


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.02.2017 16:24:02
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»**

Положение утверждено
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 2 от 15 сентября 2017 г.

Утверждаю
Ректор  Стражевская Н.Я.



«15» сентября 2017 г.

**Положение
об единых педагогических требованиях к обучающимся в Автономной
некоммерческой организации высшего образования «Московский
региональный социально-экономический институт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет единые педагогические требования к обучающимся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО);

– уставом АНО ВО МРСЭИ;

– локальными нормативными актами института.

1.3. Настоящие Требования являются локальным нормативным актом Института, регламентирующим основные права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений и обучения.

1.4. Настоящие Требования обязательны для выполнения всеми обучающимися Института.

1.5. Предварительное ознакомление с Требованиями производится при подаче документов в Приемную комиссию. Ознакомление с настоящими Требованиями обучающегося под подпись производится при подписании договора на оказание платных образовательных услуг.

1.6. Настоящие Требования, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Института.

1.7. Настоящие Требования, изменения и дополнения к ним утверждаются приказом ректора Института с учётом мнения Студенческого совета.

2 Права и обязанности обучающихся

2.1 Дисциплина в Институте поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства всех членов педагогического коллектива.

2.2 Обучающийся в Институте имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе совместно с общественными организациями и органами управления Института, представлять в органах самоуправления Института через студенческие общественные организации;

- бесплатно пользоваться услугами библиотек Института, информационных фондов и других подразделений в соответствии с требованиями, утвержденными Ученым советом Института;

- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на следующий и текущий семестр, о графике ликвидации академических задолженностей; изменениях, вносимых в расписание занятий; а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

- на предоставление ему академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием, а также иных отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- переводиться в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;

- переходить с одной образовательной программы, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения в порядке, установленном в Институте;

- восстанавливаться в Институте на условиях и в порядке, установленными уставом и локальными актами Института;

- обжаловать приказы и распоряжения Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными актами, регламентирующими правовое положение обучающихся в Институте.

2.3 Обучающийся в Институте обязан:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Института, соблюдать настоящие Требования и иные локальные акты Института, регламентирующие правовое положение обучающихся Института;

- бережно относиться к имуществу Института, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений студенческого городка, а также без разрешения администрации Института

выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

- возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать дисциплину, посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- в ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

- проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику;

- не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ;

- не совершать противоправные деяния, имеющие социальноопасные последствия для Института, его обучающихся и работников;

- не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением Устава и Правил внутреннего распорядка Института, нанесением существенного вреда деловой репутации Институту и пренебрежением принятым порядком поведения обучающихся в здании Института и за его пределами;

- своевременно в письменной форме ставить в известность учебную часть о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в учебную часть в первый день явки в Институт документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку лечебного учреждения установленного образца;

- своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска и иных отпусков, предоставленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять в деканат факультета, по окончании академического отпуска, заявление о допуске к учебному процессу и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- соблюдать порядок прохождения контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в Институте;

- при проходе в здание Института и (или) нахождении в его помещениях иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет); бережно и аккуратно хранить студенческий билет;

– проявлять уважение к другим обучающимся, работникам и гостям Института;

– не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Института, в том числе, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

– не допускать использования наименования, символики Института без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Института, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

– не выступать публично и не делать заявления от имени Института или его структурного подразделения без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Института;

– не представлять подложные (поддельные) документы;

– выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Института.

2.4 Обучающимся в МГПИ запрещается:

– допускать нарушения общественного порядка, в том числе – использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

– появляться на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

– употреблять на территории Института спиртные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические и токсические средства;

– вносить на территорию Института наркотические средства, спиртные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), материалы порнографического характера, взрывоопасные и огнеопасные вещества и материалы, любые пиротехнические средства, предметы, запрещённые к свободному обращению на территории Российской Федерации;

– курить на территории Института;

– играть в карты и другие азартные игры на территории Института;

– организовывать подстрекательство к противоправным действиям (акциям) с целью нарушения учебного процесса, срыва (полностью или частично) учебных занятий или обязательных мероприятий, деятельности Института в целом или его структурных подразделений;

– вести политическую и религиозную деятельность в стенах Института, допускать действия и (или) высказывания, содержащие мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действия и (или) высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

2.5 Обучающимся запрещается ношение в помещениях Института:

– религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой, атрибутов одежды, закрывающей лицо;

– одежды с ярко выраженными элементами асоциальной молодежной, криминальной, классовой субкультуры (массивные металлические украшения, нацистские знаки и символы, яркие надписи и изображения, кожаные ошейники и корсеты, вызывающий макияж, прически, пирсинг и др.);

– спортивных костюмов (кроме занятий физической культурой), одежды бельевого стиля, одежды с порывами тканей, блузок и платьев с глубоким декольте, шорт, пляжной обуви.

2.6 Внешний вид обучающихся в Институте должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

3 Организация учебного процесса

3.1 Организация учебного процесса в Институте регламентируется учебными планами по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

3.2 В МГПИ реализуется пятибалльная система оценки знаний студентов (оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по всем дисциплинам высшего и среднего профессионального образования.

3.3 Все виды аудиторных занятий, промежуточного и итогового контроля проводятся в соответствии с расписаниями занятий, утвержденными ректором.

3.4 Расписание занятий на семестр размещается в открытом доступе на сайтах и на информационных стендах Института не позднее, чем за 3 дня до начала занятий, расписание зачетов и экзаменов – не позднее, чем за 7 дней до их начала. В случае переноса или замены занятий учебная часть извещает об этом обучающихся не позднее 3-х дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) – в день проведения занятия.

3.5 Вход и выход студентов из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. Во время занятий участники образовательного процесса (студенты, преподаватели) не имеют права пользоваться средствами мобильной связи; во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

3.6 Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий и практик в соответствии с расписанием учебных занятий, графиком учебного процесса и учебным планом.

3.7 Обучающийся обязан отработать пропущенные занятия в течение 21 дней после пропуска занятия (или после выхода на занятия) независимо от причины отсутствия (уважительной или неуважительной). Отработка пропущенных занятий организуется во время еженедельных консультаций

преподавателя, контролируется заведующим кафедрой. График консультаций преподавателя составляется в начале каждого семестра в соответствии с расписанием учебных занятий преподавателя и студентов, утверждается заведующим кафедрой и вывешивается на информационном стенде кафедры.

3.8 Преподаватель совместно со обучающимся составляет график отработки пропущенных занятий в течение трех дней после пропуска (или после выхода на занятия). Отработка лекционного занятия может быть организована в виде устного или письменного опроса студентов по теме лекции; подготовки и защиты реферата; выполнения тестового задания и т.д. При отработке практических занятий студент обязан выполнить все задания, которые выполнялись на занятии, представить выполненное домашнее задание. Лабораторное занятие отрабатывается в два этапа 1) выполнение лабораторной работы во внеучебное время в присутствии преподавателя; 2) отчет о выполнении преподавателю. Практика отрабатывается путем продления ее срока в свободное от учебных занятий время по согласованию с учебной частью и местом проведения практики.

3.9 К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие все виды работ, предусмотренные учебным планом и рабочей программой (контрольные работы, отчеты о результатах выполнения лабораторно-практических работ и др.); отработавшие все пропущенные занятия.

Зачет выставляется по текущей успеваемости обучающихся, при условии успешного прохождения аттестации по модулям, отработке всех пропущенных занятий и выполнения всех факторов качества, определенных в карточке дисциплины.

3.10 Если обучающийся не отработал более 30% учебных занятий и не выполнил все факторы качества, представленные в карточке дисциплины, то он не допускается к сдаче экзамена.

3.11 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Институтом.

3.12 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

3.13 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.14 Количество учебных групп, подгрупп и потоков утверждается распоряжением ректора.

3.15 Порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации регулируется локальными актами Института.

3.16 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Порядок ликвидации академической задолженности регулируется локальными актами Института.

3.17 Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации, обучающийся переводится на следующий курс условно.

3.18 В каждой учебной группе обучающимися избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно сотруднику учебной части, доводит до сведения группы все указания и распоряжения органов управления Института.

3.19 В функции старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- извещение учебной части о срыве учебных занятий;

- извещение учебной части о несостоявшихся без предварительного уведомления обучающихся учебных занятиях, о проблемах, возникших у обучающихся в ходе учебного процесса.

3.20 В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки, налаживания механизмов обратной связи с руководством факультета на всех курсах Института организуется кураторство в соответствии с локальными актами Института.

4 Поощрения обучающихся

4.1 За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для обучающихся в Институте установлены следующие формы морального и материального поощрения:

- снижением стоимости обучения за семестр;
- награждение Почетной грамотой Института или ценным подарком;
- объявление благодарности.

4.2 Выбор форм поощрения осуществляют ректор Института по предоставлению проректоров или учебной части. Поощрение объявляется приказом ректора Института и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5 Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины

5.1 За невыполнение обучающимся учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, настоящими Требованиями и иными локальными актами, включая Правила внутреннего распорядка студентов, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Требованиями, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

5.2 До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

5.3 Дисциплинарные взыскания применяются в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка, и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается применение дисциплинарных взысканий к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4 Дисциплинарные взыскания налагаются приказом ректора Института по представлению учебной части. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.5 Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося от

ознакомления с указанным приказом под подпись составляется соответствующий акт.

5.6 В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других обучающихся Института.

5.7 Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание по просьбе обучающегося или ходатайству декана факультета может быть снято до истечения года, если он не допустил нового проступка. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Требованиях, к обучающемуся не применяются.

5.9 Обучающиеся могут быть отчислены из Института по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Института;
- 5) в связи с расторжением договора по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Института, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Института;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска.

5.10 Отчисление обучающихся производится приказом ректора Института согласно Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт». Не допускается отчисление обучающихся по инициативе института во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

5.11 Лицу, отчисленному из вуза, выдается справка об обучении (о периоде обучения), отражающая перечень и объем освоенных учебных дисциплин и подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в институт.