

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2022 15:07:59
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 30.06.2022 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е. Н.
30 июня 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация - менеджер по продажам
Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г.

Составитель: Никуленко Анна Александровна – преподаватель СПО

Рецензент: Попов Олег Вячеславович - к.ю.н., доцент кафедры частного права Государственного университета управления

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Дисциплин профессионального цикла по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2022 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина» является общепрофессиональной дисциплиной в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1 - 4, 6, 7, 12; ПК 1.1, 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций
<p>Знать:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3).</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).</p> <p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7).</p> <p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов,</p>

<p>документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>технических условий (ОК 12). Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции (ПК 1.1). Принимать товары по количеству и качеству (ПК 1.3).</p>
---	--

Планируемые личностные результаты

ЛР 3	<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>
ЛР 7	<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>
ЛР 12	<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	–
контрольная работа	–
<i>Самостоятельная работа</i>	14
Промежуточная аттестация –зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности менеджеров по продажам	1	ОК 1 - 4, 6, 7, 12; ПК 1.1, 1.3; ЛР 3,7,12.
Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации		6	
Тема 1.1. Основы конституционного права Российской Федерации	Основной закон – Конституция Российской Федерации. Основные положения Конституции Российской Федерации. Конституционные формы осуществления народовластия	1	
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина Российской Федерации, механизмы их реализации	Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина Российской Федерации. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации. Право социальной защиты граждан Самостоятельная работа обучающегося <ul style="list-style-type: none"> • Работа с конспектами лекций. • Оформление презентации о правовом статусе человека и гражданина Российской Федерации 	1 4	
Раздел 2. Гражданское право Российской Федерации		9	
Тема 2.1. Гражданско-правовые отношения	Предмет, принципы и источники российского гражданского права. Понятие «правовое регулирование» в сфере профессиональной деятельности. Понятие «гражданско-правовые отношения». Содержание гражданско-правовых отношений. Правовой статус субъектов гражданско-правовых отношений. Понятие «физическое лицо». Правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц). Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	1	
Тема 2.2. Юридические лица	Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Коммерческие и некоммерческие	1	

	организации как юридические лица. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Возникновение и прекращение юридических лиц. Классификация юридических лиц. Основные виды юридических лиц	
Тема 2.3. Гражданско-правовые договоры	Понятие и роль гражданско-правового договора. Классификация договоров: типы договоров. Содержание договоров. Основание и заключение договора. Стадии, сроки и способы заключения договора. Урегулирование разногласий. Изменение и расторжение договора	1
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач с использованием Гражданского кодекса Российской Федерации. 2. Составление и оформление гражданско-правового договора	2
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Изучение нормативно-правовых документов, подготовка докладов, сообщений по теме «Гражданско-правовой договор»	4
Раздел 3. Трудовое право Российской Федерации		8
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Трудовые отношения: понятие и основания возникновения. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения. Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда	1
	Практические занятия 1. Составление и оформление трудового договора с применением Трудового кодекса Российской Федерации	2
Тема 3.2. Материальная ответственность сторон трудового договора	Материальная ответственность работодателя перед работником. Дисциплинарная и материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю: понятие, виды	1
Тема 3.3. Защита трудовых прав работников	Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	1
Тема 3.4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения трудовых	Способы защиты нарушенных прав. Комиссии по трудовым спорам. Суды, сроки обращения, исполнение решений. Судебный порядок разрешения трудовых споров	1
	Самостоятельная работа обучающегося	2

споров	Изучение Трудового кодекса Российской Федерации. • Составление глоссария по теме	
Раздел 4. Административное право Российской Федерации		8
Тема 4.1. Административно-правовые отношения	Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений	1
Тема 4.2. Административная ответственность	Виды административных правонарушений: понятие, признаки, состав. Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Особенности административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Ограничения административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий. Наложение административных взысканий. Способы защиты нарушенных прав при привлечении к административной ответственности	1
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач с использованием Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	4
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Подготовка докладов, сообщений с использованием аудио-, видеозаписей и компьютерной техники	2
Раздел 5. Защита прав		8
Тема 5.1. Защита прав физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Нормы защиты прав. Судебный порядок разрешения споров. Гражданско-процессуальное и арбитражно-процессуальное законодательство	1
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по защите прав	2
	Самостоятельная работа обучающегося • Работа с конспектами лекций. • Подготовка докладов, сообщений по защите прав с применением нормативно-правовых документов	4
	Зачёт	2
Итого за семестр: теоретические занятия - 14 часов, практические занятия - 14 часов, самостоятельная работа – 14 часов		
	Всего:	42

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения;

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»;

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно;

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература

1. Гуреева, М.А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-406-10168-1. — [URL:https://book.ru/book/944675](https://book.ru/book/944675)

3.2.2. Дополнительная литература

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496889>

3. Некрасов, С.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-5266-8. — URL:<https://book.ru/book/943377>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://book.ru>

2. <https://urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<p><u>Зачтено:</u> – даны ответы на поставленные вопросы, правильно решены соответствующие задачи; – все теоретические положения увязывались с требованиями руководящих документов; – показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p> <p><u>Незачет:</u> Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие требованиям «зачтено».</p>	<p><u>Текущий контроль</u> в форме: устного и письменного опросов; тестирования; оценки результатов практической работы и результатов внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> в форме: зачета.</p>