


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.03.2021 10:38:32  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол №10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю  
Ректор  Золотухина Е.Н.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль: Государственное и муниципальное управление**

Квалификация – бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10.12.2014 года.

**Автор(ы)-составитель(и):** к.э.н, доцент Егоренко А.О.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной и заочной форм обучения.

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации .....	5
3. Компетентностная характеристика выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и муниципальное управление. ....	6
4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации .....	21
5. Программа государственного экзамена .....	21
5.1. Структура государственного экзамена .....	21
5.2. Содержание государственного экзамена.....	21
5.3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен .....	27
6. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	30
7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	42
8. Перечень литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.....	45
9. Тематика выпускных квалификационных работ.....	45
10. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения .....	48
11. Организация и проведение государственной итоговой аттестации .....	52
11.1. Организация и проведение государственного экзамена.....	54
11.2. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы.....	54
12. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ .....	55
12.1. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов .....	55
12.2. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ.....	56
13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	58

## 1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников Института осуществляется после освоения ими основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в полном объеме и является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Трудоемкость ГИА составляет 6 ЗЕ. На проведение ГИА согласно календарному учебному графику, выделяется 4 недели.

1.2. Программа ГИА по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает в себя защиту ВКР по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере государственного и муниципального управления, и государственный экзамен, позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

1.3. ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных студентом профессиональных компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. К ГИА допускаются лица, успешно освоившие ОПОП в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.4. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора Института.

1.5. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании кафедры государственного и муниципального управления и утверждается Ученым советом Института не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

1.6. Программа ГИА входит в состав ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и хранится на кафедре государственного и муниципального управления. Доступ к программе ГИА свободный.

1.7. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 10.12. 2014 № 1567;

– Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт», утвержденное Ученым Советом Института № 2 от 15 сентября 2017 года;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт», утвержденное Ученым Советом Института № 8 от 20 апреля 2020 года;

– ОПОП бакалавриата, реализуемая Институтом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (профиль Государственное и муниципальное управление).

## **2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

2.1. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня развития и освоения выпускником профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и качества его подготовки к следующим видам деятельности:

– профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций,

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

– оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

– решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «Бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования – диплома бакалавра;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

### **3. Компетентностная характеристика выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и муниципальное управление.**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников:

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание (определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника)
ОК	<b>Общекультурные компетенции выпускника</b>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: закономерности и этапы развития потенциала ценностей мировой культуры, основные тенденции ее развития; законы развития природы, общества и мышления основные понятия и категории, характеризующие их взаимодействие; принципы приобретения культуры мышления, развития аналитических способностей, восприятия и переработки информации, целеполагания.</p> <p>Уметь: применять освоенные ценности мировой культуры в своем личностном общекультурном развитии; проводить анализ взаимосвязей в системе «Общество-природа», используя общеполитический и общесоциологический инструментарий; аргументировано мыслить, осуществлять накопление и отбор аналитической информации для постановки и реализации</p>

		<p>целей.</p> <p>Владеть: навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методиками системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ.</p>
ОК-2	<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; принципы формирования активной гражданской позиции, применительно к решению управленческих проблем; сущность, формы проявления, закономерности; тенденции развития социально-значимых проблем и процессов.</p> <p>Уметь: отстаивать гражданскую позицию в сфере профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать и интерпретировать социально-значимые проблемы и процессы.</p> <p>Владеть: пониманием преимуществ реализации активной гражданской позиции, предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с отсутствием гражданской позиции; навыками системного подхода к анализу исторических событий и процессов; инструментарием исследования социально-значимых проблем и процессов.</p>
ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления.</p> <p>Уметь: экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения.</p> <p>Владеть: навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности.</p>
ОК-4	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: основы правового регулирования и действия правовых норм.</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих, сферу</p>

		<p>профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; защищать права на интеллектуальную собственность.</p> <p>Владеть: навыками: решения задач, связанных с деятельностью в информационной.</p>
ОК-5	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: принципы логики и построения грамотной речи; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц терминологического характера, грамматические особенности профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах.</p> <p>Владеть: основами исторического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах, навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии; навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p>
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе; методы и технологии эффективного командообразования.</p> <p>Уметь: анализировать возможные конфликтные ситуации и искать к их разрешению, работать в коллективе; анализировать уровень групповой динамики в команде.</p> <p>Владеть: способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе; способами формирования эффективных команд</p>
ОК-7	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников;</p>



		<p>критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии, основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики. Уметь: понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.</p> <p>Владеть: эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.</p>
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать: основы этических ценностей государства и общества, иметь представление о здоровом образе жизни.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать ценностный потенциал с этических позиций, оценивать образ жизни.</p> <p>Владеть: навыками инструментария исследования и оценки состояния этических ценностей и образа жизни.</p>
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать: основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>

		<p>Уметь: использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения.</p>
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции выпускника</b>	
ОПК-1	<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права: содержание его основных институтов; основные нормативно– правовые акты, образующие систему действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>Уметь: проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно правовой информации.</p> <p>Владеть: навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.</p>
ОПК-2	<p>способность находить организационно– управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать: сущность и классификацию управленческих решений, основные этапы и особенности процесса принятия решений, понятие ответственности и социальной значимости с позиции управления.</p> <p>Уметь: определять альтернативы и варианты решений, оценивать их последствия и социальную значимость.</p> <p>Владеть: приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений</p>
ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать: методологические основы проектирования организационных структур.</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть: способностью проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за</p>

		осуществляемые мероприятия.
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: основные аспекты делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Владеть: эффективными методами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.</p>
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p>Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие организацию бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения, порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы, участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.</p> <p>Уметь: обобщать данные и формировать сметы, планы, работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами.</p> <p>Владеть: основными приемами формирования бюджетных планов.</p>
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-</p>

		коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	<b>Профессиональные компетенции выпускника</b>	
	<b>организационно-управленческая деятельность:</b>	
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: структуру профессиональной деятельности, инструменты, технологии и процессы исполнения управленческих решений, их особенности в условиях неопределенности. Уметь: разрабатывать порядок исполнения управленческих решений с учетом специфики и приоритетов профессиональной деятельности, условий неопределенности. Владеть: технологиями и инструментами регулирования неопределенности и риска при реализации решений в профессиональной деятельности.
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной структуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, понятие стратегических задач, организационной культуры, человеческих ресурсов, а также формы, способы и методы организации групповой работы. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры и аудит человеческих ресурсов на основе теорий мотивации, лидерства и власти с учетом стратегических и оперативных целей. Владеть: приемами и методами формирования команды, организации групповой работы и диагностики культуры организации
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: принципы и методы управления государственным и муниципальным имуществом, а также совокупность экономических отношений и методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов. Уметь: применять методы управления государственным (муниципальным) имуществом, а также с помощью экономических инструментов анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами. Владеть: методами управления государственным и муниципальным имуществом, а также экономическими

		подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов. Уметь: обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов. Владеть: приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования.
<b>информационно-методическая деятельность</b>		
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: правовой статус лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях; основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно– исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; взаимодействовать с научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно–политическими, коммерческими и некоммерческими организациями; разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. Владеть: навыками работы с правовыми

		<p>актами по регулированию деятельности в сфере государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; приемам разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; навыками подготовки информационно-методических материалов и сопровождения управленческих решений.</p>
ПК-6	<p>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: основные методы математической статистики; понятие базы данных, количественных и качественных данных; способы поиска статистической информации на официальных сайтах; основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти.          Уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; работать с базами данных; готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества; обобщать, анализировать и критически воспринимать информацию о ключевых социально-экономических политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. индикаторах; анализировать политические, социальные и экономические проблемы и процессы, оценивать их развитие в будущем.          Владеть: качественными и количественными методами социологических исследований; методами количественного анализа и моделирования; приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономической, социальной,</p>

ПК-7	<p>умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: основные административные процессы и процедуры в органах власти и принципы их регламентации; значение и процедуры принятия административных стандартов и регламентов; основные математические методы и модели принятия решений; основы теории принятия решений и математического моделирования социально-экономических процессов, а также методологические основы получения информации о социально-экономических процессах.          Уметь: осуществлять административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; формулировать конкретные задачи управления для математического моделирования; использовать экономико-математический анализ для обоснования управленческих решений и для моделирования административных процессов.          Владеть: приемами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; навыками выбора математических моделей для решения конкретных задач управления.</p>
ПК-8	<p>способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать: место и значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности; принципы создания информационных ресурсов; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, инструментальными средствами разработки информационных систем.          Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; самостоятельно формулировать информационные потребности; выполнять предварительный анализ, формулировать требования по созданию (развитию) информационных систем в своей профессиональной деятельности и оценивать результаты предлагаемых</p>

		<p>проектных решений.</p> <p>Владеть: навыками работы с текстовыми процессорами и электронными таблицами, графическими редакторами, информационно-справочными средствами, средствами разработки электронных презентаций.</p>
<b>коммуникативная деятельность:</b>		
ПК-9	<p>способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать: основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций, роль коммуникации в реализации основных функций управления.</p> <p>Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, координировать коммуникационный процесс на всех организационных уровнях.</p> <p>Владеть: методами и средствами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>
ПК-10	<p>способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих.</p> <p>Владеть: навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы.</p>
ПК-11	<p>владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Знать: основные закономерности и методы формирования общественного мнения с учетом специфики деятельности органов государственной (муниципальной) власти.</p> <p>Уметь: формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применяя технологии PR и учитывая современные PR-проекты и программы при принятии управленческих решений.</p> <p>Владеть: приемами предоставления интересов и официальной информации органов власти и навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения.</p>
<b>проектная деятельность</b>		
ПК-12	<p>способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические,</p>	<p>Знать: теоретические основы разработки социально-экономических проектов и программ развития.</p> <p>Уметь: разрабатывать и давать оценку</p>



	социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных программ)	программам и проектам социально экономического развития с учетом условий экономических, социальных и политических условий. Владеть: различными подходами и методами разработки социально-экономических проектов и программ.
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, методы определения рисков, методы управления ресурсами проекта. Уметь: проводить анализ и оценку проектов. Владеть: способностью использовать современные методы управления проектами, способностью определения рисков проекта, способностью использовать современные инновационные технологии в управлении проектами.
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: методологию процесса проектирования организационных структур предприятий, методику распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования. Уметь: применять методику распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования, применять методологию проектирования организационных структур предприятий. Владеть: способностями проектирования организационных структур и способами распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.
<b>вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:</b>		
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	Знать: основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти. Уметь: составлять, учитывать, хранить, защищать и передавать служебную документацию; вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. Владеть: навыками разработки и оформления служебной документации.

	организациях	
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	<p>Знать: категории и группы должностей государственной гражданской и муниципальной службы; основные административные процессы и принципы их регламентации; основные административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать в своей профессиональной деятельности административные регламенты; осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеть: методами планирования служебной карьеры; способами определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы; приемами формирования административных стандартов и регламентов деятельности.</p>
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	<p>Знать: требования административных стандартов и регламентов к организации профессиональной деятельности; методы планирования рабочего времени; принципы эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p> <p>Уметь: организовать рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы; оценивать организацию рабочего времени с точки зрения следования административным регламентам; применять информационные технологии для рационализации рабочего времени; организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: навыками планирования рабочего времени; современными технологиями эффективного взаимодействия с другими исполнителями; методами критического анализа самоорганизации рабочего</p>

		времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
<b>организационно-регулирующая деятельность:</b>		
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: теоретические основы разработки проектирования организационный действий. Уметь: оценивать организацию рабочего времени с точки зрения следования административным регламентам; эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности. Владеть: различными подходами и методами проектирования организационных действий.
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: принципы формирования команды, групповой динамики. Уметь: встраиваться в сложившийся коллектив на основе компетентностного разделения трудовых обязанностей. Владеть: навыками создания команды для решения управленческих задач.
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: иерархию норм права в России. Уметь: применять нормы права в повседневной жизни, для решения профессиональных задач и принятия грамотных управленческих решений. Владеть: навыками разработки служебной документации, применяя нормы права.
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать: параметры качества управленческих решений. Уметь: оценивать свои и чужие управленческие решения с точки зрения их последствий для социума. Владеть: методами регулирования административных процессов.
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: основные принципы расходования ресурсов. Уметь: определять наименее затратные и наиболее эффективные методы управления имеющимися ресурсами. Владеть: навыками оценки соотношения предполагаемого результата с затрачиваемыми ресурсами.
<b>исполнительно-распорядительная деятельность</b>		
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Знать: этапы, составляющие и специфику организации деятельности органов государственной власти, власти субъектов, органов муниципального управления, предприятий, учреждений и организаций различных сфер деятельности. Уметь: планировать деятельность органов

	Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	государственной власти, власти субъектов, органов муниципального управления, предприятий, учреждений и организаций различных сфер деятельности. Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Уметь: использовать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: понятие и сущность административных процессов, управленческих решений, системы оценки качества и формы организации контроля. Уметь: определять основные критерии качества управленческих решений и административных процессов в системе организации контроля их исполнения. Владеть: приемами организации процедур контроля исполнения управленческих решений для определения их качества
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: методы сбора и обработки информации; способы информатизации деятельности органов власти и организаций. Уметь: систематизировать, полученную информацию; применять полученные знания в области информатизации деятельности органов власти и организаций. Владеть: основными методами сбора и обработки информации; навыками информатизации деятельности органов власти.
ПК-27	способность участвовать в	Знать: процесс разработки и реализации

	разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	проектов в области государственного и муниципального управления. Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления. Владеть: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
--	---	--

#### **4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе на защиту выпускной квалификационной работы 108 часов, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена 108 часов.

### **5. Программа государственного экзамена**

#### **5.1. Структура государственного экзамена**

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана. Государственный экзамен по ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится в устной форме по билетам.

Дисциплины базовой части:

1. Экономическая теория
2. Теория управления
3. Основы государственного и муниципального управления

Дисциплины вариативной части:

4. Теория организации
5. Методы принятия управленческих решений
6. Менеджмент
7. Государственная и муниципальная служба
8. Принятие и исполнение государственных решений

#### **5.2. Содержание государственного экзамена**

##### **1. Экономическая теория**

Предмет и метод экономической теории. Товарное производство и рынок. Экономические системы общества. Собственность и координационный механизм экономической системы.

Рыночная система: сущность, функции, структура и механизм функционирования. Основы теории потребительского поведения. Теория производства. Издержки производства и рыночная стратегия фирмы. Рыночные структуры и несовершенная конкуренция. Рыночная оценка факторов производства и формирование факторных доходов. Общее равновесие и благосостояние.

СНС и макроэкономические показатели. Безработица и инфляция как проявления макроэкономической нестабильности. Экономические циклы и экономический рост. Макроэкономическое равновесие. Установление равновесия в модели совокупного спроса и совокупного предложения (равновесие на товарном рынке). Потребление, сбережение, инвестиции и равновесное состояние макроэкономики. Теория мультипликатора. Финансовые рынки. Денежный рынок. Мировое хозяйство: его становление и закономерности развития Особенности переходной экономики России.

Рекомендованная литература

а) основная

Камаев, В.Д. Экономическая теория. Краткий курс : учебник / Камаев В.Д., Ильчиков М.З., Борисовская Т.А. – Москва : КноРус, 2020. – 382 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07261-5. – URL: <https://book.ru/book/932302>

б) дополнительная

Носова, С.С. Экономическая теория : учебник / Носова С.С. – Москва : КноРус, 2019. – 792 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-06741-3. – URL: <https://book.ru/book/930232>

## 2. Теория управления

Базовые понятия теории управления. Цели и функции теории управления. Научные школы. Внутренняя и внешняя среда в управлении. Организация и её окружение. Коммуникации в процессе управления. Факторы межличностных коммуникаций. Система управления и классификация методов управления. Общенаучные методы теории управления. Управление конфликтами в организации. Управление организационной культурой. Сущность и виды управленческих решений. Методология и организация разработки управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

Рекомендованная литература

а) основная

Тебекин, А.В. Теория управления : учебник / Тебекин А.В. – Москва : КноРус, 2020. – 342 с. – ISBN 978-5-406-01062-4. – URL: <https://book.ru/book/934276>. – Текст : электронный.

Ким, С.А. Теория управления : учебник / С.А. Ким. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02373-6. – Текст : электронный.

б) дополнительная

Рой, О.М. Теория управления : учебное пособие / Рой О.М. – Москва : КноРус, 2016. – 234 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-04755-2. – URL: <https://book.ru/book/917084>. – Текст : электронный.

Бурганова, Л.А. Теория управления : практикум / Л.А. Бурганова, Ю.А. Вафина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : Казанский научно-

исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 100 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500571>. – ISBN 978-5-7882-2344-5. – Текст : электронный.

### **3. Основы государственного и муниципального управления**

Методологические основы государственного и муниципального управления. Сущность, типы, формы государства. Органы государственной власти. Институт президента РФ. Законодательная власть РФ: структура и полномочия Совета Федерации. Законодательная власть РФ: структура и полномочия Государственной Думы. Правительство и судебная власть РФ в системе государственной власти. Региональный уровень государственного управления. Местное самоуправление в РФ. Государственная политика. Формирование государственной политики. Реализация государственной политики. Государственное регулирование экономической политикой. Государственное управление социальной политикой. Государственное управление научно-технической политикой. Государственная региональная политика. Государственное управление в области национальной безопасности и обороны. Основы государственной службы в России

Рекомендованная литература

а) основная

Липски, С.А. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Липски С.А. – Москва : КноРус, 2021. – 246 с. – ISBN 978-5-406-05379-9. – URL: <https://book.ru/book/937036>

б) дополнительная

Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 1. Основы государственного управления. – 133 с. – Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>

Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 2. Основы муниципального управления. – 153 с. – Библиогр.: с.147-148 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>

### **4. Теория организации**

Теория организации и ее место в системе научных знаний. Классификация организаций и организационных отношений. Организационное управление. Организация и управление. Субъекты и объекты организационной деятельности. Рационализация и проектирование

организационных систем. Коммуникации в организации. Координация в организации. Законы и принципы организации. Основополагающие законы и принципы организации. Законы организации второго уровня

Рекомендованная литература

а) основная

Коршикова, М.В. Теория организации : учебное пособие / М.В. Коршикова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 144 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484906>

Силич, М.П. Теория организации : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : ТУСУР, 2016. – 200 с. : ил. – Библиогр. : с.194-192 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961>

б) дополнительная

Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 700 с. – Библиогр.: с. 626-629 – ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553>

## 5. Методы принятия управленческих решений

Понятие и сущность управленческих решений. Системный подход в подготовке и принятии управленческих решений. Проблемы и модели разработки управленческих решений. Принятие решений в условиях риска. Количественные и качественные экспертные оценки. Активизирующие и эвристические методы разработки управленческих решений. Качественные методы разработки управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческого решения. Проблемы и перспективы принятия управленческих решений в современном мире.

Рекомендованная литература

а) основная

Золотова, Т.В. Методы принятия управленческих решений : учебник / Золотова Т.В. – Москва : КноРус, 2021. – 344 с. – ISBN 978-5-406-06706-2. – URL: <https://book.ru/book/938053>

Киселев, А.А. Принятие управленческих решений : учебник / Киселев А.А. – Москва : КноРус, 2021. – 169 с. – ISBN 978-5-406-07898-3. – URL: <https://book.ru/book/938341>

б) дополнительная



Кочкаров, А.А. Методы принятия управленческих решений: количественный подход : учебное пособие / Кочкаров А.А. – Москва : КноРус, 2020. – 145 с. – ISBN 978-5-406-00470-8. – URL: <https://book.ru/book/934219>

Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) : учебное пособие / Беляева И.Ю., под ред., Панина О.В., под ред., Белокурова М.Е., Бутова Т.В. – Москва : КноРус, 2020. – 230 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-01111-9. – URL: <https://book.ru/book/934286>

Бережная, О.В. Методы принятия управленческих решений / О.В. Бережная, Е.В. Бережная ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 171 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457872> (дата обращения: 09.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

## 6. Менеджмент

Менеджмент: сущность и основные элементы. Классика методов менеджмента. Эволюция концепций менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Планирование как способ подготовки предприятия к будущему. Мотивация. Контроль в управлении фирмой. Связующие процессы в менеджменте. Власть, влияние, лидерство. Управление конфликтами. Этика делового общения. Принятие управленческих решений. Эффективность управления предприятием.

Рекомендованная литература

а) основная

Антонов, В.Г. Менеджмент.: учебник / Антонов В.Г., Коротков Э.М., под ред. и др. – Москва: КноРус, 2020. – 306 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07494-7. – URL: <https://book.ru/book/932571>

Масленников, В.В. Менеджмент : учебник / Масленников В.В., Ляндау Ю.В., Калинина И.А. – Москва : КноРус, 2021. – 421 с. – (бакалавриат и магистратура). – ISBN 978-5-406-02701-1. – URL: <https://book.ru/book/936557>

б) дополнительная

Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

Барнагян, В.С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В.С. Барнагян, С.Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184>. – Библиогр.: с. 191. – ISBN 978-5-7972-2509-6. – Текст : электронный.

## **7. Государственная и муниципальная служба**

Государственная служба в системе власти и государственного управления. Государственная служба как социально-правовой институт и профессиональная служебная деятельность. Реформирование и развитие системы государственной службы в Российской Федерации. Опыт государственной службы и кадровой политики России и за рубежом. Кадровая работа на государственной и муниципальной службе. Государственная гражданская служба: правовой статус гражданского служащего. Порядок прохождения гражданской службы. Гарантии и компенсации на государственной службе. Социальная защита государственных служащих. Муниципальная служба в Российской Федерации. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Правовые основы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Рекомендованная литература

а) основная

Василенко, И.А. Государственная и муниципальная служба : учебник / Василенко И.А. – Москва : КноРус, 2020. – 300 с. – ISBN 978-5-406-07291-2. – URL: <https://book.ru/book/932031>. – Текст : электронный.

б) дополнительная

Борисов, Н.И. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Борисов Н.И. – Москва : КноРус, 2019. – 471 с. – ISBN 978-5-406-06722-2. – URL: <https://book.ru/book/930194>. – Текст : электронный.

Липски, С.А. Государственное (муниципальное) управление и государственная служба : учебное пособие / Липски С.А. – Москва : Русайнс, 2020. – 291 с. – ISBN 978-5-4365-2204-3. – URL: <https://book.ru/book/935952>. – Текст : электронный.

## **8. Принятие и исполнение государственных решений**

Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений. Понятие и виды государственных решений. Особенности принятия государственных решений в федеративном государстве. Этапы (стадии) принятия государственных решений. Особенности решений, принимаемых в системе местного самоуправления. Этапы (стадии) исполнения государственных решений. Мониторинг и контроль исполнения государственных решений. Оценка эффективности государственных решений. Оценка эффективности решений органов местного самоуправления

Рекомендованная литература

а) основная

Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М.С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин :

Директ-Медиа, 2019. – 318 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9795-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777>

б) дополнительная

Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 210 с. : ил.,табл., схем. – Библиогр.: с.201-205 – ISBN 978-5-86889-739-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812>

Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты / М.С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 590 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6916-7. – DOI 10.23681/435807. – Текст : электронный.

Рагулина, Ю.В. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления : учебник / Рагулина Ю.В., Завалько Н.А., Кожина В.О. – Москва : Русайнс, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-4365-3241-7. – URL: <https://book.ru/book/931918>. – Текст : электронный.

### **5.3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

#### **5.3.1. Теоретические вопросы:**

1. Понятия и признаки государства. Функции государства.
2. Политические и экономические основы конституционного строя РФ.
3. Направления и задачи государственного управления в РФ.
4. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ.
5. Гражданские правоотношения (понятия, элементы и виды). Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
6. Понятие формы государства. Формы правления. Формы государственного устройства.
7. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия. Федеральное Собрание – представительный орган РФ.
8. Сущность и формы местного самоуправления. Система местного самоуправления. Элементы системы местного самоуправления.
9. Правительство РФ как высший федеральный орган исполнительной власти. Структура Правительства РФ: министерства, федеральные службы, агентства.
10. Федеральные органы государственной власти особой компетенции: Прокуратура РФ, Центральный банк России, Счетная палата РФ, Федеральное казначейство, Центральная избирательная комиссия РФ.

11. Понятие муниципального служащего. Правовой статус муниципального служащего.
12. Правовые основы местного самоуправления и вопросы местного значения.
13. Принципы государственного и муниципального управления.
14. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, их роль и функции в экономической системе
15. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.
16. Информационно-коммуникационное обеспечение государственного и муниципального управления.
17. Задачи государственных органов по регулированию национальной экономики.
18. Понятие «государственная служба». Система государственной службы в РФ.
19. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
20. Понятие муниципальной службы. Законодательная основа муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.
21. Статус муниципального служащего. Стаж муниципальной службы.
22. Порядок прохождения муниципальной службы. Основания для прекращения муниципальной службы.
23. Организационная структура управления муниципальных предприятий.
24. Основные задачи и функции муниципального образования.
25. Муниципальное имущество (владение, пользование и распределение).
26. Организационная структура управления муниципальных образований.
27. Понятие «местный бюджет». Доходы и расходы местных бюджетов
28. Административно-территориальное деление в Российской Федерации: характеристика и особенности.
29. Система и структура органов исполнительной власти субъектов РФ.
30. Функции и задачи Института Полномочного представителя Президента РФ в Федеральном округе.
31. Значение института собственности. Виды и формы собственности.
32. Деньги как категория товарного производства: происхождение, сущность и функции.
33. Рынок: условия возникновения, роль и функции. Инфраструктура рынка: сущность и основные элементы.
34. Цена в рыночной экономике: функции, виды, механизм образования.
35. Понятие и целевая функция фирмы. Основные организационно-правовые формы фирм (предприятий, организаций)
36. Общая характеристика макроэкономических показателей. ВВП и ВНП, методы их исчисления.

37. Экономический рост, его типы, темпы и модели. Факторы экономического роста.

38. Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения.

39. Понятие власти. Власть как совокупность полномочий, компетенции и лидерства.

40. Сущность и содержание социальных и психологических методов управления. Состав и значение экономических методов управления.

41. Внутренняя и внешняя среда организации, характеристика ее основных элементов.

42. Системный, ситуационный и инновационный подходы в процессе управления: сущность и содержание.

43. Понятие управленческого решения, классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к управленческим решениям.

44. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений.

45. Планирование деятельности организации. Содержание краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного планирования в организации.

46. Место системы управления персоналом в общей системе управления организацией.

47. Научно-технический прогресс и интенсификация производства. Эффективность НТП.

48. Государственная политика управления развитием производства в современных условиях.

49. Понятие издержек производства. Классификация издержек производства.

50. Государственный бюджет и бюджетная система РФ: принципы устройства и основные функции.

51. Прибыль и рентабельность как показатели эффективности деятельности предприятия.

52. Содержательные и процессуальные теории мотивации в системе управления.

53. Конфликты в организации. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций.

54. Организационная культура и факторы ее формирующие. Управление организационной культурой.

55. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.

56. Экономическая политика государства и ее содержание.

57. Социальная политика государства и пути ее реализации.

58. Основные понятия и показатели трудовых ресурсов и занятости.

59. Карьерная стратегия и тактика государственного служащего.

60. Кадровое планирование в организации: задачи, методы и технологии.

### **5.3.2. Примеры практических заданий:**

### Задача 1.

Глава муниципального образования района внес для рассмотрения и принятия районному собранию депутатов проект структуры и порядок формирования органов должностных лиц местного самоуправления района. Губернатор области предложил сначала согласовать предложения по структуре органов местного самоуправления и их наименованию в соответствующих областных комитетах и управлениях, а также установил району предельную численность муниципальных служащих – 27 человек и соответствующий фонд заработной платы.

Как надлежит отнестись к действиям губернатора области?

Охарактеризуйте принципы самостоятельности решения населением вопросов местного значения.

### Задача 2.

В соответствии с решением референдума города глава муниципального образования получил крупный кредит на реконструкцию муниципального деревообрабатывающего завода. Планировалось окупить расходы в течение одного года, а за счет прибыли выполнить капитальный ремонт городской теплосети. Однако из-за резкого падения спроса на продукцию завод обанкротился. Руководство города обратилось к губернатору области с требованием компенсировать указанные потери за счет областного бюджета, предупредив, что иначе ветхие теплосети могут выйти из строя. Губернатор ответил, что ремонт муниципальных теплосетей относится к функциям местного самоуправления и их ремонт должен финансироваться из местного бюджета, например, за счет временного прекращения строительства окружной автомагистрали.

Правомерна ли позиция губернатора области? Кто несет ответственность за материальный ущерб, вызванный решением референдума?

Охарактеризуйте функции местного самоуправления и принципы решения населением вопросов местного значения под свою ответственность.

### Задача 3.

Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнить приказ начальника областного управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осенне – зимнему сезону. Свои действия главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города.

Оцените действия главного врача.

Охарактеризуйте принципы организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.

## **6. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену,

студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене студент демонстрирует знания и практические навыки, которые он приобрел в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Особо следует обратить внимание на умение использовать рабочую программу междисциплинарного государственного экзамена. Она включает в себя разделы, темы, которые охватывают наиболее актуальные проблемы управления в рамках тематики представленных в различных учебных циклах ОПОП и взаимосвязанных между собой таких учебных дисциплин как «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», предмета, в рамках которых и формируются вопросы для государственного экзамена. Поэтому студент, заранее изучив содержание государственного экзамена, сможет лучше сориентироваться в вопросах, стоящих в его билете.

Подготовка выпускников по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает проведение итогового государственного междисциплинарного экзамена, включающие следующие дисциплины: экономическая теория, теория управления, основы государственного и муниципального управления, основы управления персоналом, принятие и исполнение государственных решений, теория организации, методы принятия управленческих решений, менеджмент, государственная и муниципальная служба.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления перечня вопросов, выносимых на государственный итоговый экзамен. В процессе подготовки к ГИА, необходимо учитывать план ответа на каждый вопрос, приведенные ниже в данной программе.

### **Теоретические вопросы:**

#### **1. Понятия и признаки государства. Функции государства.**

план ответа:

1. Определение понятия «государства». Признаки государства.
2. Основные направления деятельности государства. Функции государства.

## **2. Политические и экономические основы конституционного строя РФ.**

план ответа:

1. Определение понятия «конституционный строй». Задачи и функции института основ конституционного строя.
2. Основные политические направления конституционного строя РФ.
3. Основные экономические направления конституционного строя РФ.

## **3. Направления и задачи государственного управления в РФ.**

план ответа:

1. Определение понятия «государственное управление». Задачи и функции государственного управления.
2. Основные приоритетные направления государственного управления в РФ.

## **4. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ.**

план ответа:

1. Определение понятий «органы законодательной и исполнительной власти». Компетенции органов законодательной и исполнительной власти РФ.
2. Структура органов законодательной и исполнительной власти РФ.

## **5. Гражданские правоотношения (понятия, элементы и виды). Субъекты и объекты гражданских правоотношений.**

план ответа:

1. Определение понятия «гражданские правоотношения». Особенности и элементы гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.
2. Субъекты гражданских правоотношений: понятие и виды.
3. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.

## **6. Понятие формы государства. Формы правления. Формы государственного устройства.**

план ответа:

1. Определение понятия «форма государства». Форма государства: признаки, элементы.
2. Формы государственного правления. Форма государственного устройства. Форма государственного режима.

## **7. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия. Федеральное Собрание – представительный орган РФ.**

план ответа:



1. Определение понятия «Федеральное Собрание РФ». Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
2. Федеральное собрание как законодательный (представительный) орган государственной власти РФ. Порядок формирования палат Федерального собрания РФ.

**8. Сущность и формы местного самоуправления. Система местного самоуправления. Элементы системы местного самоуправления.**

план ответа:

1. Определение понятия «местное самоуправление». Основы местного самоуправления: общая характеристика.
2. Система местного самоуправления в РФ. Элементы системы местного самоуправления.

**9. Правительство РФ как высший федеральный орган исполнительной власти. Структура Правительства РФ: министерства, федеральные службы, агентства.**

план ответа:

1. Определение понятия «Правительство РФ». Правительство РФ: полномочия, состав и правовой статус.
2. Структура Правительства РФ: министерства, федеральные службы, агентства.

**10. Федеральные органы государственной власти особой компетенции: Прокуратура РФ, Центральный банк России, Счетная палата РФ, Федеральное казначейство, Центральная избирательная комиссия РФ.**

план ответа:

1. Определение понятия «Государственные органы особой компетенции».
2. Характеристика федеральных органов государственной власти особой компетенции: Прокуратура РФ, Центральный банк России, Счетная палата РФ, Федеральное казначейство, Центральная избирательная комиссия РФ.

**11. Понятие муниципального служащего. Правовой статус муниципального служащего.**

план ответа:

1. Определение понятия «муниципальный служащий». Виды муниципального служащего.
2. Муниципальный служащий и его правовой статус.

**12. Правовые основы местного самоуправления и вопросы местного значения.**

план ответа:

1. Определение понятия «местное самоуправление». Понятие и состав правовой базы местного самоуправления.

2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

### **13. Принципы государственного и муниципального управления.**

план ответа:

1. Определение понятия «принципы государственного управления». Система государственного и муниципального управления.
2. Принципы и методы государственного и муниципального управления.

### **14. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, их роль и функции в экономической системе**

план ответа:

1. Определение понятия «государственные и муниципальные унитарные предприятия». Виды государственных и муниципальных унитарных предприятий.
2. Государственные и муниципальные унитарные предприятия их роль и функции в экономической системе.

### **15. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.**

план ответа:

1. Определение понятия «органы местного самоуправления». Органы местного самоуправления как субъекты административного права
2. Структура органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.

### **16. Информационно-коммуникационное обеспечение государственного и муниципального управления.**

план ответа:

1. Определение понятия «информационно-коммуникационное обеспечение». Процесс коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
2. Информационно-коммуникационное обеспечение процессов государственного и муниципального управления.

### **17. Задачи государственных органов по регулированию национальной экономики.**

план ответа:

1. Определение понятия «задачи государственного регулирования экономики». Необходимость и сферы государственного вмешательства в экономику.
2. Содержание государственного регулирования национальной экономики. Показатели, отражающие роль государства в национальной экономике.

**18. Понятие «государственная служба». Система государственной службы в РФ.**

план ответа:

1. Определение понятия «государственная служба». Виды государственной службы.
2. Государственная служба РФ: понятие, система, принципы.

**19. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.**

план ответа:

1. Определение понятия «принципы государственной службы». Принципы государственной службы: конституционные принципы и организационно-функциональные принципы.
2. Система государственной службы.

**20. Понятие муниципальной службы. Законодательная основа муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.**

план ответа:

1. Определение понятия «муниципальная служба». Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы.
2. Основные принципы муниципальной службы.

**21. Статус муниципального служащего. Стаж муниципальной службы.**

план ответа:

1. Определение понятия «муниципальный служащий». Правовой статус муниципального служащего.
2. Определение понятия «стаж муниципальной службы». Правовая основа для исчисления стажа. Принципы исчисления стажа муниципальной службы.

**22. Порядок прохождения муниципальной службы. Основания для прекращения муниципальной службы.**

план ответа:

1. Определение понятия «муниципальная служба». Порядок прохождения муниципальной службы.
2. Порядок поступления на муниципальную службу. Прекращение муниципальной службы.

**23. Организационная структура управления муниципальных предприятий.**

план ответа:

1. Определение понятия «организационная структура управления». Типы организационных структур управления.

2. Виды связи между элементами структуры управления муниципальных предприятий.

#### **24. Основные задачи и функции муниципального образования.**

план ответа:

1. Определение понятия «муниципальное образование». Виды муниципальных образований.
2. Задачи и функции муниципального образования.

#### **25. Муниципальное имущество (владение, пользование и распределение).**

план ответа:

1. Определение понятия «муниципальное имущество». Владение, пользование и распределение муниципального имущества.
2. Принципы управления муниципальным имуществом.

#### **26. Организационная структура управления муниципальных образований.**

план ответа:

1. Определение понятия «муниципальное образование». Виды муниципальных образований.
2. Основные задачи, цели и функции системы управления муниципальным образованием.

#### **27. Понятие «местный бюджет». Доходы и расходы местных бюджетов.**

план ответа:

1. Определение понятия «местный бюджет». Специфика местного бюджета.
2. Местный бюджет: структура доходной и расходной части.

#### **28. Административно-территориальное деление в Российской Федерации: характеристика и особенности.**

план ответа:

1. Административно-территориальное деление РФ по типам и уровням.
2. Субъекты Российской Федерации и федеральные округа.

#### **29. Система и структура органов исполнительной власти субъектов РФ.**

план ответа:

1. Определение понятия «исполнительная власть субъектов РФ». Единая система исполнительной власти в РФ.
2. Структура органов исполнительной власти в субъектах РФ.

#### **30. Функции и задачи Института Полномочного представителя Президента РФ в Федеральном округе.**

план ответа:

1. Определение понятия «Институт Полномочного представителя Президента РФ». Цели преобразования. Права и обязанности Полномочного представителя Президента РФ.
2. Основные задачи и функции Полномочного представителя Президента РФ.

### **31. Значение института собственности. Виды и формы собственности.**

план ответа:

1. Определение понятия «собственность». Юридическое и экономическое содержание собственности.
2. Виды и формы собственности.

### **32. Деньги как категория товарного производства: происхождение, сущность и функции.**

план ответа:

1. Определение понятия «деньги», происхождение, сущность.
2. Функции денег.

### **33. Рынок: условия возникновения, роль и функции. Инфраструктура рынка: сущность и основные элементы.**

план ответа:

1. Определение понятия «рынок», условия возникновения, роль рынка в развитии товарного хозяйства.
2. Определение понятия «инфраструктура». Основные элементы инфраструктуры рынка.

### **34. Цена в рыночной экономике: функции, виды, механизм образования.**

план ответа:

1. Определение понятия «цена». Виды цен в рыночной экономике. Функции цены.
2. Механизм ценообразования.

### **35. Понятие и целевая функция фирмы. Основные организационно-правовые формы фирм (предприятий, организаций).**

план ответа:

1. Определение понятия «фирма»
2. Организационно-правовые формы фирм (индивидуальное предпринимательство, общество с ограниченной ответственностью, корпорация, государственные предприятия)

**36. Общая характеристика макроэкономических показателей. ВВП и ВВП, методы их исчисления.**

план ответа:

1. Определение понятия «макроэкономические показатели». Характеристика основных макроэкономических показателей (ВВП, ВВП, ЧНП, НД, ЛД, РД)
2. Методы исчисления ВВП и ВВП по доходам и по расходам.

**37. Экономический рост, его типы, темпы и модели. Факторы экономического роста.**

план ответа:

1. Определение понятия «экономический рост», его типы, темпы и модели
2. Факторы, влияющие на экономический рост.

**38. Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения.**

план ответа:

1. Определение понятий «совокупный спрос и совокупное предложение»
2. Макроэкономическое равновесие и условия его достижения.

**39. Понятие власти. Власть как совокупность полномочий, компетенции и лидерства.**

план ответа:

1. Определение понятий «власть и лидерство». Различие этих понятий.
2. Власть как совокупность полномочий, компетенции и лидерства.

**40. Сущность и содержание социальных и психологических методов управления. Состав и значение экономических методов управления.**

план ответа:

1. Определение понятия «методы управления». Содержание социальных и психологических методов управления.
2. Состав и значение экономических методов управления.

**41. Внутренняя и внешняя среда организации, характеристика основных элементов.**

план ответа:

1. Определение понятий «внешняя и внутренняя среда организации»
2. Характеристика основных элементов внешней среды. Характеристика основных элементов внутренней среды.

**42. Системный, ситуационный и инновационный подходы в процессе управления: сущность и содержание.**

план ответа:

1. Определение понятия «процессный подход» и его характеристика.
2. Определение понятия «ситуационный подход» и его характеристика.
3. Определение понятия «инновационный подход» и его характеристика.

**43. Понятие управленческого решения, классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к управленческим решениям.**

план ответа:

1. Определение понятия «управленческое решение», классификация управленческих решений.
2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

**44. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений.**

план ответа:

1. Определение понятия «управленческое решение». Типы и виды управленческих решений.
2. Процесс принятия управленческих решений.

**45. Планирование деятельности организации. Содержание краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного планирования в организации.**

план ответа:

1. Определение понятия «планирование». Стратегическое, тактическое, оперативное планирование.
2. Содержание краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного планирования в организации.

**46. Место системы управления персоналом в общей системе управления организацией.**

план ответа:

1. Определение понятия «персонал» и «управление персоналом». Система управления персоналом организации.
2. Место системы управления персоналом в общей системе управления организацией.

**47. Научно-технический прогресс и интенсификация производства. Эффективность НТП.**

план ответа:

1. Определение понятия «научно-технический прогресс». Эволюционная и революционная форма НТП.
2. Эффективность научно-технического прогресса. Научно-техническая революция.

**48. Государственная политика управления развитием производства в современных условиях.**

план ответа:

1. Промышленная политика государства и государственное регулирование предпринимательской деятельности.
2. Государственное управление в сфере промышленного производства.

**49. Понятие издержек производства. Классификация издержек производства.**

план ответа:

1. Определение понятия «издержки производства». Бухгалтерские и экономические издержки.
2. Классификация издержек производства. Функции издержек производства.

**50. Государственный бюджет и бюджетная система РФ: принципы устройства и основные функции.**

план ответа:

1. Определение понятий «государственный бюджет и бюджетная система»
2. Принципы устройства и основные функции государственного бюджета.

**51. Прибыль и рентабельность как показатели эффективности деятельности предприятия.**

план ответа:

1. Определение понятий «прибыль и рентабельность предприятия». Виды прибыли предприятия.
2. Виды рентабельности. Взаимосвязь прибыли и рентабельности предприятия.

**52. Содержательные и процессуальные теории мотивации в системе управления.**

план ответа:

1. Определение понятия «мотивации». Содержательные теории мотивации.
2. Процессуальные теории мотивации.

**53. Конфликты в организации. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций.**

план ответа:

1. Определение понятия «конфликт». Виды конфликтов в организации
2. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций в организации.

**54. Организационная культура и факторы ее формирующие. Управление организационной культурой.**

план ответа:

1. Определение понятия «организационная культура». Факторы, формирующие организационную культуру.
2. Управление организационной культурой компании.



**55. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.**

план ответа:

1. Определение понятия «юридическое лицо». Виды коммерческих организаций и их роль в экономике.
2. Виды некоммерческих организаций и их роль в экономике.

**56. Экономическая политика государства и ее содержание.**

план ответа:

1. Определение понятия «экономическая политика государства». Субъекты и объекты экономической политики.
2. Экономическая политика государства: цели и функции.

**57. Социальная политика государства и пути ее реализации.**

план ответа:

1. Определение понятия «социальная политика государства». Основные задачи социальной политики.
2. Социальная политика государства: принципы и способы ее реализации.

**58. Основные понятия и показатели трудовых ресурсов и занятости.**

план ответа:

1. Определение понятий «трудовые ресурсы и экономически активное население». Занятость и безработица в экономике.
2. Показатели, используемые для анализа численности и движения трудовых ресурсов.

**59. Карьерная стратегия и тактика государственного служащего.**

план ответа:

1. Определение понятий «карьера и карьерная стратегия». Виды карьер государственного служащего.
2. Принципы карьерной стратегии. Карьерная тактика государственного служащего.

**60. Кадровое планирование в организации: задачи, методы и технологии.**

план ответа:

1. Определение понятия «кадровое планирование». Задачи кадрового планирования на предприятии.
2. Методы и технологии кадрового планирования на предприятии.

## 7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

### а) основная

Антонов, В.Г. Менеджмент.: учебник / Антонов В.Г., Коротков Э.М., под ред. и др. – Москва: КноРус, 2020. – 306 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07494-7. – URL: <https://book.ru/book/932571>

Василенко, И.А. Государственная и муниципальная служба : учебник / Василенко И.А. – Москва : КноРус, 2020. – 300 с. – ISBN 978-5-406-07291-2. – URL: <https://book.ru/book/932031>. – Текст : электронный.

Золотова, Т.В. Методы принятия управленческих решений : учебник / Золотова Т.В. – Москва : КноРус, 2021. – 344 с. – ISBN 978-5-406-06706-2. – URL: <https://book.ru/book/938053>

Камаев, В.Д. Экономическая теория. Краткий курс : учебник / Камаев В.Д., Ильчиков М.З., Борисовская Т.А. – Москва : КноРус, 2020. – 382 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07261-5. – URL: <https://book.ru/book/932302>

Ким, С.А. Теория управления : учебник / С.А. Ким. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02373-6. – Текст : электронный.

Киселев, А.А. Принятие управленческих решений : учебник / Киселев А.А. – Москва : КноРус, 2021. – 169 с. – ISBN 978-5-406-07898-3. – URL: <https://book.ru/book/938341>

Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М.С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 318 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9795-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777>

Коршикова, М.В. Теория организации : учебное пособие / М.В. Коршикова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 144 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484906>

Липски, С.А. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Липски С.А. – Москва : КноРус, 2021. – 246 с. – ISBN 978-5-406-05379-9. – URL: <https://book.ru/book/937036>

Масленников, В.В. Менеджмент : учебник / Масленников В.В., Ляндау Ю.В., Калинина И.А. – Москва : КноРус, 2021. – 421 с. – (бакалавриат и магистратура). – ISBN 978-5-406-02701-1. – URL: <https://book.ru/book/936557>

Силич, М.П. Теория организации : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск :

ТУСУР, 2016. – 200 с. : ил. – Библиогр. : с.194-192 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961>

Тебекин, А.В. Теория управления : учебник / Тебекин А.В. – Москва : КноРус, 2020. – 342 с. – ISBN 978-5-406-01062-4. – URL: <https://book.ru/book/934276>. – Текст : электронный.

б) дополнительная

Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 700 с. – Библиогр.: с. 626-629 – ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553>

Барнагян, В.С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В.С. Барнагян, С.Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184>. – Библиогр.: с. 191. – ISBN 978-5-7972-2509-6. – Текст : электронный.

Бережная, О.В. Методы принятия управленческих решений / О.В. Бережная, Е.В. Бережная ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 171 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457872> (дата обращения: 09.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Борисов, Н.И. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Борисов Н.И. – Москва : КноРус, 2019. – 471 с. – ISBN 978-5-406-06722-2. – URL: <https://book.ru/book/930194>. – Текст : электронный.

Бурганова, Л.А. Теория управления : практикум / Л.А. Бурганова, Ю.А. Вафина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 100 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500571>. – ISBN 978-5-7882-2344-5. – Текст : электронный.

Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 210 с. : ил., табл., схем. – Библиогр.: с.201-205 – ISBN 978-5-86889-739-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812>

Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты / М.С. Козырев. –

Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 590 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6916-7. – DOI 10.23681/435807. – Текст : электронный.

Кочкаров, А.А. Методы принятия управленческих решений: количественный подход : учебное пособие / Кочкаров А.А. – Москва : КноРус, 2020. – 145 с. – ISBN 978-5-406-00470-8. – URL: <https://book.ru/book/934219>

Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 1. Основы государственного управления. – 133 с. – Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>

Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 2. Основы муниципального управления. – 153 с. – Библиогр.: с.147-148 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>

Липски, С.А. Государственное (муниципальное) управление и государственная служба : учебное пособие / Липски С.А. – Москва : Русайнс, 2020. – 291 с. – ISBN 978-5-4365-2204-3. – URL: <https://book.ru/book/935952>. – Текст : электронный.

Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) : учебное пособие / Беляева И.Ю., под ред., Панина О.В., под ред., Белокурова М.Е., Бутова Т.В. – Москва : КноРус, 2020. – 230 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-01111-9. – URL: <https://book.ru/book/934286>

Носова, С.С. Экономическая теория : учебник / Носова С.С. – Москва : КноРус, 2019. – 792 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-06741-3. – URL: <https://book.ru/book/930232>

Рагулина, Ю.В. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления : учебник / Рагулина Ю.В., Завалько Н.А., Кожина В.О. – Москва : Русайнс, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-4365-3241-7. – URL: <https://book.ru/book/931918>. – Текст : электронный.

Рой, О.М. Теория управления : учебное пособие / Рой О.М. – Москва : КноРус, 2016. – 234 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-04755-2. – URL: <https://book.ru/book/917084>. – Текст : электронный.

## **8. Перечень литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс РФ.

## **9. Тематика выпускных квалификационных работ**

1. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...)
2. Деятельность органов местного самоуправления по повышению уровня и качества жизни населения (на примере ...)
3. Мониторинг и управление чрезвычайными ситуациями в муниципалитете (регионе) (на примере ...)
4. Направления совершенствования муниципальной политики в сфере развития физической культуры и спорта (на примере...)
5. Организационно-экономические методы повышения эффективности функционирования городской (региональной) транспортной системы (на примере ...)
6. Оценка эффективности реализации муниципальных программ (на примере ...)
7. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной и муниципальной политики в сфере культуры (на примере...)
8. Повышение эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями (на примере ...)
9. Повышение эффективности системы управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования (на примере ...)
10. Приоритетные направления поддержки и развития предпринимательства в муниципальном образовании (на примере ...)
11. Пути совершенствования управления учреждениями здравоохранения в муниципальном образовании (регионе) (на примере ...)
12. Пути совершенствования организации системы социальной защиты населения на муниципальном уровне (на примере ...)
13. Развитие социально-экономического потенциала муниципалитета (на примере ...).
14. Развитие туристско-рекреационной сферы на региональном (муниципальном) уровне (на примере ...)
15. Разработка мероприятий поддержки предпринимательства на (региональном) муниципальном уровне (на примере ...)
16. Разработка направлений развития молодежной политики в (регионе) муниципальном образовании (на примере ...)
17. Роль торгово-промышленной палаты в поддержке предпринимательства в муниципальном образовании (на примере ...)

18. Совершенствование государственной политики в сфере образования на муниципальном уровне (на примере ...)

19. Совершенствование деятельности местного самоуправления в сфере культуры (на примере ...)

20. Совершенствование деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) в сфере благоустройства территории (на примере ...)

21. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления с обращениями граждан муниципального образования (на примере ...)

22. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения экологической безопасности в муниципальном образовании (на примере ...)

23. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению доступным и комфортным жильем граждан (на примере ...).

24. Совершенствование информационного обеспечения системы государственного (муниципального) управления (на примере...)

25. Совершенствование кадровой работы в органах государственной гражданской службы (на примере...)

26. Совершенствование механизма обеспечения общественной безопасности на уровне местного самоуправления (на примере ...)

27. Совершенствование управления сферой торгового обслуживания населения в муниципальном образовании (на примере ...)

28. Совершенствование организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров (на примере...).

29. Совершенствование системы государственного регулирования и поддержки предпринимательства (на примере ...)

30. Совершенствование управлением общественным транспортом в муниципальном образовании (на примере ...)

31. Совершенствование управления в сфере образования на муниципальном уровне (на примере ...)

32. Совершенствование управления государственными закупками в муниципальном образовании (на примере ...)

33. Совершенствование управления карьерой государственных гражданских служащих (на примере...)

34. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...)

35. Формирование и исполнение бюджета муниципального образования (на примере ...)

36. Формирование и реализация региональной политики в сфере обеспечения экономической безопасности (на примере ...).

37. Формирование механизма обеспечения качества муниципального управления (на примере ...).

38. Формирование эффективного механизма взаимодействия органов власти (местного самоуправления) и населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере...)
39. Эффективность управления занятостью населения в муниципальном образовании (регионе) (на примере...)
40. Совершенствование управления избирательным процессом в контексте цифровизации государственного управления (на примере ...)
41. Развитие системы управления государственным и муниципальным имуществом (на примере ...)
42. Совершенствование форм и механизмов взаимодействия государства, бизнес-структур и гражданского общества (на примере ...)
43. Использование технологии бизнес-планирования субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в региональных (муниципальных) программах (на примере ...)
44. Роль унитарного предприятия в управлении социальной сферой муниципального образования (на примере ...)
45. Управление непрерывным профессиональным образованием государственных гражданских служащих в системе ... (на примере ...)
46. Развитие системы местного самоуправления в системе публичной власти (на примере ...)
47. Приоритетные направления развития профессионализации муниципальной службы (на примере ...)
48. Структура органов местного самоуправления и пути ее совершенствования (на примере ...)
49. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере ...)
50. Совершенствование управления социально-экономическим развитием региона (муниципального образования) (на примере ...)
51. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления (на примере ...)
52. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на примере ...)
53. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью муниципального образования (на примере ...)
54. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной (муниципальной) инвестиционной политики (на примере ...)
55. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (муниципальном образовании) (на примере ...)
56. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории (на примере ...)
57. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью (на примере ...)

58. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере ...)

59. Совершенствование формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования (на примере ...)

60. Разработка мероприятий по развитию рынка жилищно-коммунальных услуг на муниципальном уровне (на примере ...)

61. Разработка мероприятий по благоустройству территории муниципального образования (на примере ...)

62. Совершенствование управления благоустройством территории муниципального образования (на примере ...)

63. Разработка мероприятий по развитию туризма на региональном (муниципальном) уровне (на примере ...)

64. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования (на примере ...)

65. Структура органов местного самоуправления и критерии оценки эффективности их деятельности (на примере...)

66. Совершенствование организации управления муниципальным унитарным предприятием (на примере...)

67. Совершенствование организации работы многофункциональных центров по оказанию государственных и муниципальных услуг (на примере ...)

68. Направления совершенствования организации деятельности налоговой службы в муниципальном образовании (на примере ...)

69. Повышение эффективности организации жилищно-коммунальной деятельности в муниципальном образовании» (на примере ...)

70. Совершенствование управления процессами повышения качества жизни населения в муниципальном образовании (на примере ...)

71. Формирование кадрового потенциала в научно-исследовательских организациях (на примере ...)

72. Совершенствование программного бюджетирования в муниципальном образовании (на примере ...)

73. Совершенствование организации управления качеством государственной службы (на примере ...)

## **10. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

**Титульный лист**

**Содержание**

**Введение.** Объем введения – 5-7 страниц.

**Теоретическая глава.** Она состоит не менее чем из 3–х параграфов. Объем – 20-25 страниц.



**Аналитическая глава** состоит не менее чем из 3–х параграфов. В этой главе студент дает краткую характеристику организации (предприятия), приводит описание его работы, проводит анализ процесса деятельности и ее эффективности.

**Практическая глава.** Она состоит из 3–4 параграфов. В этой главе студент выявляет проблемы, эффективные методы деятельности предприятий выбранного направления, вносит свои предложения по устранению выявленных проблем и оценивает эффект от внесенных предложений.

**Заключение.** Объем 2–3 страницы.

**Терминология.** В данном разделе студент перечисляет понятийный аппарат, дает краткое определение используемых профессиональных терминов.

**Список литературы.** Не менее 25 наименований.

**Приложения.**

Итого общий объем выпускной квалификационной работы составляет 80 – 100 страниц.

В отдельном файле вместе с выпускной квалификационной работой прилагаются следующие документы:

**Заявление** на утверждение темы квалификационной работы.

**Задание** на выпускную квалификационную работу.

**График** выполнения выпускной квалификационной работы.

**Отзыв** научного руководителя.

**Рецензия** внешнего рецензента.

**Электронная копия** выпускной квалификационной работы и всех прилагаемых материалов, в т.ч. презентации на компакт-диске.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в стандартной жесткой папке для выпускных квалификационных работ. Отзыв руководителя не брошюруется.

Титульный лист является неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы и составляется по утвержденному единому образцу

Для защиты выпускной квалификационной работы необходимо собрать все подписи на титульном листе.

### **10.1. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Текстовая часть выпускной квалификационной работы оформляется следующим образом.

Текст печатается через 1,5 интервала на одной стороне листа, шрифт – Times New Roman, размер 14. Одна страница должна содержать 28-30 строк по 57-60 знаков в строке. Поле слева – 3, справа – 1,5, сверху – 2, снизу – 2 см. Нумерация страниц – вверху страницы по центру. 1–ая страница (Титульный лист) не нумеруется. Нумерация начинается с 2–й страницы.

Названия методологических элементов: Актуальность, Цель, Объект, Предмет и т.д. необходимо выделить жирным шрифтом.

Например,

**Целью** исследования является выявление механизма правового воздействия на общественные отношения, складывающиеся в области оказания услуг в сфере социального обеспечения населению в РФ и путей его реализации.

Сам текст пишется, как правило, от третьего лица (например, не «я считаю», а «по нашему мнению», «на наш взгляд» и т.д.).

Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км, т, кг и др. Допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении: ВВП – валовой внутренний продукт. Числа с единицами измерения пишутся цифрами (например, 200 га, 100 км).

Название главы пишется прописными буквами полужирным шрифтом по центру. Точка в конце не ставится. Проставляется порядковый номер главы арабскими цифрами. Название параграфа пишется строчными буквами полужирным шрифтом по центру. Точка в конце не ставится. Нумерация параграфов двухуровневая.

Пример:

## **Глава 1 Теоретические основы управления коммерческой деятельностью предприятия**

### **1.1 Роль и значение коммерческой деятельности на предприятии**

Каждая глава, также как введение, заключение и список используемой литературы, начинается с новой страницы. Параграфы с нового листа не начинаются, они продолжают текст предыдущего параграфа. Последняя страница любого раздела должна быть заполнена не меньше, чем наполовину.

Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км, т, кг и др. Допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении: ВВП – валовой внутренний продукт. Числа с единицами измерения пишутся цифрами (например, 200 га, 100 км).

#### **Оформление таблиц и рисунков**

Нумерация рисунков и таблиц трехуровневая: номер главы, номер параграфа, порядковый номер рисунка или таблицы внутри параграфа, например, – 1.3.1. Ссылаясь в тексте на рисунок, слово «рисунок» не пишется. Нужно писать сокращенно, например, рис. 1.3.1. Номер и название рисунка пишутся под рисунком по центру. Точка после названия рисунка не ставится. Шрифт названия рисунка обычный. Пример:

Рис. 1.3.1. Система факторов, влияющих на уровень риска

Нумерация таблиц трехуровневая: номер главы, номер параграфа, порядковый номер таблицы внутри параграфа, например, – 1.2.4. Ссылаясь в тексте на таблицу, слово таблица не пишется. При ссылках нужно писать

сокращенно, например, табл. 1.2.4. Номер и название пишутся сверху таблицы. На одной строке справа пишется слово Таблица и ее порядковый номер. На следующей строке по центру – название. Точка после названия не ставится. Шрифт заголовка таблицы обычный. Пример:

Таблица 1.2

## Показатели финансовой устойчивости предприятия

Год	Расчет	Результат
2017 год: На конец года =	$\Phi 1 < 0, \Phi 2 < 0, \Phi 3 > 0$	неустойчивое финансовое состояние
2018 год: На конец года =	$\Phi 1 < 0, \Phi 2 < 0, \Phi 3 > 0$	неустойчивое финансовое состояние

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.).

Таблица 1.3

## Группировка активов и пассивов бухгалтерского баланса для оценки ликвидности

Группы активов и пассивов	2019 год	2020 год
Наиболее ликвидные (А1)	138 115	149 440
Быстро реализуемые активы (А2)	137 547	103 409
Медленно реализуемые активы (А3)	39 217	50 849
Трудно реализуемые активы (А4)	56 322	57 537
Наиболее срочные обязательства (П1)	308 240	297 885
Краткосрочные обязательства (П2)	0	0
Долгосрочные обязательства (П3)	24	64
Собственный капитал (П4)	62 937	63 286

Для того чтобы диаграммы, гистограммы и так далее легко читались, они могут быть выполнены в цветном виде.

## Схема зависимости управленческой структуры от специализации работы



Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.).

Материал в выпускной квалификационной работе должен излагаться грамотно, научным стилем, не должен содержать повторений, общих мест и перегрузок его цитатами. Недопустим простой пересказ литературных источников, их цитирование без кавычек и сносок. Формулируя название темы, глав и параграфов, необходимо помнить о том, что они должны быть ясными, четкими, предельно сжатыми по форме, отражающими наиболее полную сущность и содержание рассматриваемых в них вопросов.

Схемы, графики и таблицы должны быть органически увязаны с текстом глав и параграфов выпускной квалификационной работы, иметь соответствующие пояснения и ссылки в тексте основной части.

При оформлении списка литературы с включением в него работ зарубежных авторов, сведения о них приводятся на языке оригинала, переводные издания – на русском языке.

Материалы нормативного и справочного характера, а также исходные данные, промежуточные расчеты, результаты проведенных наблюдений целесообразно помещать в приложение.

Выпускная квалификационная работа должна быть оригинальным исследованием автора и не должна содержать неправомерные заимствования.

В качестве подтверждения оригинальности ВКР следует обязательно проверить на плагиат.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат. Процент оригинальности текста устанавливается выпускающей кафедрой государственное и муниципальное управление – 60%.

При наличии в ВКР от 30 до 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

## 11. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК),

которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. ГЭК действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) иных организаций, и (или) Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья согласно п. 8 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в АНО ВО МРСЭИ.

В ходе экзамена запрещается пользоваться электронными средствами связи.

Успешное прохождение испытаний ГИА оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых испытаний, выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр» и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – диплом бакалавра.

По результатам государственного экзамена или защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию по правилам, установленным в п. 7 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в АНО ВО МРСЭИ и описанным в п. 13 настоящей Программы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в учебную часть Института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени не меньший, чем период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ООП.

### **11.1. Организация и проведение государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК. Государственный экзамен проводится на государственном языке Российской Федерации.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета студент отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний студентов по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной Программой и литературой, перечень которой указывается в пункте 8 данной Программы.

### **11.2. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы**

Для подготовки ВКР за обучающимся распорядительным актом Института закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава Института.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об

их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Тексты ВКР размещаются институтом в электронно-библиотечной системе вуза и проверяются на объём заимствования.

Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится не ранее, чем через 7 дней после государственного экзамена.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **12. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ**

### **12.1 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов**

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются на основе шкалы оценки сформированности общекультурных, профессиональных компетенций и профессионально-специализированных компетенций для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему повышенный уровень сформированности не менее 80% оцениваемых компетенций, предусмотренных ОПОП и данной программой. На государственном междисциплинарном экзамене уровень сформированности компетенций должен быть оценен как повышенный.

Претендующий на отличную оценку выпускник должен сформулировать правильные и исчерпывающие ответы на вопросы и практические задания, продемонстрировать высокий уровень владения специальной терминологией, ответить на дополнительные вопросы комиссии. Ответы должны отличаться безупречной логикой изложения, аргументированностью, грамотностью и ясностью. Экзаменуемый должен продемонстрировать глубокие и всесторонние знания, грамотное использование приобретенных умений и навыков при решении практических заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему повышенный уровень сформированности не менее 50% оцениваемых компетенций, предусмотренных ОПОП и данной программой. На государственном междисциплинарном экзамене уровень сформированности компетенций должен быть оценен как повышенный.

Выпускник, претендующий на оценку «хорошо», должен сформулировать правильные ответы на теоретические вопросы и практическое задание, продемонстрировать высокий уровень владения специальной терминологией, ответить на дополнительные вопросы, продемонстрировав при этом глубокие знания, грамотное использование умений и навыков, допускаются отдельные неточности, непринципиальные ошибки, некоторая неуверенность в изложении своей позиции и привлечении аргументов.

Выпускник, продемонстрировавший на государственном экзамене уровень сформированности всех компетенций не ниже базового, оценивается на «удовлетворительно».

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, сформулировавшему правильные, но краткие или неполные ответы на вопросы, в целом верно, но с некоторыми неточностями, ошибками выполнившему практические задания, продемонстрировавшему при ответах базовый уровень знаний, умений, навыков в рамках проверяемых компетенций, при этом ошибки обучающегося свидетельствуют не об отсутствии знаний, а лишь о недостаточном их усвоении, что не служат препятствием для самостоятельного выполнения основных задач профессиональной деятельности.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему на государственном экзамене недостаточный, ниже базового, уровень сформированности проверяемых компетенций, предусмотренных ОПОП и данной программой, отсутствие необходимых теоретических знаний, практических умений и навыков, не сформулировавшему ответы на теоретические вопросы, либо давшему ответы, содержащие принципиальные ошибки, не сумевшему выполнить практические задания, либо выполнившему его с существенными ошибками, без демонстрации необходимых умений и навыков, что является препятствием для самостоятельного выполнения основных задач профессиональной деятельности.

## **12.2. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ**

Оценка ВКР формируется ГЭК исходя из уровня качества подготовленного исследования, отзыва научного руководителя, уровня знаний и умений выпускника, продемонстрированных при защите ВКР.

Члены ГЭК индивидуально оценивают работу студента, определяя после защиты коллегиальную оценку.

Критерии оценки ВКР и ее защиты учитывают качественный уровень следующих параметров:



1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированном во введении.

2. Глубина изученности темы. Теоретический кругозор выпускника, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения.

3. Владение нормативно-правовой базой. Степень логической структурированности работы, взаимосвязей ее частей.

4. Полнота привлеченного практического материала, уровень проведенной аналитической работы, комплексность использования инструментов и методов анализа и информационных технологий.

6. Достоверность выводов и обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость в управлении объекта исследования.

7. Грамотность оформления ВКР, ее соответствие установленным стандартам. Владение научно-экономическим стилем изложения материалов.

8. Степень структурированности и логичности доклада, обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения.

Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в докладе.

9. Уровень оценок и замечаний научного руководителя.

10. Полнота и обоснованность заключения при защите ВКР, аргументация материалов доклада, корректность и убедительность ответов.

Отличная оценка по защите ВКР проставляется при высокой степени качества перечисленных выше параметров. «Хорошо» получает студент, достигнувший малозначительные погрешности при написании и оформлении ВКР, а также при ее защите. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, выполнившему предъявленные требования на достаточном уровне (описательный характер исследования, отсутствие авторской позиции по основным проблемам темы, недостаточная практическая база исследования, использование только сравнительного метода анализа, наличие недостатков в оформлении ВКР, слабая защита). «Неудовлетворительно» получает студент, работа которого не удовлетворяет вышеперечисленным параметрам (не имеет исследовательского направления, отсутствует анализ практики, не выполнено задание кафедры на разработку темы, доклад слабо структурирован, значительная часть вопросов и замечаний не получила правильных ответов).

Положительные результаты защиты ВКР является основанием для принятия ГЭК решения о присвоении (не присвоении) выпускнику степени бакалавр и выдачи диплома о высшем образовании.

### **13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Института – на основании распорядительного акта Института).

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться

в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с ФГОС ВО.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.