

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2023 15:35:34  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 11 от 30.06.2023 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.



30 июня 2023 г.

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация Юрист

очная форма обучения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

**Автор-составитель:** к.ю.н., доцент Зубач А.В.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Московского регионального социально-экономического института 30.06.2023 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной формы обучения.

## Содержание

Пояснительная записка .....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации .....	5
1.1. Область применения программы ГИА.....	5
2. Условия проведения государственной итоговой аттестации .....	7
2.1. Формы государственной итоговой аттестации.....	7
2.2. Объем времени на государственную итоговую аттестацию .....	7
2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации .....	8
3. Подготовка к государственной итоговой аттестации .....	8
4. Тематика выпускных квалификационных работ.....	8
5. Руководство выпускной квалификационной работой .....	11
6. Требования к выпускной квалификационной работы .....	13
7. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.....	17
8. Рецензирование выпускных квалификационных работ .....	29
9. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы .....	30
10. Процедура защиты выпускной квалификационной работы .....	30
11. Принятие решений ГЭК.....	31
12. Порядок повторной защиты ВКР.....	32
13. Порядок подачи и рассмотрение апелляций.....	32
Приложение 1 .....	33

### Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года (далее – ФГОС СПО);

– положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

– методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

– уставом АНО ВО МРСЭИ;

– локальными нормативными актами института.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Институте.

К ГИА допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на 2023-2024 учебный год.

## **1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

### **1.1. Область применения программы ГИА**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенции органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов ПФ РФ;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена образовательной

программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения **ВИДОВ профессиональной деятельности:**

– Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

– Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**а также общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## **2. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Формы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

### **2.2. Объем времени на государственную итоговую аттестацию**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального

обеспечения объем времени на подготовку и защиту ВКР составляет 6 недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

### 2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- подготовка ВКР с «17» мая 2024 г. по «13» июня 2024 г.;
- защита ВКР с «14» июня 2024 г. по «27» июня 2024 г.

### 3. Подготовка к государственной итоговой аттестации

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Перечень тем по дипломным работам разрабатываются преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях кафедры юриспруденции и утверждаются приказом ректора Института.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломной обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Института.

### 4. Тематика дипломных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Международные акты о праве человека на	ПМ.01



	социальное обеспечение и проблемные аспекты реализации этого права в России.	
2.	Проблемные аспекты реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.	ПМ.01
3.	Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.	ПМ.01
4.	Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России.	ПМ.01
5.	Проблемные аспекты реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ПМ.01
6.	Правонарушения в сфере социального обеспечения.	ПМ.01
7.	Трудовой (страховой) стаж, его виды и юридическое значение.	ПМ.01
8.	Ежемесячные пособия и комплексные выплаты.	ПМ.01
9.	Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.	ПМ.01
10.	Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.	ПМ.01
11.	Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.	ПМ.02
12.	Проблемные аспекты реализации законодательства о социальной защите инвалидов.	ПМ.01
13.	Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.	ПМ.01
14.	Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.	ПМ.01
15.	Меры социальной поддержки ветеранов и проблемные аспекты их реализации.	ПМ.01
16.	Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.	ПМ.01
17.	Правовая основа формирования и расходования Фонда социального страхования РФ.	ПМ.01
18.	Проблемные аспекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве.	ПМ.01
19.	История развития законодательства о материальном обеспечении работников. Получивших трудовое увечье и профзаболевание.	ПМ.01
20.	Правовое регулирование обеспечения пособиями работающих при их временной нетрудоспособности.	ПМ.01

21.	Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ПМ.01
22.	Роль индивидуального (персонифицированного) учета страховых взносов.	ПМ.01
23.	Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.	ПМ.01
24.	История развития пенсионного обеспечения в РФ.	ПМ.01
25.	Пенсионное обеспечение по инвалидности.	ПМ.01
26.	Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.	ПМ.01
27.	Правоотношения в сфере обязательного медицинского страхования.	ПМ.01
28.	Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от аварии на ЧАЭС.	ПМ.01
29.	Юридическая ответственность в системе социального обеспечения.	ПМ.01
30.	Реформирование государственного социального страхования.	ПМ.01
31.	Реализация права граждан на защиту от безработицы.	ПМ.01
32.	Материальная поддержка граждан, имеющих статус безработного.	ПМ.01
33.	Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.	ПМ.01
34.	Источники права социального обеспечения т проблемные аспекты их кодификации.	ПМ.01
35.	Система принципов права социального обеспечения.	ПМ.01
36.	Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.	ПМ.01
37.	Предмет и метод отрасли права социального обеспечения.	ПМ.01
38.	Правовое регулирование в сфере социальной защиты населения.	ПМ.01
39.	Реализация принципа социального партнерства в управлении Фондом социального страхования.	ПМ.01
40.	Правовая основа формирования и расходования Фонда социального страхования РФ.	ПМ.01
41.	Основные направления расходования Фонда социального страхования РФ.	ПМ.01
42.	Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.	ПМ.01
43.	Правовая основа социальной защиты детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.	ПМ.01
44.	Формы социального обслуживания пожилых	ПМ.01

	граждан и инвалидов.	
45.	Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы.	ПМ.01
46.	Пенсионное страхование в системе государственного социального страхования.	ПМ.01
47.	Страховой стаж в социальном обеспечении	ПМ.01
48.	Пенсионное обеспечение работающих по трудовому договору и военнослужащих.	ПМ.02
49.	Понятие, виды и содержание пенсионных правоотношений.	ПМ.02
50.	Правовая основа формирования и расходования Пенсионного фонда РФ.	ПМ.02
51.	Унификация правил уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.	ПМ.01
52.	Страховые взносы предпринимателей без образований юридического лица.	ПМ.01
53.	Пенсионная реформа и пути ее реализации.	ПМ.02
54.	Система нормативных актов, действующих в области обязательного медицинского страхования.	ПМ.01
55.	Медицинская страховая организация как один из субъектов правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования.	ПМ.01
56.	Особенности обеспечения пособиями лиц, пострадавших от аварии на ЧАЭС.	ПМ.01
57.	Материальная поддержка граждан на защиту от безработицы.	ПМ.01
58.	Правовые гарантии обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальных субъекты правоотношений в защите.	ПМ.01
59.	Государственные пособия семьям, имеющих детей.	ПМ.01
60.	Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения.	ПМ.01
61.	Система денежных выплат граждан, имеющих детей.	ПМ.01
62.	Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечения занятости населения.	ПМ.01
63.	Медико- социальная экспертиза: понятие, функции.	ПМ.01
64.	Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.	ПМ.01

## 5. Руководство выпускной квалификационной работой

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются приказом ректора

Института. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- проверка ВКР на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается на заседании выпускающих кафедр, подписывается руководителем ВКР и утверждается проректором по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество и оригинальность работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает проректору по учебной работе.

Проверка ВКР на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников осуществляется руководителем ВКР с помощью Интернет-сервиса «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>). Оценка оригинальности ВКР должна составлять не менее 60%. Отчет о проверке на наличие заимствований прикладывается к ВКР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

## **6. Требования к выпускной квалификационной работы**

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий и организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются выпускающими кафедрами Института в зависимости от профиля специальности. Структура выпускной квалификационной работы включают в себя задание на ВКР, титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, терминологию, список литературы, приложения (при необходимости).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, провести анализ научной и учебной литературы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, определить новизну и практическую значимость исследования. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников

информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над вторым, основным разделом, должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

- принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения;

- передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки, создавать банк данных;

- вести картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам;

- вести деловые и служебные переговоры;

- организовывать прием посетителей;

- разработка предпринимательской идеи;

- разработка бизнес-плана;

- готовность к юридическому оформлению предпринимательской деятельности.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Терминология включает в себя 10-15 основных терминов, используемых в работе, расположенных в алфавитном порядке.

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

а) нормативно-правовая литература:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

б) основная литература:

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке) (издания не старше 3-х лет);

в) дополнительная литература:

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке) (издания старше 3-х лет);

- интернет-ресурсы.



Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

## **7. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210x297), плотностью от 65 до 100г/м<sup>2</sup>. Написание производится на одной стороне листа. Должны соблюдаться следующие размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30мм.

По всей работе не допускается обрамление текста с применением рамок, уголков и т.п. объектов.

Готовая выпускная квалификационная работа брошюруется и переплетается типографским способом в жёсткий переплёт неяркого цвета. На внутренней стороне лицевой крышки переплёт должен быть выполнен кармашек, изготовленный из части белого листа бумаги. Кармашек предназначен для хранения диска, отзыва и рецензии. Нельзя представлять работу в скоросшивателях, зажимах, фиксаторах, папках, даже если они предназначены для такого оформления.

В переплетённой работе не должно быть пустых страниц.

Титульный лист оформляется строго в соответствии с образцом. Не допускается оформление титульного листа с применением рамок, цветного изображения, изменения шрифта, межстрочных расстояний, применение разрежённости, теней, контуров и других спецэффектов.

Задание оформляется на отдельном листе, который в общий объём работы не включается и не нумеруется. Задание оформляется по образцу.

Содержание включает точное название каждого раздела работы и номер его первой страницы. Шрифт «Times New Roman», размер шрифта (кегель) 14, строчные буквы, без разреженности, теней, контуров и других спецэффектов, не допускается курсив, полужирные, подчёркивание. Не применяется перенос слов и их разрыв.

Интервал полуторный, без отступов перед и после абзаца, отключить опцию «автоматический перенос слов».

Название основных разделов работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) выполняются прописными буквами. Название параграфов пишется строчными буквами, начиная с прописной.

Расстояние до номера первой страницы раздела заполняется точками.

Основной текст. Шрифт «Times New Roman», размер шрифта (кегель) 14, строчные буквы, без разреженности, теней, контуров и др. спецэффектов, по тексту не допускается курсив, полужирные, подчёркивание, в т.ч. при оформлении рисунков и таблиц. Не применяется перенос слов и их разрыв.

Не допускается располагать на странице менее пяти строк, а также заканчивать параграф работы таблицей, рисунком или формулой.

Интервал полуторный, без отступов перед и после абзаца, отключить опции «автоматический перенос слов».

Выравнивание текста – «по – ширине». Абзацный отступ – 1,25см.

В тексте работы не допускается сокращение, исключения составляют общепринятые описанные соответствующим стандартом или правилом русской орфографии или пунктуации. Например, и так далее – и т. д.; год (годы) – г (гг.); рубли, тысячи рублей, миллионы рублей – руб., тыс. руб., млн. руб., акционерное общество – АО и т.д.

При написании выпускной квалификационной работы следует использовать однотипные знаки препинания, например « » или " " .

При перечислении однородных членов предложения следует использовать маркировку в виде тире, арабских цифр и русских букв.

Оформление заголовков основных разделов (введение, содержание, названия глав, заключение, список литературы, приложения) – шрифт «Times New Roman», размер шрифта (кегель) 14, прописные (заглавные) буквы, полужирные, без разреженности, теней, контуров и др. спецэффектов, не допускается курсив, подчёркивание.

Интервал полуторный. Выравнивание – «по центру». Абзацный отступ не применять.

Каждый основной раздел должен начинаться с новой страницы. Точку в конце заголовков не ставят.

Оформление заголовков параграфов внутри основных разделов. Шрифт «Times New Roman», размер шрифта (кегель) 14, строчные (маленькие) буквы, начиная с прописной (заглавной), полужирные без разреженности, теней, контуров и др. спецэффектов, не допускается курсив, подчёркивание.

Точку в конце заголовка не ставят.

Параграф начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий параграф, кроме случаев, когда после названия параграфа помещается менее 4-х строк, в этой ситуации название параграфа и сам параграф переносят на следующую страницу.

Для наглядности изображения материала целесообразно использовать рисунки и таблицы, которые должны оформляться следующим образом.

Оформление таблиц. Таблицы применяются для изложения цифровой и текстовой информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблица имеет два основных элемента: вертикальный – графы и горизонтальный – строки. Графы и строки должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. Если в таблице необходимо выделить дополнительные группировочные признаки (подшапка), то они оформляются как заголовки граф. В заголовках и подзаголовках граф и строк применяются только общепринятые сокращения и обозначения.

Заголовки и подзаголовки граф и строк размещаются в поле таблицы с выравниванием «по центру» как по горизонтали, так и по вертикали. Показатели, приводимые в текстовых полях таблицы, размещаются с выравниванием «по ширине». Корреспонденция счетов (бухгалтерские проводки) в полях таблицы располагаются с выравниванием «по центру» как по горизонтали, так и по вертикали. В таблицах используется шрифт «Times New Roman», размер шрифта (кегель) 14 или 12, строчные (маленькие) буквы, начиная с прописной (заглавной), без разреженности, теней, контуров, и др. спецэффектов, не допускается курсив, подчёркивание, полужирные. Интервал полуторный или одинарный.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, отражающий её содержание. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица 1», нумерация таблиц сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), отдельная нумерация рисунков и формул, знак «№» не ставится. Под словом «таблица помещают по центру страницы заголовки, заголовок начинается с прописной буквы и выполняется шрифтом «Times New Roman», размер шрифта (кегель) 14, без разреженности, теней, контуров, и др. спецэффектов, не допускается курсив, подчёркивание, полужирные. Интервал в заголовке таблицы полужирный или одинарный, а интервал от заголовка до таблицы одинарный.

Наименования граф должны начинаться с прописных букв, наименования граф, находящихся «под одной» – со строчных, если они составляют одно предложение с основной графой, и с прописных, если они самостоятельные.

Таблицу желательно помещать после первого упоминания о ней в тексте, таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

При переносе таблицы (что делается в исключительных случаях) пронумеровывают графы (вводят дополнительную первую строку) и нумерацию повторяют на следующей странице. Обязательно указывают «продолжение таблицы 1». Перенос таблицы возможен, только если каждая из частей таблицы состоит не менее чем из двух основных строк (шапка таблицы и нумеруемая строка в расчёт не принимаются).

Дробные числа в таблицах приводятся в виде десятичных дробей, например, «23,5». При этом числовые значения в пределах одной графы

должны иметь одинаковое количество десятичных знаков и располагаться в поле таблицы с выравниванием «по правому краю». Показатели, имеющие интервал значения, приводятся через тире, например, от 10 до 15 – «10 – 15». При отсутствии показателей в отдельных полях таблицы в этом поле ставится прочерк.

В том случае, если все показатели таблицы имеют одну единицу измерения, эту единицу помечают в конце заголовка таблицы.

Оформление рисунков. Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы и т.п.) именуется рисунками. Рисунок должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нём упоминается впервые, или на следующей странице, если из-за его размера недостаточно места на данном листе. При ссылке на рисунок в тексте указывают рис. 1, например:

Рис.1, Рис.2 и т.д. Рисунок располагается таким образом, чтобы его можно было читать без поворота работы или отдельные его части могут быть расположены с поворотом по часовой стрелке. Если рисунок занимает полную страницу, его переносят в приложение к работе и располагают таким образом, чтобы его можно было читать с поворотом по часовой стрелке.

Рисунок должен иметь название и номер, который помещается перед названием. Название выполняется шрифтом «Times New Roman», размер шрифта (кегель) 14, без разреженности, теней, контуров, и др. спецэффектов, не допускается курсив, подчёркивание, полужирные. Интервал в заголовке полужирный, а расстояние от и до текста оформляется по образцу.

Все рисунки в работе имеют сквозную нумерацию, отдельную от нумерации таблиц и формул. Номер рисунка и его название помещают после рисунка по центру страницы.

Формулы расчётов в тексте выполняют более крупным шрифтом и выделяют в отдельную строку. Все формулы должны иметь сквозную нумерацию, номер указывают в круглых скобках на одной строке с формулой по правому полю страницы. Каждому символу, использованному в формуле, дают подробное пояснение. Пояснение располагают с новой строки непосредственно под формулой в той последовательности, в которой символы идут в формуле. Первую строку начинают со слова «где», а затем перечисляют символы и пояснения к ним, начиная каждый с новой строки.

Список литературы. Все элементы списка литературы, независимо от вида источника, располагают строго в алфавитном порядке. При оформлении списка литературы придерживаться следующих требований: шрифт «Times New Roman», размер шрифта (кегель) 14, строчные буквы, без разреженности, теней, контуров, и др. спецэффектов. Не допускается курсив, подчёркивание, полужирные. Не применяется перенос слов и их разрыв. Интервал полуторный, без отступов перед и после абзаца, отключить опцию «автоматический перенос слов».

Выравнивание текста – «по – ширине». Абзацный отступ – 1,25см. Сквозная нумерация.

Источники литературы оформляются исходя из того, к какой категории они относятся по соответствующему образцу.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим основным требованиям:

- актуальность тематики исследования;
- глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы;
- широкое использование фактического материала;
- корректное использование аппарата исследования;
- научная и практическая ценность полученных результатов;
- достаточно глубокая обоснованность выводов;
- соблюдение требований ГОСТ при оформлении материалов.

В целом выпускная квалификационная работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер, содержать убедительную аргументацию предложенных теоретических и практических рекомендаций, а также иметь практическую значимость для деятельности по избранной специальности.

При написании ВКР работы студент должен соблюдать следующие требования, а именно:

- обеспечение *научности*, что означает достаточную глубину, корректность и научную достоверность изложения содержания материала с учетом последних научных достижений. В соответствии с потребностями системы образования процесс усвоения учебного материала должен строиться с учетом основных методов научного познания: эксперимент, сравнение, наблюдение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, аналогия, индукция и дедукция, анализ и синтез, моделирование и системный анализ.

- обеспечение *доступности* означает необходимость определения степени теоретической сложности и глубины изучения материала сообразно уровню образования и индивидуальным особенностям исполнителя. Недопустима чрезмерная усложненность и перегруженность материала, при которой овладение этим материалом становится непосильным для обучаемого.

- обеспечение *проблемности* при подготовке ВКР обусловлено сущностью и характером исследовательской деятельности. Когда исследователь сталкивается с проблемной ситуацией, требующей разрешения, его мыслительная активность возрастает, а работа может стать более научным и интересным.

- обеспечение *сознательности, самостоятельности и активизации деятельности исследователей* предполагает обеспечение средствами образовательных ресурсов самостоятельных действий по извлечению необходимой информации при четком понимании конечных целей и задач.

Основу выпускной квалификационной работы составляют материалы научных докладов, курсовых работ, статей, рефератов, выполненных студентами в процессе обучения, а также учебная и научная литература, данные, собранные при проведении преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения и анализа материалов учебной и научной литературы (учебников, учебных

пособий, монографий, периодических изданий, в том числе и на иностранных языках, нормативной литературы и т.д.), документальных материалов по избранной теме, а также фактов и статистических материалов, полученных из личного опыта работы, проведенных экспериментов, наблюдений и т.п.

**Первым этапом подготовки выпускной квалификационной работы является выбор ее темы.**

**Тема** выпускной квалификационной работы (т.е. краткая словесная формулировка проблемы исследования) должна отражать актуальность одной из правовых проблем общественной жизни.

Тему студент-выпускник выбирает из примерного перечня выпускных квалификационных работ, рекомендуемых кафедрой юриспруденции. Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется кафедрой с учетом новейших социально-экономических, правовых, политических потребностей общества.

При выборе темы необходимо учитывать:

- актуальность (научную и практическую ценность, уровень разработки);

- личный опыт практической деятельности, приобретенный либо в ходе практик, либо приобретенный интерес к той или иной проблеме, необходимость расширения диапазона своих знаний и профессионального уровня с учетом будущей деятельности;

- возможность подбора необходимого материала и судебной (при наличии) практики для проведения исследования в целом, наличие статистических данных;

- возможность последующего более глубокого исследования проблемы, например.

Выбор темы выпускных квалификационных работ, как правило, должен быть связан с проблемами преддипломной и производственной практики, где целесообразно собрать материал для будущей работы.

Наибольшей сложностью отличаются те темы, которые связаны с общетеоретическими исследованиями, так как студент-выпускник должен не только показать хорошие знания теории имеющихся научно-теоретических работ, но и сделать самостоятельные новые выводы и предложения теоретического характера, а также убедительно доказать их обоснованность. Поэтому выполнение чисто теоретических тем может быть разрешено кафедрой лишь в исключительных случаях.

Основным критерием при выборе темы выпускных квалификационных работ служит научно-практический интерес студента-выпускника. Это прежде всего относится к студентам-выпускникам, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках или имеют публикации по избранной теме исследования.

После выбора темы, ее осмысления и уяснения целевой установки выпускной квалификационной работы определяются (с помощью научного

руководителя) объект, предмет и границы исследования, тем самым устанавливаются объем и масштаб «поисковой» деятельности.

**На втором этапе** производится сбор, накопление и изучение научной и учебной литературы, нормативных документов, материалов, опубликованных в периодической печати, судебной практики и т.п. Главной целью этого этапа является научно-информационная деятельность студента, то есть составление библиографии, целенаправленный подбор соответствующего материала и его глубокое изучение. Для этого необходимо владеть знаниями современной библиографии и иметь навыки:

- работы с указателями, каталогами, обзорами литературы и т.д.;
- использования справочных систем типа «Гарант», «КонсультантПлюс», и др.;
- поиска информации в сети Интернет;
- работы с научной и учебной литературой.

Поиск необходимой информации целесообразно вести по нескольким направлениям путем ознакомления:

- с нормативно-правовыми документами;
- с материалами судебной и иной практик;
- со справочной литературой (энциклопедиями, справочниками, словарями и т.п.);
- с основными фундаментальными источниками по теме выпускных квалификационных работ (монографиями, учебниками, реферативными и периодическими научными изданиями по теме и т.д.);
- с каталогами-указателями источников, имеющихся в библиотеке института и других библиотеках.

Для сбора фактического материала необходимо максимально эффективно использовать все виды проводимых практик. Во время преддипломной практики следует активно вести подбор статистических данных, характеризующих современное состояние рассматриваемой (исследуемой) в выпускной квалификационной работе проблемы.

В зависимости от объема изучаемого источника и ценности его отдельных положений для исследователя применяются разные формы записи, а иногда одновременно две-три.

Цитирование используется, когда необходимо точно воспроизвести определение какого-то понятия, процесса или явления, подкрепить или обосновать собственное утверждение, а также выразить критическое замечание в адрес автора.

Тезисы дают возможность лаконично изложить главные положения публикации в той последовательности, в которой они представлены в подлиннике. Требования лаконичности и точности изложения авторской мысли делают эту форму записи довольно сложной.

Конспект представляет собой изложение публикации с описанием фактического материала, с его аргументацией, доказательствами, с анализом, обобщениями, выводами и подразделением текста на пункты и подпункты

под их названиями. Такой конспект включает в себя цитаты и тезисы, а также может иметь таблицы и графики.

**Структурными элементами ВКР являются:**

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) терминология;
- 7) список литературы;
- 8) приложения.

**Титульный лист** оформляется согласно требованиям методических указаний

**Содержание** раскрывает содержание работы путем обозначения основных глав, параграфов и других рубрик рукописи с указанием номера страниц, на которых эти рубрики написаны. Оно должно быть в начале работы.

**Введение** призвано ввести читателя в круг проблем. В нем определяются актуальность и практическая значимость выбранной темы, анализ научной и учебной литературы, цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, новизна и практическая значимость исследования.

Актуальность ВКР должна быть подробно обоснована. Студенту необходимо показать, действительно ли, избранная им тема востребована, наукой. Если же тема работы не представляет ценности, то и её написание не поможет студенту стать лучшим профессионалом на избранном им пути.

Нужно помнить, что сначала нужно обосновать значимость темы и лишь после этого – ее главные цели и поставленные задачи. Особенно ценится в данной части работы личное мнение студента и его видение важности исследуемых им вопросов. Поскольку если студенту удастся хорошо разобраться в особенностях исследуемого им материала, то и раскрытие теоретических или практических аспектов у него также не должно вызвать особых затруднений.

Для того чтобы обоснование актуальности ВКР прошло успешно, автор должен умело объяснять, чем определяются цели проведения его исследования конкретно в текущий период времени.

Прежде всего, стоит обратить внимание научного руководителя, на степени изученности избранной темы в той или иной области на сегодняшний момент. Студент должен осветить, какие аспекты еще не были достаточно изучены, и как этот пробел возможно восполнить. Такое логичное рассуждение будет прочным основанием для дальнейшего личностного роста на избранном пути.

Полезно также упомянуть о взаимосвязи рассматриваемой темы и текущей ситуации в данной области знаний. Затем, нужно сделать упор на то,



как данное исследование и его воплощение в жизнь может поспособствовать развитию конкретного объекта, с которым была связана тема работы.

Необходимо обратить внимание на то, в какой мере актуальность темы ВКР связана с:

- состоянием научного развития;
- появлением новейших обучающих методов и иных дополнительных сведений, непосредственно связанных с темой исследования

Также, следует пояснить:

- насколько связана выбранная тема с выявленными недостатками в ранее проводившихся исследованиях (какими авторами или студент поднимал этот вопрос в своих курсовых работах и т.д.);
- обуславливается ли тема стремлением воспользоваться новейшими методами исследования;
- имеется ли необходимость в проведении данного исследования в связи с изменением в правовой сфере и пр.

Ознакомившись с обоснованием, преподаватель, проверяющий план дипломной работы, должен убедиться в том, что избранная студентом на самом деле полезна и актуальна.

Чтобы рассказать об актуальности в ВКР, автор должен проанализировать следующие моменты:

- состояние научной отрасли, в рамках которой проводится исследование, в настоящее время. Появление новой информации об объекте исследования.

Так же, при написании пункта про актуальность темы ВКР, нужно привести ряд пояснений.

- о связи выбора вопроса, решаемого в дипломном проекте;
- о связи выбора тематики с необходимостью использовать новейшие методы исследования.
- о связи выбора проблемы, освещенной в ВКР, с новыми экономическими условиями, а также развитием правовой базы.

Чтобы написать актуальность, нужно учесть следующие моменты, а именно:

- необходимо изучить имеющуюся информацию, а особенно данные последних лет по выбранной теме;
- необходимо привести собственные выводы, отвечающие на вопрос: «насколько важна выбранная для проекта тематика в настоящее время и в будущем?». Важность выбранной темы.
- нужно обязательно привести доводы – как результаты проведенного исследования могут повлиять на развитие отдельной отрасли права, а также развития науки отдельной отрасли права.

Объект исследования — определенное научное знание, которое планируется изучаться. Это своего рода проблема, которая выбирается для проведения исследований.

Объектом исследования является отдельное лицо, социальный слой, социальный институт, а также духовная жизнь, которая имеет отношение к отдельным вовлеченным личностям, или разным группам населения в мире.

Объект ВКР – основное направление исследования, отражающее его общую суть. Говоря проще, объект – то пространство или область, которую изучает студент в ВКР. На практике, объектом исследования выступают факты, структуры, системы или же процессы порождающие определенную проблему, ситуацию, порядок для дальнейшего изучения и исследования.

Предмет исследования — это определенный спектр понятий, связанных с объектом, отдельная сторона, которая напрямую зависит от профессии; совокупность права и обязанностей.

Предмет ВКР – элемент объекта, на исследовании которого будет строиться курсовая. Именно предмет является тем элементом, работая над которым студенту необходимо выполнить задачи и достигнуть поставленную цель.

Предмет исследования – это нормативное регулирование объекта исследования. Вместе объект и предмет ВКР образуют область исследования.

Цель и задачи ВКР.

Цель – это конечный результат, к которому вы стремитесь. Он решает проблемы, поставленные во введении. Сформулировать цель можно как процесс или как действие. Она должна начинаться с подобных слов:

- «целью является анализ показателей...»;
- «выяснить...»;
- «определить степень влияния...».

То есть вы должны четко представлять, чего вы ходите добиться с помощью своего исследования.

Сформулировать цель дипломной работы студент должен самостоятельно, отталкиваясь от темы работы и актуальности исследования. Обратите внимание, если ВКР связана с изучением теоретического материала, то цель должна содержать изучение разных источников и анализ позиций разных авторов.

Если же ВКР рассчитана на практическое решение задач, то нужно сделать упор на собственные мысли, поставить перед собой цель решить задания с помощью определенных методов.

ВКР включает в себя теоретическую и практическую часть. В таком случае целей может быть несколько, но они должны быть обоснованы.

Постановка цели ВКР – важная задача, поскольку от нее зависит, в каком направлении вы будете двигаться и на какие методы опираться при исследовании.

Формулировать задачи ВКР необходимо для того чтобы всесторонне изучить выбранную тему и достичь сформулированной в работе цели.

Под задачами ВКР понимают обозначенные этапы, которые нужно пройти на пути к достижению цели ВКР.

В работе формулируют комплекс взаимосвязанных задач.

Сформулированный в работе комплекс задач помогает определиться с методами и способами изучения темы ВКР.

Требования к задачам ВКР:

- сформулированные в курсовой работе задачи должны соответствовать поставленной цели исследования и теме работы.

- одну или несколько связанных с ней задач, поставленных автором в работе, должны раскрываться в конкретной отдельной главе дипломного исследования. Если задач в работе ставится много, то раскрывать одну задачу может один параграф. Таким образом, количество задач не регламентируется, а каждый автор самостоятельно определяет их число для конкретной ВКР.

- все задачи должны быть взаимосвязаны. Если задачи будут взаимосвязаны, то и разделы работы будут связаны между собой и получится целостная качественная ВКР.

- задачи следует формулировать в установленном порядке: сначала теоретического, а потом практического характера. Ведь в работе задачи должны быть раскрыты в том порядке, как были изложены во введении.

Задачи формулируются предложениями, которые начинаются следующими словами:

- «исследовать научную литературу...
- «изучить последние публикации...
- «провести тщательное рассмотрение...
- «провести изучение...
- «полностью раскрыть суть понятия...
- «рассмотреть основные понятия...
- «выделить главные достоинства...
- «показать главные недостатки...
- «выявить...
- «определить...
- «найти...
- «проанализировать...
- «разработать и предложить рекомендации, которые позволят...

Задачи для первой главы ВКР, которая имеет теоретическую направленность, начинаются со слов: исследовать, изучить, рассмотреть и т.д.

Для второй главы ВКР, которая имеет практическую направленность, при формулировании задач используются следующие слова: проанализировать, изучить, выявить и т.д.

Правильно поставленные задачи помогут студенту легче достичь поставленной цели и способствовать полному раскрытию темы. В работе будет последовательно раскрыта теоретическая база темы и грамотно проведено всестороннее исследование выбранного объекта.

Формируя задачи до написания плана работы, имеется возможность продумать, как всесторонне изучить тему и провести исследование объекта исследования.

*Итак, цель – это результат, которого должен добиться студент в ходе выполнения курсовой работы.*

*Задачи – это способы, используя которые можно достигнуть данного результата.*

*Объект исследования – это явление или процесс, который изучается студентом при написании ВКР. Предметом исследования является отдельно взятая проблема в рамках изучаемого процесса.*

После изучения научной и учебной литературы, других источников информации необходимо обобщить и систематизировать собранный фактический материал, дать ему объективную оценку и интерпретацию, сформулировать рабочую гипотезу по теме исследования, а затем разработать развернутый план выпускной квалификационной работы с указанием глав и параграфов.

Практическая значимость зависит от новизны работы и обуславливает необходимость ее написания. Иными словами, определить практическую значимость – значит определить результаты, которые требуется достигнуть. Это очень важный элемент введения к ВКР.

Практическая значимость ВКР заключается в возможности использования результатов исследования для решения практических задач. Дипломное исследование считается успешным, если его результаты можно включить в разнообразные программы, положения и руководства, прогнозы развития и даже в нормативные документы.

Ценность студенческой работы со стороны практического применения следует отличать от другой практической значимости, касающейся темы исследования. Практическая значимость темы исследования указывается студентом до проведения определённого исследования темы, а раскрытие её происходит в случае характеристики актуальности.

Практическую значимость исследования в ВКР можно охарактеризовать данными, полученными в ходе написания работы, и применяемой методикой. Практическая ценность работы заключается в возможности полного решения определённой задачи на их основе, открывающейся возможности осуществления следующих научных исследований и применения полученных данных для обучения студентов.

Практическая значимость является необязательным элементом введения ВКР. Её присутствие необходимо далеко не всегда, тем не менее, многие вузы утвердили практическую значимость как одно из важнейших качеств ВКР, из чего следует потребность её описания во вступительном разделе исследования (введении).

Практическая значимость ВКР выражается в возможности использовать результаты исследования, применяя полученное знание на практике.

Чтобы успешно сформулировать практическую значимость, нужно:

- понимать реальную пользу проводимого исследования;
- уметь грамотно резюмировать итоги исследования;

– действительно иметь какие-либо практически наработки, которые могут успешно применяться в жизни.

**Основная часть** состоит из нескольких вопросов (глав, параграфов) и включает теоретические положения, материалы практики, выводы, обобщения и предложения по решению спорных проблем, совершенствованию законодательства и практики его применения. Первый вопрос основной части обычно посвящается истории и теории рассматриваемой темы, а в последующих частях излагаются основные её аспекты.

В конце вопросов (глав, параграфов) пишут выводы в виде кратко сформулированных тезисов (положений). Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных положений к более общим и важным положениям.

В **заключении** подводятся итоги работы, дается обобщение главных положений исследования, а также ставятся вопросы, которые еще предстоит решить.

**Терминология** – это перечень основных, главных терминов, определений и понятий, которые использованы автором при написании курсовой работы.

**Список литературы** содержит перечень нормативно-правовых актов, монографий, учебников, учебных пособий, лекций, комментариев к законам, журнальных и газетных статей, электронных ресурсов, материалов опубликованной и неопубликованной следственной и судебной практики, статистических данных, использованных при написании курсовой работы.

**Приложения** помещают в конце ВКР, в них включают таблицы, графики, извлечения из нормативных актов, дополнительные тексты, образцы анкет.

## 8. Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Выпускающая кафедра после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК).

## **9. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

Подготовка к защите студентом ВКР включает в себя ряд этапов:

- составление текста выступления перед государственной экзаменационной комиссией. Текст выступления традиционно начинается со слов «Уважаемый председатель государственной экзаменационной комиссии, уважаемые члены комиссии, уважаемые присутствующие, позвольте представить вашему вниманию результаты выпускного квалификационного исследования на тему: «...». Выступление, рассчитанное на 7-10 минут, составляется на основе введения, ключевого содержания глав работы и заключения. При этом в тексте выступления необходимо показать суть практической работы и результативность выполненного исследования. Вся информация, которая прозвучит в выступлении, должна быть идентичной той, которая содержится в ВКР, содержать ту же терминологию, раскрывать те же задачи;

- изготовление иллюстрированных материалов, используемых в процессе защиты. Это могут быть схемы, графики, диаграммы, дающие наглядное представление о специфике проведенной работы. Возможен компьютерный вариант презентации материалов, который выполняется средствами программы MS Power Point, выдержан в деловом стиле.

- подготовка для членов государственной аттестационной комиссии листа-презентации (в соответствии с количеством членов комиссии), содержащего научный аппарат исследования: тема, актуальность и практическая значимость выбранной темы, цель и задачи исследования, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, новизна и практическая значимость исследования;

- знакомство с отзывом научного руководителя и заключением рецензента (за 10 дней до защиты ВКР). Продумывание ответов на замечания, содержащихся в отзыве и рецензии;

- непосредственная подготовка выступления на защите ВКР.

## **10. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Институтом, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании выпускающей кафедры, готовность к защите оформляется приказом ректора Института.

Выпускающая кафедра имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **11. Принятие решений ГЭК**

При определении оценки по защите ВКР учитываются качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Критерии оценки ВКР представлены в приложении 1.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Института. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при

условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

## **12. Порядок повторной защиты ВКР**

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Института.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Институтom сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтom, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

## **13. Порядок подачи и рассмотрение апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Процедура проведения апелляции описана в Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт».



## Критерии оценки ВКР

критерии	показатели			
	Оценки			
	«неудовлетворитель- но»	«удовлетворитель- но»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<b>Самостоятельность в работе</b>	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
<b>Оформление работы</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
<b>Литература</b>	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

<b>Защита работы</b>	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
<b>Оценка работы</b>	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

**Приложение 2**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

ФОС утвержден

Ученым советом МРСЭИ

Протокол № 11 от 30.06.2023 г.

Утверждаю

Ректор



Золотухина Е. Н.



30 июня 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Форма обучения Очная

**Квалификация выпускника  
Юрист**

Видное 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных средств для ГИА
2. Структура процедур ГИА и порядок проведения
3. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы  
(дипломного проекта)

## 1. Паспорт оценочных средств для ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации разработаны для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрено освоение квалификации «Юрист».

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов деятельности:

ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

и соответствующих профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 1.2. Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся. ГИА

призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **1.3. Количество времени, отводимое на ГИА**

Всего 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

## **2. Структура процедур ГИА и порядок проведения**

### **2.1. Формы и сроки проведения ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Сроки проведения ГИА регламентируются в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

### **2.2. Порядок проведения процедуры**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Институтом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Института.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных

комиссий организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Институтом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Института.

### **3. Порядок организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

#### **3.1. Общие положения**

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление уровня подготовки выпускника, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по программе подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется на основе практического материала, собранного в процессе исследования практической деятельности организации, в которой студент проходил производственную (преддипломную) практику. ВКР является



самостоятельным научным исследованием студента. Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при освоении дисциплин, профессиональных модулей, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации. Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической деятельности.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Институтом.

Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

### 3.2. Тематика дипломных работ

ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

№п/п	Наименование темы выпускных квалификационных работ	Вид деятельности
1.	Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемные аспекты реализации этого права в России.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.	Проблемные аспекты реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

3.	Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
4.	Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
5.	Проблемные аспекты реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
6.	Правонарушения в сфере социального обеспечения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
7.	Трудовой (страховой) стаж, его виды и юридическое значение.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
8.	Ежемесячные пособия и комплексные выплаты.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
9.	Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
10.	Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
11.	Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
12.	Проблемные аспекты реализации законодательства о социальной защите инвалидов.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
13.	Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
14.	Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
15.	Меры социальной поддержки ветеранов и проблемные аспекты их реализации.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
16.	Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
17.	Правовая основа формирования и расходования Фонда социального страхования	ВД 1. Обеспечение реализации прав

	РФ.	граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
18.	Проблемные аспекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
19.	История развития законодательства о материальном обеспечении работников. Получивших трудовое увечье и профзаболевание.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
20.	Правовое регулирование обеспечения пособиями работающих при их временной нетрудоспособности.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
21.	Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
22.	Роль индивидуального (персонифицированного) учета страховых взносов.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
23.	Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
24.	История развития пенсионного обеспечения в РФ.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
25.	Пенсионное обеспечение по инвалидности.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
26.	Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
27.	Правоотношения в сфере обязательного медицинского страхования.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
28.	Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от аварии на ЧАЭС.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
29.	Юридическая ответственность в системе социального обеспечения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

30.	Реформирование государственного социального страхования.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
31.	Реализация права граждан на защиту от безработицы.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
32.	Материальная поддержка граждан, имеющих статус безработного.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
33.	Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
34.	Источники права социального обеспечения и проблемные аспекты их кодификации.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
35.	Система принципов права социального обеспечения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
36.	Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
37.	Предмет и метод отрасли права социального обеспечения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
38.	Правовое регулирование в сфере социальной защиты населения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
39.	Реализация принципа социального партнерства в управлении Фондом социального страхования.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
40.	Правовая основа формирования и расходования Фонда социального страхования РФ.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
41.	Основные направления расходования Фонда социального страхования РФ.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
42.	Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
43.	Правовая основа социальной защиты детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
44.	Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
45.	Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

46.	Пенсионное страхование в системе государственного социального страхования.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
47.	Страховой стаж: понятие, виды, роль в деле становления пенсионного страхования.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
48.	Пенсионное обеспечение работающих по трудовому договору и военнослужащих.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
49.	Понятие, виды и содержание пенсионных правоотношений.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
50.	Правовая основа формирования и расходования Пенсионного фонда РФ.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
51.	Унификация правил уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
52.	Страховые взносы предпринимателей без образований юридического лица.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
53.	Пенсионная реформа и пути ее реализации.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
54.	Система нормативных актов, действующих в области обязательного медицинского страхования.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
55.	Медицинская страховая организация как один из субъектов правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

56.	Особенности обеспечения пособиями лиц, пострадавших от аварии на ЧАЭС.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
57.	Материальная поддержка граждан на защиту от безработицы.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
58.	Правовые гарантии обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальных субъекты правоотношений в защите.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
59.	Государственные пособия семьям, имеющих детей.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
60.	Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
61.	Система денежных выплат граждан, имеющих детей.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
62.	Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечения занятости населения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
63.	Медико- социальная экспертиза: понятие, функции.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
64.	Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

### 3.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются выпускающими кафедрами Института в зависимости от профиля специальности. Структура выпускной квалификационной работы включают в себя задание на ВКР, титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, терминологию, список литературы, приложения (при необходимости).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, провести анализ научной и учебной литературы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, определить новизну и практическую значимость исследования. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Терминология включает в себя 10-15 основных терминов, используемых в работе, расположенных в алфавитном порядке.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- а) нормативно-правовая литература:
  - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
  - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
  - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
  - иные нормативные правовые акты;
  - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- б) основная литература:
  - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке) (издания не старше 3-х лет);
- в) дополнительная литература:
  - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке) (издания старше 3-х лет);
  - интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий

документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

### **3.4. Правила подготовки к защите дипломной работы/дипломного проекта**

*Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР.*

Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результат анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы. На доклад студенту отводится не более 10 минут.

*Требования к презентации ВКР.* Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненный в программе Power Point. Количество слайдов – 10-12.

### **3.5. Порядок оценки защиты дипломной работы/дипломного проекта**

*Процедура защиты ВКР.* Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклады обучающихся, на которые предусматривается не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- выступление руководителя ВКР, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

*Порядок определения результатов защиты ВКР.* ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к



ВКР, наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенной работы;

– оценку рецензента;

– общую оценку членами ГЭК содержания ВКР, качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом ВКР.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Результаты защиты ВКР обучающимся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

### **3.6. Критерии оценки дипломной работы/дипломного проекта**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка «отлично» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

Оценка «хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

Оценка «удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

Оценка «неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, которые обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения освоенных программ среднего профессионального образования.