Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николжена организация высшего образования должность: Ректор «Московский региональный социально-экономический институт» Дата подписания: 25.12.2021 11:28:58

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена Ученым советом МРСЭИ Протокол № 10 от 30.06.2021 г.



# ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

# СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 3
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 23
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 28
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 30

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Общие положения программы практики

Настоящая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является частью программы специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена по основным видам деятельности (ВД) и направлена на подготовку выпускной квалификационной работы обучающегося.

Сферой деятельности выпускников является: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

Базой практики являются предприятия, организации различных отраслей.

# 1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта под руководством специалистов предприятия (организации, учреждения).

## 1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

# 1.4. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, учениям

Преддипломная практика направлена:

- на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Перечень профессиональных компетенций:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1.	ПК 1.1.	Практический опыт:
Документировани	Обрабатывать	В документировании хозяйственных
е хозяйственных	первичные	операций и ведении бухгалтерского учета
операций и	бухгалтерские	активов организации.
ведение	документы.	Умения:
бухгалтерского		принимать произвольные первичные
учета активов		бухгалтерские документы, рассматриваемые
организации.		как письменное доказательство совершения
		хозяйственной операции или получение
		разрешения на ее проведение; принимать

	первичные бухгалтерские документы на
	бумажном носителе и в виде электронного
	документа, подписанного электронной
	<u> </u>
	подписью; проверять наличие произвольных первичных бухгалтерских документах
	обязательных реквизитов; проводить
	формальную проверку документов, проверку по
	существу, арифметическую проверку;
	проводить группировку первичных
	бухгалтерских документов по ряду признаков;
	проводить таксировку и контировку первичных
	бухгалтерских документов;
	организовывать документооборот; разбираться
	в номенклатуре дел;
	заносить данные по сгруппированным
	документам в регистры бухгалтерского учета;
	передавать первичные бухгалтерские
	документы в текущий бухгалтерский архив;
	передавать первичные бухгалтерские
	документы в постоянный архив по истечении
	установленного срока хранения;
	исправлять ошибки в первичных
	бухгалтерских документах.
ПК 1.2.	Практический опыт: в документировании
Разрабатывать и	хозяйственных операций и ведении
согласовывать с	бухгалтерского учета активов организации.
руководством	Умения:
организации	понимать и анализировать план счетов
рабочий план	бухгалтерского учета финансово-хозяйственной
счетов	деятельности организаций;
бухгалтерского	обосновывать необходимость разработки
учета	рабочего плана счетов на основе типового
организации.	плана счетов бухгалтерского учета финансово-
	хозяйственной деятельности;
	конструировать поэтапно рабочий план
	счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Практический опыт: в документировании
Проводить учет	хозяйственных операций и ведении
денежных	бухгалтерского учета активов организации.
средств,	Умения:
оформлять	проводить учет кассовых операций,
денежные и	денежных документов и переводов в пути;
кассовые	проводить учет денежных средств на
документы.	расчетных и специальных счетах;
-	учитывать особенности учета кассовых
	операций в иностранной валюте и операций по
	валютным счетам;
	оформлять денежные и кассовые документы;
	заполнять кассовую книгу и отчет
	кассира в
	бухгалтерию.
ПК 1.4.	Практический опыт: в документировании
•	r

Δ	
Формировать хозяйственных операций и веден	
бухгалтерские бухгалтерского учета активов орган	низации.
проводки по Умения:	
учету активов проводить учет основных средств; и	_
организации на учет нематериальных активов; пров	водить учет
основе рабочего долгосрочных инвестиций;	
плана счетов проводить учет финансовых влож	
бухгалтерского ценных бумаг; проводить учет мате	ериально-
учета. производственных запасов;	
проводить учет затрат на производо	ство и
калькулирование себестоимости;	
проводить учет готовой продукции	
реализации; проводить учет текущи	-
и расчетов; проводить учет труда и	
платы; проводить учет финансовых	результатов
и использования прибыли;	
проводить учет собственного капит	ала;
проводить учет кредитов и займов.	
ВД 2. Ведение ПК 2.1. Практический опыт:	
бухгалтерского Формировать в ведении бухгалтерского учета ист	
учета источников бухгалтерские формирования активов, выполнени	
формирования проводки по учету инвентаризации активов и обязател	ЬСТВ
активов, источников организации;	
выполнение работ активов Умения:	
по организации на рассчитывать заработную плату сот	
инвентаризации основе рабочего определять сумму удержаний из зар	
активов и плана счетов платы сотрудников; определять фин	
финансовых бухгалтерского результаты деятельности организац	
обязательств учета; основным видам деятельности; опр	
организации финансовые результаты деятельнос	
организации по прочим видам деяте	
проводить учет нераспределенной г	•
проводить учет собственного капит	
проводить учет уставного капитала	; проводить
учет резервного капитала и целевог	O
финансирования; проводить учет кр	оедитов и
займов;	
ПК 2.2. Практический опыт: в ведении	
Выполнять бухгалтерского учета источников	
поручения формирования активов, выполнения	
руководства в инвентаризации активов и обязател	ьств
составе комиссии организации;	
по Умения: определять цели и период	ичность
инвентаризации проведения инвентаризации; руково	одствоваться
активов в местах пормативными правовыми актами,	
их хранения; регулирующими порядок проведени	RN
инвентаризации активов; пользоват	ъся
специальной терминологией при пр	оведении
инвентаризации активов; давать хар	оактеристику
активов организации;	
писа з п	
ПК 2.3.Проводить Практический опыт: в ведении	

Γ	<u> </u>	-
	инвентаризации и	формирования активов, выполнении работ по
	проверку	инвентаризации активов и обязательств
	действительного	организации;
	соответствия	Умения: : готовить регистры аналитического
	фактических	учета по местам хранения активов и передавать
	данных	их лицам, ответственным за подготовительный
	инвентаризации	этап, для подбора документации, необходимой
	данным учета;	
	данным учега,	для проведения инвентаризации; составлять
		инвентаризационные описи; проводить
		физический подсчет активов;
	ПК 2.4. Отражать	Практический опыт: в ведении
	в бухгалтерских	бухгалтерского учета источников
	проводках зачет и	формирования активов, выполнении работ по
	списание	инвентаризации активов и обязательств
	недостачи	организации;
	ценностей	Умения: формировать бухгалтерские проводки
	(регулировать	по отражению недостачи активов, выявленных
	инвентаризационн	в ходе инвентаризации, независимо от причин
	ые разницы) по	их возникновения с целью контроля на счете 94
	результатам	"Недостачи и потери от порчи ценностей";
	инвентаризации;	* *
	иньсптаризации,	формировать бухгалтерские проводки по
		списанию недостач в зависимости от причин их
	HIIC 2. 5	возникновения;
	ПК 2.5.	Практический опыт: в ведении
	Проводить	бухгалтерского учета источников
	процедуры	формирования активов, выполнении работ по
	инвентаризации	инвентаризации активов и обязательств
	финансовых	организации;
	обязательств	Умения: выполнять работу по инвентаризации
	организации;	основных средств и отражать ее результаты в
		бухгалтерских проводках; выполнять работу по
		инвентаризации нематериальных активов и
		отражать ее результаты в бухгалтерских
		проводках; выполнять работу по
		инвентаризации и переоценке материально-
		производственных запасов и отражать ее
		результаты в бухгалтерских проводках;
		проводить выверку финансовых обязательств;
		участвовать в инвентаризации дебиторской и
		кредиторской задолженности организации;
		проводить инвентаризацию расчетов;
		определять реальное состояние расчетов;
		выявлять задолженность, нереальную для
		взыскания, с целью принятия мер к взысканию
		задолженности с должников либо к списанию
		ее с учета; проводить инвентаризацию недостач
		и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого
		финансирования (счет 86), доходов будущих
		периодов (счет 98);
	ПК 2.6.	Практический опыт: в выполнении
	Осуществлять	контрольных процедур и их документировании;
	сбор информации	Умения: проводить сбор информации о
	соор информации	<b>э мения.</b> проводить соор информации о

	T :	
	о деятельности объекта	деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и
	внутреннего	нормативной базы и внутренних регламентов;
	контроля по	
	выполнению	
	требований	
	правовой и	
	нормативной базы	
	и внутренних	
	регламентов;	
	ПК 2.7.	Практический опыт: в выполнении
	Выполнять	контрольных процедур и их документировании;
	контрольные	в подготовке оформления завершающих
	процедуры и их	материалов по результатам внутреннего
	документировани	контроля.
	е, готовить и	Умения: составлять акт по результатам
	оформлять	инвентаризации; составлять сличительные
	завершающие	ведомости и устанавливать соответствие
	материалы по	данных о фактическом наличии средств данным
	результатам	бухгалтерского учета; выполнять контрольные
	внутреннего	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	, , <u>,</u>	процедуры и их документирование, готовить и
	контроля	оформлять завершающие материалы по
рд 2 Парадажания	ПК 3.1.	результатам внутреннего контроля.
ВД.3 Проведение		Практический опыт: в проведении расчетов с
расчетов с	Формировать	бюджетом и внебюджетными фондами.
бюджетом и	бухгалтерские	Умения: определять виды и порядок
внебюджетными	проводки по	налогообложения; ориентироваться в системе
фондами:	начислению и	налогов Российской Федерации; выделять
	перечислению	элементы налогообложения; определять
	налогов и сборов	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	в бюджеты	оформлять бухгалтерскими проводками
	различных	начисления и перечисления сумм налогов и
	уровней;	сборов; организовывать аналитический учет по
		счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	ПК 3.2.	Практический опыт: в проведении расчетов с
	Оформлять	бюджетом и внебюджетными фондами.
	платежные	
	документы для	
	перечисления	
	налогов и сборов	Умения: заполнять платежные поручения по
	в бюджет,	перечислению налогов и сборов; выбирать для
	контролировать	платежных поручений по видам налогов
	их прохождение	соответствующие реквизиты; выбирать коды
	по расчетно-	бюджетной классификации для определенных
	кассовым	налогов, штрафов и пени; пользоваться
	банковским	образцом заполнения платежных поручений по
	операциям;	перечислению налогов, сборов и пошлин
	ПК 3.3.	Практический опыт: в проведении расчетов с
	Формировать	бюджетом и внебюджетными фондами.
	бухгалтерские	Умения:
	проводки по	проводить учет расчетов по социальному
	начислению и	=
	пачислению и	страхованию и обеспечению; определять

перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; объекты налогообложения для исчисления. отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и 8 профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям. определенным законодательством;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям.

**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

# Умения:

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа

ВД.4 Составление	ПК 4.1. Отражать	Практический опыт: в участии счетной
и использование	нарастающим	проверке бухгалтерской отчетности
бухгалтерской	итогом на счетах	
(финансовой)	бухгалтерского	Умения:
отчетности:	учета	использовать методы финансового анализа
	имущественное и	информации, содержащейся в бухгалтерской
	финансовое	(финансовой) отчетности, устанавливать
	положение	причинно-следственные связи изменений,
	организации,	произошедших за отчетный период, оценивать
	определять	потенциальные риски и возможности
	результаты	экономического субъекта в обозримом
	хозяйственной	будущем, определять источники, содержащие
	деятельности за	наиболее полную и достоверную информацию о
	отчетный период;	работе объекта внутреннего контроля;
	ПК 4.2.	Практический опыт: в составлении
	Составлять	бухгалтерской (финансовой) отчетности по
	формы	Международным стандартам финансовой
	бухгалтерской	отчетности; в участии в счетной проверке
	(финансовой)	бухгалтерской отчетности.
	отчетности в	Умения: отражать нарастающим итогом на
	установленные	счетах бухгалтерского учета имущественное и
	законодательство	финансовое положение организации;
	м сроки	определять результаты хозяйственной
		деятельности за отчетный период; закрывать
		бухгалтерские регистры и заполнять формы
		бухгалтерской отчетности в установленные
		законодательством сроки; устанавливать
		идентичность показателей бухгалтерских
		отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской
		отчетности; адаптировать бухгалтерскую
		(финансовую) отчетность Российской
		Федерации к Международным стандартам
		финансовой отчетности.
	ПК 4.3.	Практический опыт: в применении налоговых
	Составлять	льгот; в разработке учетной политики в целях
	(отчеты) и	налогообложения; в составлении налоговых
	налоговые	деклараций, отчетов по страховым взносам во
	декларации по	внебюджетные фонды и форм статистической
	налогам и сборам	отчетности, входящих в бухгалтерскую
	в бюджет,	отчетность, в установленные
	учитывая	законодательством сроки.
	отмененный	Умения:
	единый	выбирать генеральную совокупность из
	социальный налог	регистров учетных и отчетных данных,
	(ЕСН), отчеты по	применять при ее обработке наиболее
	страховым	рациональные способы выборки, формировать
	взносам в	выборку, к которой будут применяться
	государственные	контрольные и аналитические процедуры;
	внебюлжетные	анапизировать напоговое законопательство

анализировать налоговое законодательство,

налоговыми органами, арбитражными судами;

типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства

внебюджетные

фонды, а также

статистической

формы

отчетност		
установле		
законодат	сельство	
м сроки;		T
ПК 4.4.		Практический опыт: в составлении
Проводит		бухгалтерской отчетности и использовании ее
контроль		для анализа финансового состояния
информал	·	рганизации;
активах и	-	Умения:
финансов		применять методы внутреннего контроля
положени	,	интервью, пересчет, обследование,
организаг		налитические процедуры, выборка); выявлять
платежес		и оценивать риски объекта внутреннего
ти и дохо	дности; к	контроля и риски собственных ошибок;
		оценивать соответствие производимых
	X	козяйственных операций и эффективность
	И	использования активов правовой и
		нормативной базе;
ПК. 4.5.	I	Практический опыт: в анализе информации о
Принима		ринансовом положении организации, ее
участие в	П	платежеспособности и доходности;
составлен	ии 3	Умения: составлять прогнозные сметы и
бизнес-пл	ана; б	бюджеты,
	П	платежные календари, кассовые планы,
		обеспечивать составление финансовой части
		бизнес-планов,
		расчетов по привлечению кредитов и займов,
		проспектов эмиссий ценных бумаг
		окономического
		субъекта;
		вырабатывать сбалансированные решения по
		корректировке стратегии и тактики в области
		ринансовой политики экономического
	_	субъекта,
		вносить соответствующие изменения в
		ринансовые
		іланы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
4.6.		Практический опыт: в анализе информации о
4.0. Анализир		ринансовом положении организации, ее
финансов	_	платежеспособности и доходности;
хозяйстве		Умения: определять объем работ по
деятельно	-	ринансовому анализу, потребность в трудовых,
осуществ		ринансовому анализу, потреоность в трудовых, ринансовых и материально-технических
анализ		ринансовых и материально-технических ресурсах;
информал	_	
полученн		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния
2		
ходе пров		окономического субъекта;
контролы		планировать программы и сроки проведения
процедур		ринансового анализа экономического субъекта
выявлени		и осуществлять контроль их соблюдения,
оценку ри		определять состав и формат аналитических
	0	отчетов;

		работников);
		проверять качество аналитической
		информации,
		полученной в процессе проведения
		финансового
		анализа, и выполнять процедуры по ее
		обобщению;
		формировать аналитические отчеты и
		представлять их заинтересованным пользователям;
		координировать взаимодействие работников
		экономического субъекта в процессе
		проведения
		финансового анализа;
		оценивать и анализировать финансовый
		потенциал,
		ликвидность и платежеспособность,
		финансовую
		устойчивость, прибыльность и рентабельность,
		инвестиционную привлекательность
		экономического
		субъекта;
		формировать обоснованные выводы по
		результатам
		информации, полученной в процессе
		проведения финансового анализа экономического субъекта;
		разрабатывать финансовые программы развития
		экономического субъекта, инвестиционную,
		кредитную и валютную политику
		экономического
		субъекта;
		применять результаты финансового анализа
		экономического субъекта для целей
		бюджетирования
		и управления денежными потоками;
	ПК 4.7.	Практический опыт: в участии в счетной
	Проводить	проверке бухгалтерской отчетности;
	мониторинг	Умения: формировать информационную базу,
	устранения	отражающую ход устранения выявленных
	Мененисментом	контрольными процедурами недостатков;
	менеджментом выявленных	
l .	POINTONIVILLIDIA	
	нарушений	
	нарушений, нелостатков и	
	недостатков и	
ВД Выполнение		Практический опыт:
<b>В</b> Д Выполнение работ по одной	недостатков и рисков.	Практический опыт: в выполнении работ по должности «Кассир»,

профессиям рабочих, должностям служащих

#### Умения:

применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; заполнять формы кассовых и банковских

соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

соблюдать лимиты остатков кассовой

документов;

наличности, установленной для организации; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; передавать денежные средства инкассаторам; составлять кассовую отчетность; составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге: работать за кассовыми аппаратами различных видов, производить расчет с покупателями за кассовой машиной; снимать дневной и вечерний отчет с помощью контрольно-кассовых аппаратов, пользоваться сканером кассовой машины. определять платежеспособные и неплатежеспособные денежные знаки; обеспечивать сохранность денежных средств; подсчитывать стоимость покупок, производить

товарные вычисления, определять вес тары; производить вычисления с регистром памяти на микрокалькуляторе; исчислять проценты на микрокалькуляторе; осуществлять наличные

расчеты в
установленном порядке с покупателями при
оплате работ и услуг предприятия;
соблюдать трудовое законодательство и
правила охраны труда.

# 1.4.2. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование	Показатели освоения компетенции (знания,
ОК	компетенции	умения)
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

	социального и культурного контекста.	
OK 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в Процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

OK 11	Использовать знания	Умения: выявлять достоинства и недостатки
	по финансовой	коммерческой идеи; презентовать идеи открытия
	грамотности,	собственного дела в профессиональной деятельности;
	планировать	оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат
	предпринимательскую	по процентным ставкам кредитования; определять
	деятельность в	инвестиционную привлекательность коммерческих
	профессиональной	идей в рамках профессиональной деятельности;
	сфере.	презентовать бизнес-идею; определять источники
		финансирования.

1.4.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения программы практики с требованиями профессиональных стандартов:

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные
Бухгалтер (базовой подготовки) готовится к	трудовые функции (ОТФ)
следующим видам деятельности:	
ВД 1 Документирование хозяйственных	ПС «Бухгалтер»
операций и ведение бухгалтерского учета	ОТФА
активов организации.	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных
HIC 1.1 05 5	документов о фактах хозяйственной жизни
ПК 1.1. Обрабатывать первичные	экономического субъекта
бухгалтерские документы;	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с	фактов хозяйственной жизни
руководством организации рабочий план	А/03.5 Итоговое обобщение фактов
счетов бухгалтерского учета организации;	хозяйственной жизни
o to to be of the minimum,	Acome ibeliion anom
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств,	ПС "Специалист по внутреннему контролю
оформлять денежные и кассовые документы;	(внутренний контролер)"
	ОТФ А
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки	А/01.5 Предварительный сбор и анализ
по учету активов организации на основе	информации о деятельности объекта
рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	внутреннего контроля
	А/02.5 Сбор и анализ
	информации в ходе проведения контрольных
	процедур
	А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений,
	недостатков и рисков
	педостатков и рисков
	ПС «Аудитор»
	<b>ОТФ А</b> «Осуществление вспомогательных
	функций при выполнении аудиторского
	задания и оказания прочих услуг, связанных с
	аудиторской деятельностью»
	<b>А/01.4</b> «Выполнение отдельных поручений для
	целей аудиторского задания и оказания прочих
	услуг, связанных с аудиторской
	деятельностью»
	<b>А/02.4</b> «Выполнение аудиторских процедур
	(действий), осуществление отдельных
	операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской
	и прочих услуг, связанных с аудиторскои деятельностью»
ВД 1 Документирование хозяйственных	ПС «Бухгалтер»
вд і документирование хозяиственных	ис «бухгалтер»

	ОТФА
операций и ведение бухгалтерского учета	OTO A
активов организации.	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных
	документов о фактах хозяйственной жизни
ПК 1.1. Обрабатывать первичные	экономического субъекта
бухгалтерские документы;	А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе
	проведения контрольных процедур
	А/03.5 Проведение мониторинга
	устранения менеджментом выявленных
рп 1 п	нарушений, недостатков и рисков
ВД 1 Документирование хозяйственных	ПС «Бухгалтер»
операций и ведение бухгалтерского учета	ОТФ А
активов организации.	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных
	документов о фактах хозяйственной жизни
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств,	экономического субъекта
оформлять денежные и кассовые документы;	А/02.5 Денежное измерение объектов
	бухгалтерского учета и текущая группировка
	фактов хозяйственной жизни
	фиктов козинственной жизни
	ПС "Специалист по внутреннему контролю
	(внутренний контролер)"
	OTO A
	А/01.5 Предварительный сбор и анализ
	информации о деятельности объекта
	внутреннего контроля
	А/02.5 Сбор и анализ
	информации в ходе проведения контрольных
	процедур
ВД 1 Документирование хозяйственных	ПС «Бухгалтер»
операций и ведение бухгалтерского учета	ОТФ А
активов организации.	А/02.5 Денежное измерение объектов
TIC 1 4 A	бухгалтерского учета и текущая группировка
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки	фактов хозяйственной жизни
по учету активов организации на основе	А/03.5 Итоговое обобщение фактов
рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	хозяйственной жизни
	ПС «Аудитор»
	<b>ОТФ А</b> «Осуществление вспомогательных
	функций при выполнении аудиторского
	задания и оказании прочих услуг, связанных с
	аудиторской деятельностью»
	аудиторской деятельностью» <b>А/01.4</b> «Выполнение отдельных поручений для
	1.0
	целей аудиторского задания и оказания прочих
	услуг, связанных с аудиторской
	деятельностью»
	<b>А/02.4</b> «Выполнение аудиторских процедур
	(действий), осуществление отдельных
	операций при оказании сопутствующих аудиту
	и прочих услуг, связанных с аудиторской
	деятельностью»
ВД.2 Ведение бухгалтерского учета	ПС «Бухгалтер»
источников формирования активов,	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета
	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных
выполнение работ по инвентаризации активов	
и финансовых обязательств организации:	документов о фактах хозяйственной жизни
TIV 2.1 Donumerous System	экономического субъекта
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки	А/02.5 Денежное измерение объектов
по учету источников активов организации на	бухгалтерского учета и текущая группировка
основе рабочего плана счетов бухгалтерского	фактов хозяйственной жизни

учета;	А/03.5 Итоговое обобщение фактов
y iciu,	хозяйственной жизни
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"
ПК 2.3. Проводить подготовку к	ОТФ А
инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального
инвентаризации данным учета;	подразделения внутреннего контроля или
	иных
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о	специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:	ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А ОТФ А. Выполнение заданий
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в	руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных
местах их хранения;	специалистов внутреннего контроля A/01.5 Предварительный сбор и анализ
	информации о деятельности объекта внутреннего контроля
	А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе
DII 2 Радания 5	проведения контрольных процедур
ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	<b>А/02.5</b> Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"
	ОТФ А ОТФ А. Выполнение заданий
	от Ф А. выполнение задании руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных

рад. В вдение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации; в тивентаризации в тивов, по инвентаризации; в тивентаризации в тивов, выполнение работ по инвентаризации в тивов, по инвентаризации в тивов, по инвентаризации; в тивов, выполнение работ по инвентаризации в тивов, по инвентаризации в тивов, по инвентаризации; в тивов, выполнение работ по инвентаризации в тивов, по инвентаризации в тивов, выполнение работ по инвентаризации активов, по инвентаризации активов, по инвентаризации активов, выполнение работ по инвентаризации активов, по инвентаризации активов, по инвентаризации активов, выполнение работ по инвентаризации активов, по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; в тивов, выполнение работ по инвентаризации и тивов и финансовых обязательств организации; в тивов, выполнение работ по инвентаризации и тивов и финансовых обязательств организации; в тивов, выполнение работ по инвентаризации и тивов и финансовых обязательств организации; в тивов, выполнение работ по инвентаризации и тивов и финансовых обязательств организации; в тивов, выполнение работ по инвентаризации и тивов и финансовых обязательств организации; в тивов в тивов, выполнение заданий руководителействециального подразделения внутреннего контроля в дотов и по инвентаризации активов и финансовых обязательство горанизации и перемение объектов объекта внутреннего контроля в дотов и перемения в тивов и приметельности объекта внутреннего контроля в дотов и перемения в прировым и по выполнение заданий руководителействециального подразделения и перосатков и риксков и рыкуренней контролер. "ОТФ А. Выполнение заданий руководителействециального подразделении и перемения контрольна по рыкуренней контрольна по рыкуренней контрольна по выкуренней контрольна по рыкуренней контрольна по выкуренней контрольна по рыкуренней контрольна по рыкуренней контрольна по рыкуренней контрольна по рыкуренней контрольна по растатков и руководительного подразделения путреннего контрольна по растатков и р		<del>_</del>
вД.2 Ведение бухгалтерского учета иготонников формирования активов регулировать инвентаризации:  ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации):  ПК 2.5. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации):  ПО "Специалист по внутреннему контролю (внутренней кизни по результатам инвентаризации):  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации:  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации динансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации и динансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации и динансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации и динансовых обязательств организации;  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации одеятельности объекта инутреннего контролер)  ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролеру)  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля для иниых специального подразделения менеджментом выявленных наррунений контролеру от ФА ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутренней контролеру от ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутренней контролеру от ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутренней контролеру от ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутренней контролеру от ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения руководителе		специалистов внутреннего контроля
внутреннего контроля		
ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов выполнение работ по инвентаризации:  IIК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей бергундировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;  в результатам инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;  в редение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации:  в разничение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации;  в разничение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации;  в разничение обязательств организации и по обязательство и рисков и по обязательство по огразательстви по огразательстви по огразательстви по огразательстви по огразательстви по огразательстви по огразателения по обязательство по огразательстви по огразательстви по огразательства по обязательство по огразательство по огразательстви по обязательство по огразательство по огразательство по огразат		
ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации кативов и бинансовых обязательств организации; проводения фактов и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разинцы) по результатам инвентаризации; по результатам инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; по делегь по инвентаризации и делегь по инвентаризации и делегь по		
ВД.2 Ведение бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  IIК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации:  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации;  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования менеджментом выяраленых нарушений, недостатков и рисков и финансовых обязательств организации:  IIК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  IIК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации (деятельности объектов организации) (деятельности объектов организации) (деятельности объекта внутреннего контроля информации о деятельности объекта внутреннего контроля по вымпренению по инвентаризации житнов и финансовых обязательств организации;  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, и финансовых обязательств организации и правовой и финансовых обязательств организации и правовой и финансовых обязательств организации и правовой и пормативной базы и внутреннего контроля по выполнению требований правовой и пормативной базы и внутренних регламентов, и пормативной базы и внутренних объекта внутреннего контроля и пинаментаризации и правовой и дормативной базы и внутреннего контроля и пинаментаризации и деятельности объекта внутреннего контроля и пинаментаризации и правовой и дормативной базы и внутреннего контроля и пинаментаризации и деятельносто внутреннего контроля и пинаментаризации и деятельносто внутреннего контроля и пинаментаризации и деятельносто внутреннего контроля и п		А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе
источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации и и финансовых обязательств организации;  ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации);  по результатам инвентаризации;  ВД2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПС "Специалистов внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментон быткуреннего фактах хозяйственной жизни А/03.5 Иготовое обоблеение фактов хозяйственной жизни женеризации контрольных процедур. ОтФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля А/02.5 Поредварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных парушений, недостатков и рисков ВИД "С "Специалист по внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных парушений, недостатков и рисков ПС "Специалист по внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных парушений контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения менеджментом выявленных парушений контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения менеджментом выяртреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных парушений контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения порявление заданий руководителейспециального подразделения напрительного контроля		проведения контрольных процедур
и финансовых обязательств организации:  ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках азет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;  ВД2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Ироводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Ироводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Обуществлять образательств организации;  ВД2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов бухгалтерского учета источников формирования образа и в предостаться и рисков предостаться и предостаться и рисков предостаться и предостаться и предостаться и рисков предостаться и предостаться и рисков предостаться и предостаться и рисков предостаться и предостаться и предостаться и предостаться и предостаться предостат	ВД.2 Ведение бухгалтерского учета	ПС «Бухгалтер»
Мемпансовых обязательств организации:   ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регудировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;   ОТФ А. ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля для или иных специалистов внутреннего контроля для для или иных специалисто в обязательств организации:   ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации для	источников формирования активов,	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета
и финансовых обязательств организации:  ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостати ценностей (регудировать инвентаризационые разницы) по результатам инвентаризации;  ВД 2 ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации:  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации одеятельности объекта внутреннего контроля или иных специалисто в внутреннего контроля долекта внижнение караний руководителейспециального подразделения внутреннего контроля долекта внутренний активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации одеятельности объекта внутреннего контроля проведения контролер)"  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля долекта внутреннего контроля долекта внутреннего контроля долекта внутреннего контроля или иных специалисто в внутреннего контроля долекта внутреннего контроля для или иных специалисто в внутреннего контроля долекта внутреннего контроля для или иных специалисто в внутреннего контроля для или иных специалисто в внутреннего контроля для или иных специалисто в внутреннего контроля для информации одеятельности объекта внутреннего контроля для информации одеятельности объекта внутреннего контроля для информации одеятельности объекта рабо	выполнение работ по инвентаризации активов	
ВД2 Ведение бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств организации;   ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутрениего контроля или иных специалистов внутрениего контроля или иных специалистов и и финансовых обязательств организации и деятельности объекта внутреннего контроля доз. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни жономического субъекта долектов обрастав собщение фактов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни долектерной и долектерной жизни долектерной и долектерной жизнов, выполнение аданий долектерной жизнов, выполнение заданий долектерной контроля и иных специалистов внутреннего контроля и иных специалистов внутреннего контроля и долектерной жизнов внутреннего контроля и иных специалистов внутреннего контроля и иных специалистов внутреннего контроля и иных специалистов внутреннего контроля и инромации о деятельной сбор и анализ информации о деятельной сбор и анализ информации о деятельной сбор и анализ информации о деятельности объекта		хозяйственной жизни
ВД2 Ведение бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств организации;   ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутрениего контроля или иных специалистов внутрениего контроля или иных специалистов и и финансовых обязательств организации и деятельности объекта внутреннего контроля доз. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни жономического субъекта долектов обрастав собщение фактов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни долектерной и долектерной жизни долектерной и долектерной жизнов, выполнение аданий долектерной жизнов, выполнение заданий долектерной контроля и иных специалистов внутреннего контроля и иных специалистов внутреннего контроля и долектерной жизнов внутреннего контроля и иных специалистов внутреннего контроля и иных специалистов внутреннего контроля и иных специалистов внутреннего контроля и инромации о деятельной сбор и анализ информации о деятельной сбор и анализ информации о деятельной сбор и анализ информации о деятельности объекта		
ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля для иных специалистов внутреннего контроля или иных специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля для иных специалистов внутреннего контроля для иных специалистов внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля и финансовых обязательств организации:  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации:  ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренней контролер)"  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля д/02.5 Сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля д/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контролерых процедур д/03.5 Проводение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации одеятельности объекта внутреннего контролер.  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполненне работ по инвентаризации одеятельности объекта внутреннего контролер.  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации одеятельности объекта внутреннего контрола или иных специалистов внутреннего контрола или иных специального подразделения внутреннего контрола или иных специалистов внутреннего контролер.  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контролер.  ОТФ А. Выполнение заданий	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках	ПС "Специалист по внутреннему контролю
ото А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля индельения внутреннего контроля информации с деятельности объекта внутреннего контроля индельения внутреннего контроля индельения внутреннего внутреннему контролю (внутренней контроля информации в ходе проведения контроля информации в ходе проведения контроля информации о деятельности объекта внутреннего контроля индельения внутреннего внутреннему контролю (внутренней контроля информации о деятельности объекта внутреннего контроля информации о проведения контролер)"  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации и активов и финансовых обязательственных нарушений, неготаментов выздраения внутреннего контроля инфинансовых обязательственных нарушений, неготаментов обязательственных нарушений, неготаментов обятаментов обятаментов обята	зачет и списание недостачи ценностей	
ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования визтреннего контроля или иных специального выявленных нарушений, недостатков и рисков выполнение работ по инвентаризации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации деятов офактах хозяйственной жизни окномического субъекта А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни окномического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля неточников формирования активов и финансовых обязательств организации:  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета и сточников формирования активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутреннего контроля или иных информации о деятельности объекта информации о деятельного подразделения внутреннего контроля или иных информации о деятельности объекта информации о деятельности объекта информации о деятельный сбор и анализ информации о деятельности объекта	(регулировать инвентаризационные разницы)	
ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования визтреннего контроля или вных специалистов в нутреннего контроля дольных нарушений, недостатков и рисков и финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации дектов офактах хозяйственной жизни экономического субъекта доументов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни дектов козяйственной жизни дектов козяйственной жизни дектов козяйственной жизни дектов козяйственной жизни пруководителейсециального подразделения внутреннего контроля дили иных специалистов внутреннего контроля дектов и русков дироведения контролных процедур дектов и рисков проведения контролных процедур дектов и рисков проведения контролных процедур дектов и рисков проведения контролноры проведения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков проведения монтролноры проведения монтролноры проведения контролер)" ОТФ д. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормащии о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; предварительный сбор и анализ информации о деятельносто объекта	по результатам инвентаризации;	ОТФ А. Выполнение заданий
ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации до даждение объектов оружителе объекта майов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни Айоз.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни Айоз.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренней контроля)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля Айоз.5 Проведение мониториига устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков и деятельности объекта внутреннего контроля (ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутреннего контроля Айоз.5 Проведение мониториига устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков и премения внутреннему контролю (внутреннему контролю объекта внутреннего контроля Айоз.5 Проведение мониториига устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутреннему контролю объекта внутреннего контроля или иных перименей контролер)"  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных перименей контролер внутреннего контроля или иных перименей контроля или иных перименей контроля или иных перименей контролер или пных перименей контроля или иных перименей контролерований применей контролерований прикова и информации о деятельносто объекта информации о деятел		
вд.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации:  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПС "Слециалист по внутреннем контролю (внутренней контроле или иных специалист по внутреннего контроля или иных специалист по внутреннего контроля или иных специалист по внутреннем контроля или иных специалист в внутреннего контроля или иных специалист в внутреннего контроля или иных специалист в внутреннего контроля или иных проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельного подразделения внутреннего контроля объекта внутреннего контроля развеления внутренней контролер)"  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля нли иных специалист по внутреннем мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков проведения контрольный сотроля или иных специалист по внутреннем контролю (В "С" "Специалист по внутреннем уконтролно (В "С" "Специалист по внутреннем уконтролно (В "С" "Специалист по внутреннем контроль (В "С" "С" "С "		1
ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активо финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренней заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля ин иных специалист по внутреннему контролю (ВПС "Специалист по внутреннему контролю (		
ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; А/03.5 Привятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренней контроля)" ОТФ А ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроль на контроля (ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации: ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля нли иных специалистов внутреннего контроля нли иных специалистов внутреннего контроля объекта внутреннего контроля объекта внутреннего контроля нли иных специалистов внутреннего контроля объекта внутреннего контроля информации о деятельный сбор и анализ информации о деятельной сбор		
ВД 2 Ведение бухгалтерского учета итсточников формирования активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПС "Специалист по внутреннем контролю (внутренней жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПС "Специалист по внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля нали информации о деятельности объекта внутреннего контроля объекта внутреннего контроля нали информации о деятельности объекта внутреннего контроля объекта внутреннего контроля объекта внутреннего контроля объекта внутреннего контроля объекта внутреннего контролер)"  ВД 2 Ведение бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Проведение заданий руководителейспециального подразделения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля или иных специалист по внутреннего контроля или иных специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов объекта внутреннего контроля объекта внутреннего контроле объекта внутреннего к		
ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренней контроля)"  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, выполнение работ по инвентаризации о деятельности объекта внутреннего контроля или иных оптом объекта внутреннего контроля внутреннего контроля внутреннего контроля внутреннего контроля объекта объекта объекта офагативной объекта объект		1
источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контроле)"  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля нли иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля нли иных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации одеятельности объекта внутреннего контроля или иных прененов контроля или иных специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля информации о деятельности объекта	ВЛ 2 Веление буугалтерского удета	
Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля или иных специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля информации о деятельности объекта		
пк 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  Пк 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  Пк 2.5. Проводить процедуры инвентаризации;  Пк 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  Пк 2.5. Проводить процедуры инвентаризации фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  Пс "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков выполнение работ по инвентаризации и одеятельности объекта внутреннего контроля пли иных специалистов внутреннего контроля пли иных специалистов внутреннего контроля пли иных специалистов внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля информации о деятельности объекта	* * *	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;   ——————————————————————————————————		
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации;  А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС "Специалист по внутреннему контроль (внутренней контрольной базы и внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; информации о деятельности объекта	и финансовых обязательств организации.	
финансовых обязательств организации;  бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"  ОТФ А.  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков и финансовых обязательств организации объекта внутренней контролер)"  ОТФ А.  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации	
фактов хозяйственной жизни  A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"  ОТФ А  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; информации о деятельности объекта		
А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; биромации о деятельности объекта	quinancossin consurers oprumisuquin,	
ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта		
ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
(внутренний контролер)" ОТФ А ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; информации о деятельности объекта		хозиственной жизни
(внутренний контролер)" ОТФ А ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; информации о деятельности объекта		ПС "Спанналнот на вимтраннаму контрана
ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков и рисков и финансовых обязательств организации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		1 1/
руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; информации о деятельности объекта		
внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  испециалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта		1
А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта		
А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта		
менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта		
недостатков и рисков  ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации одеятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  недостатков и рисков  ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта		1 1 1
ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта		_ ·
источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  (внутренний контролер)"  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта		
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта		
и финансовых обязательств организации:  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ОТФ А. Выполнение заданий руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта	1 1 1	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; руководителейспециального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта	•	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта	и финансовых обязательств организации:	
деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта		руководителейспециального подразделения
по выполнению требований правовой и А/01.5 Предварительный сбор и анализ нормативной базы и внутренних регламентов; информации о деятельности объекта		внутреннего контроля или иных
по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; информации о деятельности объекта		специалистов внутреннего контроля
		А/01.5 Предварительный сбор и анализ
	нормативной базы и внутренних регламентов;	информации о деятельности объекта
DRYTPCHICLU KUHTPUJA		внутреннего контроля
	по выполнению требований правовой и	А/01.5 Предварительный сбор и анализ
DRYIDCHOLU KUHIUUJA		

	А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе
ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:	проведения контрольных процедур  ПС «Бухгалтер»  ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета  А/03.5 Итоговое обобщение фактов  хозяйственной жизни
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"  ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и	А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ПС «Бухгалтер»
внебюджетными фондами:	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта <b>A/02.5</b> Денежное измерение объектов
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни <b>A/03.5</b> Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"  ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:  ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое
	планирование ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля

	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и	ПС «Бухгалтер»
внебюджетными фондами:	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета
1	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для	документов о фактах хозяйственной жизни
перечисления налогов и сборов в бюджет,	экономического субъекта
контролировать их прохождение по расчетно-	А/02.5 Денежное измерение объектов
кассовым банковским операциям;	бухгалтерского учета и текущая группировка
	фактов хозяйственной жизни
	А/03.5 Итоговое обобщение фактов
	хозяйственной жизни
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и	ПС «Бухгалтер»
внебюджетными фондами:	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета
ПК 2.2 Формировать бум гантаракия проводки	А/03.5 Итоговое обобщение фактов
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых	хозяйственной жизни
взносов во внебюджетные фонды и налоговые	ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности
органы;	<b>В/04.6</b> Ведение налогового учета и
op. 4.12.,	составление налоговой отчетности, налоговое
	планирование
	in in the state of
	ПС "Специалист по внутреннему контролю
	* * * *
	(внутренний контролер)"
	ОТФ А. Выполнение заданий
	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения
	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных
	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля
	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ
	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта
	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе
	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения
	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Бухгалтер»
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета
внебюджетными фондами:	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных
внебюджетными фондами:  ПК 3.4. Оформлять платежные документы на	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни
внебюджетными фондами:  ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
внебюджетными фондами:  ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы,	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов
внебюджетными фондами:  ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка
внебюджетными фондами:  ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы,	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля  А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля  А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур  А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ПС «Бухгалтер»  ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета  А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
внебюджетными фондами:  ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов
внебюджетными фондами:  ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля  А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля  А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур  А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ПС «Бухгалтер»  ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета  А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
внебюджетными фондами:  ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.  ВД.4 Составление и использование	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПС «Бухгалтер»
внебюджетными фондами:  ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета
внебюджетными фондами:  ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.  ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:  ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПС «Бухгалтер»
внебюджетными фондами:  ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.  ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/02.5 Денежное измерение объектов

финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные

законодательством сроки;

- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансовохозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

**А/03.5** Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

# **ОТФ В.** Составление и представление финансовой отчетности

**В/01.6** Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

**В/02.6** Составление консолидированной финансовой отчетности

**В/03.6** Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

**В/04.6** Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование

**В/05.6** Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"

ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля

А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля

А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур

А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

# ПС «Бухгалтер»

### ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета

А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

### ПС «Бухгалтер»

# ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности

**B**/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

**В/02.6** Составление консолидированной финансовой отчетности

ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"

ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля

А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта

	внутреннего контроля
ВД.4 Составление и использование	ПС «Бухгалтер»
бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета
	А/02.5 Денежное измерение объектов
TIV 12 Comprise (organic) w waterprise	бухгалтерского учета и текущая группировка
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,	фактов хозяйственной жизни
учитывая отмененный единый социальный	А/03.5 Итоговое обобщение фактов
налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в	хозяйственной жизни ОТФ В. Составление и представление
государственные внебюджетные фонды, а	финансовой отчетности
также формы статистической отчетности в	В/01.6 Составление бухгалтерской
установленные законодательством сроки;	(финансовой) отчетности
	В/02.6 Составление консолидированной
	финансовой отчетности
	В/04.6 Ведение налогового учета и
	составление налоговой отчетности, налоговое планирование
	ПС "Специалист по внутреннему контролю
	(внутренний контролер)"
	ОТФ А. Выполнение заданий
	руководителей специального подразделения
	внутреннего контроля или иных
	специалистов внутреннего контроля A/01.5 Предварительный сбор и анализ
	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта
	внутреннего контроля
ВД.4 Составление и использование	ПС «Бухгалтер»
бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ОТФ В. Составление и представление
	финансовой отчетности
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ	В/05.6 Проведение финансового анализа,
информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	бюджетирование и управление денежными потоками
	ПС "Специалист по внутреннему контролю
	(внутренний контролер)"
	ОТФ А. Выполнение заданий
	руководителей специального подразделения
	внутреннего контроля или иных
	специалистов внутреннего контроля
	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта
	внутреннего контроля
	А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе
	проведения контрольных процедур
	А/03.5 Проведение мониторинга устранения
	менеджментом выявленных нарушений,
	недостатков и рисков
ВД.4 Составление и использование	ПС «Бухгалтер»
бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета
ПК 4.5. Принимать участие в составлении	<b>А/03.5</b> Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
бизнес-плана;	ОТФ В. Составление и представление
<b>,</b>	финансовой отчетности
	В/05.6 Проведение финансового анализа,
	бюджетирование и управление денежными
	потоками

	ециалист по внутреннему контролю
(BHYIDE	нний контролер)"
ОТФ	А. Выполнение заданий
руково	дителей специального подразделения
внутре	ннего контроля или иных
специал	листов внутреннего контроля
	Предварительный сбор и анализ
информ	ации о деятельности объекта
внутрен	него контроля
	хгалтер»
бухгалтерской (финансовой) отчетности: ОТФ	В. Составление и представление
	овой отчетности
	Проведение финансового анализа,
	тирование и управление денежными
анализ информации, полученной в ходе потокам	ИИ
проведения контрольных процедур, выявление	
	пециалист по внутреннему контролю
` ' '	нний контролер)"
ОТФ	А. Выполнение заданий
	дителей специального подразделения
внутрен	•
	листов внутреннего контроля
	Предварительный сбор и анализ
информ	
	него контроля Сбор и анализ информации в ходе
	ения контрольных процедур Проведение мониторинга устранения
А/03.3	
	ментом выявленных нарушений, тков и рисков
	пециалист по внутреннему контролю
	нний контролер)"
ОТФ	А. Выполнение заданий
TTC 4.5 TT	дителей специального подразделения
менеджментом выявленных нарушений, внутрен	_
	пистов внутреннего контроля
01102211111	Проведение мониторинга устранения
A/03.5	проведение мониторинга устранения
	ментом выявленных нарушений,

# 1.5. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного индивидуального задания и отражение его в дневнике практики.

Руководитель практики определяет задания студенту, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики.

Оценивание выполненного индивидуального задания по практике производится также с учетом: качества выполненной работы, демонстрации практического опыта при решении профессиональных задач, планировании работ и организации рабочего места, соблюдения требований безопасности.

Руководитель практики осуществляет оценивание сформированности компетенций и практического опыта, приобретенного студентом во время практики.

Оценивание результатов практики проводится в виде дифференцированного зачета после сдачи отчета по практике в форме защиты отчета с ответами на вопросы по программе практики.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование	Содержание материала преддипломной практики	Объем
разделов и тем		часов
преддипломной		
практики		
Тема 1 Ознакомление с	Содержание:	8
хозяйственной	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике	
деятельностью	безопасности.	
организации	Ознакомление с хозяйственной деятельностью	
	организации, изучение устава организации.	
	Изучение структуры и штатного расписания	
	организации. Знакомство с уставом и правилами	
	внутреннего трудового	
	распорядка организации.	
	Составление плана работы по сбору материала для	
	выпускной квалификационной работы.	
Тема 2. Разработка	Содержание:	8
рабочего плана счетов	Формирование номенклатуры дел бухгалтерских	
бухгалтерского учета	документов.	
организации	Формирование учетной политики организации и	
	приложений к ней.	
	Поэтапное конструирование рабочего плана счетов	
	бухгалтерского учета организации. Разработка	
	инструкции по применению рабочего плана счетов	
	бухгалтерского учета организации	
Тема 3 Учет денежных	Содержание:	8
средств в кассе	Документальное оформление кассовых операций.	
организации	Отражение в учете кассовых операций и переводов в	
	пути.	
	Заполнение учетного регистра по кассовым	
	операциям: кассовой книги	
Тема 4 Учет	Содержание:	8
внеоборотных активов	Документальное оформление наличия и движения	
организации	основных средств и нематериальных активов	
	организации	
	Начисление амортизации основных средств и	
	нематериальных активов организации. Отражение в	
	учете операций по учету основных средств и	
	нематериальных активов.	
	Заполнение учетных регистров основных средств и	
	нематериальных активов организации - ведомости В-1	
Тема 5 Учет	Содержание:	8
материально –	Документальное оформление поступления и расхода	
производственных	материально-производственных запасов.	
запасов	Отражение в учете операций по движению	
	материально – производственных запасов.	
	Заполнение регистров синтетического учета	
	материальных ценностей (ведомость В-2) и	
	mareprimining demineron (negomocin n 2) n	I

	аналитического учета (карточка движения	
	материалов)	
Тема 6 Учет затрат на	Содержание:	8
производство продукции	Отражение в учете затрат на производство	
и калькулирование	Изучение способа распределения общехозяйственных	
себестоимости	расходов в организации	
продукции	Составление калькуляций на производство единицы	
	продукции	
	Сводный учет затрат на производство. Заполнение	
	ведомости В-3	
<b>Тема 7</b> Учет готовой	Содержание:	8
продукции	Документальное оформление выпуска и продажи	
	готовой продукции.	
	Отражение в учете выпуска и продажи готовой	
	продукции	
	Выявление финансового результата от продажи	
	готовой продукции	
Тема 8 Учет затрат	Содержание:	8
труда и его оплаты,	Оформление расчетов по начислению заработной	
отчислений на	палаты, сумм отпуска, пособий по временной	
социальные нужды	нетрудоспособности.	
(70,69,68,73,76)	Оформление расчетов по удержаниям из заработной	
	платы,	
	Составление расчетной, платежной ведомостей	
	Отражение на счетах расчетов по оплате труда	
Тема 9 Учет	Содержание:	8
финансовых результатов	Определение финансового результата от обычных	
и использования	видов деятельности.	
прибыли (90,91,99,84)	Определение прочих доходов и расходов, сальдо	
	прочих доходов и расходов.	
	Выявление конечного финансового результата—	
	нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	
	Отражение на счетах финансовых результатов.	
Тема 10 Учет капиталов,	Содержание	8
резервов и целевого	Отражение на счетах сумм уставного капитала	
финансирования	Отражение на счетах сумм резервного капитала	
(80.82,83,86,96)	Отражение на счетах сумм добавочного капитала	
Тема 11 Учет кредитных	Содержание:	8
и расчетных операций	Составление расчетов сумм расходов по кредитам и	
(66,67,60,76)	займам	
\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	Отражение на счетах сумм процентов по кредитам и	
	займам, основной суммы долга.	
	Отражение на счетах расчетов с поставщиками и	
	подрядчиками, с разными дебиторами кредиторами	
Тема 12 Организация,	Содержание:	8
техника и методика	Изучение порядка проведения инвентаризации в	
проведения	организации	
инвентаризации и	Изучение подготовительных мероприятий к	
отражение ее в учете	инвентаризации	
отражение се в учете	Отражение на счетах результатов инвентаризации	
Тема 13	Содержание:	8
	_	
Инвентаризация	Составление инвентаризационных описей	

отдельных видов	Составление сличительных ведомостей по	
имущества и	результатам инвентаризации.	
финансовых	Оформление ведомостей учета результатов,	
обязательств	выявленных в ходе инвентаризации	
Тема 14 Нормативное	Содержание:	4
регулирование	Подбор и изучение нормативных и законодательных	7
налогообложения и	актов, положений по бухгалтерскому учёту,	
налогового учета	применяемых в организации. Изучение изменений в налоговом законодательстве	
	РФ.	
	Подбор дополнительной литературы для выполнения	
	выпускной квалификационной работы	
Тема 15	Содержание:	4
Осуществление	Классификация разниц согласно ПБУ 18/02.	-
налогового учета в		
_	Постоянные разницы.	
организации	Вычитаемые и налогооблагаемые разницы.	
	Определение временных вычитаемых разниц в	
	налоговом учете. Исчисление ОНА, ОНО	
	Формирование учетной политики для целей	
	налогообложения. Сравнение бухгалтерского и	
Tare 16 Opposition	налогового учета	4
Тема 16 Организация	Содержание:	4
расчетов с бюджетом по	Порядок расчета авансовых платежей по	
налогам и сборам	уплачиваемым налогам и сборам	
	Порядок исчисления федеральных налогов и сборов	
	за налоговый период по уплачиваемым налогам и	
	сборам	
	Порядок исчисления региональных налогов за	
	налоговый период по уплачиваемым налогам и	
	Сборам	
	Порядок исчисления местных налогов и сборов за	
	налоговый период по уплачиваемым налогам и	
	Сборам	
	Порядок составления платежных поручений по	
	перечислению налогов и сборов и отражение в учете	
	уплачиваемых налогов и сборов	
	Порядок составления и представления уточненной	
Tome 17 Opposyste	(корректировочной) налоговой отчетности.	4
Тема 17 Организация	Содержание:	4
расчетов с внебюджетными	Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет страховых	
фондами.	взносов, взносов на страхование от несчастных	
	случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
	Порядок расчета страховых взносов в ПФ РФ, ФФОМС, ФСС РФ, ФСНС и отчетность во	
	внебюджетные фонды	
	<u> </u>	
	Порядок расчета страховых взносов в и отчетность во	
	внебюджетные фонды. Порядок составления	
	платежных поручений по перечислению страховых	
	взносов и отражение в учете уплачиваемых страховых	

	взносов.	
Тема 18 Процедуры,	Содержание:	4
предшествующие	Ознакомление с хозяйственной деятельностью	
заполнению форм	предприятия	
бухгалтерской	Заполнение журнала хозяйственных операций за	
отчетности	отчетный период. Составление шахматной и	
	оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период.	
	Выявление финансового результата хозяйственной	
	деятельности организации за отчетный период.	
Тема 19 Составление	Содержание:	4
форм бухгалтерской	Составление Бухгалтерского баланса за отчетный	
(финансовой)	период.	
отчетности	Составление Отчета о финансовых результатах за	
	отчетный период.	
	Составление приложений к отчетности	
Тема 20 Составление	Содержание:	4
отчетности во	Составление формы № 4 ФСС «Расчет по	-
внебюджетные фонды	начисленным и уплаченным страховым взносам на	
висогоджетные фонды	обязательное социальное страхование на случай	
	временной нетрудоспособности и в связи с	
	материнством и	
	обязательному страхованию от несчастных случаев на	
	производстве и профессиональных заболеваний, а	
	1 1	
	также по расходам на выплату страхового	
	обеспечения» за отчетный период и форм отчетности в Пенсионный фонд за отчетный	
	1	
<b>Тема 21</b> Общая оценка	период. Содержание:	4
структуры имущества	Счетная проверка бухгалтерского баланса и отчета о	7
организации и его	финансовых результатах.	
источников по	Составление сравнительного аналитического баланса.	
показателям баланса.	Оценка структуры имущества организации и его	
Анализ ликвидности	источников по показателям сравнительного аналитического баланса.	
бухгалтерского баланса		
	Анализ ликвидности баланса путем сопоставления	
	средств по активу, сгруппированных по степени их	
	убывающей ликвидности, с обязательствами по	
	пассиву, сгруппированными в порядке возрастания	
	сроков их погашения.	
	Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности.	
Town 22 Orrorres		4
Тема 22 Оценка	Содержание:	4
несостоятельности	Анализ уровня и динамики финансовых результатов	
(банкротства)	Методическому оценке финансового состояния	
организации. Анализ	предприятий и установлению неудовлетворительной	
показателей финансовой	структуры баланса.	
устойчивости	Диагностика банкротства по системе Бивера.	
	Расчет и оценка финансовых показателей рыночной	
T 22 M	устойчивости.	4
Тема 23 Методология	Содержание:	4
проведения аудита	Аудит учета денежных средств.	
İ	Аудиторская проверка расчетных и кредитных	

	операций. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Подготовка отчета по практике	
Всего		144

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

# 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению программы практики

Программа производственной (преддипломной) практики реализуется в организациях, на предприятиях различных форм собственности, как правило, в отделах бухгалтерии, а также в лаборатории «Учебная бухгалтерия», которая оснащена:

учебные места, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с выходом в интернет, автоматизированное рабочее место преподавателя (сервер), магнитно-маркерная доска, принтер, сканер, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Программное обеспечение:

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro;

1C:Предприятие 7.7 (сеть) Бухгалтерский учет. Типовая конфигурация + ИТС USB; Google Chrome – Интернет-браузер;

Opera – Интернет-браузер;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF;

7-ZIP – архиватор.

Реализация производственной (преддипломной) практики предполагает выполнение работ и дублирование обязанностей на рабочих местах бухгалтерии действующих коммерческих и промышленных предприятий, организаций оснащенных:

- 1.компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- 2. калькулятором.
- 3.многофункциональным устройством (МФУ) или принтером, сканером, копиром, факсом.

Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности должны соответствовать необходимым правилам и нормам.

# 3.2. Информационное обеспечение реализации программы практики

Для реализации программы обучающийся может использовать библиотечный фонд института, имеющий печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе, в том числе при проведении производственной практики.

# 3.2.1 Печатные и электронные издания

## Нормативная литература

- 1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
- 3. Закон РФ от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности».
- 4. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

- 5. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»).
- 6. Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)».
- 7. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)»
- 8. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
- 9. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01».
- 10. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».
- 11. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)».
- 12. Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)».
- 13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».
- 14. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».
- 15. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)».
- 16. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)».
- 17. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000».
- 18. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».
- 19. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)».
- 20. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02».
- 21. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02».
- 22. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02».
- 23. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02».
- 24. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03»
- 25. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)».
- 26. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)».
- 27. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)».

28. Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 № 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций».

## 3.2.2. Основная литература:

1. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2018. — 266 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05656-1. — URL: https://book.ru/book/924215.

# 3.2.3. Электронные ресурсы:

1) www.book.ru

#### 3.2.4. Дополнительные источники:

- 1. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах. : учебное пособие / Стексова Ю.В. Москва : Русайнс, 2019. 77 с. (СПО). ISBN 978-5-4365-2029-2. URL: https://book.ru/book/932613.
- 2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. Москва : КноРус, 2020. 185 с. (СПО). ISBN 978-5-406-07329-2. URL: https://book.ru/book/932176.
- 3. Мерцалова, А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции: учебное пособие / Мерцалова А.И. Москва: КноРус, 2016. 256 с. ISBN 978-5-390-00463-0. URL: https://book.ru/book/920564.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчета студента.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
ВД 1.	ПК 1.1.	Практический опыт:	Текущий контроль в
Документирован	Обрабатывать	В документировании	форме проверки
ие	первичные	хозяйственных операций и	результатов
хозяйственных	бухгалтерские	ведении бухгалтерского учета	выполнения заданий
операций и	документы.	активов организации.	практики.
ведение			Отчет по
бухгалтерского			производственной
учета активов			(преддипломной)
организации.			практике.
			Демонстрация
			сформированных
			умений.
			Промежуточная
			аттестация в форме
			дифференцированно
			го зачета
		Умения:	
		принимать произвольные	
		первичные бухгалтерские	

документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в бухгалтерских первичных документах. ПК 1.2. Практический опыт: в Текущий контроль в Разрабатывать документировании форме проверки хозяйственных операций и результатов согласовывать ведении бухгалтерского учета выполнения заданий активов организации. с руководством практики. Отчет по организации рабочий план производственной счетов (преддипломной) бухгалтерского практике. Демонстрация учета

организации.		сформированных
		умений.
		Промежуточная
		аттестация в форме
		дифференцированно
		го зачета
	Умения:	
	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета	
	финансово-хозяйственной	
	деятельности организаций;	
	обосновывать необходимость	
	разработки рабочего плана	
	счетов на основе типового	
	плана счетов бухгалтерского	
	учета финансово-хозяйственной	
	деятельности;	
	конструировать поэтапно	
	рабочий план счетов	
	бухгалтерского учета	
	организации.	
ПК 1.3.	Практический опыт: в	Текущий контроль в
Проводить учет	документировании	форме проверки
денежных	хозяйственных операций и	результатов
средств,	ведении бухгалтерского учета	выполнения заданий
оформлять	активов организации.	практики.
денежные и		Отчет по
кассовые		производственной (преддипломной)
документы.		практике.
		Демонстрация
		сформированных
		умений.
		Промежуточная
		аттестация в форме
		дифференцированно
		го зачета
	Умения:	
	проводить учет кассовых	
	операций, денежных	
	документов и переводов в пути;	
	проводить учет денежных	
	средств на расчетных и	
	специальных счетах; учитывать особенности учета	
	кассовых операций в	
	иностранной валюте и	
	операций по валютным счетам;	
	оформлять денежные и	
	кассовые документы; заполнять	
	кассовую книгу и отчет	
	кассира в	
	37	

		бухгалтерию.	
	ПК 1.4.	Практический опыт: в	Текущий контроль в
	Формировать	документировании	форме проверки
	бухгалтерские	хозяйственных операций и	результатов
	проводки по	ведении бухгалтерского учета	выполнения заданий
	учету активов	активов организации.	практики.
	организации на	активов организации.	Отчет по
	основе		производственной
	рабочего плана		(преддипломной)
	счетов		практике.
	бухгалтерского		Демонстрация
	учета.		сформированных
	yacıa.		умений.
			умении. Промежуточная
			аттестация в форме
			i
			дифференцированно
		Умения:	го зачета
		проводить учет основных средств; проводить учет	
		нематериальных активов;	
		проводить учет долгосрочных	
		инвестиций;	
		проводить учет финансовых	
		вложений и ценных бумаг;	
		проводить учет материально-	
		производственных запасов;	
		проводить учет затрат на	
		производство и	
		калькулирование	
		себестоимости;	
		проводить учет готовой	
		продукции и ее реализации;	
		проводить учет текущих	
		операций и расчетов; проводить	
		учет труда и заработной платы;	
		проводить учет финансовых	
		результатов и использования	
		прибыли;	
		проводить учет собственного	
		капитала; проводить учет	
		кредитов и займов.	
ВД 2. Ведение	ПК 2.1.	Практический опыт:	Текущий контроль в
бухгалтерского	Формировать	в ведении бухгалтерского учета	форме проверки
учета	бухгалтерские	источников формирования	результатов
источников	проводки по	активов, выполнении работ по	выполнения заданий
формирования	учету	инвентаризации активов и	практики.
активов,	источников	обязательств организации;	Отчет по
выполнение	активов	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	производственной
работ по	организации на		(преддипломной)
инвентаризации	основе		практике.
активов и	рабочего плана		Демонстрация
		33	

фицансович	CHATOR		chonyunopaujujy
финансовых обязательств	счетов бухгалтерского		сформированных умений.
	учета;		умении. Промежуточная
организации	учета,		
			аттестация в форме
			дифференцированно
		V	го зачета
		Умения:	
		рассчитывать заработную плату	
		сотрудников; определять сумму	
		удержаний из заработной платы	
		сотрудников; определять	
		финансовые результаты	
		деятельности организации по	
		основным видам деятельности;	
		определять финансовые	
		результаты деятельности	
		организации по прочим видам	
		деятельности; проводить учет	
		нераспределенной прибыли;	
		проводить учет собственного	
		капитала; проводить учет	
		уставного капитала; проводить	
		учет резервного капитала и	
		целевого финансирования;	
		проводить учет кредитов и	
		займов;	
	ПК 2.2.	Практический опыт: в	Текущий контроль в
	Выполнять	ведении бухгалтерского учета	форме проверки
	поручения	источников формирования	результатов
	руководства в	активов, выполнении работ по	выполнения заданий
	составе	инвентаризации активов и	практики.
	комиссии по	обязательств организации;	Отчет по
	инвентаризаци		производственной
	и активов в		(преддипломной)
	местах их		практике.
	хранения;		Демонстрация
			сформированных
			умений.
			Промежуточная
			аттестация в форме
			дифференцированно
		<b>Y</b> /	го зачета
		Умения: определять цели и	
		периодичность проведения	
		инвентаризации;	
		руководствоваться	
		нормативными правовыми	
		актами, регулирующими	
		порядок проведения	
		инвентаризации активов;	
		пользоваться специальной	
Ť		терминологией при проведении	İ

	инвентаризации активов; давать	
	характеристику активов	
	организации;	
ПК	Практический опыт: в	Текущий контроль в
2.3.Проводить	ведении бухгалтерского учета	форме проверки
подготовку к	источников формирования	результатов
инвентаризаци	активов, выполнении работ по	выполнения заданий
<u> </u>	инвентаризации активов и	
и и проверку	_ ·	практики.
действительног	обязательств организации;	Отчет по
о соответствия		производственной
фактических		(преддипломной)
данных		практике.
инвентаризаци		Демонстрация
и данным		сформированных
учета;		умений.
		Промежуточная
		аттестация в форме
		дифференцированно
		го зачета
	Умения: : готовить регистры	
	аналитического учета по местам	
	хранения активов и передавать	
	их лицам, ответственным за	
	подготовительный этап, для	
	подготовительный этап, для подбора документации,	
	необходимой для проведения	
	<u> </u>	
	инвентаризации; составлять	
	инвентаризационные описи;	
	проводить физический подсчет	
THC 2. 4	активов;	- V
ПК 2.4.	Практический опыт: в	Текущий контроль в
Отражать в	ведении бухгалтерского учета	форме проверки
бухгалтерских	источников формирования	результатов
проводках	активов, выполнении работ по	выполнения заданий
зачет и	инвентаризации активов и	практики.
списание	обязательств организации;	Отчет по
недостачи		производственной
ценностей		(преддипломной)
(регулировать		практике.
инвентаризаци		Демонстрация
онные		сформированных
разницы) по		умений.
результатам		Промежуточная
инвентаризаци		аттестация в форме
и;		дифференцированно
7		го зачета
	Умения: формировать	
	бухгалтерские проводки по	
	отражению недостачи активов,	
	-	
	выявленных в ходе	
	инвентаризации, независимо от	
	причин их возникновения с	

		,
	целью контроля на счете 94	
	"Недостачи и потери от порчи	
	ценностей"; формировать	
	бухгалтерские проводки по	
	списанию недостач в	
	зависимости от причин их	
	возникновения;	
ПК 2.5.	Практический опыт: в	Текущий контроль в
Проводить	ведении бухгалтерского учета	форме проверки
процедуры	источников формирования	результатов
инвентаризаци	активов, выполнении работ по	выполнения заданий
и финансовых	инвентаризации активов и	практики.
обязательств	обязательств организации;	Отчет по
организации;	_	производственной
		(преддипломной)
		практике.
		Демонстрация
		сформированных
		умений.
		Промежуточная
		аттестация в форме
		дифференцированно
		го зачета
	Умения: выполнять работу по	
	инвентаризации основных	
	средств и отражать ее	
	результаты в бухгалтерских	
	проводках; выполнять работу	
	по инвентаризации	
	нематериальных активов и	
	отражать ее результаты в	
	бухгалтерских проводках;	
	выполнять работу по	
	инвентаризации и переоценке	
	материально-производственных	
	запасов и отражать ее	
	результаты в бухгалтерских	
	проводках; проводить выверку	
	финансовых обязательств;	
	участвовать в инвентаризации	
	дебиторской и кредиторской	
	задолженности организации;	
	проводить инвентаризацию	
	расчетов; определять реальное	
	состояние расчетов; выявлять	
	задолженность, нереальную для	
	взыскания, с целью принятия	
	мер к взысканию	
	задолженности с должников	
	либо к списанию ее с учета;	
	проводить инвентаризацию	
	недостач и потерь от порчи	

	1
. , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
финансирования (счет 86),	
доходов будущих периодов	
(счет 98);	
Практический опыт: в	Текущий контроль в
выполнении контрольных	форме проверки
	результатов
	выполнения заданий
	практики.
	Отчет по
	производственной
	(преддипломной)
	практике.
	Демонстрация
	сформированных
	умений.
	Промежуточная
	аттестация в форме
	дифференцированно
	го зачета
Vмония: проводить обор	10 344014
_	
_	
_	
	Т
_	Текущий контроль в
_	форме проверки
	результатов
	выполнения заданий
	практики.
1 1	Отчет по
	производственной
контроля.	(преддипломной)
	практике.
	Демонстрация
	сформированных
	умений.
	Промежуточная
	аттестация в форме
	дифференцированно
	го зачета
результатам инвентаризации;	
составлять сличительные	
1	
ведомости и устанавливать	
соответствие данных о	
-	
соответствие данных о	
соответствие данных о фактическом наличии средств	
соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
	Гечет 98);  Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании;  Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.  Умения: составлять акт по результатам инвентаризации;

	I	Τ .	
		оформлять завершающие	
		материалы по результатам	
D.T. 0	777.0.4	внутреннего контроля.	
ВД.3	ПК 3.1.	Практический опыт: в	Текущий контроль в
Проведение	Формировать	проведении расчетов с	форме проверки
расчетов с	бухгалтерские	бюджетом и внебюджетными	результатов
бюджетом и	проводки по	фондами.	выполнения заданий
внебюджетными	начислению и		практики.
фондами:	перечислению		Отчет по
	налогов и		производственной
	сборов в		(преддипломной)
	бюджеты		практике.
	различных		Демонстрация
	уровней;		сформированных
			умений.
			Промежуточная
			аттестация в форме
			дифференцированно
		V	го зачета
		Умения: определять виды и	
		порядок налогообложения;	
		ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	
		выделять элементы	
		налогообложения; определять	
		источники уплаты налогов,	
		сборов, пошлин; оформлять	
		бухгалтерскими проводками	
		начисления и перечисления	
		сумм налогов и сборов;	
		организовывать аналитический	
		учет по счету 68 "Расчеты по	
		налогам и сборам";	
	ПК 3.2.	Практический опыт: в	Текущий контроль в
	Оформлять	проведении расчетов с	форме проверки
	платежные	бюджетом и внебюджетными	результатов
	документы для	фондами.	выполнения заданий
	перечисления		практики.
	налогов и		Отчет по
	сборов в		производственной
	бюджет,		(преддипломной)
	контролироват		практике.
	ь их		Демонстрация
	прохождение		сформированных
	по расчетно-		умений.
	кассовым		Промежуточная
	банковским		аттестация в форме
	операциям;		дифференцированно
		X7	го зачета
		Умения: заполнять платежные	
		поручения по перечислению	
		налогов и сборов; выбирать для	

	платежных поручений по видам	
	налогов соответствующие	
	реквизиты; выбирать коды	
	бюджетной классификации для	
	определенных налогов,	
	штрафов и пени; пользоваться	
	образцом заполнения	
	платежных поручений по	
	перечислению налогов, сборов	
	и пошлин	
ПК 3.3.	Практический опыт: в	Текущий контроль в
Формировать	проведении расчетов с	форме проверки
бухгалтерские	бюджетом и внебюджетными	результатов
проводки по	фондами.	выполнения заданий
начислению и		практики.
перечислению		Отчет по
страховых		производственной
взносов во		(преддипломной)
внебюджетные		практике.
фонды и		Демонстрация
налоговые		сформированных
органы;		умений.
		Промежуточная
		аттестация в форме
		дифференцированно
	X7	го зачета
	Умения:	
	проводить учет расчетов по	
	социальному страхованию и	
	обеспечению; определять	
	объекты налогообложения для	
	исчисления, отчеты по	
	страховым взносам в ФНС России и государственные	
	внебюджетные фонды;	
	применять порядок и соблюдать	
	сроки исчисления по страховым	
	взносам в государственные	
	внебюджетные фонды;	
	применять особенности	
	зачисления сумм по страховым	
	взносам в ФНС России и в	
	государственные	
	внебюджетные фонды: в	
	Пенсионный фонд Российской	
	Федерации, Фонд социального	
	страхования Российской	
	Федерации, Фонды	
	обязательного медицинского	
	страхования; оформлять	
	бухгалтерскими проводками	
	начисление и перечисление	
	L HAYNCHEHNE W DEDEYW DEFME	

ПК	3.4.	сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и 8 профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  Практический опыт: в проведении расчетов с	Текущий контроль в форме проверки
-	-	<u>.</u>	
	гежные ументы на	бюджетом и внебюджетными фондами.	результатов выполнения заданий
	ечисление	фондами.	практики.
-	аховых		Отчет по
	осов во		производственной
	бюджетные		(преддипломной)
1	ды и оговые		практике. Демонстрация
орга			сформированных
-	гролироват		умений.
ь их			Промежуточная
	хождение		аттестация в форме
-	оасчетно-		дифференцированно го зачета
	КОВСКИМ	Умения:	10 Ju 1014
	рациям.	осуществлять контроль	
		прохождения платежных	
		поручений по расчетно-	
		кассовым банковским операциям с использованием	
		выписок банка; заполнять	
		платежные поручения по	
		перечислению страховых	
		взносов в Пенсионный фонд	
		Российской Федерации, Фонд социального страхования	
		Российской Федерации, Фонд	
		обязательного медицинского	
	<u>-</u>		

	1		
		страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	
		оформлять платежные поручения по штрафам и пеням	
		внебюджетных фондов;	
		пользоваться образцом заполнения платежных	
		поручений по перечислению	
		страховых взносов во	
		внебюджетные фонды;	
		заполнять данные статуса	
		плательщика, ИНН получателя,	
		КПП получателя, наименование	
		налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа,	
		страхового периода, номера	
		документа, даты документа	
ВД.4	ПК 4.1.	Практический опыт: в	Текущий контроль в
Составление и	Отражать	участии счетной проверке	форме проверки
использование	нарастающим	бухгалтерской отчетности	результатов
бухгалтерской	итогом на		выполнения заданий
(финансовой)	счетах		практики.
отчетности:	бухгалтерского		Отчет по
	учета имущественное		производственной (преддипломной)
	и финансовое		практике.
	положение		Демонстрация
	организации,		сформированных
	определять		умений.
	результаты		Промежуточная
	хозяйственной		аттестация в форме
	деятельности		дифференцированно
	за отчетный период;	Умения:	го зачета
	период,	использовать методы	
		финансового анализа	
		информации, содержащейся в	
		бухгалтерской (финансовой)	
		отчетности, устанавливать	
		причинно-следственные связи	
		изменений, произошедших за	
		отчетный период, оценивать потенциальные риски и	
		возможности экономического	1
		субъекта в обозримом будущем,	
		определять источники,	
		содержащие наиболее полную и	
		достоверную информацию о	
		работе объекта внутреннего	
		контроля;	

ПК 4.2. Практический опыт: в составлять составлении бухгалтерской форме проверки формы (финансовой) отчетности по бухгалтерской (финансовой отчетности; в практики. Отчет по
формы (финансовой) отчетности по результатов бухгалтерской (финансовой отчетности; в практики.
бухгалтерской Международным стандартам выполнения заданий финансовой отчетности; в практики.
(финансовой) финансовой отчетности; в практики.
т отчетности в т участии в счетной проверке т Отчет по
установленные бухгалтерской отчетности. производственной
законодательст (преддипломной)
вом сроки практике. Демонстрация
сформированных
умений.
умсний. Промежуточная
аттестация в форме
дифференцированно
го зачета
Умения: отражать
нарастающим итогом на счетах
бухгалтерского учета
имущественное и финансовое
положение организации;
определять результаты
хозяйственной деятельности за
отчетный период; закрывать
бухгалтерские регистры и
заполнять формы
бухгалтерской отчетности в
установленные
законодательством сроки;
устанавливать идентичность
показателей бухгалтерских
отчетов; осваивать новые
формы бухгалтерской
отчетности; адаптировать
бухгалтерскую (финансовую)
отчетность Российской
Федерации к Международным
стандартам финансовой
отчетности.  ПК 4.3.  Практический опыт: в Текущий контроль в
(отчеты) и разработке учетной политики в результатов налоговые целях налогообложения; в выполнения заданий
декларации по составлении налоговых практики.
налогам и деклараций, отчетов по Отчет по
сборам в страховым взносам во производственной
бюджет, внебюджетные фонды и форм (преддипломной)
учитывая статистической отчетности, практике.
отмененный входящих в бухгалтерскую Демонстрация
единый отчетность, в установленные сформированных
социальный законодательством сроки. умений.
налог (ЕСН),

T T	<u> </u>	T	
отчеть страхо			аттестация в форме дифференцированно
взноса	м в		го зачета
госуда	рственн Ум	ления:	
ые	ВЫ	бирать генеральную	
внебю,		вокупность из регистров	
		етных и отчетных данных,	
формы		именять при ее обработке	
	1	иболее рациональные	
отчетн		особы выборки, формировать	
		борку, к которой будут	
		именяться контрольные и	
вом ср	-	алитические процедуры;	
Join op	· ·	ализировать налоговое	
		конодательство, типичные	
		ибки налогоплательщиков,	
		актику применения	
	_	конодательства налоговыми	
	-	ганами, арбитражными	
ПК 4.4		дами; рактический опыт: в	Текущий контроль в
-		ставлении бухгалтерской	
Провод		четности и использовании ее	форме проверки
контро			результатов
	' '	я анализа финансового	выполнения заданий
		стояния организации;	практики.
актива			Отчет по
финан			производственной
полож			(преддипломной)
_	зации, ее		практике.
	кеспособ		Демонстрация
ности			сформированных
доходн	ности;		умений.
			Промежуточная
			аттестация в форме
			дифференцированно
			го зачета
		ления:	
	-	именять методы внутреннего	
		нтроля (интервью, пересчет,	
		следование, аналитические	
		оцедуры, выборка); выявлять	
		оценивать риски объекта	
		утреннего контроля и риски	
		бственных ошибок;	
		енивать соответствие	
		оизводимых хозяйственных	
		ераций и эффективность	
		пользования активов	
		авовой и нормативной базе;	
ПК. 4.		рактический опыт: в анализе	Текущий контроль в
Прини		формации о финансовом	форме проверки
участи	е в пол	ложении организации, ее	результатов

22272777777		D. 177 O T. 1 O
составлении	платежеспособности и	выполнения заданий
бизнес-плана;	доходности;	практики. Отчет по
		производственной
		(преддипломной)
		практике.
		Демонстрация
		сформированных
		умений.
		Промежуточная
		аттестация в форме
		дифференцированно
		го зачета
	Умения: составлять	
	прогнозные сметы и бюджеты,	
	платежные календари, кассовые	
	планы, обеспечивать	
	составление финансовой части	
	бизнес-планов,	
	расчетов по привлечению	
	кредитов и займов,	
	проспектов эмиссий ценных	
	бумаг экономического	
	субъекта;	
	вырабатывать	
	сбалансированные решения по	
	корректировке стратегии и	
	тактики в области	
	финансовой политики	
	экономического субъекта,	
	вносить соответствующие	
	изменения в финансовые	
	планы (сметы, бюджеты,	
	бизнес-планы);	
4.6.	Практический опыт: в анализе	Текущий контроль в
Анализировать	информации о финансовом	форме проверки
финансово-	положении организации, ее	результатов
хозяйственную	платежеспособности и	выполнения заданий
деятельность,	доходности;	практики.
осуществлять	, , , , ,	Отчет по
анализ		производственной
информации,		(преддипломной)
полученной в		практике.
ходе		Демонстрация
проведения		сформированных
контрольных		умений.
процедур,		умении. Промежуточная
процедур, выявление и		аттестация в форме
оценку рисков;		дифференцированно
оценку рисков,		го зачета
	Умения: определять объем	10 30 1010
	работ по финансовому анализу,	
	риоот по финансовому апализу,	

потребность в трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые

	1	T	
		программы развития	
		экономического субъекта,	
		инвестиционную,	
		кредитную и валютную	
		политику экономического	
		субъекта;	
		применять результаты	
		финансового анализа	
		экономического субъекта для	
		целей бюджетирования	
		и управления денежными	
		потоками;	
	ПК 4.7.	Практический опыт: в	Текущий контроль в
	Проводить	участии в счетной	форме проверки
	мониторинг	проверке бухгалтерской	результатов
	устранения	отчетности;	выполнения заданий
			практики.
	менеджментом		Отчет по
	выявленных		производственной
	нарушений,		(преддипломной)
	недостатков и		практике.
	рисков.		Демонстрация
			сформированных
			умений.
			Промежуточная
			аттестация в форме
			дифференцированно
			го зачета
		Умения: формировать	
		информационную базу,	
		отражающую ход устранения	
		выявленных контрольными	
		процедурами недостатков;	
ВД Выполнение	ПК 1.1 – ПК 1.4	Практический опыт:	Текущий контроль в
работ по одной		в выполнении работ по	форме проверки
или нескольким		должности «Кассир»,	результатов
профессиям		документировании	выполнения заданий
рабочих,		хозяйственных операций	практики.
должностям		жозинетвенных операции	Отчет по
служащих			производственной
wijiiwiiii			(преддипломной)
			практике.
			Демонстрация
			сформированных
			умений.
			Промежуточная
			аттестация в форме
			дифференцированно
			го зачета
		Умения:	10 30 1010
		применять на практике	
		постановления, распоряжения,	
		постановления, распоряжения,	

приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; заполнять формы кассовых и банковских документов; соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; передавать денежные средства инкассаторам; составлять кассовую отчетность; составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; принимать и выдавать денежные средства в

Т	
	иностранной валюте и делать
	соответствующие записи в
	кассовой книге;
	работать за кассовыми
	аппаратами различных видов,
	производить расчет с
	покупателями за кассовой
	машиной;
	снимать дневной и вечерний
	отчет с помощью контрольно-
	кассовых аппаратов,
	пользоваться сканером
	кассовой машины.
	определять платежеспособные
	и неплатежеспособные
	денежные знаки;
	обеспечивать сохранность
	денежных средств;
	подсчитывать стоимость
	покупок, производить
	товарные вычисления,
	определять вес тары;
	производить вычисления с
	регистром памяти
	на микрокалькуляторе;
	исчислять проценты на
	микрокалькуляторе;
	осуществлять наличные
	расчеты в
	установленном порядке с
	покупателями при оплате работ
	и услуг предприятия;
	соблюдать трудовое
	законодательство и правила
	охраны труда.
	1 FJrm

#### Общие компетенции:

Код	Наименование	Показатели освоения	Методы оценки
ОК	компетенции	компетенции (знания, умения)	
OK 01	Выбирать способы	Умения: распознавать задачу и	Текущий контроль в
	решения задач	проблему в профессиональном и	форме проверки
	профессиональной	социальном контексте;	результатов
	деятельности,	анализировать задачу и проблему	выполнения заданий
	применительно к	и выделять её составные части;	практики.
	различным	определять этапы решения	Отчет по
	контекстам.	задачи; выявлять и эффективно	производственной
		искать информацию,	(преддипломной)
		необходимую для решения задачи	практике.
		и проблемы; составить план	Демонстрация
		действия; определить	сформированных
		необходимые ресурсы; владеть	умений.
		актуальными методами работы в	Промежуточная

		профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	аттестация в форме дифференцированного зачета
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Отчет по производственной (преддипломной) практике. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Отчет по производственной (преддипломной) практике. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Отчет по производственной (преддипломной) практике. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная

			аттестация в форме
			дифференцированного
010.05		*7	зачета
OK 05	Осуществлять устную	Умения: грамотно излагать свои	Текущий контроль в
	и письменную	мысли и оформлять документы по	форме проверки
	коммуникацию на	профессиональной тематике на	результатов
	государственном	государственном языке,	выполнения заданий
	языке Российской	проявлять толерантность в	практики.
	Федерации с учетом	рабочем коллективе.	Отчет по
	особенностей		производственной
	социального и		(преддипломной)
	культурного		практике.
	контекста.		Демонстрация
			сформированных
			умений.
			Промежуточная
			аттестация в форме
			дифференцированного
			зачета
OK 06	Проявлять	Умения: описывать значимость	Текущий контроль в
	гражданско-	своей профессии	форме проверки
	патриотическую	(специальности); применять	результатов
	позицию,	стандарты антикоррупционного	выполнения заданий
	демонстрировать	поведения.	практики.
	осознанное поведение		Отчет по
	на основе		производственной
	традиционных		(преддипломной)
	общечеловеческих		практике.
	ценностей.		Демонстрация
			сформированных
			умений.
			Промежуточная
			аттестация в форме
			дифференцированного
			зачета
OK 07	Содействовать	Умения: соблюдать нормы	Текущий контроль в
	сохранению	экологической безопасности;	форме проверки
	окружающей среды,	определять направления	результатов
	ресурсосбережению,	ресурсосбережения в рамках	выполнения заданий
	эффективно	профессиональной деятельности	практики.
	действовать в	по профессии (специальности)	Отчет по
	чрезвычайных		производственной
	ситуациях.		(преддипломной)
			практике.
			Демонстрация
			сформированных
			умений.
			Промежуточная
			аттестация в форме
			дифференцированного
OIC 00	11	V	зачета
OK 08	Использовать	Умения: использовать	Текущий контроль в

	средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в Процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения	форме проверки результатов выполнения заданий практики. Отчет по производственной (преддипломной) практике. Демонстрация
	физической подготовленности.	характерными для данной профессии (специальности)	сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Отчет по производственной (преддипломной) практике. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Отчет по производственной (преддипломной) практике. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
OK 11	Использовать знания по финансовой	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Текущий контроль в форме проверки

грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

результатов выполнения заданий практики. Отчет по производственной (преддипломной) практике. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

### Приложения

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»

### Направление

Просим	принять ст	удента				
				уппа		для прохождения
производственной г	ірактики (г	преддипл	омной)			
сроком нанед	(ель с «	»	_20 г.	по «	»	20 г.
	(наим	енование	организ	зации, пр	едпри	иятия)
Руководитель практ	тики от инс	ститута				
/		/			_/тел	•
Должность	подпись		Ф.И	.O.		
Стулент-практикан	Г	/			/теп	

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»

#### ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную)
для
(ФИО обучающегося полностью)
обучающегося курса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
учебная группа
Место прохождения практики:
адрес организации:
указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Срок прохождения практики с «» 20 г. по «» 20 г.
Целью производственной практики (преддипломной) является формирование у
обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического
опыта под руководством специалистов предприятия (организации, учреждения);

Важнейшими задачами практики являются:

руководителем ВКР.

- 1) формирование общих и профессиональных компетенций;
- 2) приобретение практического опыта под руководством специалистов предприятия;

изучение объекта исследования, подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с

- 3) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- 2) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в освоении определенного вида профессиональной деятельности, установленном образовательным стандартом.

#### Задание на производственную практику (преддипломную)

- 1. Вводный инструктаж, ознакомление с правилами по технике безопасности.
- 2. Краткая характеристика организации, ознакомление с хозяйственной деятельностью организации, изучить нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерской отчетности в организации.
- 3. Изучить организацию бухгалтерского учета на предприятии. Изучить учётную политику предприятия.
- 4. Изучить ведение бухгалтерского учета денежных средств в кассе и на расчетных счетах, материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов.
- 5. Учет затрат на производство продукции, ее себестоимости и учет готовой продукции, ее реализация.
  - 6. Изучение ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества.

- 7. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете.
- 8. Нормативное регулирование налогообложения и налогового учета и осуществление налогового учета в организации.
  - 9. Выполнение работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 10. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, оценка его несостоятельности (банкротства).
  - 11. Оформление отчета по практике.

СОГЛАСОВАНО			УТВЕРЖДАЮ			
	<del></del>				-	
(Ф.И.О. руководи	 геля практики от	(Ф.Ы	П.О. руков	одителя практи	- ки от	
профильной орган	изации, подпись)		Инстит	ута, подпись)		
« »	20 г.	<b>«</b>	<b>&gt;&gt;</b>	20	Γ.	

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

	фамилия, имя, отчество обучающегося
группа, отраслям).	курс, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
Место проведени	я практики:
Споки прохожле	ния практики.

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код и наименование	Виды и объем работ,	Уровень освоения			
профессиональных	выполненных обучающимся	профессиональных		ЫХ	
компетенций	во время практики	компетенций			
		2	3	4	5
ПК 1.1. Обрабатывать					
первичные бухгалтерские					
документы.					
ПК 1.2. Разрабатывать и					
согласовывать с руководством					
организации рабочий план					
счетов бухгалтерского учета					
организации.					
ПК 1.3. Проводить учет					
денежных средств, оформлять					
денежные и кассовые					
документы.					
ПК 1.4. Формировать					
бухгалтерские проводки по					
учету активов организации на					
основе рабочего плана счетов					
бухгалтерского учета.					
ПК 2.1.					
Формировать бухгалтерские					
проводки по учету источников					
активов организации на основе					
рабочего плана счетов					
бухгалтерского учета;					
ПК 2.2. Выполнять поручения					
руководства в составе					
комиссии по инвентаризации					
активов в местах их хранения;					
ПК 2.3.Проводить подготовку к					
инвентаризации и проверку					
действительного соответствия					
фактических данных					
инвентаризации данным учета;					
ПК 2.4. Отражать в					

	,		
бухгалтерских проводках зачет			
и списание недостачи			
ценностей (регулировать			
инвентаризационные разницы)			
по результатам			
инвентаризации;			
ПК 2.5. Проводить процедуры			
инвентаризации финансовых			
обязательств организации;			
ПК 2.6. Осуществлять сбор			
информации о деятельности			
объекта внутреннего контроля			
по выполнению требований			
правовой и нормативной базы и			
внутренних регламентов;			
ПК 2.7. Выполнять			
контрольные процедуры и их			
документирование, готовить и			
оформлять завершающие			
материалы по результатам			
внутреннего контроля			
ПК 3.1. Формировать			
бухгалтерские проводки по			
начислению и перечислению			
налогов и сборов в бюджеты			
различных уровней			
ПК 3.2. Оформлять платежные			
документы для перечисления			
налогов и сборов в бюджет,			
контролировать их			
прохождение по расчетно-			
кассовым банковским			
операциям			
ПК 3.3. Формировать			
бухгалтерские проводки по			
начислению и перечислению			
страховых взносов во			
внебюджетные фонды и			
налоговые органы			
ПК 3.4. Оформлять платежные			
документы на перечисление			
страховых взносов во			
внебюджетные фонды и			
налоговые органы,			
контролировать их			
прохождение по расчетно-кассовым банковским			
операциям			
ПК 4.1. Отражать нарастающим			
итогом на счетах			
бухгалтерского учета			
имущественное и финансовое	57		

положение организации,					
определять результаты					
хозяйственной деятельности за					
отчетный период					
ПК 4.2. Составлять формы					
бухгалтерской (финансовой)					
отчетности в установленные					
законодательством сроки					
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и					
налоговые декларации по					
налогам и сборам в бюджет,					
учитывая отмененный единый					
социальный налог (ЕСН),					
отчеты по страховым взносам в					
государственные					
внебюджетные фонды, а также					
формы статистической					
отчетности в установленные					
законодательством сроки					
ПК 4.4. Проводить контроль и					
анализ информации об активах					
и финансовом положении					
организации, ее					
платежеспособности и					
доходности					
ПК. 4.5. Принимать участие в					
составлении бизнес-плана					
ПК 4.6. Анализировать					
финансово- хозяйственную					
деятельность, осуществлять					
анализ информации,					
полученной в ходе проведения					
контрольных процедур,					
выявление и оценку рисков					
ПК 4.7. Проводить мониторинг					
устранения менеджментом					
выявленных нарушений,					
недостатков и рисков.					
•					
Программа производстве	енной (преддипломной) практи	ки осі	воена	с оцеі	нкой
·					
Diver Do нитону променую от се	Dimonous	TILLALL C	г		
Руководитель практики от органи	-	тики О	L		
Полимет	института	Ж	ИО		
		, , , ,	V 11 1		

Дата МП

### Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной)

фамилия, имя, отчество обучающегося
группа, курс, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Место проведения практики:
Сроки прохождения практики:
Во время прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся
$(\Phi. \mathit{H.O})$ выполнял следующие виды работ
В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся
(Ф.И.О) проявил себя как

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) были сформированы общие компетенции

OК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

OK 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

OK 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

OК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- OК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

и профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
  - ПК. 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Программа практики выполнена	
	(полностью /не полностью)
Обучающийся заслуживает оценки	<del>.</del>
Руководитель практики от организации	ФИО
подпис	Ь
Дата	
МΠ	

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»

## ДНЕВНИК о прохождении производственной практики (преддипломной)

о прохожден	пи производственной практики (преддипломной)
обуча	вющимся очной формы обучения курса
	ФИО
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
	Даты прохождения практики
c «»	20 г. по «»20 г.
базе организации	
	(полное юридическое название)
ководитель практики о	т института
	(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)
уководитель практики организации	
·	(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20\_\_

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Дата	Содержание этапов практики	Отметка о выполнении /не выполнении
	Вводный инструктаж, ознакомление с	выполнено
	правилами по технике безопасности.	
	Краткая характеристика организации,	выполнено
	ознакомление с хозяйственной деятельностью	
	организации.	
	Изучить нормативно-правовое регулирование	выполнено
	формирования бухгалтерской отчетности в	
	организации.	
	Изучить организацию бухгалтерского учета	выполнено
	на предприятии.	
	Изучить учётную политику предприятия.	выполнено
	Изучить ведение бухгалтерского учета	выполнено
	денежных средств в кассе и на расчетных	
	счетах, материально-производственных	
	запасов, основных средств и нематериальных	
	активов.	
	Учет затрат на производство продукции, ее	выполнено
	себестоимости и учет готовой продукции, ее	
	реализация.	
	Изучение ведение бухгалтерского учета	выполнено
	источников формирования имущества.	
	Организация, техника и методика проведения	выполнено
	инвентаризации и отражение ее в учете.	
	Нормативное регулирование	выполнено
	налогообложения и налогового учета и	
	осуществление налогового учета в	
	организации.	
	Выполнение работ по составлению	выполнено
	бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	Анализ бухгалтерской (финансовой)	выполнено
	отчетности организации, оценка его	
	несостоятельности (банкротства).	
	Оформление отчета по практике.	выполнено

Практикант		
_	ФИО	. полпись

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»

## ОТЧЕТ о прохождении производственной практики (преддипломной)

о прохождении производственной практики (преддипломной)	
	обучающимся очной формы обучения курса
-	ФИО
	Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
	Даты прохождения практики
	с «»20 г. по «»20 г.
а базе (	ррганизации
	рганизации (полное юридическое название)
уковод	итель практики от института
	(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)
	итель практики изации
1	(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

\_ .

Видное 20\_\_\_