

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.12.2021 12:18:59
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 30.06.2021 г.



Утверждаю

Ректор Золотухина Е. Н.

30 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация – менеджер по продажам
Форма обучения – очная

Рабочая программа профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г.

Составитель: Абакарова Патимат Магомедовна – кандидат экономических наук, преподаватель СПО

Рецензент: Абакаров Шамиль Магомедович – учредитель, генеральный директор ООО «УК Универсал»

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.04 Коммерция» Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2021г.).

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 23 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 24 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 18 | Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций |
| ЛР 19 | Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 1 | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью |
| ПК 1.1. | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции |
| ПК 1.2. | На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение |

| | |
|----------|--|
| ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству |
| ПК 1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли |
| ПК 1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли |
| ПК 1.6. | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг |
| ПК 1.7. | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения |
| ПК 1.8. | Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы |
| ПК 1.9. | Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков |
| ПК 1.10. | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> – составления и ведения договоров, контроля их выполнения; установления коммерческих связей; – соблюдения правил торговли; – управления и оценки состояния товарных запасов и потоков; приемки товаров по количеству и качеству; – выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; – размещения товарных запасов на хранение; – приемки товаров по количеству и качеству; – соблюдения правил торговли; – идентификации организаций розничной и оптовой торговли; – определения основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; оценки эффективности оказания основных и дополнительных услуг; – использования методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения; – определения статистических величин, показателей вариации и индексов; – использования основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности. – построения логистических цепей и схем; – управления закупочной и коммерческой логистикой; – эксплуатации оборудования в соответствии с назначением; соблюдения правил охраны труда. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; устанавливать контакт с деловыми партнерами; – оценивать товарные запасы и потоки; использовать информационные ресурсы для организации работы на складе; управлять товарными запасами и потоками; – обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству. – работать со стандартами при приемке товаров по количеству и качеству; – обеспечивать товародвижение и правильно принимать товары по количеству и качеству; – оформлять необходимую товаросопроводительную документацию после приемки товаров. – устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли. – оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных |

| | |
|-------|---|
| | <p>правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и формировать перечень основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. – работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; – осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; – переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); – применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; – планировать и организовывать работу подразделения; – учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; – пользоваться нормативными документами и внутренними документами предприятия в своей профессиональной деятельности; – эксплуатировать торгово- технологическое оборудование; – применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, – использовать противопожарную технику – применять логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами организации. – собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы; – объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; – государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру коммерции; – основы договорных отношений в коммерческой деятельности; содержание этапов формирования коммерческих связей. – соблюдения правил торговли; – содержание понятия «товарные запасы», способы расчетов объемов товарных запасов; принципы товарного соседства; способы и методы размещения товарных запасов на складе. – порядок приемки товаров по количеству и качеству; – способы обеспечения товародвижения; – организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, признаки их идентификации, их классификацию; – услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли. – услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; методы их оценки. – основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия; – сертификации соответствия и декларирования соответствия; – основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно- правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; – основные положения Национальной системы стандартизации; – перечень документов, необходимых для добровольной сертификации услуг. – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и |

| | |
|--|--|
| | <p>внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему методов управления; – стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – квалификационные требования к обслуживающему персоналу. <p>– основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – классификацию торгово- технологического оборудования, правила его эксплуатации; – организационные и правовые нормы охраны труда; – причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; – технику безопасности условий труда, пожарную безопасность; – цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; – закупочную и коммерческую логистику. |
|--|--|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 429 часов:

в том числе в форме практической подготовки 72 часа (2 недели).

Из них на освоение МДК 357 часов,

в том числе самостоятельная работа 119 часов.

Промежуточная аттестация – экзамен и защита курсовой работы по МДК.01.01, дифференцированный зачет по МДК.01.02, МДК.01.03 и по производственной практике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | |
|--|--|--|---|--------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (часов) | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | | Всего часов | Лекционные занятия | Практические занятия | Курсовые работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12; ПК1.1. ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10. | Раздел 1. МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности | 127 | 85 | 51 | 17 | 17 | 42 |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12; ПК1.1. ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10. | Раздел 2. МДК 01.02 Организация торговли | 103 | 68 | 34 | 34 | - | 35 |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12; ПК1.1. ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10. | Раздел 3. МДК 01.03 Техническое оснащение торговли и охрана труда | 127 | 85 | 51 | 34 | - | 42 |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12; ПК1.1. ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10. | Производственная практика | 72 | | | | | |
| | Всего: | 429 | 238 | 136 | 85 | 17 | 119 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | |
|---|--|-------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | |
| ПМ 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | | 357 | |
| МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности | | 127 | |
| Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле | Содержание | 8 | |
| | 1. Сущность коммерческой деятельности и характеристика основных ее элементов. | 2 | |
| | 2. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. | 2 | |
| | 3. Роль информации в коммерческой деятельности. | 2 | |
| | 4. Коммерческая тайна и способы ее защиты. | 2 | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | 1. Коммерческое предприятие в системе рыночных отношений. | 2 | |
| | 2. Государственное регулирование торговой деятельности в РФ (работа с законодательными и нормативными документами). | 2 | |
| | 3. Изучение видов коммерческой информации. | 2 | |
| | Тема 2. Договоры в коммерческой деятельности | Содержание | 6 |
| 1. Виды договоров, применяемых в торговле. | | 2 | |
| 2. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. | | 2 | |
| 3. Ответственность сторон за нарушение условий договора. | | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|--|
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Основы коммерческой деятельности. | 2 | |
| Тема 3. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров | Содержание | 5 | |
| | 1. Сущность и значение закупочной работы. | 1 | |
| | 2. Организация закупок товаров на биржах, аукционах, оптовых ярмарках. | 4 | |
| | Практические занятия | 1 | |
| | 1. Изучение структуры и содержания договоров поставки. | 1 | |
| Тема 4. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров | Содержание | 8 | |
| | 1. Коммерческая работа по продаже товаров на предприятиях оптовой торговли. | 1 | |
| | 2. Организация продажи товаров на оптовых рынках и магазинах | 3 | |
| | 3. Формы и методы оптовой продажи товаров. | 4 | |
| | Практические занятия | 1 | |
| | 1. Изучение структуры и содержания договоров купли-продажи. | 1 | |
| Тема 5. Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли | Содержание | 6 | |
| | 1. Сущность и особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли. | 2 | |
| | 2. Методы розничной продажи товаров. | 2 | |
| | 3. Коммерческая деятельность по увеличению продаж товаров. | 2 | |
| Тема 6. Формирование ассортимента и управление товарными запасами в предприятиях оптовой и розничной торговли | Содержание | 5 | |
| | 1. Понятие об ассортименте товаров. Производственный и торговый ассортимент. | 1 | |
| | 2. Порядок формирования и регулирования ассортимента товаров и товарных запасов на оптовых торговых предприятиях. | 2 | |
| | 3. Порядок формирования, регулирования и контроля ассортимента товаров и товарных запасов в магазинах. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Формирование ассортимента в розничном магазине (предварительное домашнее задание). | 1 | |
| | 2. Розничный и оптовый товарооборот, товарные запасы. | 1 | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|----------|--|
| Тема 7. Тара и тарные операции в торговле | Содержание | | 3 | |
| | 1. | Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе. | 1 | |
| | 2. | Классификация и характеристика основных видов тары. Организация оборота тары в торговле. | 2 | |
| | Практические занятия | | 1 | |
| | 1. | Документальное оформление тарных операций. | 1 | |
| Тема 8. Организация перевозок грузов | Содержание | | 4 | |
| | 1. | Значение и функции транспорта в системе товародвижения. Характеристика основных видов транспортных средств. | 2 | |
| | 3. | Организация перевозок грузов автомобильным транспортом. | 1 | |
| | 4. | Организация перевозок грузов железнодорожным транспортом. | 1 | |
| | Практические занятия | | 1 | |
| | 1. | Изучение структуры и содержания договора перевозки грузов. | 1 | |
| Тема 9. Товарные склады | Содержание | | 2 | |
| | 2. | Функции товарных складов и их классификация. | 1 | |
| | 3. | Виды складских помещений и их планировка. | 1 | |
| | Практические занятия | | 1 | |
| | 1. | Определение групповой принадлежности оптового предприятия (предварительное домашнее задание). | 1 | |
| Тема 10. Технология складских операций | Содержание | | 4 | |
| | 1. | Содержание и принципы организации складских операций. | 1 | |
| | 2. | Организация и технология приемки товаров на складе. | 1 | |
| | 3. | Технология хранения товаров на складе. | 1 | |
| | 4. | Организация и технология отпуска товаров со склада. | 1 | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1. | Документальное оформление складских операций. | 2 | |
| | 2. | Организация коммерческой деятельности. | 2 | |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| <p align="center">Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение законодательных актов и нормативной документации.</p> | <p align="center">42</p> | |
| <p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития коммерческой деятельности в России и за рубежом. 2. Особенности развития коммерческой деятельности в РФ. 3. Особенности развития коммерческой деятельности в Московской области. 4. Малый бизнес в Московской области: состояние и перспективы развития торговых фирм. 5. Организация продажи товаров на товарных биржах. 6. Организация торговли на аукционах. 7. Организация закупок товаров на оптовых ярмарках 8. Инновации в розничной (оптовой) торговле. | | |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Инструктаж о прохождении практики; 2.Знакомство с предприятием: его историей развития, организационной структурой, типом, специализацией, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы; 3.Знакомство с организационной структурой магазина, должностными инструкциями всех категорий работников, правилами внутреннего трудового распорядка магазина; 4.Знакомство с целями, задачами коммерческой деятельности, ассортиментом реализуемых товаров, перечнем основных и дополнительных услуг магазина; 5.Ознакомление с видами информации для покупателя о товарах и оказываемых услугах: вывеской, информацией о режиме работы, правилах торговли, обмена; 6.Описание содержания выполненных заданий в хронологическом порядке; составление пояснительных записей; брошюровка отчёта и представленных материалов. | <p align="center">24</p> | |
| <p align="center">Примерная тематика курсовых работ (проектов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Организация коммерческой деятельности торговых предприятий. 2. Разработка системы управления коммерческой деятельностью предприятия. 3. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле. 4.Организация торгово-технологического процесса на предприятии торговли. 5.Совершенствование управления товарными запасами в торговле. 6.Организация финансового обеспечения коммерческой деятельности предприятия торговли. | <p align="center">17</p> | |

7. Оценка коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
8. Маркетинговый подход к организации коммерческой деятельности предприятия розничной (оптовой) торговли
9. Организация и технология складских операций.
10. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров.
11. Организация и стимулирование продаж товаров в магазинах с использованием инструментов мерчандайзинга.
12. Организационно-производственное обеспечение качества и конкурентоспособности продукции
13. Ассортиментная стратегия торгового предприятия.
14. Технология осуществления коммерческих сделок предприятиями на рынке товаров и услуг.
15. Развитие материально-технической базы розничной торговли и ее влияние на эффективность коммерческой деятельности
16. Формирование оптимального торгового ассортимента предприятия розничной торговли.
17. Организационные структуры аппарата управления торговых предприятий.
18. Организация и управление процессами товародвижения
19. Фирменный стиль торгового предприятия.
20. Организация процесса продажи товаров и торгового обслуживания покупателей в розничной торговле.
21. Организация и развитие электронной торговли в России
22. Анализ конъюнктуры рынка товаров и её влияние на эффективность коммерческой деятельности торгового предприятия.
23. Анализ и оценка эффективности торговой деятельности предприятия на товарном рынке.
24. Формирование коммерческих связей и организация коммерческой деятельности в оптовой торговле.
25. Коммерческая деятельность по увеличению продаж торгового предприятия.

Экзамен

| | | | |
|---|--|------------|--|
| МДК 01.02. Организация торговли | | 103 | |
| Тема 1. Розничная торговая сеть | Содержание | 6 | |
| | 1. Виды розничной торговой сети. | 1 | |
| | 2. Специализация розничных торговых предприятий. | 1 | |
| | 3. Типизация розничных торговых предприятий | 1 | |
| | 4. Размещение розничных торговых предприятий. | 1 | |
| | 5. Организационно-правовые формы торговых предприятий. | 1 | |
| | 6. Государственный контроль в торговле. | 1 | |
| | Практические занятия | 6 | |
| 1. Изучение Федеральных законов Российской Федерации специального назначения: «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью». | 6 | | |
| Тема 2. Устройство и планировка магазинов | Содержание | 3 | |
| | 1. Виды и классификация торговых зданий и сооружений. | 1 | |
| | 2. Состав и взаимосвязь помещений магазина. | 1 | |
| | 3. Устройство и планировка торгового зала магазина. | 1 | |
| | Практические занятия | 3 | |
| 1. Изучение устройства и планировки торгового зала магазина на примере торговых предприятий г. Иваново. | 3 | | |
| Тема 3. Технология товародвижения в розничной торговле | Содержание | 9 | |
| | 1. Технология приёмки товаров в магазине (приёмка по количеству, приёмка по качеству). | 2 | |
| | 2. Технология хранения товаров в магазине. | 1 | |
| | 3. Технология предварительной подготовки товаров к продаже. | 1 | |
| | 4. Товарные потери в магазине. | 1 | |
| | 5. Технология размещения товаров в торговом зале. | 1 | |
| | 6. Способы расстановки оборудования. | 1 | |
| | 7. Мерчандайзинговые приёмы выкладки товаров в торговом зале. | 2 | |
| | Практические занятия | 9 | |
| 1. Овладение практическими навыками приёмки товаров по | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|--|----------|--|
| | | количеству. | | |
| | 2. | Овладение практическими навыками приёмки товаров по качеству. | 2 | |
| | 3. | Анализ размещения товаров в торговых залах магазинов г. Москвы . | 2 | |
| | 4. | Изучение приёмов выкладки товаров в торговых залах магазинов г. Москвы | 3 | |
| Тема 4. Технология продажи товаров и обслуживания покупателей | Содержание | | 8 | |
| | 1. | Правила работы предприятий розничной торговли. | 1 | |
| | 2. | Торгово-технологический процесс в магазине. | 2 | |
| | 3. | Продажа отдельных видов продовольственных товаров. | 1 | |
| | 4. | Продажа отдельных видов непродовольственных товаров. | 1 | |
| | 5. | Организация расчётов с покупателями. | 2 | |
| | 6. | Услуги розничной торговли (основные и дополнительные). | 1 | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | 1. | Оформление ценников в соответствии с предъявляемыми требованиями. | 2 | |
| | 2. | Изучение процесса продажи в розничном торговом предприятии. | 2 | |
| 3. | Процесс обслуживания клиентов в розничном торговом предприятии. | 4 | | |
| Тема 5. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров | Содержание | | 6 | |
| | 1. | Понятие и роль рекламы на товарном рынке. | 1 | |
| | 2. | Рекламные средства и их характеристика. | 1 | |
| | 3. | Фирменный стиль магазина. | 1 | |
| | 4. | Рекламно-информационное оформление магазина. | 1 | |
| | 5. | Методы стимулирования продажи товаров. | 2 | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | 1. | Изучение нормативных документов по регулированию рекламной деятельности. | 2 | |
| 2. | Оценка и организация рекламы в прессе (предварительное домашнее задание). | 1 | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-----------|--|
| | 3. | Оценка телевизионной рекламы (предварительное домашнее задание). | 1 | |
| | 4. | Расчёт экономической эффективности рекламного мероприятия. | 2 | |
| | 5. | Изучение и анализ фирменного стиля отдельных торговых предприятий (предварительное домашнее задание). | 1 | |
| | 6. | Анализ проведения выставки-дегустации в розничном торговом предприятии. | 1 | |
| Тема 6. Правила торговли | Содержание | | 2 | |
| | 1. | Защита прав потребителей. | 1 | |
| | 2. | Правила торговли. | 1 | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1. | Решение практических ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания населения. | 1 | |
| Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. | | | 35 | |
| <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил.</p> | | | | |
| <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1. Работа с ГК РФ часть 1, изучение особенностей организационно-правовых форм предприятий.</p> <p>2. Работа с ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения».</p> <p>3. Работа с ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий».</p> <p>4. Работа с ГОСТом Р 51304099, изучение требований к эстетическим показателям торговых зданий и залов.</p> <p>5. Работа со СНиПами, изучение требований по планировке функциональных групп помещений магазинов.</p> <p>6. Изучение инструкций о порядке приёмки товаров по количеству (П-6), и по качеству (П-7).</p> <p>7. Работа с ГОСТ Р 51304-99 «Классификация услуг розничной торговли», с ОСТ 28-002-</p> | | | | |

| | | | |
|---|--|-----|--|
| 2000. 8.Изучение закона РФ «О защите прав потребителя». 9.Изучение Правил торговли. | | | |
| Производственная практика Виды работ 1.Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой магазина, основными группами помещений; знакомство с порядком открытия и закрытия магазина; 2.Ознакомление с организацией торговых операций, обеспечивающих товарооборот: доставкой, приёмкой, хранением, отгрузкой, подготовкой к продаже, коммерческими расчётами; 3.Использование торговых, складских помещений; описание рабочих мест; 4.Овладение навыками продажи различных групп товаров с учётом их особенностей, профиля магазина, специализации и формы обслуживания; 5.Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование о свойствах, способах и условиях использования и эксплуатации товаров, предложение новых, взаимозаменяемых и сопутствующих товаров; | | 24 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| МДК 01.03 Техническое оснащение торговли и охрана труда | | 127 | |
| Тема 1. Мебель для предприятий торговли и торговый инвентарь | Содержание | 4 | |
| | 1. Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов в торговых предприятиях. | 1 | |
| | 2. Мебель для торговых организаций: назначение, классификация мебели. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. | 2 | |
| | 3. Торговый инвентарь: назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. | 1 | |
| | Практические занятия | 3 | |
| 2. Выбор и расчёт мебели в торговых предприятиях. | 3 | | |
| Тема 2. Весоизмерительное оборудование | Содержание | 4 | |
| | 1. Весоизмерительное оборудование: понятие, назначение. Классификация весоизмерительного оборудования, | 2 | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|----------|--|
| | | предъявляемые требования. | | |
| | 3. | Правовая база метрологического обеспечения весоизмерительного оборудования. Порядок проведения государственного метрологического Контроля за средствами измерений. | 2 | |
| | Практические занятия | | 3 | |
| | 1. | Выбор типов и расчёт необходимого количества весов для торговых организаций и предприятий. | 3 | |
| Тема 3. Фасовочно-упаковочное оборудование | Содержание | | 3 | |
| | 1. | Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, классификация. | 2 | |
| | 2. | Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности. | 1 | |
| Тема 4. Измельчительно-режущее оборудование | Содержание | | 4 | |
| | 3. | Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация. Правила эксплуатации. | 2 | |
| | 4. | Машины для нарезания продуктов. Машины для распиливания продуктов. Машины для измельчения продуктов. | 2 | |
| Тема 5. Подъёмно-транспортное оборудование | Содержание | | 4 | |
| | 6. | Подъёмно-транспортное оборудование: назначение, классификация, правила эксплуатации. | 2 | |
| | 7. | Основные виды подъёмно-транспортного оборудования для складских помещений магазинов. | 1 | |
| | 8. | Основные виды подъёмно-транспортного оборудования торговых залов крупных торговых центров. | 1 | |
| | Практические занятия | | 3 | |
| | 1. | Выбор подъёмно-транспортного оборудования и расчёт потребности в нём. | 3 | |
| Тема 6. Холодильное оборудование | Содержание | | 4 | |
| | 1. | Торговое холодильное оборудование: назначение, классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. | 2 | |
| | 2. | Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования и техника безопасности. | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | Практические занятия | 5 | |
| | 1. Определение холодопроизводительности холодильного агрегата. | 3 | |
| | 2. Устройство и принцип работы компрессионной холодильной машины. | 2 | |
| Тема 7. Контрольно-кассовые машины | Содержание | 4 | |
| | 1. Контрольно-кассовые машины: понятие, назначение, классификация. Требования, предъявляемые к ККМ. | 2 | |
| | 2. Устройство и принцип действия контрольно-кассовых машин. | 2 | |
| | Практические занятия | 10 | |
| | 1. Правовое регулирование порядка эксплуатации контрольно-кассовых машин. | 2 | |
| | 2. Эксплуатация контрольно-кассовых машин. | 2 | |
| | 3. Оформление кассовой документации. | 3 | |
| | 4. Определение необходимого количества рабочих мест контролёров-кассиров. | 3 | |
| Тема 8. Правовые и организационные основы охраны труда в торговле | Содержание | 6 | |
| | 1. Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция РФ «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс РФ (гл. 33 – 36). Основные нормы, Регламентируемые этими законами, сфера их применения. | 2 | |
| | 2. Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда. | 2 | |
| | 3. Служба охраны труда в организациях. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда в торговле. | 2 | |
| Тема 9. Производственный травматизм и | Содержание | 4 | |
| | 4. Травматизм и основные мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. | 2 | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------|--|
| профессиональные заболевания | | Несчастные случаи: понятие, классификация. Порядок расследования, документальное оформление и учёт несчастных случаев в организациях. | 2 | |
| | Практические занятия | | 5 | |
| | 1. | Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Проведение различных видов инструктажей, оформление документации. | 3 | |
| | 2. | Первая помощь при механических травмах (переломах, ушибах, вывихах и т.д.), при поражении холодильными агентами. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. | 2 | |
| Тема 10. Условия труда и производственная санитария | Содержание | | 4 | |
| | 1. | Условия труда и их влияние на организм человека: понятие условий труда, производственной санитарии. Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях, их виды. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников торговли. Специальная и форменная одежда в торговле. | 2 | |
| | 2. | Вредные производственные факторы: понятие, классификация, характеристика. Способы и средства защиты от вредных производственных факторов. | 2 | |
| | Практические занятия | | - | |
| Тема 11. Техника безопасности | Содержание | | 10 | |
| | 1. | Техника безопасности: понятие, назначение. Требования техники безопасности при проектировании и содержании организаций, к торгово-технологическим процессам, к организации рабочих мест. | 2 | |
| | 2. | Электробезопасность: понятие, последствия поражения электрическим током. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током. | 2 | |
| | 3. | Пожарная безопасность: понятие, последствия её несоблюдения. Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности | 2 | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------|--|
| | | в предприятиях. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях. Средства пожаротушения и пожарной сигнализации. | | |
| | 5. | Типовые инструкции по охране труда. | 4 | |
| | Практические занятия | | 5 | |
| | 1. | Организация первой помощи при поражении человека электрическим током. | 2 | |
| | 2. | Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения. | 2 | |
| | 3. | Техника безопасности при эксплуатации фасовочно-упаковочного, холодильного, измельчительно-режущего, подъёмно-транспортного оборудования, ККМ, инвентаря. | 1 | |
| Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03. | | | 42 | |
| <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил.</p> | | | | |
| <p style="text-align: center;">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новые перспективы направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению. 2. Правила технического обслуживания измерительного оборудования. Порядок и правила поверки. 3. Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. 4. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины и т.д.). Краткая характеристика, правила эксплуатации. 5. Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съёмники, мониторы и теленаблюдение в крупных торговых организациях. 6. Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. | | | | |

| | | |
|--|---------------------------------|------------|
| <p>Планирование технического оснащения в торговых организациях. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования (общее представление).</p> <p>7. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование.</p> <p>8. Права, назначение и функции инспекторов охраны труда. Государственные технические инспекции, их назначение и функции.</p> <p>9. Порядок возмещения работодателями вреда, причинённого здоровью работников в связи с несчастными случаями.</p> <p>10. Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов, виды.</p> <p>11. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции.</p> <p>12. Особенности заземления переносных токоприёмников.</p> <p>13. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения.</p> <p>14. Средства пожарной сигнализации и связи, их типы, назначение.</p> | | |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Ознакомление с видами торгового оборудования и инвентаря, их устройством, правилами использования и ухода за ними, соблюдением правил охраны труда;</p> <p>2. Ознакомление с типом используемых контрольно-кассовых машин, правилами эксплуатации, подготовки и завершения работы на ККМ; ознакомление с реквизитами кассового чека;</p> <p>3. Овладение навыками нарезки, фасовки, взвешивания, упаковки товара, подсчёта стоимости, отпуска товара покупателю с использованием торгового оборудования и инвентаря;</p> <p>4. Знакомство с техникой безопасности условий труда, пожарной безопасности.</p> | 24 | |
| | | |
| | Дифференцированный зачет | 2 |
| | Всего | 429 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда оснащена:

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения.

Программное обеспечение:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программой компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература

1. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Иванов Г.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-406-02406-5. — URL: <https://book.ru/book/936103>

3.2.2. Дополнительная литература

2. Попов, Ю.П. Охрана труда: учебное пособие / Попов Ю.П., Колтунов В.В. — Москва: КноРус, 2019. — 222 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06885-4. — URL: <https://book.ru/book/930571>
3. Дубровин, И.А. Организация производства на предприятии торговли: учебное пособие / Дубровин И.А. — Москва: КноРус, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-406-05329-4. — URL: <https://book.ru/book/919558>
4. Корж, В.А. Охрана труда: учебное пособие / Корж В.А., Фролов А.В. под общ. ред., Шевченко А.С. — Москва: КноРус, 2018. — 424 с. — ISBN 978-5-406-05986-9. — URL: <https://book.ru/book/926056>

3.2.3. Интернет - ресурсы

1. <https://book.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> | <p><u>Отлично:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; – в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; – ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; – показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. <p><u>Хорошо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; – в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; – ответы в основном были краткими, но не всегда четкими. <p><u>Удовлетворительно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и | <p><u>Текущий контроль</u> в форме: устного и письменного опросов; тестирования; оценки результатов практической работы и результатов внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> в форме: экзамена – 4 семестр, дифференцированного зачета – 4 семестр, защиты курсовой работы – 4 семестр.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование</p> | <p>обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>– при ответах не выделялось главное;</p> <p>– ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</p> <p>– на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p> <p><u>Неудовлетворительно:</u> Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p> | |
|---|--|--|