


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.02.2021 16:36:50
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»**

Положение утверждено
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 2 от 15 сентября 2017 г.

Утверждаю
Ректор  Стражевская Н.Я.



«15» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному плану по ускоренным программам в
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего или среднего профессионального образования (далее – ОПОП) в ускоренные сроки в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (далее – институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО);

– уставом АНО ВО МРСЭИ;

– локальными нормативными актами института.

1.2 Ускоренная профессиональная образовательная программа может реализовываться:

– для обучающегося, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего и дополнительного образования;

– для обучающегося, имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок получения высшего или среднего профессионального образования по образовательной программе, установленной Институтом в соответствии с ФГОС;

– в пределах образовательных программ СПО – для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

1.3. Сокращение срока получения образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

– повышения (ускорения) темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

1.4. Сокращение сроков освоения основной образовательной программы осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков студента, полученных на предшествующем этапе обучения.

Трудоемкость ускоренной основной профессиональной образовательной программы высшего образования не может превышать 75 зачетных единиц за учебный год, если иное не прописано во ФГОС.

1.5. Соответствующими специальностями среднего профессионального образования и направлениями бакалавриата считаются такие, которые отнесены Перечнем специальностей среднего профессионального образования и Перечнем направлений подготовки/ специальностей высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», к одной укрупненной группе направлений с учетом общности области, объектов, видов профессиональной деятельности, преемственности профессиональных задач и компетенций выпускника.

1.6. ОПОП с ускоренным сроком обучения могут реализовываться при условии, что в Институте реализуются ОПОП с полным сроком обучения по данному направлению подготовки/специальности.

1.7 Институт самостоятельно принимает решение о формировании групп студентов, обучающихся в ускоренные сроки по индивидуальным программам, и о переводе студента на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

1.8 Трудоемкость ОПОП за весь период обучения по индивидуальному плану по ускоренным программам с учетом переаттестации (перезачета) должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС и ОПОП по соответствующему направлению подготовки (специальности)

1.9. Освоение лицами ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося.

1.10. В случае желания студента обучаться по ускоренной программе:

1.10.1. студент подает заявление на имя ректора Института с просьбой рассмотреть возможность его перевода на обучение по ускоренной программе с приложением копии документа(ов) о предыдущем образовании (или справки об обучении), документов, подтверждающих учебные достижения обучающегося;

1.10.2. комиссия Института в составе проректора по учебной работе (председателя), руководителя ОПОП, заведующих кафедрами, реализующих дисциплины (практики) определяет перечень дисциплин (практик), подлежащих перезачету или переаттестации, организует переаттестацию дисциплин (практик);

1.10.3. вопрос о возможности обучения студента по ускоренной программе рассматривается с учетом итогов промежуточной(ых) аттестации(й), анализа предоставленных документов, результатов переаттестации (перезачета), проекта индивидуального учебного плана;

1.10.4. учебная часть осуществляет проверку, представленных документов;

1.10.5. решение о возможности обучения студента по ускоренной программе принимается учебной частью Института и оформляется приказом ректора.

1.11. Срок обучения по ускоренной образовательной программе устанавливается в индивидуальном порядке.

1.12. Освоение ускоренных программ бакалавриата по очной форме обучения лицами, имеющими высшее образование, осуществляется в сроки:

– не менее 2-х лет в случае соответствия направления подготовки ранее полученному высшему образованию;

– не менее 3-х лет в случае несоответствия направления подготовки ранее полученному высшему образованию.

В очно-заочной или заочной формах обучения срок обучения по ускоренной программе увеличивается не менее, чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком освоения ускоренных программ по очной форме обучения.

1.13. Основанием перевода обучающегося с курса на курс обучения является выполнение всей учебной работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных его индивидуальным учебным планом.

1.14. Если студент, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения. В этом случае студент подает заявление на имя ректора о возможности перевода на освоение ОПОП с полным сроком обучения.

1.15. При невыполнении студентом образовательной программы в установленные ускоренные сроки, он переводится на ОПОП с полным сроком обучения по представлению учебной части. Перевод на полный срок обучения осуществляется приказом ректора.

2 Организация переаттестации (перезачета) дисциплин

2.1. Переаттестация заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ОПОП по соответствующему направлению подготовки / специальности.

2.2. Перечень дисциплин (практик) и формы переаттестации определяются комиссией Института в составе проректора по учебной работе (председателя), руководителя ОПОП, заведующих кафедрами, реализующих дисциплины (практики)/председатели ПЦК на основе оценки компетенций, сформированных при освоении программы и сравнительного анализа учебного плана, содержания рабочих программ предыдущего образования.

2.3. Переаттестация проводится путем собеседования или в иной форме, определяемой кафедрой, реализующей дисциплину (практику).

2.4. Основаниями для переаттестации являются недостающий объём часов по дисциплине, несовпадение форм контроля, неопределённая степень соответствия подлежащей переаттестации дисциплины учебному плану Института по данному направлению (профилю) подготовки, давний срок изучения дисциплины.

2.5. Перед переаттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики), утвержденной Институтom.

2.6. При освоении программ высшего образования не допускается механический перезачет дисциплин и оценок по ним из приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.7. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела) (частично или полностью), практики с соответствующей оценкой или зачетом, освоенных при получении предыдущего образования, в документы об освоении программы получаемого образования такого же уровня, как ранее изученных.

2.8. Основными условиями перезачёта являются соответствие наименования дисциплины или практики учебному плану Института по основной образовательной программе, совпадение форм контроля и объёма часов, отведённых на изучение дисциплины (допустимые отклонения – до 10%), получение оценки при обучении по аккредитованным ОПОП в других образовательных организациях.

2.9. Аттестационная ведомость с результатами переаттестации (перезачета) хранится в личном деле студента, копия аттестационной ведомости хранится в учебной части.

2.10. Переаттестация (перезачет) осуществляется в следующем порядке:

2.10.1. учебная часть не позднее одной недели с момента подачи заявления студента оформляет аттестационную ведомость на каждого студента (Приложение), в которой указываются перечень и объемы подлежащих переаттестации (перезачету) дисциплин (разделов дисциплин) и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с учебным планом Института по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения) и сроки переаттестации;

2.10.2. заведующий кафедрой:

– предоставляет студенту возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), принятой в Институте;

– организует по мере необходимости консультации перед переаттестацией;

– назначает аттестационную комиссию и проводит переаттестацию путем собеседования, письменного или устного экзамена или зачета в сроки, указанные в аттестационной ведомости;

– оформляет и представляет в учебную часть ведомость переаттестации не позднее 12 часов следующего дня после проведения переаттестации.

2.11. При реализации ускоренной программы для лиц, имеющих высшее образование различных ступеней, на основании личного заявления по решению профильной кафедры по соответствующей специальности студенту могут быть переаттестованы или перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых Институтом по выбору студента.

2.12. Записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах, разделах дисциплин и практик вносятся в зачетные книжки студентов (заведующим соответствующей кафедры) и личные карточки (учебной частью) с указанием объема в зачетных единицах / часах, форм промежуточного или итогового контроля знаний (экзамен или зачет).

2.13. При оформлении диплома об образовании переаттестованные (перезачтенные) дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.14. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об образовании.

3 Формирование основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в ускоренные сроки

3.1. Основой для формирования индивидуальных планов с ускоренным сроком обучения являются:

– действующая ОПОП Института с полным сроком обучения по направлению подготовки (профилю) / специальности, по которой студент будет обучаться;

– федеральный государственный образовательный стандарт, по которому студент обучался на предыдущем уровне образования;

– приложение к диплому или справка об обучении, аттестационная ведомость.

3.2. Индивидуальный учебный план (для одного обучающегося или группы обучающихся) разрабатывается учебной частью и оформляется в двух экземплярах: один хранится в учебной части, другой предоставляется студенту.

3.3. В индивидуальных учебных планах с ускоренным сроком обучения:

– наименование дисциплин и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента;

– объем учебного времени на дисциплины, устанавливаемые Институтом по выбору обучающегося, должен предусматриваться в объеме не

менее, чем указано в соответствующем учебных планах по направлению подготовки/ специальности;

– должно быть обязательно предусмотрено учебное время на все виды практик;

– должна учитываться логика освоения дисциплин, предусмотренных ОПОП Института.

3.4. Проректор по учебной работе несет персональную ответственность за правильность и своевременность оформления индивидуального плана студента.

3.5. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки используются программы, разработанные для реализации ОПОП с полным сроком обучения.

3.6. Студенты, обучающиеся в ускоренные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Приложение

Аттестационная ведомость

_____, студента
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»
направление подготовки / специальность _____
профиль / специализация _____

1. Дисциплины (разделы дисциплин)/ практики подлежащие переаттестации (перезачету):

№ п/п	Наименование дисциплины (практики)	Трудоёмкость (з.ед/час (неделя))		Форма промежуточной аттестации *	Дата	Форма проведения переаттестации (перезачета)**	Оценка, полученная при переаттестации (перезачете)	Подпись зав. кафедрой
		по учебному плану	вносимая на переаттестацию (перезачет)					

* зачет, экзамен

**собеседование, тестирование и т.д. или перезачет.