

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: 1
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2020 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

квалификация выпускника: **Юрист**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Автор (составитель): Абакарова П.М., к.э.н, преподаватель СПО

Рецензент: Зубач А.В., к.ю.н., доцент, преподаватель СПО

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный социально-
экономический институт, 2020.
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а
© Абакарова П.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1. Материально-техническое обеспечение	8
3.2. Информационное обеспечение обучения	9
Основная литература	9
Дополнительная литература.....	9
Интернет-ресурсы:	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.11 Экономика организации входит в цикл Общепрофессиональные дисциплины (ОГСЕ, ЕН и тд.).

Изучение дисциплины ОП.11 Экономика организации базируется на следующих дисциплинах: Математика, Экономика.

Изучение дисциплины ОП.11 Экономика организации направлено на формирование соответствующих компетенций:

общие компетентности (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

профессиональными (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в юриспруденции при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

1.4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 63 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 34 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	17
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	

самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	очная	
Раздел 1.	Организация (предприятие) основной хозяйствующий объект в рыночной экономике.		
Тема 1.1. Сущность организации (предприятие) как основного звена экономики отрасли.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Материальные блага и ограниченные ресурсы.		
	2. Роль и значение предприятия в структуре отрасли. Понятие организации, предприятия.	4	2
	Практические занятия		
	1. Разработка графической модели взаимодействия предприятия с внешней средой и производственный процесс.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	3
Составить реферат по теме: «Роль и значение предприятия, понятие организации». Описать основные принципы построения экономической системы организации.			
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Виды, формы организационно-правовых форм и их особенности. Понятие хозяйственные товарищества, хозяйственные общества. Выбор оптимальной организационно-правовой формы деятельности при заданных целях и имеющихся возможностях.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Составить таблицы основных признаков разных организационно-правовых форм. Выявить и объяснить существенные различия отдельных положений хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ.		
Тема 1.3. Общая, производственная, организационная структура предприятия.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Понятие и состав производственной структуры.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Составить схему подразделений в производственной структуре предприятия. Разработать диаграмму содержания отдельных		

	этапов производственного цикла.		
Раздел 2.	Экономические ресурсы предприятия.		
Тема 2.1. Сущность и виды оценок основного капитала.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Понятие основного капитала. Классификация.		
	2. Износ, амортизация и воспроизводство основного капитала.	6	2
	Практические занятия		
	1. Расчет стоимостных оценок основных фондов.		
	2. Расчет амортизационных отчислений разными методами.	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
Разработать примеры элементов основного капитала, иллюстрирующие его экономические признаки. Привести расчетные примеры показывающие эффект морального износа основного капитала. Составить сравнительную таблицу итогов расчета амортизационных отчислений. Составить реферат о принципах и методах управления основными капиталом.			
Тема 2.2. Оборотный капитал, его сущность, нормирование оборотных средств.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Понятие оборотного капитала, его элементы, нормирование оборотных средств.		
	2. Показатели эффективности использования оборотных средств и пути их повышения.	6	2
	Практические занятия		
	1. Расчет показателей использования оборотных средств.		
	2. Влияние разных факторов на эффективность использования оборотных средств.	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
Разработать диаграмму состава основных элементов оборотного капитала с их краткой характеристикой. Составить числовой пример показывающий значение увеличения коэффициента оборачиваемости оборотных средств. Составить реферат о путях и методах повышения эффективности использования оборотных средств.			
Тема 2.3. Трудовые ресурсы предприятия.	Содержание учебного материала:	3	1
	1. Персонал предприятия, его организация, численность, нормирование труда.		
	2. Производительность труда, методы оценки и повышение эффективности использования трудовых ресурсов. Понятие выработка, понятие трудоемкость.		
	3. Формы и системы оплаты труда.		

	Практические занятия	1	2
	1. Расчет изменения показателей производительности труда.		
	2. Расчет заработной платы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	7	3
Разработать схему классификации персонала предприятия. Подготовить сообщение о производительности труда, выработки, трудоемкости и методах повышения эффективности этих показателей. Составить таблицу форм и систем оплаты труда с указанием расчетных формул, преимуществ и недостатков.			
Тема 2.4. Финансы и кредит.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Источники финансовых ресурсов и методы экономики финансовых ресурсов. Понятие финансов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	9	3
	Составить реферат о функциях и видах финансовой работы и кредита.		
Контрольная работа – 2 часа		63	
Всего:			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, методическим рекомендациям или под руководством преподавателя);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных заданий).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета – менеджмента и экономики организации; читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся (по количеству обучающихся);

Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением, - мультимедиапроектор, - экран, - принтер.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1 Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учеб. пособие для спо / В.Д. Грибов. - М.: Кнорус, 2017 . - 196с. - (Среднее профессиональное образование).

2 Чечевицына Л.Н. «Экономика организации»: учеб. пособие для спо -2-е изд. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. - 382с. - (Среднее профессиональное образование)

3 Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06893-9. — URL: <https://book.ru/book/931451>. — Текст : электронный.

4 Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260>

5 Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: <https://book.ru/book/935762>

Дополнительная литература

1 Грибов В.Д. «Экономика организации (предприятия)»: учебник для спо -10-е изд., стер. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - М.: Кнорус, 2016. - 416с. - (Среднее профессиональное образование).

2 Радова, Ю.И. Экономика организации. : учебное пособие / Радова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 200 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07192-2. — URL: <https://book.ru/book/932736>. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. <https://book.ru>
2. <http://biblioclub.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем с использованием фонда оценочных средств (ФОС): практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

По итогам изучения курса предусмотрена контрольная работа.

Результаты обучения (освоенные компетенции) результатов обучения	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3). - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1). 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Оценка устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка тестирования.</p> <p>Оценка результатов практической работы.</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</p>

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих

	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>