

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.02.2021 16:17:37
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Положение утверждено
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 2 от 15 сентября 2017 г.

Утверждаю

Ректор  Стражевская Н.Я.

«15» сентября 2017 г.



Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений и их исполнения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений и их исполнения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт» (далее по тексту именуется «Положение») принято с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение также подготовлено и утверждено на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции вступивших в силу изменений и дополнений);
- Устава Института;
- локальных нормативных актов Института;
- иного действующего законодательство Российской Федерации в области образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, организации работы, принятия решения и их исполнения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, администрация Института.

1.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту именуется «Комиссия») в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.6. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях наличия или возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов, организации обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей обучающихся и работников Института. Представители Института в Комиссию назначаются приказом ректором Института. Представители родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся избираются Студенческим советом.

2.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Формирование Комиссии, как правило, происходит в начале учебного года. О утверждении состава Комиссии издается приказ ректора Института.

2.4. На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава Председателя Комиссии, его заместителя и секретаря. Все члены Комиссии обладают равными правами. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

2.5. Срок полномочий комиссии – 1 год. По истечении этого срока проводится формирование нового состава Комиссии.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Института обучающегося или увольнения работника Института – члена Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии:

- открывает заседание;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- объявляет о завершении заседания Комиссии.

3. Порядок принятия решений Комиссией

3.1. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме при невозможности самостоятельного урегулирования вопросов возникающих в процессе образовательных отношений. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, ответственные лица и обстоятельства нарушения.

3.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться с заявлением в Комиссию с мотивированным заявлением о нарушении прав не позднее 3 (трех) месяцев с момента, когда они узнали или должны были узнать о нарушении их прав.

3.3. Комиссия рассматривает поступившие обращения участников образовательных отношений, как правило, в течение 10 (десяти) дней со дня регистрации письменного обращения. В случае необходимости истребования документов, объяснений, разъяснений, срок рассмотрения может быть

продлен председателем Комиссии до 2 (двух) месяцев.

3.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений хранятся у секретаря Комиссии.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.9. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним в связи с исполнением обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Порядок исполнения решений Комиссии

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в форме рекомендации администрации Института, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Института, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.4. Если нарушения прав участников образовательных отношений

возникли вследствие принятия решения Институтом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Института (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.5. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.

4.6. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен решением Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормами действующего законодательства РФ.

5.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.

Приложение А

**Форма заявления в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

**В Комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений МРСЭИ**

(ФИО участника образовательных отношений/законного представителя несовершеннолетнего) и (курс, группа для обучающегося, либо законного представителя обучающегося, должность и структурное подразделение для работника)

Заявление

Прошу рассмотреть сложившуюся спорную ситуацию _____

(подробно указать каким лицом были нарушены права, а также обстоятельства нарушения)

_____/_____/_____
« _____ » _____ 20 ____ г.