

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»
Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.03.02 Этика профессиональной деятельности**

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

Профиль Экономика организаций(предприятий)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 года.

Автор (составитель): Апалькова Ирина Юрьевна – к. э. н., зав. кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рецензент: Шевченко Борис Иванович – д. э. н., профессор кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Апалькова И.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
3.1. Очная форма обучения	6
3.2. Заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины (модуля)	7
4.1. Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	8
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	11
6. Фонд оценочных средств	12
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	13
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	13
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
а) основная учебная литература:	23
б) дополнительная учебная литература:	23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	30
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30
12. Иные сведения и (или) материалы	31
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	32
13. Лист регистрации изменений	36

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель освоения учебной дисциплины - дать профессиональные знания в области организации банковской и финансовой деятельности на современном этапе.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- научить будущих бакалавров правилам ведения банковского дела и основам взаимоотношений банков и клиентов разных форм собственности, различных субъектов хозяйственной жизни страны, а также ввести в курс финансовых отношений.

Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; - общий процесс принятия организационно-управленческих решений; - системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения; - формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлекать и организовывать различных субъектов для принятия организационно-управленческих решений; - формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; - формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия организационно-управленческих решений; - приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методы сбора, анализа и обработки исходной информации. Уметь: анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	явления и процессы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

«Этика профессиональной деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «бакалавр»).

Дисциплина «Этика профессиональной деятельности» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении предшествующих дисциплин «Макроэкономика», «Микроэкономика».

Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь привлекать и организовывать различных субъектов для принятия организационно-управленческих решений; формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений, анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические явления и процессы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Этика профессиональной деятельности – дисциплина, имеющая междисциплинарный характер, содействующая развитию других дисциплин и тем самым выполняющая интегративную функцию в системе наук. Освоение дисциплины «Этика профессиональной деятельности» способствует лучшему изучению дисциплин: «Деньги, кредит, банки», «Экономика организаций(предприятий)», «Коммерческая деятельность организаций(предприятий)», «Финансы», имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата.

Учебная дисциплина «Этика профессиональной деятельности» является теоретическим курсом, углубляющим ранее полученные знания в области профессиональной деятельности и придающим практическую направленность и системность.

Дисциплина «Этика профессиональной деятельности» изучается на 1 курсе (2 семестр) для очной формы обучения.

Дисциплина «Этика профессиональной деятельности» изучается на 2 курсе (4 семестр) для заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		II			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	54	54			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	36	36			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	54	54			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	54	54			
Вид промежуточной аттестации – <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		IV			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	10	10			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	94	94			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	94	94			
Вид промежуточной аттестации – <i>зачет</i>	4	4			
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной

и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формирующие компетенции
			всего	Л	ПЗ		
1	Предмет, цели и задачи курса «Этика профессиональной деятельности»	15	2	6	7	Устный опрос	ОПК – 4, ПК-1
2	Высшее образование в России: история и стратегия развития	14	2	5	7	Устный опрос	ОПК – 4, ПК-1
3	Виды и формы учебного процесса	15	2	5	8	Устный опрос	ОПК – 4, ПК-1
4	Организация работы студентов в вузе	16	3	5	8	Устный опрос	ОПК – 4, ПК-1
5	Государственный стандарт – основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.01 – Экономика	16	3	5	8	Устный опрос, доклад	ОПК – 4, ПК-1
6	Итоговая государственная аттестация выпускников	16	3	5	8	Устный опрос	ОПК – 4, ПК-1
7	Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	16	3	5	8	Устный опрос, тестирование	ОПК – 4, ПК-1
	Зачет						
	Всего	108	18	36	56		

4.1.2. Заочная форма обучения

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формирующие компетенции
			всего	Л	ПЗ		
1	Предмет, цели и задачи курса «Этика профессиональной деятельности»	13	-	1	12	Устный опрос	ОПК – 4, ПК-1
2	Высшее образование в России: история и стратегия развития	13	1	-	12	Устный опрос	ОПК – 4, ПК-1
3	Виды и формы учебного процесса	15	-	1	14	Устный опрос	ОПК – 4, ПК-1
4	Организация работы студентов в вузе	16	1	1	14	Устный опрос	ОПК – 4, ПК-1
5	Государственный стандарт – основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.01 – Экономика	15	-	1	14	Устный опрос, доклад	ОПК – 4, ПК-1
6	Итоговая государственная аттестация выпускников	16	1	1	14	Устный опрос	ОПК – 4, ПК-1
7	Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	16	1	1	14	Устный опрос, тестирование	ОПК – 4, ПК-1
	Зачет	4					
	Всего	108	4	6	94		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Этика профессиональной деятельности»	Предмет, цели и задачи курса. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане специальности. Порядок взаимодействия с преподавателем. Порядок аттестации по дисциплине. Организация труда студентов.
Тема 2. Высшее образование в России: история и стратегия развития	История высшего образования в России: 18-20 века. Стратегия развития образования в 21 веке. Основные сведения о вузах Московской области.
Тема 3. Виды и формы учебного процесса	Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены. Порядок выполнения и

Наименование тем дисциплины	Содержание
	сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Самостоятельная работа студентов. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Передача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов.
Тема 4. Организация работы студентов в вузе	Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка института и поведения студентов. Организация работы студентов в высшем учебном заведении. Поощрение успешно сдавших сессию студентов. Платные образовательные услуги. Организация научно-исследовательской работы студентов.
Тема 5. Государственный стандарт – основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.01 – Экономика	Стандарт в образовании. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования и его структура. Образовательная программа подготовки по направлению 38.03.01 – Экономика. Уровневая система подготовка студентов. ГОС третьего поколения, его особенности. ФГОС третьего поколения и его особенности. Болонский процесс и особенности реализации системы уровневой подготовки студентов в России.
Тема 6. Итоговая государственная аттестация выпускников	Итоговая государственная аттестация. Государственный экзамен. Выпускная квалификационная работа.
Тема 7. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	Объекты профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые рынком труда к выпускникам с высшим образованием. Влияние уровня образования менеджера на возможность получения работы и последующую карьеру. Перспективы дальнейшего образования. Магистратура. Второе высшее образование. Образовательные курсы. Аспирантура. Докторантура. Виды работ, выполняемых студентом в вузе. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы. Другие студенческие научные публикации. Предметные олимпиады и конкурсы. Научные конференции.

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ЗФО
Л1. «Предмет, цели и задачи курса «Этика профессиональной деятельности»»	2	-
Л2. «Высшее образование в России: история и стратегия развития»	2	1
Л3. «Виды и формы учебного процесса»	2	-
Л4. «Организация работы студентов в вузе»	3	1
Л5. «Государственный стандарт – основная профессиональная образовательная программа по	3	-

Тематика лекций направлению»	Трудоемкость (час.)	
Л6. «Итоговая государственная аттестация выпускников»	3	1
Л7. «Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования»	3	1
ВСЕГО:	18	4

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля текущего	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
ПЗ 1. Предмет, цели и задачи курса «Этика профессиональной деятельности»	Устный опрос	6	1
ПЗ 2. Высшее образование в России: история и стратегия развития	Устный опрос	5	-
ПЗ 3. Виды и формы учебного процесса	Устный опрос	5	1
ПЗ 4. Организация работы студентов в вузе	Устный опрос	5	1
ПЗ 5. Государственный стандарт – основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.01 – Экономика	Устный опрос, доклад	5	1
ПЗ 6. Итоговая государственная аттестация выпускников	Устный опрос	5	1
ПЗ 7. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	Устный опрос, тестирование	5	1
ВСЕГО		36	6

Практическое занятие №1.

Тема: Предмет, цели и задачи курса «Этика профессиональной деятельности»

Основные понятия: введение в специальность, профессия, специальность, квалификация

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Предмет, цели и задачи курса «Этика профессиональной деятельности»

Практическое занятие №2.

Тема: Высшее образование в России: история и стратегия развития

Основные понятия: образование, ВУЗ, институт

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. История высшего образования в России: 18-20 века.
2. Стратегия развития образования в 21 веке.
3. Основные сведения о вузах Московской области.

Практическое занятие №3.

Тема: Виды и формы учебного процесса

Основные понятия: учебный процесс, лекция, семинар, практика, аттестация, самостоятельная работа.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика.
2. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.
3. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов.

Практическое занятие №4.

Тема: Организация работы студентов в вузе

Основные понятия: сессия, научно-исследовательская работа.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка института и поведения студентов.
2. Организация работы студентов в высшем учебном заведении.

Практическое занятие №5.

Тема: Государственный стандарт – основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.01 – Экономика

Основные понятия: государственный стандарт, ФГОС.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Стандарт в образовании. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования и его структура.

Практическое занятие №6.

Тема: Итоговая государственная аттестация выпускников

Основные понятия: государственная итоговая аттестация

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Итоговая государственная аттестация.
2. Государственный экзамен.
3. Выпускная квалификационная работа.

Практическое занятие №7.

Тема: Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования

Основные понятия: научно-исследовательская работа

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
2. Виды профессиональной деятельности.
3. Требования, предъявляемые рынком труда к выпускникам с высшим образованием.

Задания для СРС: подготовка к устному опросу, докладу, тестированию.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Этика профессиональной деятельности»	Подготовка к устному опросу	ОПК – 4, ПК-1	7	12	Устный опрос
Тема 2. Высшее образование в России: история и стратегия развития	Подготовка к устному опросу	ОПК – 4, ПК-1	7	12	Устный опрос
Тема 3. Виды и формы учебного процесса	Подготовка к устному опросу	ОПК – 4, ПК-1	8	14	Устный опрос
Тема 4. Организация работы студентов в вузе	Подготовка к устному опросу	ОПК – 4, ПК-1	8	14	Устный опрос
Тема 5. Государственный стандарт – основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.01 – Экономика	Подготовка к устному опросу, докладу	ОПК – 4, ПК-1	8	14	Устный опрос, доклад
Тема 6. Итоговая государственная аттестация выпускников	Подготовка к устному опросу	ОПК – 4, ПК-1	8	14	Устный опрос
Тема 7. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	Подготовка к устному опросу, тестированию	ОПК – 4, ПК-1	8	14	Устный опрос, тестирование
ВСЕГО			56	94	

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Этика профессиональной деятельности» ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад, тестирование). Представлять итоги проделанной работы в виде докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика – зачета.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Предмет, цели и задачи курса «Этика профессиональной деятельности»	ОПК – 4, ПК-1	Устный опрос
2	Высшее образование в России: история и стратегия развития	ОПК – 4, ПК-1	Устный опрос
3	Виды и формы учебного процесса	ОПК – 4, ПК-1	Устный опрос
4	Организация работы студентов в вузе	ОПК – 4, ПК-1	Устный опрос
5	Государственный стандарт – основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.01 – Экономика	ОПК – 4, ПК-1	Устный опрос, доклад
6	Итоговая государственная аттестация выпускников	ОПК – 4, ПК-1	Устный опрос
7	Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	ОПК – 4, ПК-1	Устный опрос, тестирование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета

1. История развития высшего образования в России 18-20 веках.

2. Стратегия развития образования в 21 веке
3. Основные сведения о современном государственном высшем учебном заведении
4. Деятельность кафедр
5. Студенческая группа
6. Роль библиотеки в организации учебного процесса
7. Правила пользования библиотекой вуза
8. Понятие и виды уровней образования.
9. Научные квалификации и послевузовское образование в России и за рубежом.
10. Государственный стандарт высшего образования
11. Квалификационная характеристика выпускника по направлению 38.03.01 – «Экономика»
12. Методы повышения эффективности труда студента во время учебы
13. Основные способы аттестации студента. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов
14. Студенческие сессии: понятие; виды. Поощрение успешно сдавших сессию
15. Пересдача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана
16. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения
17. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов
18. Необходимость изучения системы управления, традиций и обычаев института
19. Выбор личных целей и разработка планов в процессе обучения
20. Понятие и виды источников информации в вузе
21. Методы поиска и приобретения информации в вузе. Технология работы в библиотеках и в Интернет

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный

исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;

- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Опыт становления и развития профессии экономиста в России
2. Особенности зарождения и развития профессии экономиста за рубежом
3. Проблемы адаптации в новом коллективе (студенческая среда)
4. Выбор профессии как основа планирования будущей карьеры
5. Виды карьеры и их характеристика
6. Особенности трудовой адаптации выпускника вуза
7. Принципы ведения эффективных деловых бесед
8. Подходы к разработке индивидуального алгоритма формулирования и реализации жизненных целей
9. Особенности восприятия критики
10. Эффективные приемы(принципы) управления временем
11. Информационное обеспечение деятельности экономиста
12. Методы борьбы со стрессом и преодоление стрессовых ситуаций
13. Значение постановки целей в личной карьере
14. Методики определения профессиональных склонностей
15. Методы поиска и получения первой работы по профессии
16. Приёмы эффективного освоения новой работы
17. Принципы и правила планирования рабочего времени
18. Использование методики установления приоритетов для повышения производительности труда
19. Повышение организации личного труда экономиста с использованием АРМ (автоматизированного рабочего места)
20. Особенности планирования учебного и рабочего времени
21. Правила гигиены умственного труда
22. Методы поиска и формулирования жизненных целей
23. Планирование рабочего времени с учетом индивидуальных особенностей личности

24. Дневник времени как эффективный прием планирования рабочего дня
25. Правила организации эффективной индивидуальной работы студента
вуза

26. Современное состояние экономики РФ.
27. Проблема ограниченности выбора.
28. Факторы современного производства.
29. Традиционная экономическая система.
30. Централизованная экономическая система.
31. Рыночная экономика: основные черты.
32. Смешанная экономика.
33. Классификация рынков.
34. Виды конкуренции.
35. «Невидимая рука рынка».
36. Роль Адама Смита в экономике.
37. Классификация потребностей.
38. Нужда и потребность.
39. Профессия-экономист.
40. Этика экономиста.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Этика профессиональной деятельности»

не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. Главным документом, определяющим объем и содержание профессиональной подготовки, являются:

- а). Устав учебного заведения;
- б). Рабочий учебный план;
- в). Государственный образовательный стандарт по соответствующим направлениям подготовки;
- г). Рабочая программа по дисциплине.

2. Согласно графику учебного процесса, полный срок обучения составляет _____ семестров:

- а). 7;
- б). 8;
- в). 9;
- г). 10.

3. Продолжительность семестра по заочной форме обучения составляет _____ недель:

- а). 15;
- б). 20;
- в). 25;
- г). 30.

4. Завершающее звено процесса усвоения в обучении:

- а). Навыки;
- б). Знания;
- в). Умения;
- г). Понимание.

5. Если студент имеет знания только основного программного материала, ему выставляется оценка:

- а). отлично;
- б). хорошо;
- в). удовлетворительно;
- г). неудовлетворительно.

6. Заключительным видом письменной работы студента выпускного курса является:

- а). Выпускная квалификационная работа;
- б). Курсовая работа;
- в). Реферативная работа;
- г). Контрольная работа.

7. Экономическая система включает в себя хозяйственные связи и отношения, возникающие в сфере:

- а). Производства;
- б). Распределения;
- в). Обмена;
- г). Потребления;

д). Во всех перечисленных.

8. Феодалный строй рассматривается как этап экономического развития в _____ подходе:

- а). Формационном;
- б). Цивилизационном;
- в). Стадийном;
- г). Информационном;
- д). Организационном.

9. Одновременное существование экономических отношений старой системы и новых, присущих зарождающейся системе характерно для _____ экономики:

- а). Традиционной;
- б). Переходной;
- в). Плановой;
- г). Рыночной.

10. Для современных экономических отношений характерно:

- а). Действие только рыночных механизмов;
- б). Существование только государственного регулирования;
- в). Сочетания того и другого;
- г). Отсутствие того и другого.

11. Экономический цикл включает в себя __ фазы:

- а). Пять;
- б). Четыре;
- в). Три;
- г). Две.

12. Первым мировым кризисом считается кризис _____ года:

- а). 1825;
- б). 1847;
- в). 1857;
- г). 1929.

13. Государственное регулирование экономики включает в себя:

- а). Законодательные меры;
- б). Исполнительные меры;
- в). Контролирующие меры;
- г). Совокупность названных мер.

14. Метод прямого воздействия государства на экономику использует:

- а). Только экономические меры влияния;
- б). Только административные меры влияния;
- в). Административные и экономические меры влияния;
- г). Репрессивно-принудительные меры влияния.

15. К числу задач государственного регулирования экономики не относится:

- а). Создание препятствий для свободного перемещения товаров на внутреннем и внешнем рынках;
- б). Поддержание оптимальных общеэкономических пропорций;
- в). Создание благоприятных условий для накопления капитала;

г). Обеспечение национальной безопасности.

16. Субъектами государственного регулирования экономики являются:

- а). Законодательные органы власти;
- б). Исполнительные органы власти;
- в). Судебные органы власти;
- г). Совокупность ветвей власти.

17. Государство не подвергает регулированию:

- а). Перераспределение доходов;
- б). Бизнес-планирование отдельных фирм;
- в). Развитие фундаментальных научных исследований;
- г). Конкуренцию.

18. Фискальная политика, как инструмент государственного регулирования использует такое средство, как:

- а). Ценообразование;
- б). Денежное обращение;
- в). Налогообложение;
- г). Механизм дотаций.

19. Отрасль экономики – это:

- а). Территориальная совокупность предприятий;
- б). Сфера экономической деятельности;
- в). Комплекс взаимосвязанных предприятий;
- г). Совокупность предприятий, выпускающих однородную по составу продукцию.

20. Согласно Системе Национальных Счетов, животноводство относится к ___ сектору:

- а). Первому;
- б). Второму;
- в). Третьему;
- г). Четвертому.

21. На третьем этапе развития отраслевой структуры преобладает такая отрасль, как:

- а). Сельское хозяйство;
- б). Сфера услуг;
- в). Строительство;
- г). Производство.

22. Пятый технологический уклад опирается на достижения в области:

- а). Электротехнической промышленности;
- б). Использования средств связи;
- в). Микроэлектроники;
- г). Использования нефти и нефтепродуктов.

23. процентном соотношении наибольшую долю в отраслевой структуре российской экономики занимает:

- а). Добыча полезных ископаемых;
- б). Обрабатывающие производства;

- в). Транспорт и связь;
- г). Торговля и ремонт.

24. К числу национальных проектов не относится:

- а). Дороги;
- б). Доступное жилье;
- в). здравоохранение;
- г). Образование.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 90% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.5 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование

Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Этика профессиональной деятельности»

Тема 2. Высшее образование в России: история и стратегия развития

Тема 3. Виды и формы учебного процесса

Тема 4. Организация работы студентов в вузе

Тема 5. Государственный стандарт – основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.01 – Экономика

Тема 6. Итоговая государственная аттестация выпускников

Тема 7. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

- оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;
- оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестирование, доклад, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p style="text-align: center;">недостаточный уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;">пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные.</p>
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень	Шкала	Критерии оценивания
---------	-------	---------------------

сформированности компетенции	оценивания	
<p><u>«высокий»</u> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Зачтено	Обучающийся демонстрирует: – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Зачтено	Обучающийся демонстрирует: – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.
<p><u>«пороговый»</u> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	Зачтено	Обучающийся демонстрирует: – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<u>«недостаточный»</u>	Не зачтено	Обучающийся демонстрирует:

<p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>		<p>– существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>
--	--	---

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Блинов, А.О. Этика деловых отношений : учебник / Блинов А.О., Лыскова И.Е. — Москва : КноРус, 2018. — 175 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05670-7. — URL: <https://book.ru/book/923520>

б) дополнительная учебная литература:

1. Александрова, З.А. Профессиональная этика: учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва: МПГУ, 2016. - 136 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398>

2. Профессиональная этика: учебник для высших учебных заведений / М.Н. Росенко, А.В. Бабаева, М.В. Чигирь и др.; отв. ред. М.Н. Росенко. - Санкт-Петербург : Издательский дом «Петрополис», 2006. - 200 с. - Библиогр.: с. 167-168 - ISBN 5-9676-54-X; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253940>

3. Маркина, Е.В. Финансы.: учебник / Маркина Е.В. и др. — Москва: КноРус, 2019. — 424 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06981-3. — URL: <https://book.ru/book/931317>

4. Валишин, Е.Н. Деловая этика. Бакалавриат : учебное пособие / Валишин Е.Н., Иванова И.А., Пуляева В.Н. — Москва : Русайнс, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4365-3682-8. — URL: <https://book.ru/book/932890>

5. Козловски, П. Этика банков : учебное пособие / Козловски П., Авис О.У. — Москва : КноРус, 2019. — 267 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-02049-4. — URL: <https://book.ru/book/931343>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

Библиотека экономической и деловой литературы – <http://www.aup.ru/library/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является

полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только

содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным

причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

База данных Research Papers in Economics
<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал
http://www.multistat.ru/?menu_id=1

База данных «Бюджет» Минфина России -
<https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» -
<https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

База данных «Экономические исследования» ЦБ России -
https://www.cbr.ru/ec_research/

База данных Всемирного банка - Открытые данные -
<https://data.worldbank.org/>

Базы данных Международного валютного фонда -
<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным

компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры Экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
5			