

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2021 12:41:34
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР)

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация – юрист
Форма обучения – очная

Рабочая программа **ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской Федерации (ПФР)** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Составитель: Зубач А.В., к.ю.н., доцент, преподаватель СПО.

Рецензент: Болтенко С.И., к.ю.н., доцент, преподаватель СПО

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

© Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55а, корп. 1

© Зубач А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР) и формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области *юриспруденции* при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и формирования соответствующих профессиональных компетенций, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях

социальной защиты населения;

- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы учреждений социальной защиты населения.

1.3. Количество часов отведенных на освоение программы профессионального модуля:

всего – **163**, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **163** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **109** часа;
- самостоятельной работы обучающегося – **54** часов;
- учебной и производственной практики – **144** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>163</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>109</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>50</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	<i>9</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>54</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>если предусмотрено</i>)	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация 4 семестр – экзамен по МДК.02.01</i>	

Часы максимальной нагрузки, обязательной аудиторной, лабораторных работ, практических занятий, самостоятельной работы необходимо взять из учебного плана.

3.2. Тематический план профессионального модуля Название профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1- ПК-1.6	МДК 01.01 Право социального обеспечения	216	144	53	19	72				
ПК 1.1- ПК-1.6	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	85	57	19						
ПК 1.1- ПК-1.6	Учебная практика	36						36		
ПК 1.1- ПК-1.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108								108
	Всего:	301	201	72	19	72		36		108

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской Федерации (ПФР)

МДК.02.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	очная	
Раздел 1.	Общие понятия теории и методики социальной защиты	42	
Тема 1.1 Становление теории социальной работы в России и за рубежом	Содержание учебного материала:	4	1
	Оформление отечественной теории социальной работы		
	Циклы оформления теории социальной работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 1.2 Философские основы социальной работы	Содержание учебного материала: Основания социальной работы Социология и практическая деятельность	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 1.3. Понятие и признаки социальной защиты	Содержание учебного материала: Социальный работник в своей деятельности Социология и практическая деятельность	3	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	5	3
Тема 1.4 Психолого-ориентированные теоретические модели	Содержание учебного материала:	2	1
	1 Типология и классификацию психолого-ориентированных теоретических		

в социальной работе	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 1. 5 Педагогические основы социальной работы	Содержание учебного материала:	4	1
	Педагогические принципы в социальной работе		
	Педагогические методы социальной работы		
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Раздел 2.	Взаимосвязь социальной работы с естественными и техническими науками	44	
Тема 2.1. Социальная работа в системе научного знания	Содержание учебного материала:	4	1
	Особенности взаимосвязи социальной работы с естественными науками		
	Особенности взаимосвязи социальной работы с техническими науками		
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 2.2. Современные подходы к определению объекта и предмета теории социальной работы	Содержание учебного материала:	4	1
	Особенности взаимосвязи социальной работы с естественными науками		
	Особенности взаимосвязи социальной работы с техническими науками		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 2.3. Понятийно-категориальный аппарат теории социальной работы	Содержание учебного материала:	2	1
	Понятия и определения социальной работы		
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 2.4. Принципы, закономерности, функции и методы теории социальной работы	Содержание учебного материала: Сущность, содержание и роль принципов, закономерностей, функций и методов теории социальной работы	4	1
	Практические занятия	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 2.5. Современные парадигмы, теории и модели социальной Работы	Содержание учебного материала Классификация структурных подразделений Министерства здравоохранения	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Раздел 3.	Теоретическое обоснование практики социальной Работы	32	
Тема 3.1. Социальное пространство практики социальной работы	Содержание учебного материала Состоянии современных парадигм, теорий и моделей социальной работ Сущность и содержание современных парадигм	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 3.2. Социальная работа в контексте социальной политики	Содержание учебного материала Социальная работа в контексте социальной политики	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 3.3. Теоретико-прикладные основы социальной работы с клиентом	Содержание учебного материала Понятие и виды трудовых пенсий Лица, имеющие право на трудовую пенсию	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 3.5. Основные методы практической социальной работы	Содержание учебного материала Теоретические и содержательные методы социальной работы	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Раздел 4.	Социальная работа как профессия	45	
Тема 4.1. Методологические аспекты становления профессии «Социальная работа»	Содержание учебного материала Предназначение социальной работы как профессии.	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3

Тема 4.2. Профессиональная программа социального работника	Содержание учебного материала: Понятие и признаки государственной системы социальных пособий	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 4.3. Профессиональное воспитание и образование как процесс формирования компетенций специалиста в процессе обучения в высшем учебном заведении	Содержание учебного материала Понятие профессиональной программы социального работника Профессиональное становление специалиста	2	1
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 4.4. Профессиональные риски в социальной работе и их профилактика	Содержание учебного материала: Роль профессиональной рефлексии при решении проблем эмоционального выгорания	2	
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Стрессовые ситуации в процессе взаимодействия с клиентом Эмоциональное истощение	8	3
В том числе теоретическое обучение – 50 часов, практические занятия – 50 часов (очная)		163	
Всего:			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета права социального обеспечения; кабинета информатики; кабинета психологии и методики преподавания психологии:

учебные места, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Программное обеспечение:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access),

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс,

Google Chrome – Интернет-браузер.

Opera – Интернет-браузер.

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF

7-ZIP – архиватор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленок П.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 592 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10986>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Сорокина Е.Г., Вдовина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 282 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24791>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34494>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Холостова Е.И. История социальной работы в России [Электронный ресурс]: учебник/ Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 282 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10929>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. <https://book.ru>
2. <http://biblioclub.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация профессионального модуля может проходить независимо от других предметов.

Обязательным условием допуска студентов к производственной практике (по профилю специальности) является завершение теоретического обучения в рамках профессионального модуля *ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР)* с выполнением и защитой курсовой работы

В ходе выполнения курсовой работы/проекта студенты получают консультации.

Формой промежуточного контроля является экзамен по МДК 02.01.

Текущий контроль осуществляется в форме тестирования, устного опроса, практических заданий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные компетенции) результатов обучения	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1). - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3). - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6). - брать на себя 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>Оценка устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка тестирования.</p> <p>Оценка результатов практической работы.</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</p>

<p>ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7).</p> <p>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).</p> <p>- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9).</p> <p>- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11).</p> <p>- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК 2.1).</p> <p>- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2).</p> <p>- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и</p>	<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	
---	--	--

защите (ПК 2.3).

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none">- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none">- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;- при ответах не выделялось главное;- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

