

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.12.2021 11:42:14


Уникальный программный код:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 30.06.2021 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

30 июня 2021 г.



**Программа практики**

**УП.01.01. Учебная практика (ПМ.01)**

**ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**По специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа практики УП.01.01. Учебная практика ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

**Составитель:** Зубач А.В. – кандидат юридических наук, доцент, зав.кафедрой юриспруденции

**Рецензент:** Начальник управления Ленинское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области Гусева Е.А.

Программа практики УП.01.01. Учебная практика ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2021 г.).

Предназначена для студентов очной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 . ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
1.1. Цели и задачи учебной практики .....	4
1.2. Требования к результатам освоения учебной практики .....	4
1.3. Организация практики.....	5
1.4. Количество часов на освоение программы практики .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	6
2.1. Объем учебной практики и виды работ.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной практики (для очного отделения).....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	10
3.1. Информационное обеспечение обучения.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ .....	12

# **1 . ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Цели и задачи учебной практики**

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01. Право социального обеспечения.

В основу практического обучения обучающихся положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

## **1.2. Требования к результатам освоения учебной практики**

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен развить:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

- реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

- обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **1.3. Организация практики**

Программа учебной практики предусматривает выполнение практических занятий в учебных и специализированных кабинетах учебного заведения.

Для проведения учебной практики в институте разработана следующая документация: положение о практике; настоящая рабочая программа учебной практики.

Обучающиеся при прохождении учебной практики в организациях обязаны: полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Критериями оценки по практике является степень освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Итогом учебной практики является оценка, которую выставляет преподаватель проводивший большую часть учебной практики в учебном году.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики согласно рабочего учебного плана –36 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем учебной практики и виды работ**

Совместно и под контролем преподавателя выполнение заданий по 36 часов (1недели) учебной практике в соответствии с общими и профессиональными компетенциями по ПМ 01. Право социального обеспечения

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики (для очного отделения)

Наименование разделов, тем	Содержание по модулям видов работ	Объем в часах	Компетенции освоенные
1	2	3	4
<b>Тема 1. Психологические аспекты работы в коллективе и с клиентами социальных служб.</b>	Осуществление психологической характеристики личности, применение приёмов делового общения и правил культуры поведения (в т.ч. через тренинги на командообразование, мотивацию). Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции.	4	ОК 1,3,6,7,11 ПК 1.2
<b>Тема 2. Обязательное и добровольное пенсионное страхование</b>	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение прав, обязанностей и ответственности в сфере обязательного и добровольного пенсионного страхования с использованием информационных справочно-правовых систем.	3	ОК 1, 4-9 ПК 1.1. ПК 1.3 -1.6
<b>Тема 3. Страховые (трудовые) пенсии по старости</b>	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Подготовка запросов о получении информации по вопросам назначения страховой (трудовой) пенсии по старости. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального страхового (трудового) стажа. Определение права, размера страховой (трудовой) пенсии по старости с использованием информационных справочно-правовых систем.	3	ОК 1, 4-9
<b>Тема 4. Страховая (трудовая) пенсия по случаю потери кормильца</b>	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение права, размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции.	4	ОК 1, 4,9,11,12 ПК 1.1. ПК 1.3 -1.6
<b>Тема 5. Назначение и перерасчет размеров, выплата и доставка страховых пенсий</b>	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение права на назначение и перерасчет страховых пенсии с использованием информационных справочно-правовых систем. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления. Определение перечня документов, необходимых для установления, перерасчета пенсий. Формирование пенсионных дел.	3	ОК 1, 4-9,11,12 ПК 1.1. ПК 1.3 -1.6
<b>Тема 6. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную и</b>	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение права на пенсии лиц, проходивших военную и правоохранительную службу с	3	ОК 1, 4-9,11,12 ПК 1.1. ПК 1.3 -1.6

Наименование разделов, тем	Содержание по модулям видов работ	Объем в часах	Компетенции освоенные
1	2	3	4
<b>правоохранительную службу, и членов их семей</b>	использованием информационных справочно-правовых систем. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления.		
<b>Тема 7. Государственное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан</b>	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение права на пенсии по государственному пенсионному обеспечению с использованием информационных справочно-правовых систем. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий Формирование пенсионных дел	4	ОК 1, 4-9,11,12 ПК 1.1. ПК 1.3 -1.6
<b>Тема 8. Материальное обеспечение в связи с материнством, отцовством, детством.</b>	Анализ действующего законодательства в области назначения пособий, компенсаций и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления. Определение перечня документов, необходимых для установления пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат Формирование дел получателей пособий, материнского (семейного) капитала. Составление проектов решений об отказе в назначении социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем.	4	ОК 1, 4-9, 11,12 ПК 1.1. ПК 1.3 -1.6
<b>Тема 9. Государственная социальная помощь. Компенсационные выплаты.</b>	Анализ действующего законодательства в области назначения пособий, компенсаций и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления Определение перечня документов, необходимых для установления социальных выплат Формирование дел получателей социальных выплат Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем Составление проектов решений об отказе в назначении социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем.	4	ОК 1, 4-9,11,12 ПК 1.1. ПК 1.3 -1.6
<b>Тема 10. Социальная</b>	Анализ действующего законодательства в области назначения выплат и предоставления мер	4	ОК 1, 4-



Наименование разделов, тем	Содержание по модулям видов работ	Объем в часах	Компетенции освоенные
1	2	3	4
<b>защита инвалидов и лиц, пострадавших от радиации</b>	социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение перечня документов, необходимых для установления социальных выплат Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем		9,11,12 ПК 1.1. ПК 1.3 -1.6
<b>Всего</b>		<b>36 часов</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Основная документация необходимая для прохождения учебной практики:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291);

– программа учебной практики;

– договор с организацией на организацию и проведение практики;

– график проведения практики.

По результатам учебной практики руководителями практики от организации и института формируется аттестационный лист, который содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По окончании прохождения практики обучающийся составляет отчет, форма которого утверждается институтом.

#### **3.2. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие мест прохождения этапов учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

##### **Оборудование места прохождения учебной практики:**

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект бланков юридической документации;

– комплект законодательных и нормативных документов;

– комплект учебно-методической документации;

– комплект образцов оформленных юридических документов;

– комплект учебно-методических материалов.

##### **Технические средства обучения:**

– интерактивная доска;

– мультимедийный проектор;

– компьютер с лицензионным программным обеспечением.

##### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

– автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и т.п.;

– многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;

- интерактивная доска;
- комплект бланков юридической документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература**

- 1 Право социального обеспечения: практикум: учеб. пособие для спо /под ред. В.П. Галаганова / В.П. Галаганов, А.П. Шарова, Н.В. Антонова. - М.: Кнорус, 2018 . - 284с. - (Среднее профессиональное образование).
- 2 Григорьев И.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для спо / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. - М.: Издательство Юрайт, 2018 . - 425с. - (Профессиональное образование).
- 3 Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник для спо. -2-е изд., перераб. и доп. / В.П. Галаганов. - М.: Кнорус, 2018,2014 . - 512с. - (Среднее профессиональное образование).
- 4 Право социального обеспечения. : учебник / Шайхатдинов В.Ш., под ред. — Москва : Юстиция, 2020. — 551 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3482-4. — URL: <https://book.ru/book/932631>. — Текст : электронный.
- 5 Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01743-2. — URL: <https://book.ru/book/935750>
- 6 Право социального обеспечения : учебник / Шайхатдинов В.Ш., под ред. — Москва : Юстиция, 2020. — 551 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3482-4. — URL: <https://book.ru/book/932631>
- 7 Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 510 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07387-2. — URL: <https://book.ru/book/932169>

#### **Дополнительная литература**

- 1 Чупрова Е.В. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учеб. пособие / Е.В. Чупрова. - М.: Проспект, 2018 . - 48с. - (Академия генеральной прокуратуры Российской Федерации).
- 2 Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Право социального обеспечения в вопросах и ответах / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М.: Проспект, 2017 . - 224с.
- 3 Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения. : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2019. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07182-3. — URL: <https://book.ru/book/931850> (дата обращения: 08.10.2019). — Текст : электронный.
- 4 Горшков А.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1494>.— ЭБС «IPRbooks»
- 5 Завгородняя О.Н. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Завгородняя О.Н.— Электрон. текстовые

данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9769>.— ЭБС «IPRbooks»

### Интернет-ресурсы

1. <https://book.ru>
2. <http://biblioclub.ru>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися заданий по учебной практике

<b>Результаты практики: (умения и практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общение с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичное выступление и речевая аргументации позиции	оформление отчета по прохождению практики; дневник; выполнение задания; аттестационный лист; характеристика с места прохождения практики

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

### **ЗАДАНИЕ**

на учебную практику  
по профессиональному модулю

#### **ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_ курса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01. Право социального обеспечения.

В основу практического обучения обучающихся положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

#### **Задание на учебную практику:**

1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

3. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

4. Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

5. Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

6. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;

7. Публичное выступление и речевая аргументации позиции.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя практики от  
профильной организации, подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя практики от  
института, подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
 по профессиональному модулю  
**ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
 обеспечения и социальной защиты**

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося*

группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место проведения практики:

Сроки прохождения практики:

**Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных  
 компетенций**

Код и наименование профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций			
		2	3	4	5
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.					
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.					
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.					
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.					
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел					

получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.					
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.					

Программа учебной практики освоена с оценкой \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от  
организации \_\_\_\_\_ ФИО

Подпись  
Дата  
МП

Руководитель практики от  
института \_\_\_\_\_ ФИО

Подпись  
Дата  
МП



**Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики**

по профессиональному модулю

**ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество обучающегося*

группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место проведения практики:

Сроки прохождения практики:

Во время прохождения учебной практики обучающийся

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О)*

выполнял следующие виды работ

В период прохождения учебной практики обучающийся

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О)*

проявил себя как \_\_\_\_\_

В процессе прохождения учебной практики были сформированы общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_  
(полностью /не полностью)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики  
от организации

ФИО

подпись

Дата  
МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

**ДНЕВНИК**  
**о прохождении учебной практики**

по профессиональному модулю  
**ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты**

обучающимся очной формы обучения \_\_\_\_\_ курса

---

ФИО

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Даты прохождения практики

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе организации \_\_\_\_\_  
*(полное юридическое название)*

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Видное 20\_\_\_\_



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**

по профессиональному модулю  
**ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты**

обучающимся очной формы обучения \_\_\_\_\_ курса

---

ФИО

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Даты прохождения практики

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе организации \_\_\_\_\_  
*(полное юридическое название)*

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Видное 20\_\_\_\_