

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.12.2021 12:02:20
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 30.06.2021 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е. Н.
30 июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины
ОП.15 Художественно-техническое редактирование

Специальность среднего профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация - дизайнер
Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Художественно-техническое редактирование» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27.10.2014 года. № 1391

Составитель: Машин Р.В. преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Рецензент: Остроумова Ю. Г. преподаватель высшей категории МАУДО «Детская школа искусств»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии № 4 Дисциплин профессионального цикла по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2021 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Художественно-техническое редактирование

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.15 Художественно-техническое редактирование является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 54.00.00 изобразительное и прикладные виды искусств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 года. № 1391

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1- ОК-9, ПК 1.1, ПК1.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания и

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1	аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; демонстрировать интерес к будущей профессии;	перспективы развития будущей специальности и ее место в современном мире
ОК-2	обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области дизайн- проектирования; организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК-3	нести ответственность за выполнение профессиональных задач	методы решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4	оценивать эффективность выбранного метода поиска информации и качество полученной информации для выполнения профессиональных задач	методы поиска и возможные источники нахождения необходимой информации для выполнения профессиональных задач
ОК-5	использовать информационно-поисковые системы в профессиональной деятельности	базовые системные программные продукты и прикладные программные продукты профессиональной деятельности.
ОК-6	эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.	методы работы в команде и способы общения с коллегами и руководством для обеспечения эффективности результата
ОК 7	проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы	методы оценки результата деятельности коллектива в целом и меры собственной деятельности как составной части
ОК 8	самостоятельно организовывать	методы и способы повышения

	свою деятельность при решении профессиональных задач, планировать возможное повышение квалификации	квалификации личностного и профессионального характера
ОК-9	анализировать инновации в области профессиональной деятельности;	методы оценки эффективности инноваций в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне
ПК 1.4	создавать цветовое единство в композиции по законам колористики	законы создания цветовой гармонии

Планируемые личностные результаты

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	168
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	112
курсовая работа (проект)	–
контрольная работа	–
<i>Самостоятельная работа</i>	56
Промежуточная аттестация – контрольная работа, зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в художественно-техническое редактирование. основополагающие термины		50	ОК-1-ОК-9; ПК 1.1, ПК 1.4 ЛР 4, ЛР 11
Тема 1.1 Понятие художественно-технического редактирования.	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия	6	
	Основные задачи оформления изданий. Виды печатной продукции: по целевому назначению, по читательскому адресу, по материальной конструкции и т.д.		
	Самостоятельная работа	4	
Повторение материала изученного на занятии.			
Тема 1.2 Части и элементы материальной конструкции издания	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия	6	
	Блок и его детали. Обложка. Форзац. Переплет.		
	Самостоятельная работа	4	
Повторение материала изученного на занятии.			
Тема 1.3 Структура издания.	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия	6	
	Текст. Произведение. Нетекстовые формы передачи содержания. Рубрикация.		
	Самостоятельная работа	4	
Повторение материала изученного на занятии.			
Тема 1.4 Оформление издания	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия	6	
	Художественное конструирование книги. Внешнее и внутреннее оформление издания. Шрифт. Композиция издания. Композиционно-оформительские элементы издания.		
	Самостоятельная работа	4	
Повторение материала изученного на занятии.			

Тема 1.5. Верстка. Правила и виды верстки для различных типов текста.	Содержание учебного материала	10
	Практические занятия	6
	Основные правила верстки. Правила книжной верстки сплошного, усложненного текста и текста с иллюстрациями. Верстка стихотворного текста. Технологические особенности журнальной верстки. Особенности газетной верстки.	
	Самостоятельная работа	4
Повторение материала изученного на занятии. Подготовить примеры верстки.		
Раздел 2. Компьютерные программы для верстки текста. Adobe InDesign.		46
Тема 2.1 Обзор программ для верстки текста и их возможностей.	Содержание учебного материала	10
	Практические занятия	6
	Введение в InDesign. Рабочее пространство «начало работы». Основные сведения о рабочем пространстве.	
	Самостоятельная работа	4
Из общего списка клавиатурных сокращений выбрать те что необходимы при работе с программой и выписать.		
Тема 2.2 Особенности работы в программе InDesign.	Содержание учебного материала	10
	Практические занятия	6
	Настройка интерфейса программы. Панели управления, палитры, установки параметров	
	Самостоятельная работа	4
Настроить программу на личном компьютере для собственных нужд, применяя знания, полученные на занятии.		
Тема 2.3 Создание документов.	Содержание учебного материала	10
	Практические занятия	6
	Окно новый документ. Параметры нового документа. Использование шаблонов. Мастер-Страницы. Назначение мастеров страницам.	
	Самостоятельная работа	4
Взять за образец любое книжное издание и создать документ с его параметрами и необходимыми для его верстки мастер-страницами.		
Тема 2.4 Параметры.	Содержание учебного материала	8
	Практические занятия	6
	Установка параметров. Клавиатурные комбинации клавиш. Инструменты работы с текстом.	
	Самостоятельная работа	2
Повторение материала изученного на занятии.		
Тема 2.5. Практическая	Содержание учебного материала	8
	Практические занятия	6

работа. Верстка рекламного буклета.	Верстка малых форм печатной продукции, акцидентная продукция. Верстка буклета а4, в два фальца, о выбранной компании.		
	Самостоятельная работа	2	
	Создать листовку формат А6, призывающую отказаться от курения		
Раздел 3. Разработка системы книги (обложка, форзацы, макеты страниц). Формирование дизайн-структуры издания.		72	
Тема 3.1. Система книги, ее особенности.	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия	6	
	Выбор формата, размеры полей, модульная сетка. Формирование дизайн-структуры издания.		
	Самостоятельная работа	2	
	Повторение материала изученного на занятии.		
Тема 3.2. Фреймы и работа с ними. Текстовый фрейм.	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия	6	
	Создание текста и текстовых фреймов. Использование тестовых фреймов на страницах-шаблонах. Свойства текстовых фреймов. Добавления колонцифр и колонтитулов. Связывание многостраничных текстовых блоков.		
	Самостоятельная работа	2	
	Повторение материала изученного на занятии, изучение рекомендуемой литературы.		
Тема 3.3. Стили символа и обзаца.	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия	6	
	Стили абзацев и символов. Работа со стилями. Буквицы и вложенные стили. Стили объектов. Инструмент «Найти/Заменить». Стили GREP в InDesign.		
	Самостоятельная работа	2	
	Повторение материала изученного на занятии, изучение рекомендуемой литературы.		
Тема 3.4. Текст в структуре издания.	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия	6	
	Использование шрифтов. Форматирование абзацев. Маркеры и нумерация. Выравнивание текста. Компонировка текста.		
	Самостоятельная работа	2	
	Повторение материала изученного на занятии, изучение рекомендуемой литературы.		
Тема 3.5. Изображения в InDesign и возможности работы с ними.	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия	6	
	Варианты вставки изображений в текст. Позиционирование и редактирование изображений.		
	Самостоятельная работа	2	
	Повторение материала изученного на занятии, изучение рекомендуемой литературы.		

Тема 3.6. Таблицы в InDesign.	Содержание учебного материала	8
	Практические занятия	6
	Создание и форматирование таблиц. Стили таблиц и ячеек.	
	Самостоятельная работа	2
Повторение материала изученного на занятии, изучение рекомендуемой литературы.		
Тема 3.7. Рисование в InDesign.	Содержание учебного материала	6
	Практические занятия	4
	Рисование в InDesign. Рисование линий и фигур. Общие сведения о контурах и фигурах. Редактирование контуров.	
	Самостоятельная работа	2
Повторение материала изученного на занятии, изучение рекомендуемой литературы.		
Тема 3.8. Цвета в InDesign.	Содержание учебного материала	6
	Практические занятия	4
	Применение цвета. Работа с образцами. Основные сведения о плашечных и триадных цветах. Экспорт и публикация документов в форматах EPUB, HTML, PDF.	
	Самостоятельная работа	2
Повторение материала изученного на занятии, изучение рекомендуемой литературы.		
Тема 3.9. Подготовка файлов для печати	Содержание учебного материала	6
	Практические занятия	4
	Печать, настройки печати. Указание типографских меток, областей выпуска за обрез и служебных полей.	
	Самостоятельная работа	2
Повторение материала изученного на занятии, изучение рекомендуемой литературы.		
Тема 3.10 Предпечатная проверка файлов.	Содержание учебного материала	6
	Практические занятия	4
	Подготовка файлов PDF и пакета со шрифтами и иллюстрациями. Автоматизация часто используемых функций.	
	Самостоятельная работа	2
Повторение материала изученного на занятии, изучение рекомендуемой литературы.		
Промежуточная аттестация - контрольная работа, зачет		
Всего:		168

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория макетирования графических работ, оснащенная оборудованием:

(для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

учебные места, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры 6 шт., мультимедийный проектор, ноутбук, телевизор, учебная доска, учебные пособия, наглядные дидактические средства обучения, студенческие работы, планшеты, чертежные принадлежности, доска, фотооборудование, софт-боксы, зеркальный фотоаппарат, фон, светофильтры

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Photoshop CC Multiple Platforms Multi European Languages Team LicSub Education Device license Renewal (65272636BB01A12), основание акт предоставления прав от АО «СофтЛайн Трейд» от 02.10.2018

Adobe Creative Cloud for teams –All Multiple Platfoms Multi European Languages Team LicSub Education Device License Renewal (65272636BB01A12), основание акт предоставления прав от АО «СофтЛайн Трейд» от 02.10.2018

AutoCAD® – программное обеспечение автоматизированного проектирования (САПР) – бесплатно для образовательных организаций

3ds Max® – программное обеспечение для создания и детализации сред, объектов и персонажей – бесплатно для образовательных организаций

ARCHICAD – бесплатно для образовательных организаций

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF

Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература

Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. //Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/474856>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Молочков, В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign: курс лекций / Молочков В.П. — Москва: Интуит НОУ, 2016. — 357 с. — URL: <https://book.ru/book/917751>

2. Руднев, В.Н. История книжной культуры : учебник / Руднев В.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-406-02477-5. — URL: <https://book.ru/book/936238>
3. Черняк, В.З. Искусство создавать издания : монография / Черняк В.З. — Москва : Русайнс, 2019. — 420 с. — ISBN 978-5-4365-4568-4. — URL: <https://book.ru/book/935521>
4. Руднев, В.Н. История книжной культуры : учебник / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-406-02477-5. — URL: <https://book.ru/book/936238>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>
2. Образовательная платформа «Юрайт»-<https://urait.ru/online-course/view/22>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. 	<p><u>Отлично:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; – в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; – ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; – показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. <p><u>Хорошо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; – в ответах не всегда выделялось главное, 	<ul style="list-style-type: none"> - устный индивидуальный и фронтальный опрос; -оценка активности на занятиях; Формализованное наблюдение и оценка результатов самостоятельных работ (сообщений, др.)
Освоенные умения:	выделялось главное,	Выполнение

<p>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>– описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>– ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p> <p><u>Удовлетворительно:</u></p> <p>– даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>– при ответах не выделялось главное;</p> <p>– ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</p> <p>– на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p> <p><u>Неудовлетворительно:</u></p> <p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>	<p>практических работ.</p>
---	---	----------------------------