

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: 1  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю  
Ректор Золотухина Е. Н.  
27 июня 2020 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.16 Введение в специальность**

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

квалификация выпускника: **Юрист**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

**Автор (составитель):** Шахматова Д.Ю., преподаватель СПО.

**Рецензент:** Зубач А.В., к.ю.н., доцент, преподаватель СПО

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссия право и организация социального обеспечения Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.  
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а  
© Шахматова Д.Ю.

## Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1.Область применения программы.....	4
1.2.Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	5
1.4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	11
Основная литература .....	11
Дополнительная литература.....	11
Интернет-ресурсы: .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.16 Введение в специальность

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Введение в специальность является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.16 Введение в специальность входит в цикл Общепрофессиональные дисциплины (ОГСЕ, ЕН и тд.).

Изучение дисциплины ОП.16 Введение в специальность базируется на следующих дисциплинах: Право, Обществознание .

Изучение дисциплины ОП.16 Введение в специальность направлено на формирование соответствующих компетенций:

#### **общие компетентности (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

#### **профессиональными (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Введение в специальность может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в юриспруденции при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Дисциплина «Введение в специальность» относится к базовой части профессионального цикла (ОП.16) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для освоения дисциплины «Введение в специальность» обучающиеся используют знания, умения и навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Право», «Обществознание».

Освоение дисциплины «Введение в специальность» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин и профессиональных модулей: ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

**В результате изучения дисциплины студент должен:**  
**уметь:**

- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;
- оказывать правовую помощь гражданам;

**знать:**

- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 77 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 51 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	77
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	51
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	34
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачета (5 семестр)	

### **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лекции, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>очная</b>	

<b>Тема 1. Понятие, истоки и функции юриспруденции.</b>	Содержание учебного материала:		
	Исторические аспекты развития юриспруденции. Факторы, определяющие развитие юриспруденции и необходимость регулирования общественных отношений юридическими нормами. Понятие юриспруденции. Юриспруденция как сфера социальной деятельности. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Юриспруденция как сфера и как совокупность специальных знаний. Право. Место права в современной жизни. Правовая система Российской Федерации. Законность и правопорядок.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Подготовка доклада или реферата на одну из тем	6	3
<b>Тема 2. Правоохранительные органы и юридическая профессия</b>	Содержание учебного материала:		
	Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы в Российской Федерации. Соотношение понятий «юридическая деятельность» и «правоохранительная деятельность». Характеристика специальности «Юриспруденция». Научные направления специальности «Юриспруденция». Многоаспектность профессиональной деятельности юриста. Личность юриста. Выдающиеся российские юристы. Требования, предъявляемые к юристам: морально-этические, физические, психологические и специальные. Сущность и основные черты профессии юриста. Многоаспектность профессиональной деятельности юристов. Юридическая специализация и ее углубление с развитием социальных отношений. Профессиональная пригодность к юридической работе. Деятельность юристов в государственных и негосударственных организациях. Основные юридические профессии.	2	1
	Практические занятия	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
<b>Тема 3. Профессиональная этика и правовая</b>	Содержание учебного материала:		
	Правовая культура: понятие и содержание. Уровень правовой культуры современного общества. Соотношение правовой культуры	2	1

<b>культура</b>	современного общества. Соотношение правовой культуры, морали и этики. Понятие профессиональной этики юриста. Содержание профессиональной этики юриста. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов. Профессиональная этика адвокатов. Профессиональная этика судей. Профессиональная этика нотариусов. Профессиональная этика юрисконсульта.		
	Практические занятия	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
<b>Тема 4. Основные направления профессиональной деятельности юриста</b>	Содержание учебного материала:		
	Понятие правотворческой деятельности юриста. Принципы правотворческой деятельности. Направлением профессионально-юридической деятельности. Содержанием профессии юриста.	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
<b>Тема 5. Юридическая техника.</b>	Содержание учебного материала:		
	Понятие юридической техники и основной алгоритм работы профессионального юриста. Основные элементы техники юридического труда. Методы и средства профессиональной юридической деятельности. Работа юриста с правовой информацией. Источники нормативных правовых актов. Основные электронно-справочные правовые системы и справочники: Гарант, Консультант плюс, Кодекс и др. Работа с законодательством, изучение документации. Общение юристов с субъектами права. Способы работы юристов с субъектами правоотношений. Язык и речь в профессиональной юридической деятельности.	2	1
	Практические занятия	4	2
<b>Тема 6. Профессиональная деятельность судьи</b>	Содержание учебного материала:		
	Судья в Российской Федерации. Федеральные судьи. Мировые судьи. Полномочия судьи: общая характеристика. Требования, предъявляемые к судьям. Гарантии независимости судей. Общая характеристика деятельности судьи в зависимости от вида процесса.	2	1
	Практические занятия	2	2



	Самостоятельная работа обучающихся	2	3		
<b>Тема 7. Профессиональ ная деятельность нотариуса</b>	Содержание учебного материала:	1	1		
	Нотариат: понятие и значение. Нотариальный округ. Нотариусы в Российской Федерации. Компетенция нотариусов по законодательству Российской Федерации. Деятельность государственной нотариальной конторы. Структура государственной нотариальной конторы. Организация работы в государственной нотариальной конторе. Деятельность частного нотариуса. Организация деятельности частного нотариуса. Частная нотариальная контора. Требования, предъявляемые к кандидату на должность нотариуса в Российской Федерации. Помощник нотариуса. Стажер нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса. Нотариальная контора				
	Практические занятия			2	2
	Самостоятельная работа обучающихся			2	3
<b>Тема 8. Профессиональ ная деятельность судебного пристава</b>	Содержание учебного материала:	2	1		
	Судебный пристав. Требования, предъявляемые к судебным приставам. Специальная подготовка судебных приставов к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Виды судебных приставов в Российской Федерации. Деятельность судебных приставов по исполнению судебных решений. Деятельность судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов в Российской Федерации.				
	Практические занятия			2	2
	Самостоятельная работа обучающихся			4	3
<b>Тема 9. Профессиональ ная деятельность адвоката</b>	Содержание учебного материала:	2	1		
	Понятие, задачи и значение адвокатской деятельности в Российской Федерации. Виды адвокатской деятельности. Полномочия адвоката. Статус адвоката. Требования, предъявляемые к адвокатам и порядок наделения их полномочиями. Органы адвокатского самоуправления. Адвокатские образования: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация..				

	Практические занятия	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
<b>Тема 10. Профессиональн ая деятельность следователя</b>	Практические занятия	10	2
	Общая характеристика деятельности следователя. Полномочия следователя. Органы предварительного следствия в Российской Федерации. Следователь, старший следователь по особо важным делам. Требования, предъявляемые к следователям. Организация работы следователя. Процессуальная самостоятельность следователя. Следственный отдел. Начальник следственного отдела. Следственные группы. Взаимодействие следователя с другими подразделениями, органами и организациями.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Зачет</b>		<b>77</b>	
	<b>Всего:</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, методическим рекомендациям или под руководством преподавателя);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных заданий).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета – дисциплин права; читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся (по количеству обучающихся);

Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением, - мультимедиапроектор, - экран, - принтер.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных**

**справочных систем (при необходимости):****Перечень программного обеспечения**

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro.

**3.2. Информационное обеспечение обучения****Основная литература**

1. Чашин А.Н. Введение в специальность: юрист: учеб. пособие для спо / А.Н. Чашин. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 113с..

2. Введение в юридическую профессию. Твоя профессия -юрист /под ред. С.Я. Казанцева: учебник для во и спо. - М.: ЮСТИЦИЯ, 2018. - 212с..

**Дополнительная литература**

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для СПО / А. Н. Чашин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2.

**Интернет-ресурсы:**

1. <https://book.ru>
2. <http://biblioclub.ru>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем с использованием фонда оценочных средств (ФОС): практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

По итогам изучения курса предусмотрен *зачет*.

Результаты обучения (освоенные компетенции) результатов обучения	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	Оценка устного и письменного опроса.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;</li> <li>- оказывать правовую помощь гражданам;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p> <p>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к</p>	<p>Оценка тестирования.</p> <p>Оценка результатов практической работы.</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</p>
--	---	--

	<p>восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p> <p>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p>	
--	--	--

#### Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>Зачтено</b>	<p>даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</p> <p>в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</p> <p>ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</p> <p>показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</p> <p>в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих</p>

	документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
<b>Зачтено</b>	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
<b>Не зачтено</b>	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».