

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53

Уникальный программный идентификатор: 780a791b3e6ee2e1026402f1b3f398bce49#1d570e

ed74cad8f1c19aa426b59e780a791b3e6ee2e1026402f1b3f398bce49#1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Рабочая программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е. Н.



27 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Муниципальное право России

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа по дисциплине «Муниципальное право» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года.

Автор (составитель): Зубач А.В., к.ю.н., доцент зав.кафедры юриспруденции.

Рецензент: Болтенко С.И., к.ю.н., доцент кафедры Юриспруденции.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Московского регионального социально-экономического института Протокол № 10 от 27 июня 2020 г

©Московский региональный
социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Зубач.А.В.

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы.....	6
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
3.1. Очная форма обучения	7
3.2. Очно-заочная форма обучения	7
4. Содержание дисциплины (модуля)	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	10
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	16
6. Фонд оценочных средств.....	17
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	18
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	18
6.2.2 Примерные темы докладов.	20
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	30
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
а) основная учебная литература:	32
б) дополнительная учебная литература:	32
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	33
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	33
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	40
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41
12. Иные сведения и (или) материалы	42
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	42
13. Лист регистрации изменений.....	47

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель дисциплины:

изучить общественные отношения, возникающие в сфере местного самоуправления; установить круг проблем, связанных с формами, способами и методами правового регулирования муниципальных отношений на современном этапе развития российской государственности с целью применения полученных знаний в юридической деятельности и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины:

- изучить основные категории, принципы, институты муниципального права,
- рассмотреть научные взгляды отечественных и зарубежных авторов относительно места и роли местного самоуправления в современном обществе, перспектив его развития;
- проследить историю местного самоуправления на территории Российской Федерации, а также рассмотреть современное состояние местного самоуправления в зарубежных странах;
- научиться определять и прослеживать взаимосвязь коллекционирования с культурным контекстом, философией, этикой и эстетикой различных эпох,
- научить самостоятельно анализировать динамику развития отдельных коллекций и коллекционирования в целом,
- обучить навыкам анализа современного правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации, в т.ч. выявления проблем, стоящих перед законодателями и правоприменительными органами в процессе развития правовой базы местного самоуправления;
- развить навыки представления результатов научных исследований в области местного самоуправления.
- сформировать профессиональные навыки работы в сфере правового регулирования местного самоуправления, осуществляемого на уровне субъектов Российской Федерации в отдельном муниципальном образовании.

В результате освоения дисциплины по направлению подготовки 40.03.01 обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; методологию принятия решений на основе

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	законодательством РФ	<p>соблюдения принципа законности;</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками реализации норма материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом.</p>
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные положения материального права и процессуального права в профессиональной деятельности; способы, стадии, акты применения нормативных правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук;</p> <p>Уметь: Оперировать юридическими понятиями и категориями; работать с правовыми актами; реализовывать нормы процессуального и материального права и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: основные положения подготовки юридических документов; стадии, методы и порядок подготовки юридических документов;</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы, самостоятельно разрабатывать юридические документы</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,	<p>Знать: нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основные закономерности возникновения,</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	общества, государства	<p>функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права, их функции и сущность;</p> <p>Уметь: профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права;</p> <p>Владеть: контролем за соблюдением действующего законодательства; обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Муниципальное право» является частью вариативного цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Юриспруденция». Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, определяет содержание и структуру дисциплины.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: ТГП, конституционного, административного права, уголовного процесса, правоохранительных органов и прохождения практик.

В результате освоения модуля формируются компетенции, необходимые для изучения дисциплин "Уголовное право", "Трудовое право", "Экологическое право", "Земельное право", прохождения практик, а также изучения всех дисциплин государственно-правового профиля.

При изучении дисциплины «Муниципальное право» обучающимся необходимо опираться на полученные знания по Конституционному праву, Административному праву, Теории государства и права, Уголовному праву, Уголовному процессу.

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) для очной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) для очно-заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	36	36			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	18	18			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	72	72			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	72	72			
Вид промежуточной аттестации –зачет					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

3.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	20	20			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	8	8			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	12	12			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	88	88			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	88	88			
Вид промежуточной аттестации –зачет					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции и семинары, практические занятия			
1.	Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль права (отечественный и зарубежный опыт). Понятие, принципы, территориальные и правовые основы местного самоуправления	20	3	3	14	Устный опрос,	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
2.	Тема 2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	20	3	3	14	Устный опрос, доклад	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
3.	Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления	22	4	4	14	Устный опрос, доклад	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
4.	Тема 4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	22	4	4	14	Устный опрос, тестирование,	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
5.	Тема 5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	24	4	4	16	Устный опрос, тестирование,	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
	Вид промежуточной						

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекци и	семинары, практические занятия			
	аттестации зачет						
	Итого:	108	18	18	72		

Очно-заочная форма

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекци и	семинары, практические занятия			
1.	Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль права (отечественный и зарубежный опыт). Понятие, принципы, территориальные и правовые основы местного самоуправления	20	1	2	17	Устный опрос,	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
2.	Тема 2. Формы непосредственно о осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	20	1	2	17	Устный опрос, , доклад	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции и семинары, практические занятия			
3.	Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления	21	2	2	17	Устный опрос, доклад	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
4.	Тема 4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	21	2	2	17	Устный опрос, тестирование,	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
5.	Тема 5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	26	2	4	20	Устный опрос, тестирование,	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
	Вид промежуточной аттестации зачет						
Итого:		108	8	12	88		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль права (отечественный и зарубежный опыт). Понятие, принципы, территориальные и правовые основы местного самоуправления	Исторические аспекты развития юриспруденции. Факторы, определяющие развитие юриспруденции и необходимость регулирования общественных отношений юридическими нормами. Понятие юриспруденции. Юриспруденция как сфера социальной деятельности. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Юриспруденция как сфера и как совокупность специальных знаний. Право. Место права в современной жизни. Правовая система Российской Федерации. Законность и правопорядок.
Тема 2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного	Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы в Российской Федерации. Соотношение понятий «юридическая деятельность» и «правоохранительная деятельность». Характеристика специальности «Юриспруденция». Научные направления специальности «Юриспруденция». Многоаспектность профессиональной деятельности юриста. Личность юриста. Выдающиеся российские юристы.

Наименование тем дисциплины	Содержание
самоуправления	Требования, предъявляемые к юристам: морально-этические, физические, психологические и специальные. Сущность и основные черты профессии юриста. Многоаспектность профессиональной деятельности юристов. Юридическая специализация и ее углубление с развитием социальных отношений. Профессиональная пригодность к юридической работе. Деятельность юристов в государственных и негосударственных организациях. Основные юридические профессии.
Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления	Правовая культура: понятие и содержание. Уровень правовой культуры современного общества. Соотношение правовой культуры современного общества. Соотношение правовой культуры, морали и этики. Понятие профессиональной этики юриста. Содержание профессиональной этики юриста. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов. Профессиональная этика адвокатов. Профессиональная этика судей. Профессиональная этика нотариусов. Профессиональная этика юрисконсульта.
Тема 4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	Понятие правотворческой деятельности юриста. Принципы правотворческой деятельности. Направлением профессионально-юридической деятельности. Содержанием профессии юриста.
Тема 5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Понятие юридической техники и основной алгоритм работы профессионального юриста. Основные элементы техники юридического труда. Методы и средства профессиональной юридической деятельности. Работа юриста с правовой информацией. Источники нормативных правовых актов. Основные электронно-справочные правовые системы и справочники: Гарант, Консультант плюс, Кодекс и др. Работа с законодательством, изучение документации. Общение юристов с субъектами права. Способы работы юристов с субъектами правоотношений. Язык и речь в профессиональной юридической деятельности.

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ОЗФО
Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль права (отечественный и зарубежный опыт). Понятие, принципы, территориальные и правовые основы местного самоуправления	3	1
Тема 2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	3	1
Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления	4	2
Тема 4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	4	2

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ОЗФО
Тема 5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	4	2
Итого:	18	8

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОЗФО
Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль права (отечественный и зарубежный опыт). Понятие, принципы, территориальные и правовые основы местного самоуправления	Устный опрос,	3	2
Тема 2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	Устный опрос, доклад	3	2
Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления	Устный опрос, доклад	4	2
Тема 4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	Устный опрос, тестирование,	4	2
Тема 5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Устный опрос, тестирование,	4	4
Итого:		18	12

Практические занятия

Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль права (отечественный и зарубежный опыт). Понятие, принципы, территориальные и правовые основы местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, предмет и метод муниципального права.
2. Дореволюционные и зарубежные доктрины о местном самоуправлении.
3. Основные теории местного самоуправления.
4. Зарубежный опыт организации местного самоуправления.
5. Становление и развитие местного самоуправления в России.
6. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.
2. Местное самоуправление в системе народовластия.
3. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма власти народа.

4. Принципы, задачи и функции организации местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Источники правового регулирования местного самоуправления.
6. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.
7. Понятие, признаки и особенности муниципальных образований.

Контрольные вопросы:

1. Место и роль местного самоуправления в системе управления делами общества и государства.
2. Методы правового регулирования муниципальных отношений.
3. Муниципальные правовые отношения, их субъекты.
4. Международные акты по вопросам местного самоуправления, роль и значение Европейской Хартии местного самоуправления.
5. Федеральные источники, регулирующие организацию и деятельность местного самоуправления.
6. Понятие и виды муниципальных правовых актов.
7. Характеристика Устава муниципального образования.
8. Теории местного самоуправления.
9. Англо-саксонская система местного самоуправления.
10. Французская (континентальная) система местного самоуправления.
11. Система местного самоуправления в Российской Федерации.
12. Формы взаимодействия муниципальных образований в Российской Федерации.
8. Правовое регулирование порядка образования, преобразования и упразднения муниципальных образований.
9. Символика муниципальных образований.

Тема 2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Непосредственные (прямые) формы осуществления местного самоуправления: понятие, виды, правовое закрепление.
2. Требования по проведению местного референдума.
3. Особенности правового регулирования подготовки и проведения муниципальных выборов.
4. Основания и порядок проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
5. Понятие и реализация правотворческой инициативы граждан.
6. Правовая основа организации и деятельности ТОС.
7. Публичные слушания.
8. Иные формы осуществления местного самоуправления.

Контрольные вопросы:

1. Правовые основания проведения местного самоуправления.
2. Стадии проведения муниципальных выборов.
3. Голосование граждан по изменению границ муниципального образования.
4. Сход граждан.
5. Собрание (конференция) граждан.
6. Устав ТОС.
7. Порядок обращения граждан.
8. Коллективные формы участия граждан.

Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления**Вопросы для обсуждения:**

1. Органы местного самоуправления: понятие, система, структура.
2. Виды органов местного самоуправления.
3. Классификация организационных моделей местного самоуправления.
4. Представительный орган муниципального образования.
5. Глава муниципального образования.
6. Местная администрация.
7. Иные органы и должностные лица местного самоуправления.
8. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.

Контрольные вопросы:

1. Представительный орган муниципального образования: понятие, порядок формирования, состав, исключительная компетенция.
2. Глава муниципального образования: понятие, порядок избрания, правовой статус.
3. Местная администрация: понятие, правовой статус, способ формирования.
4. Права и обязанности лиц, занимающих муниципальные должности.
5. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: понятие, правовое регулирование.
6. Должность муниципальной службы: штатный характер, заключение трудового договора, установленный круг профессиональных полномочий, денежное содержание за счет средств местного бюджета, дисциплинарная ответственность.
7. Классификация должностей муниципальной службы.

Тема 4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления**Вопросы для обсуждения:**

1. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой деятельности и управления муниципальной собственностью.

2. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно-коммунальном хозяйстве.
3. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области.
4. Полномочия органов местного самоуправления в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
5. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
6. Полномочия органов местного самоуправления в охраны общественного порядка и безопасности.
7. Наделение местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Контрольные вопросы:

1. Принципы правового регулирования полномочий местного самоуправления.
2. Классификация предметов ведения органов местного самоуправления.
3. Правовое регулирование экономической основы местного самоуправления.
4. Муниципальное имущество: понятие, виды, назначение, правовое регулирование.
5. Понятие, состав и правовой статус муниципальной собственности.
6. Понятие, принципы формирования, структура и исполнение местных бюджетов.
7. Понятие, правовое регулирование и система местных налогов и сборов.
8. Основные принципы межбюджетных отношений, средства и порядок бюджетного регулирования.
9. Добровольные полномочия местного самоуправления: понятие, условия и правовое закрепление.

Тема 5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
5. Контроль деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Контрольные вопросы:

1. Понятие, система и механизм реализации гарантий местного самоуправления.
2. Международные гарантии местного самоуправления.
3. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.
4. Гарантии, обеспечивающие материальную основу местного самоуправления.
5. Государственная защита права на местное самоуправление.
6. Роль Конституционного Суда РФ и судов общей юрисдикции в защите местного самоуправления.
7. Субъекты, объекты и виды муниципального контроля.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ОЗФО	
Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль права (отечественный и зарубежный опыт). Понятие, принципы, территориальные и правовые основы местного самоуправления	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	14	17	Устный опрос,
Тема 2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	14	17	Устный опрос, , доклад

и участия населения в осуществлении местного самоуправления					
Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	14	17	Устный опрос, , доклад
Тема 4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, подготовиться к тестированию	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	14	17	Устный опрос, тестирование,
Тема 5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, подготовиться к тестированию	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	16	20	Устный опрос, тестирование,

Задания для СРС рассмотрены в приложении ФОС.

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Муниципальное право России» ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов

ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад).

Представлять итоги проделанной работы в виде тестов, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 40.03.01 Юриспруденция – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Наименование раздела (темы)	Код компетенции	Наименование фонда оценочного средства
Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль права (отечественный и зарубежный опыт). Понятие, принципы, территориальные и правовые основы местного самоуправления	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Устный опрос,
Тема 2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Устный опрос, доклад
Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Устный опрос, доклад
Тема 4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Устный опрос, тестирование,
Тема 5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Устный опрос, тестирование,

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета

1. Муниципальное право РФ – понятие, предмет.
2. Источники и система Муниципального права РФ.
3. Нормы и институты Муниципального права РФ.

4. Правовое регулирование муниципальных отношений, его методы.
5. Понятие местного самоуправления и местного управления.
6. Теории местного управления.
7. Муниципальные системы и модели зарубежных стран.
8. Местное самоуправление в Древней Руси и в дореволюционной России.
9. Организация власти на местах в советский период.
10. Европейская Хартия местного самоуправления 1985 г.
11. Принципы, система местного самоуправления в РФ.
12. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в РФ.
13. Система органов и должностных лиц местного самоуправления в РФ.
14. Муниципальная служба в РФ.
15. Межмуниципальное сотрудничество в РФ.
16. Правовые основы местного самоуправления в РФ.
17. Организационные основы местного самоуправления в РФ – понятие и развитие.
18. Финансово-экономические основы местного самоуправления в РФ.
19. Территориальные основы местного самоуправления в РФ.
20. Предметы ведения и полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления в РФ.
21. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
22. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления в РФ, ее виды.
23. Муниципальные правовые акты в РФ.
24. Полномочия местного самоуправления в финансовой сфере в РФ.
25. Полномочия местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью в РФ.
26. Полномочия местного самоуправления в сфере коммунального, бытового, торгового обслуживания в РФ.
27. Полномочия местного самоуправления в РФ в области строительства, транспорта, связи, информации.
28. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере.
29. Полномочия местного самоуправления в РФ в области использования и охраны природных ресурсов.
30. Полномочия местного самоуправления РФ в области охраны общественного порядка.

31.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;

- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом существенной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов.

1. Местное самоуправление: понятие, цели, задачи, функции.
2. Теории местного самоуправления.
3. Муниципальные системы и модели зарубежных стран.
4. История становления и развития местного самоуправления в России.
5. Роль местного самоуправления в управлении делами общества и государства.
6. Основные тенденции развития местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе.
7. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации: проблемы осуществления.
8. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия в Российской Федерации.

9. Общие принципы организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации.
10. Система местного самоуправления Российской Федерации: понятие, состав, формы осуществления.
11. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в Российской Федерации.
12. Территориальное общественное самоуправление - основа местной власти.
13. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления в Российской Федерации: порядок формирования и деятельности.
14. Межмуниципальное сотрудничество, его цели, задачи и формы.
15. Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации: понятие и развитие.
16. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации: понятие, состав, принципы организации.
17. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации: понятие, развитие, правовое регулирование.
18. Муниципальная служба в Российской Федерации: понятие, принципы, правовое регулирование.
19. Финансово - экономическая основа местного самоуправления: понятие, муниципальная собственность, местные бюджеты.
20. Особенности организации местного самоуправления в Российской Федерации.
21. Предметы ведения местного самоуправления в Российской Федерации: понятие, содержание, правовое регулирование.
22. Полномочия местного самоуправления: понятие, структура, формы реализации (российский и зарубежный опыт).
23. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
24. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
25. Муниципальные правовые акты: система, подготовка, вступление в силу, отмена.
26. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
27. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
28. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.
29. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
30. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.
31. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения, образования, культуры, опеки и попечительства.

32. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка и обеспечения безопасности населения.
33. Понятие и система гарантий местного самоуправления в Российской Федерации.
34. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации: понятие и виды.
35. Контроль деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации.
36. Муниципальное право РФ – понятие, предмет.
37. Источники и система Муниципального права РФ.
38. Нормы и институты Муниципального права РФ.
39. Правовое регулирование муниципальных отношений, его методы.
40. Теории местного управления.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Муниципальное право России» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Задания по дисциплине

1. Охарактеризуйте основные системы организации власти на местах.
2. Выделите особенности англо-американской, континентальной, смешанной и советской моделей местного управления.
3. Дайте характеристику организационно-правовых форм местного самоуправления в разных странах.
4. Определите взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственного управления. Выскажите собственное мнение по формам и способам контроля со стороны центральной власти.
5. Дайте оценку тенденциям развития местного управления и самоуправления.
6. Охарактеризуйте местное самоуправление в дореволюционной России.
7. В чем, по Вашему мнению, положительные и отрицательные стороны советского опыта местного самоуправления до 1991 года.
8. Определите на примере муниципального образования, в котором Вы проживаете, критерии и атрибуты местного самоуправления.
9. Соотнесите понятие местного самоуправления по федеральному закону 1995 г., 2003 г., Европейской Хартии местного самоуправления. Какое из этих определений представляется Вам наиболее точно отражающим сущность местного самоуправления.
10. Вы являетесь депутатом муниципального образования. Во время обсуждения проекта устава города группа депутатов предложила включить в качестве элементов системы местного самоуправления следующее: собрания, сходы граждан, трудовые коллективы, районные в городе администрации, городской совет, общественные организации, местные референдумы. Согласитесь ли Вы с поступившими предложениями? Прокомментируйте предложение депутатской группы.
11. Каков порядок формирования муниципальных образований, если в границах одного муниципального образования имеется другое муниципальное образование? Кто определяет этот порядок? Может ли население влиять на этот процесс?
12. Городской совет после принятия Устава города на местном референдуме обратился в областной совет для регистрации. Областной совет отказал, сославшись на то, что этим должно заниматься управление юстиции. Какие шаги может предпринять городской совет? Каков порядок вступления в силу и регистрации уставов муниципального образования?
13. Охарактеризуйте формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
14. Дайте оценку выборам в органы местного самоуправления.

15. Администрация города Саратова обратилась в областной суд с жалобой на действия областной Думы и просила признать Постановление областной Думы «О дате проведения выборов в представительный орган города Саратова и образовании территориальной комиссии» противоречащим закону и вследствие этого недействительным. Определением судьи областного суда в принятии заявления отказано на основании п. 1 Ст. 129 ГПК РСФСР. При этом судья исходил из того, что согласно ст. 22 Арбитражного процессуального кодекса РФ указанный спор подведомствен арбитражному суду. Правильно ли решено дело? Что является предметом спора?
16. Новосибирское движение «Экологи за мир» зарегистрировало свой устав в Управлении Юстиции Администрации края за 29 дней до выборов, за 28 дней до выборов провело собрание и выдвинуло кандидата в депутаты, а за 27 дней до выборов представители руководящих органов движения принесли в окружную комиссию Ленинского района подписные листы. Окружная избирательная комиссия отказала кандидату в регистрации по следующим основаниям: 1) За такой короткий промежуток времени, прошедший между регистрацией, выдвижением кандидата и предоставлением всех документов на регистрацию, невозможно собрать необходимое количество подписей, следовательно, подписи либо фальсифицированы, либо сбор начат до регистрации, что является нарушением законодательства о выборах; 2) Выявлено много недействительных подписей в подписных листах; 3) Устав движения не содержит положений, предусматривающих участие в выборах. Правомерны ли действия окружной избирательной комиссии? Какие действия может предпринять движение в защиту своих интересов?
17. Вы являетесь кандидатом в депутаты. Собрав необходимое число подписей в свою поддержку, Вы обратились в Городскую избирательную комиссию с просьбой о регистрации. Городская избирательная комиссия отказала в регистрации. Каковы Ваши дальнейшие действия? Проанализируйте различные варианты развития данной ситуации. Правомерны ли действия Городской избирательной комиссии?
18. Проведите сравнительный анализ референдума и опроса по следующим критериям: нормативная основа, порядок назначения, правовые последствия принятых решений.
19. 6 июля 2011 года в одном из сельсоветов Ступинского района Московской области был проведен референдум. На референдум был вынесен следующий вопрос: «Согласны ли вы с созданием на территории Ситне-Шулкановского сельского округа муниципального образования, в котором соответствующее местное

сообщество без участия Совета депутатов и администрации Ступинского района осуществляло бы деятельность по решению установленных законодательством вопросов местного значения под свою ответственность за счет собственных ресурсов». На данный вопрос положительно ответили 67 % избирателей. Какое решение было принято (за что проголосовали избиратели)?

20. Председатель комитета общественного самоуправления на одной из сессий городского Совета предложил утвердить перечень вопросов, по которым Совет может принимать решения только по согласованию с органами территориального общественного самоуправления. Несколько депутатов высказались против этого предложения, аргументируя это тем, что будет ограничение компетенции городского Совета, что противоречит действующему законодательству. Каково Ваше мнение по данному вопросу?
21. Определите достоинства и недостатки разных организационно-правовых форм местного самоуправления по следующим критериям: сильный исполнительный орган, сильный представительный орган.
22. В городской Совет должно быть избрано 25 депутатов. Через четыре дня после избрания в Совет 20 депутатов была созвана городской избирательной комиссией первая сессия. О времени и месте ее проведения было сообщено депутатам за 4 дня до сессии. На сессию совета прибыло 12 депутатов. Какие допущены нарушения при подготовке сессии?

6.2.5 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. Муниципальное право – это отрасль права:

- А) основная;
- Б) прикладная;
- В) комплексная;
- Г) это не отрасль, а институт конституционного права.

2. Инициатива проведения местного референдума может быть выдвинута:

- А) населением;
- Б) представительным и законодательным органом субъекта РФ;
- В) общественными объединениями, зарегистрированными в установленном порядке, уставы которых предусматривают участие в выборах или референдуме;
- Г) главой местной администрации.

3. Экономическую основу местного самоуправления не составляют:

- А) имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- Б) любое имущество, необходимое для решения вопросов местного значения;
- В) средства местных бюджетов;

Г) имущественные права муниципальных образований.

4. Устав муниципального образования принимается:

- А) населением на референдуме;
- Б) жителями на публичных слушаниях;
- В) представительным органом муниципального образования;
- Г) главой муниципального образования.

5. Консолидированный бюджет муниципального района – это:

- А) бюджет муниципального района и свод бюджетов поселений и городских округов, находящихся на территории района;
- Б) бюджет муниципального района и свод бюджетов поселений;
- В) свод бюджетов поселений, находящихся на территории района;
- Г) свод бюджета муниципального района и субъекта РФ, на территории которого находится район.

6. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов, именуются:

- А) дотацией;
- Б) субвенцией;
- В) субсидией;
- Г) кредитом.

7. Муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования вступает в силу:

- А) после государственной регистрации;
- Б) после принятия населением на референдуме;
- В) после официального опубликования;
- Г) после утверждения главой муниципального образования.

8. Региональный фонд компенсаций создается в целях:

- А) выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований;
- Б) финансового обеспечения исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- В) предоставления местным бюджетам субсидий
- Г) предоставления местным бюджетам дотаций.

9. В уставе муниципальных образований не должны быть определены:

- А) перечень вопросов местного значения;
- Б) структура органов местного самоуправления;
- В) порядок формирования и деятельности общественных объединений на территории муниципального образования;
- Г) порядок формирования органов местного самоуправления.

10. В собственности поселений могут находиться:

- А) архивные фонды;
- Б) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов;
- В) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- Г) все ответы являются верными.

11. Муниципальным образованием является:

- А) город;
- Б) район;
- В) городское поселение;
- Г) правильного ответа нет.

12. Численность депутатов представительного органа муниципального района не может быть:

- А) более 15 человек;
- Б) менее 15 человек;
- В) более 30 человек;
- Г) менее 30 человек.

13. Главой местной администрации может быть:

- А) глава муниципального образования, избранный непосредственно населением муниципального образования;
- Б) глава муниципального образования, избранный представительным органом муниципального образования из своего состава;
- В) лицо, назначаемое на должность главы председателем представительного органа муниципального образования;
- Г) лицо, назначаемое на должность главы местной администрации высшим должностным лицом субъекта РФ.

14. Территорией, на которой может осуществляться территориальное общественное самоуправление, является:

- А) группа жилых домов, расположенных в разных частях муниципального образования;
- Б) подъезд многоквартирного жилого дома;
- В) частный дом;
- Г) правильного ответа нет.

15. В структуре органов местного самоуправления не обязательно наличие:

- А) представительного органа муниципального образования;
- Б) контрольного органа муниципального образования;
- В) главы муниципального образования;
- Г) местной администрации.

16. Принятое на местном референдуме решение должно быть утверждено:

- А) главой муниципального образования;
- Б) высшим должностным лицом субъекта;
- В) представительным органом муниципального образования;
- Г) среди предложенных вариантов правильного ответа нет.

17. На публичные слушания должны выноситься:

- А) проект отчета об исполнении местного бюджета;
- Б) вопросы реконструкции объектов капитального строительства;
- В) проекты межевания территорий;
- Г) все варианты являются верными.

18. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов устанавливается:

- А) в соответствующем законе субъекта РФ;
- Б) в уставе муниципального образования;
- В) в ФЗ «О порядке вступления в силу нормативно-правовых актов в РФ»;
- Г) данный порядок не устанавливается, так как действует общее правило.

19. Основаниями для отказа в государственной регистрации устава муниципального образования могут быть:

- А) нарушения порядка принятия устава;
- Б) противоречие устава федеральным законам;
- В) противоречие устава законам субъектов РФ;
- Г) все ответы являются верными.

20. Субъектами правотворческой инициативы по внесению проектов муниципальных правовых актов не являются:

- А) население муниципального образования;
- Б) выборные органы территориального общественного самоуправления;
- В) глава муниципального образования;
- Г) депутаты представительного органа муниципального образования.

21. Обращения граждан в органы местного самоуправления подлежат рассмотрению в течение:

- А) 10 дней;
- Б) 30 дней;
- В) 15 дней;
- Г) 20 дней.

22. Решение о назначении местного референдума принимается:

- А) представительным органом местного самоуправления;
- Б) главой муниципального образования;
- В) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- Г) главой местной администрации.

23. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» 2003 г. вступил в юридическую силу:

- А) 1 января 2006 г.;
- Б) 1 января 2004 г.;
- В) 1 января 2008 г.;
- Г) 1 января 2009 г.

24. Структура местной администрации утверждается:

- А) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- Б) представительным органом муниципального образования;
- В) главой муниципального образования;
- Г) главой местной администрации.

25. В случае избрания на муниципальных выборах глава муниципального образования:

- А) входит в состав представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса, является его председателем и возглавляет местную администрацию;
- Б) входит в состав представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса, является его председателем либо возглавляет местную администрацию;
- В) возглавляет местную администрацию и не входит в состав представительного органа муниципального образования;
- Г) является высшим должностным лицом, не возглавляет местную администрацию и не входит в состав представительного органа.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 98% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.7 Устный опрос

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;
- оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;
- оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Муниципальное право России» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК-4 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ПК-5 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-7 - Владеет навыками подготовки юридических документов ПК-8 - Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	<p style="text-align: center;">недостаточный уровень:</p> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. <p style="text-align: center;">пороговый уровень:</p> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. <p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p><u>«высокий»</u> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.
<p><u>«пороговый»</u> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный</p>	Зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;

характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.		- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>. – ISBN 978-5-4499-0021-0. – DOI 10.23681/500643.
2. Гранкин, И.В. Муниципальное право в вопросах и ответах : учебное пособие / Гранкин И.В. — Москва : Проспект, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-392-19536-7. — URL: <https://book.ru/book/918639>. — Текст : электронный.
3. Муниципальное право России / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 399 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02832-3.
4. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>

б) дополнительная учебная литература:

5. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02832-3 ;

- То же [Электронный ресурс]. -
 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>
6. Муниципальное право : учебное пособие : в 5 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 5. - 56 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438596>
7. Муниципальное право : учебное пособие : в 5 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 4. - 43 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438595>
8. Муниципальное право : учебное пособие : в 5 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 3. - 79 с. ; То же [Электронный ресурс]. - RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438594>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;
 ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>
 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
 Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>
 СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
 СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>
 ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются

пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е.

дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются

места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

– выдача литературы в отделах обслуживания;

– индивидуальное чтение плоскопечатной литературы чтецом;

- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	25.05.2016	№ 9 от «25» мая 2016 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 (ред. от 20.04.2016)
2	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
3	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
4	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
5	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ