Содержание учебного материала: Социальный работник в своей деятельности Социология и практическая деятельность	3	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	5	3
Тема 1.4 Психолого-ориентированные теоретические модели	Содержание учебного материала:	2	1
	1 Типология и классификацию психолого-ориентированных теоретических		

в социальной работе	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 1. 5 Педагогические основы социальной работы	Содержание учебного материала:	4	1
	Педагогические принципы в социальной работе		
	Педагогические методы социальной работы		
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Раздел 2.	Взаимосвязь социальной работы с естественными и техническими науками	44	
Тема 2.1. Социальная работа в системе научного знания	Содержание учебного материала:	4	1
	Особенности взаимосвязи социальной работы с естественными науками		
	Особенности взаимосвязи социальной работы с техническими науками		
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 2.2. Современные подходы к определению объекта и предмета теории социальной работы	Содержание учебного материала:	4	1
	Особенности взаимосвязи социальной работы с естественными науками		
	Особенности взаимосвязи социальной работы с техническими науками		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 2.3. Понятийно-категориальный аппарат теории социальной работы	Содержание учебного материала:	2	1
	Понятия и определения социальной работы		
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 2.4. Принципы, закономерности, функции и методы теории социальной работы	Содержание учебного материала: Сущность, содержание и роль принципов, закономерностей, функций и методов теории социальной работы	4	1
	Практические занятия	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 2.5. Современные парадигмы, теории и модели социальной Работы	Содержание учебного материала Классификация структурных подразделений Министерства здравоохранения	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Раздел 3.	Теоретическое обоснование практики социальной Работы	32	
Тема 3.1. Социальное пространство практики социальной работы	Содержание учебного материала Состоянии современных парадигм, теорий и моделей социальной работ Сущность и содержание современных парадигм	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 3.2. Социальная работа в контексте социальной политики	Содержание учебного материала Социальная работа в контексте социальной политики	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 3.3. Теоретико-прикладные основы социальной работы с клиентом	Содержание учебного материала Понятие и виды трудовых пенсий Лица, имеющие право на трудовую пенсию	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 3.5. Основные методы практической социальной работы	Содержание учебного материала Теоретические и содержательные методы социальной работы	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Раздел 4.	Социальная работа как профессия	45	
Тема 4.1. Методологические аспекты становления профессии «Социальная работа»	Содержание учебного материала Предназначение социальной работы как профессии.	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3

Тема 4.2. Профессиональная программа социального работника	Содержание учебного материала: Понятие и признаки государственной системы социальных пособий	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 4.3. Профессиональное воспитание и образование как процесс формирования компетенций специалиста в процессе обучения в высшем учебном заведении	Содержание учебного материала Понятие профессиональной программы социального работника Профессиональное становление специалиста	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 4.4. Профессиональные риски в социальной работе и их профилактика	Содержание учебного материала: Роль профессиональной рефлексии при решении проблем эмоционального выгорания	2	
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Стрессовые ситуации в процессе взаимодействия с клиентом Эмоциональное истощение	8	3
В том числе теоретическое обучение – 50 часов, практические занятия – 50 часов (очная)		163	
Всего:			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета права социального обеспечения; кабинета информатики; кабинета психологии и методики преподавания психологии:

учебные места, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Программное обеспечение:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access),

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс,

Google Chrome – Интернет-браузер.

Opera – Интернет-браузер.

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF

7-ZIP – архиватор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленок П.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 592 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10986>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Сорокина Е.Г., Вдовина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 282 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24791>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34494>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Холостова Е.И. История социальной работы в России [Электронный ресурс]: учебник/ Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 282 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10929>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. <https://book.ru>
2. <http://biblioclub.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация профессионального модуля может проходить независимо от других предметов.

Обязательным условием допуска студентов к производственной практике (по профилю специальности) является завершение теоретического обучения в рамках профессионального модуля *ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР)* с выполнением и защитой курсовой работы

В ходе выполнения курсовой работы/проекта студенты получают консультации.

Формой промежуточного контроля является экзамен по МДК 02.01.

Текущий контроль осуществляется в форме тестирования, устного опроса, практических заданий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные компетенции) результатов обучения	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1). - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3). - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6). - брать на себя 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>Оценка устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка тестирования.</p> <p>Оценка результатов практической работы.</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</p>

<p>ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7).</p> <p>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).</p> <p>- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9).</p> <p>- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11).</p> <p>- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК 2.1).</p> <p>- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2).</p> <p>- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и</p>	<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	
---	--	--

защите (ПК 2.3).

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none">- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none">- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;- при ответах не выделялось главное;- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

