


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.09.2017 12:29:25  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»**

Положение принято  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 2 от 15 сентября 2017 г.

**Утверждаю**

Ректор  Стражевская Н.Я.



«15» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Ректорате Автономной некоммерческой организации высшего  
образования «Московский региональный  
социально-экономический институт»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Ректорате Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (далее по тексту именуется «Институт») определяет правовой статус Ректората Института (далее по тексту именуется «Ректорат»), принципы организации деятельности и функционирования, состав Ученого Совета, его полномочия, порядок руководства образовательной деятельностью Института, избрания членов Ученого Совета от структурных подразделений Института, сроки полномочий Ученого Совета.

1.2. Настоящее Положение также подготовлено и утверждено на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 (в редакции вступивших в силу изменений и дополнений);
- действующего законодательства Российской Федерации;
- Устава Института,
- локальных нормативных актов АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт» (именуется по тексту «Институт»).

1.3. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората определяются настоящим Положением и могут дополнительно конкретизироваться решениями Ученого совета, а также приказами и распоряжениями ректора Института.

1.4. Ректорат является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления, и подготовку рекомендаций по ним.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется настоящим Положением, иными локальными нормативными документами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6. Решения Ректората обязательны для всех обучающихся и работников Института.

## **2. Состав и принципы деятельности Ректората.**

2.1. В состав Ректората входят:

- Президент;
- Ректор;
- Первый проректор;
- Проректор по научной работе;
- Проректор по учебно-методической работе;
- Проректор по инновациям и развитию;
- Заместитель ректора по информационной безопасности и системному администрированию.

2.2. К участию в заседаниях Ректората могут быть привлечены руководители структурных подразделений Института, заведующие кафедрами и иные специалисты Института из числа профессорско-преподавательского и административного состава.

2.3. Основными принципами деятельности Ректората являются:

- координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института;
- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;

– надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората.

### **3. Задачи, функции и полномочия Ректората.**

3.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

– организацию образовательного и воспитательного процесса в Институте;  
– определение содержания высшего и среднего профессионального образования в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования, образовательных стандартов;

– деятельность по обеспечению качества высшего и среднего профессионального образования;

– достижение исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений Ректора;

– обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

– совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его структурных подразделений, информирование ректора Института о состоянии дела в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

– определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Института приоритетных вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета Института в соответствии с Уставом Института;

– совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей;

– информирование Ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности и выработка предложений по решению соответствующих задач;

– обеспечение эффективной системы контроля над состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности.

3.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции и полномочия:

3.2.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений Ректора, контролирует их исполнение работниками и обучающимися.

3.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и Ректором.

3.2.3. Изучает опыт организации управления в других образовательных организациях, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и выбору направлений развития, вносит их ректору на рассмотрение.

3.2.4. Формирует информационные материалы о деятельности Института и обеспечивает их доведение до сведения заинтересованных лиц (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан).

3.2.5. Организует исполнение целевых программ развития, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов.

3.2.6. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств.

3.2.7. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для Ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности, а также вносит на рассмотрение Ректору предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку ежегодных докладов о работе Ректората и представляет их Ректору.

3.2.8. Рассматривает и утверждает текущие программы и планы работы Института.

3.2.9. Незамедлительно вносит на рассмотрение Ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями норм законодательства Российской Федерации, Устава, решений Ученого совет, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

3.2.10. В соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями Ректора осуществляет представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами.

3.2.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами, регулирующими деятельность Ректората.

#### **4. Организация деятельности Ректората.**

4.1. В своей деятельности Ректорат подчиняется Ректору Института.

4.2. Деятельность Ректората организуется Ректором. Членство в Ректорате наступает с момента занятия лицом в установленном порядке должности, относящейся к составу Ректората. Членство в Ректорате прекращается с момента освобождения от должности, относящейся к составу Ректората.

4.3. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов Ректора. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями.

4.4. Функциональные обязанности Ректора определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами и иными нормативными документами Института, трудовым договором.

#### **5. Права и обязанности членов Ректората.**

5.1. Члены Ректората обязаны:

5.1.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Института, выполнять решения Ученого совета Института, приказы, распоряжения и поручения Ректора Института, обеспечивать их исполнение.

5.1.2. Исполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.1.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников и обучающихся, проявлять корректность по отношению к работникам Института и другим лицам.

5.1.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения ими своих должностных обязанностей.

5.1.5. Участвовать в заседаниях Ректората, работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Института, членами которых они являются по должности.

5.2. Члены Ректората имеют право:

5.2.1. Осуществлять общее руководство деятельностью подчиненных им структурных подразделений Института и нести персональную ответственность за её результаты.

5.2.2. Участвовать в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов.

5.2.3. Осуществлять согласование с руководством Института кандидатур для замещения вакантных должностей работников подчиненных им подразделений Института.

5.2.4. Подписывать в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором

Института на основании приказа о распределении функциональных обязанностей или по доверенности.

5.2.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Института, регулирующими деятельность Ректората.

## **6. Заседание Ректората**

6.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Института, не отнесенных к компетенции Ученого совета и других органов управления, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора;

- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности в соответствии с ранее данными поручениями Ректора;

- предварительной проработки вопросов деятельности, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета или других органов управления Института;

- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

6.2. На заседаниях Ректората с целью контроля над исполнением ранее данных поручений Ректора заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

6.3. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости. Планирование заседаний осуществляется Первым проректором по согласованию с Ректором Института.

6.4. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются Ректором, при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

На заседаниях председательствует Ректор. Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

6.5. Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются Ректором с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости Ректор вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

6.6. Сведения и поручения ректора, отраженные в протоколе заседания Ректората, составляют служебную тайну и доводятся до соответствующих членов Ректората лично.

6.7. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники, не являющиеся членами Ректората.

6.8. В период временного отсутствия Ректор поручает исполнение его обязанностей соответствующим членам Ректората.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормами действующего законодательства РФ.

7.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.