

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.02.2021 11:43:13  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»  
Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю  
Ректор Золотухина Е. Н.  
27 июня 2020 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины  
**ОПЦ. 03 Налоги и налогообложение**

специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)**

Квалификация – бухгалтер  
Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Налоги и налогообложение» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г.

**Составитель: Букарина Ю. Ж.** – преподаватель СПО.

**Рецензент: Апалькова И.Ю.** – к.э.н., доцент, преподаватель СПО

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии №3 «Дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.).

©Московский региональный социально-  
экономический институт, 2020.  
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а  
© Букарина Ю.Ж.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОПЦ.03 Налоги и налогообложение* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 69.

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.03 Налоги и налогообложение входит в ОПЦ Общепрофессиональный цикл.

Изучение дисциплины ОПЦ.03 Налоги и налогообложение базируется на следующих дисциплинах: Экономика, Экономика организации, Финансы, денежное обращение и кредит.

Изучение дисциплины ОПЦ.03 Налоги и налогообложение направлено на формирование соответствующих компетенций:

#### **общие компетентности (ОК):**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

#### **профессиональными (ПК):**

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.03 Налоги и налогообложение может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины ОПЦ.03 Налоги и налогообложение студенты должны:

#### **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые

профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального

страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых



взносов во внебюджетные фонды;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

#### **1.4 Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **44** часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **30** часа;  
самостоятельной работы обучающегося – **14** часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>44</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>30</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>18</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>14</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	

## 2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Налоговая система Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	1. Понятие налога, сбора и страховых взносов. Экономическая сущность налогов, сборов, страховых взносов. Роль налогов в рыночной экономике. Функции налогов. Классификация налогов. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов.		
	2. Принципы налогообложения. Законодательство о налогах и сборах. Основные начала законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации.		
	3. Элементы налогообложения: объект, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты, льготы. Общие условия установления страховых взносов.		
	4. Классификация налогов. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ.		
	5. Налоговая политика государства. Понятие налоговой политики государства. Задачи налоговой политики, ее типы и основные направления совершенствования в современных условиях.		
	<b>Практические работы</b>	6	
<b>Тема 2. Участники налоговых правоотношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,3
	1. Состав участников налоговых правоотношений. Налогоплательщики, плательщики сборов. Права налогоплательщиков, обязанности налогоплательщиков.		
	2. Личный кабинет налогоплательщика		
	3. Налоговые агенты. Права налоговых агентов, обязанности налоговых агентов.		
	4. Налоговые органы. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
	<p>5. Полномочия других (таможенных, финансовых, органов внутренних дел, следственных) органов в области налогообложения, сборов, страховых взносов. Ответственность налоговых органов, таможенных органов.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с материалами периодической печати;</li> <li>- ознакомление с законодательно-нормативными документами (НК РФ, часть 1);</li> <li>- подготовка ответов на контрольные вопросы;</li> <li>- подготовка дополнительных сообщений и презентаций по теме.</li> </ul>	2	
<p><b>Тема 3.</b> Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей. Постановка на учет в налоговых органах организаций и физических лиц</p>	<p><b>Практическое занятие</b> «Формирование ГРН, ИНН, КПП»; Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей; Постановка на учет в налоговых органах организаций и физических лиц.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с материалами периодической печати;</li> <li>- ознакомление с законодательно-нормативными документами (НК РФ, часть 1);</li> <li>- подготовка ответов на контрольные вопросы;</li> <li>- подготовка дополнительных сообщений и презентаций по теме.</li> </ul>	2	2,3
<p><b>Тема 4.</b> Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.</li> <li>2. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов</li> <li>3. Взыскание налога, сбора, страховых взносов,</li> <li>4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.</li> <li>5. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.</li> </ol> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическое занятие «Определение размера пени»</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с материалами периодической печати;</li> <li>- ознакомление с законодательно-нормативными документами (НК РФ, часть 1);</li> </ul>	2	1,2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка ответов на контрольные вопросы;</li> <li>- подготовка дополнительных сообщений и презентаций по теме.</li> </ul>			
<b>Тема 5. Налоговый контроль</b>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы налогового контроля;</li> <li>- выездная налоговая проверка;</li> <li>- налоговые проверки, камеральная налоговая проверка;</li> <li>- ознакомление с материалами периодической печати;</li> <li>- ознакомление с законодательно-нормативными документами (НК РФ, часть 1);</li> <li>- подготовка ответов на контрольные вопросы;</li> <li>- подготовка дополнительных сообщений и презентаций по теме.</li> </ul>	2	3	
<b>Тема 6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2,3	
	1. Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.			
	2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Налоговые санкции.			
	<b>Практические работы</b>			
	1. Практическое занятие «Порядок исчисления налоговых санкций».			
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с материалами периодической печати;</li> <li>- ознакомление с законодательно-нормативными документами (НК РФ, часть 1);</li> <li>- подготовка ответов на контрольные вопросы;</li> <li>- подготовка дополнительных сообщений и презентаций по теме.</li> </ul>			
<b>Тема 7. Федеральные налоги, сборы и страховые взносы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2,3	
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость.			
	2. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.			
	3. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.			
	4. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.			
	<b>Практические занятия</b>			4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Практическое занятие «Исчисление сумм федеральных налогов».</li> <li>2. Практическое занятие «Исчисление сумм страховых взносов».</li> </ul>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с материалами периодической печати;</li> <li>- ознакомление с законодательно-нормативными документами (НК РФ, часть 1);</li> <li>- подготовка ответов на контрольные вопросы;</li> <li>- подготовка дополнительных сообщений и презентаций по теме.</li> </ul>	2	
<b>Тема 8. Региональные налоги и местные налоги</b>	<p><b>Практические занятия</b> 1. Практическое занятие «Исчисление региональных и местных налогов».</p>	2	1,3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с материалами периодической печати;</li> <li>- ознакомление с законодательно-нормативными документами (НК РФ, часть 1);</li> <li>- подготовка ответов на контрольные вопросы;</li> <li>- подготовка дополнительных сообщений и презентаций: Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций; Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога; Экономическая сущность и основные элементы земельного налога.</li> </ul>	2	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		44	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины *ОПЦ.03 Налоги и налогообложение* предполагает наличие кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

#### **Оборудование кабинета /лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

Учебные места, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Программное обеспечение:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro;

Google Chrome – Интернет-браузер;

Opera – Интернет-браузер;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате;

7-ZIP – архиватор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение. : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: <https://book.ru/book/932583>.
2. Чернопятав, А.М. Налоги и налогообложение / А.М. Чернопятав. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 346 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552> - ISBN 978-5-4475-9954-6. – DOI 10.23681/498552.

##### **Дополнительная литература:**

1. Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение + eПриложение: Тесты : учебное пособие / Ильина В.Н. — Москва : КноРус, 2018. — 221 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06189-3. — URL: <https://book.ru/book/927094>.
2. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И., Липатова И.В., Мельникова Н.П., Пинская М.Р., Смирнова Е.Е., Пьянова М.В., Малкова Ю.В., Адвокатова А.С., Белоконь А.Е., Гурнак А.В., Зверева Т.В., Князева А.В., Малис Н.И., Мигашкина — Москва : КноРус, 2018. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06188-6. — URL: <https://book.ru/book/927099>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://book.ru>

2. <http://biblioclub.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

По итогам изучения курса предусмотрен дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</li> <li>– ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> </ul>	<p>Устный опрос. Тестирование по темам дисциплины. Практические занятия-решения задач. Практические занятия-заполнение документов Проверка самостоятельной работы.</p>



<p>         профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования       </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</li> <li>- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</li> <li>- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</li> <li>- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</li> <li>- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</li> </ul>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"><li>- выделять элементы налогообложения;</li><li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li><li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li><li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li><li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li><li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li><li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li><li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li><li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li><li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li><li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li><li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд</li></ul>		
--	--	--

<p>социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li><li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li><li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li><li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li><li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li><li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li><li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li></ul>		
--	--	--

<p>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p><b>знать:</b></p> <p>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>– психологические основы</p>		
---	--	--

<p> деятельности коллектива,  психологические особенности  личности; основы проектной  деятельности  – особенности социального и  культурного контекста; правила  оформления документов и  построения устных сообщений.  – современные средства и  устройства информатизации;  порядок их применения и  программное обеспечение в  профессиональной деятельности  – правила построения простых и  сложных предложений на  профессиональные темы;  основные общеупотребительные  глаголы (бытовая и  профессиональная лексика);  лексический минимум,  относящийся к описанию  предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов  профессиональной  направленности  – виды и порядок  налогообложения;  – систему налогов Российской  Федерации;  – элементы налогообложения;  – источники уплаты налогов,  сборов, пошлин;  – оформление бухгалтерскими  проводками начисления и  перечисления сумм налогов и  сборов;  – аналитический учет по счету 68  "Расчеты по налогам и сборам";  – порядок заполнения платежных  поручений по перечислению  налогов и сборов;  – правила заполнения данных  статуса плательщика,  идентификационный номер </p>		
---	--	--

<p>налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li><li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li><li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li><li>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li><li>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li><li>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li><li>– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li><li>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li><li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li></ul>		
---	--	--

<p>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>– использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>– процедуру контроля прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>– процедуру контроля прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		
---	--	--

**Критерии оценки и шкала оценивания:**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</li> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</li> <li>- при ответах не выделялось главное;</li> <li>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> <li>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>