

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:39
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Рабочая программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.



Утверждаю

Ректор _____ Золотухина Е. Н.

27 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.02 Альтернативные способы разрешения споров

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

Профиль: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа по дисциплине «Альтернативные способы разрешения споров» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года.

Автор (составитель): Зубач А.В., к.ю.н., доцент зав.кафедры Юриспруденции.
Рецензент: Болтенко С.И., к.ю.н., доцент кафедры Юриспруденции.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Московского регионального социально-экономического института «27» июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный
социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Зубач А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
3.1. Очная форма обучения	5
3.2. Очно-заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины (модуля)	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	14
6. Фонд оценочных средств.....	16
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	16
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	17
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	29
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
а) основная учебная литература:	32
б) дополнительная учебная литература:	32
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	32
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	32
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	39
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	39
12. Иные сведения и (или) материалы	40
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	40
13. Лист регистрации изменений.....	45

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью освоения дисциплины «Альтернативные способы разрешения споров» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах о существующих способах и формах альтернативного разрешения гражданско-правовых споров и формирование практических навыков их применения в профессиональной деятельности

Задачи:

- сформировать знания об основных способах и формах альтернативного разрешения споров;
- сформировать знания об основных международных нормативных правовых актах и их соотношении с национальным законодательством регулирующих сферу альтернативного разрешения гражданско-правовых споров;
- сформировать знания о сущности и содержании основных способов и форм альтернативного разрешения споров, таких как: посредничество, медиация, третейское судопроизводство;
- сформировать знания об особенностях каждого альтернативного способа при разрешении гражданско-правового спора.
- выработка умений и навыков применения отдельных способов альтернативного разрешения споров в практической деятельности.

В результате освоения дисциплины по направлению подготовки 40.03.01 обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками реализации норма материального и процессуального права. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом.
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права	Знать: основные положения материального права и процессуального права в профессиональной деятельности; способы, стадии, акты применения нормативных правовых актов; основные

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	в профессиональной деятельности;	положения отраслевых юридических и специальных наук; Уметь: Оперировать юридическими понятиями и категориями; работать с правовыми актами; реализовывать нормы процессуального и материального права и профессиональной деятельности; Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

«Альтернативное разрешение споров» является факультативом ОП подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль гражданско-правовой.

Для изучения дисциплины «Альтернативное разрешение споров» студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: Теория государства и права; Арбитражный процесс; Гражданский процесс; Гражданское право; Жилищное право и др.

Дисциплина может быть использована при изучении последующих дисциплин, при прохождении практик, при проведении итоговой государственной аттестации.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр). Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 1 зачетных единицы (ЗЕ), 36 академических часа.

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	12	12			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)					

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Самостоятельная работа* (всего)	24	24			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	24	24			
Вид промежуточной аттестации зачет					
Общая трудоемкость:	часы	36	36		
	зачетные единицы	1	1		

3.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	8	8			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	4	4			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	28	28			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	28	28			
Вид промежуточной аттестации зачет					
Общая трудоемкость:	часы	36	36		
	зачетные единицы	1	1		

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции

		аудиторные учебные занятия			СРС		
		всего	лекции	семинары, практические занятия			
1.	Тема 1. Понятие и источники таможенного права.	5	1	1	3	Устный опрос,	ПК-4, ПК-5
2.	Тема 2. Правовые основы таможенного дела	4,5	0,5	1	3	Устный опрос, доклад	ПК-4, ПК-5
3.	Тема 3. Разрешительная система и разрешительное производство в таможенном деле РФ.	4,5	0,5	1	3	Устный опрос, доклад	ПК-4, ПК-5
4.	Тема 4. Организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	4,5	0,5	1	3	Устный опрос, доклад	ПК-4, ПК-5
5.	Тема 5. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу	5,5	0,5	1	4	Устный опрос,	ПК-4, ПК-5
6.	Тема 6. Таможенные процедуры		0,5	1	4	Устный опрос, доклад	ПК-4, ПК-5
7.	Тема 7. Таможенные платежи.	6,5	0,5	2	4	Устный опрос, тестирование,	ПК-4, ПК-5
	Вид промежуточной аттестации зачет						
Итого:		36	4	8	24		

Очно-заочная форма

№ п/ п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции			
1.	Тема 1. Понятие и источники таможенного права.	6	1	1	4	Устный опрос,	ПК-4, ПК-5
2.	Тема 2. Правовые основы таможенного дела	5	0,5	0,5	4	Устный опрос, доклад	ПК-4, ПК-5
3.	Тема 3. Разрешительная система и разрешительное производство в таможенном деле РФ.	5	0,5	0,5	4	Устный опрос, доклад	ПК-4, ПК-5
4.	Тема 4. Организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	5	0,5	0,5	4	Устный опрос, доклад	ПК-4, ПК-5
5.	Тема 5. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу	5	0,5	0,5	4	Устный опрос,	ПК-4, ПК-5
6.	Тема 6. Таможенные процедуры	5	0,5	0,5	4	Устный опрос, доклад	ПК-4, ПК-5
7.	Тема 7.	5	0,5	0,5	4	Устный	ПК-4,

№ п/ п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)			СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		аудиторные учебные занятия	семинары, практические занятия				
всего	лекции						
	Таможенные платежи.					опрос, тестирование,	ПК-5
	Вид промежуточной аттестации зачет						
Итого:		36	4	4	28		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 1. Понятие, сущность и принципы альтернативного разрешения гражданско-правовых споров	Развитие способов альтернативного разрешения споров в России и за рубежом. Проблемы и перспективы развития АРС в современной России. Понятие и сущность альтернативных форм разрешения гражданско-правового спора. Понятие и причины возникновения правовых споров. Основные виды альтернативных способов разрешения гражданско-правового спора. Согласительные и примирительные процедуры. Базовые принципы АРС.
Тема 2. Источники правового регулирования альтернативного разрешения гражданско-правовых споров.	Система источников АРС. Международные акты: международные конвенции, типовые (модельные) законы, рекомендации. Конституционные основы АРС. Федеральное законодательство. Включение норм в сфере АРС в кодифицированное российское законодательство, а также отраслевые нормативные акты. Подзаконные акты как источники правового регулирования способов АРС. Локальное нормотворчество в сфере АРС: правила, уставы, положения, регламенты, кодексы профессиональной этики.
Тема 3. Формы альтернативных способов разрешения гражданско-правового спора.	Понятие, общая характеристика способов АРС. Классификация способов АРС. Основные и комбинированные способы АРС. Переговоры, посредничество, третейское разбирательство, международный коммерческий арбитраж как основные способы АРС.

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>Переговоры – посредничество, посредничество-арбитраж, арбитраж-посредничество как комбинированные способы АРС.</p> <p>Досудебные и судебные способы АРС. Состязательные, консенсуальные, рекомендательные и смешанные способы АРС. Отличия способов АРС от процедуры государственного судопроизводства.</p> <p>Критерии выбора способов АРС. Внесудебное применение способов АРС</p>
<p>Тема 4. Понятие, виды медиации как альтернативного способа урегулирования споров.</p>	<p>Посредничество (медиация) как способ альтернативного разрешения спора. История развития, правовая регламентация и сфера применения процедуры посредничества.</p> <p>Правовые основы медиации. Сущность медиации и основные правила ее проведения. Отличия медиации от иных способов АРС. Преимущества и недостатки процедуры медиации.</p> <p>Принципы проведения процедуры посредничества (медиации). Добровольность. Нейтральность медиатора. Равноправие сторон. Конфиденциальность.</p> <p>Требования, предъявляемые к посреднику (медиатору). Порядок назначения избрания посредников.</p> <p>Медиаторы – «любители» и медиаторы-профессионалы. Ограничения в деятельности медиатора. Основные процедуры и стадии проведения медиации. Порядок проведения процедуры посредничества (медиации).</p>
<p>Тема 5. Третейское разбирательство как альтернативный способ урегулирования гражданско-правового спора.</p>	<p>Понятие третейского суда, третейского разбирательства и их правовая регламентация. Принципы третейского разбирательства. Формирование состава третейского суда и требования, предъявляемые к кандидатурам третейских судей. Соглашение о третейском суде его содержание и виды.</p> <p>Классификация (виды) третейских судов. Общая характеристика видов третейских судов: криминальных; легитимных; ограниченного срока действия; постоянно действующих; «внутренних»; «внешних»; «межгосударственных»; общей юрисдикции; специальной юрисдикции; корпоративных; открытого типа; закрытого типа.</p> <p>Специфика третейского разбирательства и его отличия от судопроизводства в государственных судах.</p> <p>Условия и порядок рассмотрения спора в третейском суде.</p>
<p>Тема 6. Переговорный процесс как альтернативный способ урегулирования спора</p>	<p>Определение переговоров. Модели переговоров. Стратегия и тактика ведения переговоров. Стили ведения переговоров. Агрессивный стиль ведения переговоров. Пассивный стиль ведения</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	переговоров. Переговоры с установкой на сотрудничество. Техники ведения переговоров. Активное слушание. «Эхо-техника». Вентиляция эмоций. «Вне игры». Мозговой штурм. Тест на реальность. «Адвокат дьявола». Стадии переговоров. Подготовка переговоров. Заключение процедурных соглашений
Тема 7. Комбинированные способы альтернативного разрешения споров.	Комбинированные способы АРС: посредничество-арбитраж, арбитраж-посредничество. Многоуровневые соглашения об использовании способов АРС. Правовые последствия заключения таких соглашений. Комбинированная процедура «посредничество-арбитраж» и ее отличия от традиционного посредничества и традиционного третейского разбирательства

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ОФЗО
Тема 1. Понятие, сущность и принципы альтернативного разрешения гражданско-правовых споров	1	1
Тема 2. Источники правового регулирования альтернативного разрешения гражданско-правовых споров.	0,5	0,5
Тема 3. Формы альтернативных способов разрешения гражданско-правового спора.	0,5	0,5
Тема 4. Понятие, виды медиации как альтернативного способа урегулирования споров.	0,5	0,5
Тема 5. Третейское разбирательство как альтернативный способ урегулирования гражданско-правового спора.	0,5	0,5
Тема 6. Переговорный процесс как альтернативный способ урегулирования спора	0,5	0,5
Тема 7. Комбинированные способы альтернативного разрешения споров.	0,5	0,5
Итого:	4	4

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОФЗО
Тема 1. Понятие, сущность и принципы альтернативного разрешения гражданско-правовых	Устный опрос,	1	1

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОФЗО
споров			
Тема 2. Источники правового регулирования альтернативного разрешения гражданско-правовых споров.	Устный опрос, доклад	1	0,5
Тема 3. Формы альтернативных способов разрешения гражданско-правового спора.	Устный опрос, доклад	1	0,5
Тема 4. Понятие, виды медиации как альтернативного способа урегулирования споров.	Устный опрос, доклад	1	0,5
Тема 5. Третейское разбирательство как альтернативный способ урегулирования гражданско-правового спора.	Устный опрос,	1	0,5
Тема 6. Переговорный процесс как альтернативный способ урегулирования спора	Устный опрос, доклад	1	0,5
Тема 7. Комбинированные способы альтернативного разрешения споров.	Устный опрос, тестирование,	2	0,5
Итого:		8	4

Семинарское (практическое) занятие № 1

Тема 2. Источники правового регулирования альтернативного разрешения гражданско-правовых споров.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие источника права
2. Источники права, как источники альтернативного разрешения спора.
3. Понятие гражданско-правового спора.

Задание 1.

Определите по какому из предложенных вариантов возможно применение способов АРС и каких именно.

- 1) заявлено требование о взыскании начисленной, но не выплаченной работнику заработной платы;
- 2) заявлено требование о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, не связанное с установлением отцовства;
- 3) заявлено требование о взыскании с граждан недоимок по налогам, сборам и другим обязательным платежам.
- 4) заявлено требование о расторжении брака

5) заявлено требование об определении места жительства ребенка.

Задание 2.

Составить перечень нормативных актов (по их юридической силе), регулирующих альтернативное разрешение споров.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 2

Тема 3. Формы альтернативных способов разрешения гражданско-правового спора.

Вопросы для обсуждения

1. Формы альтернативных способов.
2. Порядок альтернативного способа разрешения спора.
3. Претензионный порядок разрешения спора.

Задание:

Составить претензию по заданию преподав

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 3

Тема 4. Понятие, виды медиации как альтернативного способа урегулирования споров.

Вопросы для обсуждения

1. ФЗ «О медиации».
2. Требования к медиатору, его права и обязанности.

Круглый стол

Преподаватель озвучивает перед аудиторией ряд проблемных и актуальных вопросов, связанных с тематикой семинарского занятия.

Например, медиация в России: понятие, задачи, принципы и место в гражданской юрисдикции.

Студентам предлагается исследовать проблему, выбора наиболее оптимального способа АРС для разрешения гражданского спора в зависимости от категории дела и характера спорного правоотношения (семейные, трудовые, гражданские, земельные и т.п.)

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 4

Тема 5. Третейское разбирательство как альтернативный способ урегулирования гражданско-правового спора.

Вопросы для обсуждения

1. Законодательное закрепление третейского разбирательства.
2. Третейские суды.
3. Порядок разрешения споров третейским судом.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 5

Тема 6. Переговорный процесс как альтернативный способ урегулирования спора

Вопросы для обсуждения

1. Понятие переговоров.
2. Этапы переговоров и их характеристика.
3. Письменное закрепление переговоров.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 6

Тема 7. Комбинированные способы альтернативного разрешения споров.

Вопросы для обсуждения

1. Комбинированные способы АРС: посредничество-арбитраж, арбитраж-посредничество.
 2. Многоуровневые соглашения об использовании способов АРС.
 3. Комбинированная процедура «посредничество-арбитраж» и ее отличия от традиционного посредничества и традиционного третейского разбирательства
- Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ОЗФО	
Тема 1. Понятие, сущность и принципы альтернативного разрешения гражданско-правовых споров	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ПК-4, ПК-5	3	4	Устный опрос,
Тема 2. Источники правового	Подготовиться к устному опросу по пройденной	ПК-4, ПК-5	3	4	Устный опрос, доклад

регулирования альтернативного разрешения гражданско-правовых споров.	теме, изучить тематику доклада,				
Тема 3. Формы альтернативных способов разрешения гражданско-правового спора.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-4, ПК-5	3	4	Устный опрос, доклад
Тема 4. Понятие, виды медиации как альтернативного способа урегулирования споров.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-4, ПК-5	3	4	Устный опрос, доклад
Тема 5. Третейское разбирательство как альтернативный способ урегулирования гражданско-правового спора.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ПК-4, ПК-5	4	4	Устный опрос,
Тема 6. Переговорный процесс как альтернативный способ урегулирования спора	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-4, ПК-5	4	4	Устный опрос, доклад
Тема 7. Комбинированные способы альтернативного разрешения споров.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, подготовиться к тестированию	ПК-4, ПК-5	4	4	Устный опрос, тестирование,

Задания для СРС рассмотрены в приложении ФОС.

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Альтернативные способы разрешения споров» ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-4 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад). Представлять итоги проделанной работы в виде тестов, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 40.03.01 Юриспруденция – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Наименование раздела (темы)	Код компетенции	Наименование фонда оценочного средства
Тема 1. Понятие, сущность и принципы альтернативного разрешения гражданско-правовых споров	ПК-4, ПК-5	Устный опрос,
Тема 2. Источники правового регулирования альтернативного разрешения гражданско-правовых споров.	ПК-4, ПК-5	Устный опрос, доклад
Тема 3. Формы альтернативных способов разрешения гражданско-правового спора.	ПК-4, ПК-5	Устный опрос, доклад
Тема 4. Понятие, виды медиации как альтернативного способа урегулирования споров.	ПК-4, ПК-5	Устный опрос, доклад
Тема 5. Третейское разбирательство как альтернативный способ	ПК-4, ПК-5	Устный опрос,

урегулирования гражданско-правового спора.		
Тема 6. Переговорный процесс как альтернативный способ урегулирования спора	ПК-4, ПК-5	Устный опрос, доклад
Тема 7. Комбинированные способы альтернативного разрешения споров.	ПК-4, ПК-5	Устный опрос, тестирование,

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета

1. Альтернативное разрешение спора как институт саморегулирования гражданского общества.
2. Базовые принципы альтернативного разрешения споров.
3. Концепция частного процессуального права (права альтернативного разрешения споров).
4. Система источников правового регулирования альтернативного разрешения споров.
5. Российское законодательство в сфере альтернативного разрешения споров.
6. Классификация способов альтернативного разрешения споров.
7. Отличия способов АРС от процедуры государственного судопроизводства.
8. Содействие применению способов АРС со стороны компетентных органов государства.
9. Понятие юридического конфликта, этапы его развития. Основные способы урегулирования юридических конфликтов.
10. Формы разрешения споров субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.
11. Основные преимущества альтернативных способов разрешения конфликтов.
12. основополагающие принципы альтернативных способов разрешения споров.
13. Переговоры как способ альтернативного урегулирования споров.
14. Стили и техники ведения переговоров.
15. Стадии переговоров.
16. Понятие о претензионном производстве, как правовой процедуре соблюдения нормативных предписаний.
17. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических конфликтов.
18. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензии требования.
19. Порядок заявления отзыва на претензию и предъявляемые к нему требования.
20. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов.
21. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.
21. Сущность и виды соглашений.

22. Порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений.
23. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в судах общей юрисдикции.
24. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в арбитражных судах.
25. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в третейских судах.
26. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в исполнительном производстве.
27. Основания для отказа в утверждении мирового соглашения. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения и его процессуальное оформление.
28. Правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.
29. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.
30. Сущность процедуры посредничества медиации: сравнительно-правовой аспект.
31. Соотношение процедуры медиации с другими способами разрешения гражданско-правовых споров.
32. Принципы медиации.
33. Правовое и организационное урегулирование медиации.
34. Условия, основания и порядок обращения к медиатору. Привлечение представителей сторон, экспертов и др. лиц к участию в процедуре медиации.
35. Виды медиации: судебная и внесудебная (процедурные и процессуальные особенности).
36. Урегулирование конфликтов через представителей, нотариусов.
37. Применение медиации в частноправовых и публично-правовых спорах.
38. Внесудебная медиация: порядок осуществления, классификация стилей медиации, достижение спорящими сторонами медиативного соглашения.
39. Основания для прекращения медиации.
40. Концепция судебного примирения.
41. Модели судебного примирения.
42. Особенности и последствия утверждения медиативного соглашения в судах общей юрисдикции.
43. Особенности и последствия утверждения медиативного соглашения в арбитражных судах.
44. Защита прав сторон и третьих лиц (участвующих и не участвующих в процедуре медиации).
45. Признание соглашения о проведении медиации, медиативного соглашения недействительной сделкой.
46. Перспективы развития посредничества (медиации) в России.
47. Понятие третейского суда как механизма рассмотрения споров.
48. Понятие состава третейского суда.
49. История возникновения и развития в третейских судов в России.
50. Понятие, правовая сущность и нормативная регламентация разрешения споров в третейском суде.
51. Понятие третейского суда как органа (организации).
52. Виды третейских судов.
53. Виды третейских судов по субъектному составу.

54. Виды третейских судов по предметному составу.
55. Законодательная регламентация подведомственности третейских судов.
56. Спорные вопросы предметной подведомственности отдельных категорий исковых дел (по спорам, возникающим из брачного контракта, из трудового контракта и т.п.) третейским судам.
57. Спорные вопросы предметной подведомственности отдельных категорий неисковых дел (об установлении фактов, имеющих юридическое значение) третейским судам.
58. Определение субъектной подведомственности и подсудности дел третейским судам.
59. Правовые последствия нарушения правил подведомственности и подсудности дел третейским судам.
60. Предпосылки права на обращение в третейский суд.
61. Правовая природа, понятие и способы заключения соглашения о передаче спора на рассмотрение третейского суда.
62. Правовая основа рассмотрения и разрешения дела в третейском суде.
63. Подготовка к рассмотрению дела составом третейского суда.
64. Рассмотрение дела в третейском суде.
65. Сроки рассмотрения дела в третейском суде. Заседание состава третейского суда и его протоколирование.
66. Постановления третейского суда: требования к форме и содержанию, порядок и последствия принятия.
67. Самоконтроль третейского суда.
68. Формы взаимодействия государственных и третейских судов.
69. Правовые последствия обращения в третейский суд на различных стадиях гражданского судопроизводства.
70. Сроки и пределы осуществления судебного контроля в отношении решения третейского суда о его компетенции.
71. Признание недействительными или незаключенными соглашений о передаче споров на рассмотрение третейских судов.
72. Обеспечение иска в третейском суде: сравнительно-правовой анализ на примере ГПК РФ и АПК РФ.
73. Процессуальные правила обращения арбитражный суд с заявлением об отмене или об исполнении решения третейского суда.
74. Процессуальные правила обращения в суд общей юрисдикции с заявлением об отмене или об исполнении решения третейского суда.,
75. Основания для отмены решения третейского суда в судах общей юрисдикции.
76. Основания для отмены решения третейского суда в арбитражных судах.
77. Основания для отказа в исполнении решения третейского суда в судах общей юрисдикции.
78. Основания для отказа в исполнении решения третейского суда в арбитражных судах.
79. Комбинированные процедуры урегулирования споров.
80. Комбинированные способы АРС: посредничество-арбитраж, арбитраж–посредничество.
81. Критерии выбора способа альтернативного разрешения спора.

82. Порядок применения способов АРС: внесудебный, досудебный, судебный.

83. Развитие способов АРС за рубежом

84. Проблемы и перспективы развития АРС в современной России

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Развитие способов альтернативного разрешения в России
2. Источники правового регулирования правоотношений в сфере альтернативного разрешения споров.
3. Принципы альтернативного разрешения споров

4. Развитие способов АРС в странах общего права (США, Англия, Канада и др.).

5. Развитие способов АРС в странах континентального права (Германия, 6. Голландия, Австрия, Франция и др.).

7. Проблемы и перспективы развития АРС в современной России.

8. Зарубежный опыт альтернативного разрешения споров

9. Переговоры как основа процедуры посредничества.

10. Претензионное производство

11. Перспективы развития медиации в России

12. Арбитражное соглашение.

13. Мировое соглашение.

14. Требования, предъявляемые к медиатору.

15. Стили и тактики переговорного процесса.

16. Основные стадии медиационного процесса.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Альтернативные способы разрешения споров» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Задания по дисциплине

1 вариант.

Широкова, действуя в интересах несовершеннолетней дочери Ирины, обратилась в суд с иском о прекращении права пользования за Широковым жилым помещением, квартирой №... в ..., снятии его с регистрационного учета, мотивируя требования тем, что на основании договора дарения от ... года №... ее несовершеннолетняя дочь является собственницей вышеуказанной квартиры. Брак с ответчиком расторгнут ... года, с указанного времени, после прекращения брачных отношений выехал на постоянное место жительства в другое место, квартирой не пользуется, коммунальные услуги не оплачивает, работает в магазине, его фактическое место жительства ей не известно.

Согласно ч. 1 ст. 209 ГК РФ собственнику принадлежит право владения, пользования и распоряжения имуществом.

Статьей 304 ГК РФ предусмотрено право собственника требовать устранения всех нарушений права, хотя эти нарушения не были соединены с лишением владения.

Согласно ст. 30 ЖК РФ собственник жилого помещения осуществляет права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности жилым помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования, которые установлены настоящим Кодексом.

В соответствии со ст. 31 ЖК РФ к членам семьи собственника жилого помещения относятся проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи.

Члены семьи собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его собственником, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

В силу ч. 3, 4 п. 13 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 02 июля 2009 года № 14 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации» вопрос о признании лица бывшим членом семьи собственника жилого помещения при возникновении спора решается судом с учетом конкретных обстоятельств каждого дела. При этом, учитывая положения части 1 ст. 31 ЖК РФ, следует иметь в виду, что поскольку ведение общего хозяйства между собственником жилого помещения и лицом, вселенным им в данное жилое помещение, не является обязательным условием признания его членом семьи собственника жилого помещения, то и отсутствие ведения общего хозяйства собственником жилого помещения с указанным лицом либо прекращение ими ведения общего хозяйства (например, по взаимному согласию) само по себе не может свидетельствовать о прекращении семейных отношений с собственником жилого помещения. Данное обстоятельство должно оцениваться в совокупности с другими доказательствами, представленными сторонами по делу (ст. 67 ГПК РФ).

В судебном заседании установлено, материалами дела подтверждается, что брак между заявителем и ответчиком прекращен на основании решения мирового судьи судебного участка №... по ... Республики Башкортостан о расторжении брака.

В соответствии с договором дарения от ... года ответчик безвозмездно передал своей несовершеннолетней дочери в собственность жилое помещение. Согласно справке о регистрации от ... года №... в ... в ... зарегистрированы: Широков, Широкова и Ирина.

Суд первой инстанции отказал в полном объеме удовлетворения исковых требований, поскольку ответчик спорным жилым помещением пользуется на законных основаниях, является отцом несовершеннолетней Ирины – собственника спорного жилого помещения, в отношении которой не был лишен родительских прав, и имеет право пользования жилым помещением наравне с истцом.

Суд апелляционной инстанции согласился с выводами суда первой инстанции и добавил. Доводы жалобы о том, что ответчик не проживает в спорном жилом помещении, оплату коммунальных услуг не производит, фактическое место проживания его неизвестно, не свидетельствуют о добровольном отказе ответчика от права пользования квартирой, и о добровольном выезде из данного спорного жилого помещения. То обстоятельство, что ответчик длительное время не проживает в спорной квартире, не лишает его права пользоваться спорным жилым помещением, поскольку спорная квартира является для него постоянным местом жительства, право пользования которым приобретено им в установленном законном порядке, других жилых помещений у него не имеется, при этом неоплата последним коммунальных услуг по спорной квартире не может служить основанием для прекращения его права пользования данным жилым помещением, поскольку истец вправе предъявить к ответчику иск о взыскании понесенных расходов на содержание спорной квартиры.

2 вариант.

Борисов обратился с иском о восстановлении на работе, указав на заключение трудового договора с ЗАО о приеме его на работу в качестве главного энергетика с испытательным сроком и увольнение связано с неудовлетворительным результатом испытания.

Борисов считает приказ об увольнении незаконным, так как он не был предупрежден о предстоящем увольнении, при приеме на работу не был ознакомлен с должностной инструкцией, сдал аттестационный экзамен, прошел проверку знаний. Борисов просил восстановить его на работу и взыскать заработную плату за время вынужденного прогула.

В ходе судебного разбирательства истец дополнил свои доводы, пояснив, что в приказе об увольнении не были указаны причины, подтверждающие неудовлетворительный результат его испытания, и он просил взыскать компенсацию морального вреда.

В ответ на это ответчик предоставил ряд доказательств, что истец ведет себя на работе вызывающе, относится к другим сотрудникам высокомерно, производит впечатление скандалиста. Несколько раз не вовремя отправлял документацию своему начальнику, общался с другими компаниями по вопросам, требующим сохранения коммерческой тайны ЗАО.

3 вариант.

Президиум Верховного Суда РТ рассмотрел переданное определением Верховного Суда РТ в суд надзорной инстанции для рассмотрения по существу по надзорной жалобе Тереховой дело по иску Тереховой к Терехову о разделе имущества и по встречному иску Терехова к Тереховой о разделе имущества и признании права собственности.

Апелляционным решением от 26 сентября 2005 г. решение мирового судьи от 8 июня 2004 г. было отменено и принято новое решение.

Вынося решение, суд апелляционной инстанции определил совместно нажитое имущество, исходя из равенства долей супругов в общем имуществе. При этом суд передал Терехову автомашину «Лексус» и гаражный бокс в ГСК «Аватар», указав, что автомашиной пользовался один Терехов.

Наличие у сторон двоих детей, проживающих после развода с Тереховой, суд апелляционной инстанции не счел основанием для отступа от равенства долей, как было определено мировым судьей.

Истица указывала, что в интересах несовершеннолетних детей она пользуется гаражом в целях хранения продуктов, а Терехов гаражом не пользуется, а сдает его в аренду, при этом он препятствовал пользованию данным гаражом Тереховой, которая оплачивала налоги за гараж.

Спорный гараж находится рядом с домом Тереховой, Терехов же проживает в другом районе, что подтверждается повестками и судебной перепиской.

4 вариант.

Козловский заявляет исковые требования о признании права наследства на $\frac{1}{2}$ долю жилого дома. Ответчица Лариса иск не признает и подает встречный иск о разделе наследственного имущества и о признании права собственности на $\frac{1}{4}$ долю земельного участка и $\frac{1}{4}$ долю жилого дома в порядке наследования по закону.

В суде истец рассказал суду, что после смерти матери его отца, став вдовцом, оставил ему свою двухкомнатную квартиру, а сам переехал к другой женщине. Пять лет они просто жили вместе не расписанными, а затем оформили свои отношения. За годы совместного проживания отец с новой женой построили в пригороде большой дом. Но отец после этого скоропостижно скончался, и хозяйкой дома стала ответчица. У истца есть еще своя семья – жена и трое детей, которые проживают в тесной квартире, которую оставил ему отец. В связи с тяжелым материальным положением истец вынужден предъявить указанные исковые требования к Ларисе. Тогда он мог бы продать старую квартиру, доплатить и купить большую новую для нормального проживания со своей семьей. Ответчица не хочет продавать дом и считает. Что его доля не половина, а четверть.

Ответчица заявляет, что с самого начала хотела предусмотреть с мужем все возможные осложнения. На момент покупки земли они еще не были мужем и женой и поэтому приобретали ее в равных долях. Затем также в равных долях вели строительство дома, что зафиксировано в договоре. Ответчица понимает трудности истца, но просит войти и в ее положение. У нее тоже есть сын, у которого тоже есть семья и которому она тоже оставила квартиру. Строящийся дом – был их мечтой с мужем, но муж погиб, не оставив завещания. Тогда бы спора не было. Ей

принадлежит $\frac{3}{4}$ в этой доле и продавать его она не собирается, поэтому она и заявляет встречные иски требования

Критерии оценивания решения задач:

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения – отлично.

Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения – хорошо.

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок – удовлетворительно.

Решение неверное или отсутствует – неудовлетворительно.

6.2.5 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. Закон об «Альтернативном урегулировании споров с помощью посредника (медиации)» был принят:

- 2010 г.;
- 1998 г.;
- 2015 г.;
- 2011 г.

2. Принципы АРС:

- гласности;
- состязательности;
- добровольности;
- устности.

3. Принципы АРС распространяются на:

- государственных нотариусов;
- должностных лиц органов исполнительной власти;
- стороны и медиатора
- стороны.

4. Ограничения в деятельности медиатора:

- не совершают действия в отношении близких родственников;
- не совершают сделки, направленные на отчуждение недвижимого имущества;
- не совершают действия, предусмотренные законом для должностных лиц органов исполнительной власти.

5. Конфиденциальность совершения медиационного действия распространяется:

- на всех участников;
- на участников совершения медиационного действия;
- на судей, медиаторов, судебных приставов-исполнителей.

6. Медиатором РФ может быть гражданин Российской Федерации...

- имеющий высшее образование, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право заниматься медиационной деятельностью;

– имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;

– прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 98% заданий;

– оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;

– оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.6 Устный опрос

1. Понятие юридического конфликта, этапы его развития. Основные способы урегулирования юридических конфликтов.

2. Формы разрешения споров субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

3. Основные преимущества альтернативных способов разрешения конфликтов.

4. Основные виды альтернативных способов разрешения споров (на примере России и зарубежных стран).

5. основополагающие принципы альтернативных способов разрешения споров.

6. Понятие о претензионном производстве, как правовой процедуре соблюдения нормативных предписаний.

7. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических конфликтов.

8. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензии требования. 9.

Порядок заявления отзыва на претензию и предъявляемые к нему требования.

10. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов.

11. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.

12. Сущность и виды соглашений.

13. Порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений.

14. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в судах общей юрисдикции.

15. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в арбитражных судах.

16. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в третейских судах.

17. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в исполнительном производстве.

18. Основания для отказа в утверждении мирового соглашения. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения и его процессуальное оформление.
19. Правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.
20. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.
21. Сущность процедуры посредничества медиации: сравнительно-правовой аспект.
22. Соотношение процедуры медиации с другими способами разрешения гражданско-правовых споров.
23. Принципы медиации.
24. Правовое и организационное урегулирование медиации.
25. Субъекты посреднической деятельности, их правовой статус. Коллегия посредников по проведению примирительных процедур при ТПП РФ.
26. Условия, основания и порядок обращения к медиатору. Привлечение представителей сторон, экспертов и др. лиц к участию в процедуре медиации.
27. Виды медиации: судебная и внесудебная (процедурные и процессуальные особенности).
28. Урегулирование конфликтов через представителей, нотариусов.
29. Применение медиации в частноправовых и публично-правовых спорах. 30. Внесудебная медиация: порядок осуществления, классификация стилей медиации, достижение спорящими сторонами медиативного соглашения.
31. Основания для прекращения медиации.
32. Концепция судебного примирения.
33. Модели судебного примирения.
34. Особенности и последствия утверждения медиативного соглашения в судах общей юрисдикции.
35. Особенности и последствия утверждения медиативного соглашения в арбитражных судах.
36. Защита прав сторон и третьих лиц (участвующих и не участвующих в процедуре медиации).
37. Признание соглашения о проведении медиации, медиативного соглашения недействительной сделкой.
38. Перспективы развития посредничества (медиации) в России.
39. Понятие третейского суда как механизма рассмотрения споров.
40. Понятие состава третейского суда.
41. История возникновения и развития в третейских судов в России.
42. Понятие, правовая сущность и нормативная регламентация разрешения споров в третейском суде.
43. Понятие третейского суда как органа (организации).
44. Понятие третейского суда ad hoc.
45. Роль Торгово-промышленной палаты РФ и ее территориальных подразделений в урегулировании коммерческих споров.
46. Понятие международного коммерческого арбитражного суда как органа по урегулированию коммерческих споров.
47. Морская арбитражная комиссия: понятие, функции, значение.
48. Функции спортивного арбитража при урегулировании коммерческих споров.
49. Коллегия посредников по проведению примирительных процедур в России.

50. Анализ международных договоров с участием России по урегулированию коммерческих споров.
51. Классификация третейских судов.
52. Виды третейских судов по их легитимности.
53. Виды третейских судов по сроку действия.
54. Виды третейских судов по направленности.
55. Виды третейских судов по механизму образования.
56. Виды третейских судов по субъектному составу.
57. Виды третейских судов по предметному составу.
58. Законодательная регламентация подведомственности третейских судов.
59. Спорные вопросы предметной подведомственности отдельных категорий исковых дел (по спорам, возникающим из брачного контракта, из трудового контракта и т. п.) третейским судам.
60. Спорные вопросы предметной подведомственности отдельных категорий неисковых дел (об установлении фактов, имеющих юридическое значение) третейским судам.
61. Определение субъектной подведомственности и подсудности дел третейским судам.
62. Правовые последствия нарушения правил подведомственности и подсудности дел третейским судам.
63. Предпосылки права на обращение в третейский суд.
64. Правовая природа, понятие и способы заключения соглашения о передаче спора на рассмотрение третейского суда.
65. Принципы «компетенции-компетенции» и автономности третейского соглашения.
66. Принципы третейского судопроизводства и способы их нормативного закрепления.
67. Правовая основа рассмотрения и разрешения дела в третейском суде.
68. Подготовка к рассмотрению дела составом третейского суда.
69. Рассмотрение дела в третейском суде.
70. Сроки рассмотрения дела в третейском суде. Заседание состава третейского суда и его протоколирование.
71. Расходы, связанные с рассмотрением дела в третейском суде.
72. Постановления третейского суда: требования к форме и содержанию, порядок и последствия принятия.
73. Самоконтроль третейского суда.
74. Формы взаимодействия государственных и третейских судов.
75. Правовые последствия обращения в третейский суд на различных стадиях гражданского судопроизводства.
76. Сроки и пределы осуществления судебного контроля в отношении решения третейского суда о его компетенции.
77. Признание недействительными или незаключенными соглашений о передаче споров на рассмотрение третейских судов.
78. Обеспечение иска в третейском суде: сравнительно-правовой анализ на примере ГПК РФ и АПК РФ.
79. Процессуальные правила обращения арбитражный суд с заявлением об отмене или об исполнении решения третейского суда.

80. Процессуальные правила обращения в суд общей юрисдикции с заявлением об отмене или об исполнении решения третейского суда.,

81. Основания для отмены решения третейского суда в судах общей юрисдикции.

82. Основания для отмены решения третейского суда в арбитражных судах.

83. Основания для отказа в исполнении решения третейского суда в судах общей юрисдикции.

84. Основания для отказа в исполнении решения третейского суда в арбитражных судах.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК-4 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p>

<p>законодательством РФ ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
--	--

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p><u>«высокий»</u> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	<p style="text-align: center;">Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный</p>	<p style="text-align: center;">Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия,

<p>характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>		<p>проблемы и тенденции развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><u>«пороговый»</u></p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p><u>«недостаточный»</u></p> <p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации : научное издание / под ред. Тучковой Э.Г. 10-е издание — Москва : Проспект, 2019. — 1375 с. — ISBN 978-5-392-29108-3. — URL: <https://book.ru/book/937523>

2. Беспалов, Ю.Ф. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) : научное издание / Беспалов Ю.Ф. 3-е издание — Москва : Проспект, 2020. — 863 с. — ISBN 978-5-392-30542-1. — URL: <https://book.ru/book/937833>

3. Беспалов, Ю.Ф. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. Постатейный научно-практический комментарий : учебное пособие / Беспалов Ю.Ф. 2-е издание — Москва : Проспект, 2020. — 710 с. — ISBN 978-5-392-30574-2. — URL: <https://book.ru/book/937887>

Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации : научное издание / под ред. Рарога А.И. 12-е издание — Москва : Проспект, 2019. — 941 с. — ISBN 978-5-392-28465-8. — URL: <https://book.ru/book/937573>

б) дополнительная учебная литература:

1. Титова, Н.К. Системы разрешения споров в контексте проблем становления гражданского общества в России : монография / Титова Н.К. — Москва : Юстиция, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4365-1369-0. — URL: <https://book.ru/book/932983>

2. Толкунова, В.Н. Трудовые споры и порядок их разрешения : учебное пособие / Толкунова В.Н. — Москва : Проспект, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-392-21647-5. — URL: <https://book.ru/book/937248>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем

рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики

самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам

вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный

материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа;

	– в форме аудиофайла.
--	-----------------------

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	25.05.2016	№ 9 от «25» мая 2016 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 (ред. от 20.04.2016)
2	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
3	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
4	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
5	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ