

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: 1
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.20 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ
по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

квалификация выпускника: **Юрист**
форма обучения: **очная**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Автор (составитель): Черкасов Д.С., преподаватель СПО.

Рецензент: Зубач А.В., к.ю.н., доцент, преподаватель СПО

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссия право и организация социального обеспечения Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный социально-
экономический институт, 2020.
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а
© Черкасов Д.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
1.4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Материально-техническое обеспечение	8
3.2. Информационное обеспечение обучения	9
Основная литература	9
Дополнительная литература	9
Интернет-ресурсы:	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.20 Правоохранительные и судебные органы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.20 Правоохранительные и судебные органы является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.20 Правоохранительные и судебные органы входит в цикл Общепрофессиональные дисциплины (ОГСЕ, ЕН и тд.).

Изучение дисциплины ОП.20 Правоохранительные и судебные органы базируется на следующих дисциплинах: Обществознание, Право, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Нотариат.

Изучение дисциплины ОП.20 Правоохранительные и судебные органы направлено на формирование соответствующих компетенций:

общие компетентности (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.20 Правоохранительные и судебные органы может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в юриспруденции при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правоохранительные органы» являются:

- изучение студентами теоретических вопросов государственной службы в правоохранительных органах с учетом их специализации, выработка практических умений и навыков, необходимых для успешного и результативного управления правоохранительными органами;
- понимание сущности и элементов социального управления, основных и специальных функций управления, общих и специальных методов управления в правоохранительных органах;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения
- управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения
- базовые категории и институты теории государства и права, а именно: понятие государственного органа, механизма государства, правопорядка;
- содержание принципа разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных(ставить задачи, организовывать

- взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
 - работать с нормативными актами;
 - оперировать юридическими понятиями и категориями;
 - использовать ресурсы ИНТЕРНЕТ и иных информационных систем для поиска информации.

1.4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 80 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 54 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Промежуточная аттестация</i> в форме экзамена (4 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	очная	
Тема 1.1. Основы управления в правоохранительных органах РФ	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Понятие основ управления в правоохранительных органах РФ.		
	2 Предмет, система и нормативные источники основ управления		

	правоохранительных органов		
	3. Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Тема 1.2. Общая характеристика и виды правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы и организации	Содержание учебного материала:		
	1 Характеристика и виды правоохранительной деятельности	2	1
	2. Правоохранительные органы и организации в РФ		
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Тема 1.3 Основные компоненты управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:		
	Цели, методы, средства, процессы и результаты управления в правоохранительных органах.	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	3
Тема 1.4 Функции управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:		
	Функции административно - организационного управления	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	3
Тема 1.5 Технология управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:		
	1 Формирование, применение и оценка управленческих решений	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	3
Тема 1.6 Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:		
	1 Характеристика и регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	3
Тема 1.7 Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:		
	1. . Характеристика социально-психологической культуры управления в правоохранительных органах.	6	1
	2. Управленческие диалоги и конфликты		
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	3
Тема 1.8 Документальная культура управления в	Содержание учебного материала:		
	1 Характеристика документальной культуры управления в правоохранительных органах.	8	1

правоохранительных органах	2. Внешнее и внутреннее качество документов.		
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	3
Тема 1.9 Культура руководителей правоохранительных органов	Содержание учебного материала:	6	1
	1. Характеристика и основные качества культуры руководителей правоохранительных органов		
	Практические занятия	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 1.10 Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:	4	1
	1. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных		
	Практические занятия	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	3
Экзамен		80	
	Всего:		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, методическим рекомендациям или под руководством преподавателя);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных заданий).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем (при необходимости):

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

- 1 Шагиев, Б.В. Правоохранительные и судебные органы РФ. : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 317 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06872-4. — URL: <https://book.ru/book/932638>. — Текст : электронный.
- 2 Шагиев, Б.В. Правоохранительные и судебные органы РФ : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 317 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06872-4. — URL: <https://book.ru/book/932638>
- 3 Правоохранительные и судебные органы России : учебник / Петухов Н.А., под ред., Мамыкин А.С. под ред. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 433 с. — ISBN 978-5-93916-449-8. — URL: <https://book.ru/book/930861>

Дополнительная литература

- 1 Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы РФ. : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 185 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06793-2. — URL: <https://book.ru/book/930513> (дата обращения: 08.10.2019). — Текст : электронный.
- 3 Ендольцева А.В. Правоохранительные органы зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник/ Ендольцева А.В., Эриашвили Н.Д., Мирзоев Г.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16433>.— ЭБС «IPRbooks»
- 4 Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник/ И.И. Сыдурок [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8117>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. <https://book.ru>
2. <http://biblioclub.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем с использованием фонда оценочных средств (ФОС): практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

По итогам изучения курса предусмотрен *экзамен*.

Результаты обучения (освоенные компетенции) результатов обучения	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5). - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6). - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8). - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9). - соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11). - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12). - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1). - организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы</p>	<p>Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</p>

<p>семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).</p>	<p>общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	
--	--	--

Критерии оценки и шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
<p>отлично</p>	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
<p>хорошо</p>	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
<p>удовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное;

	<ul style="list-style-type: none">- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».