

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2021 06:30:09
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



Рабочая программа дисциплины
ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация - менеджер по продажам
Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г.

Составитель: Никуленко Анна Александровна – преподаватель СПО.

Рецензент: Шахматова Д.Ю. –преподаватель СПО.

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Дисциплин профессионального цикла по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.).

©Московский региональный социально-
экономический институт, 2020.
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а
© Никуленко А.А.

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация - менеджер по продажам, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» базируется на дисциплине «Документационное обеспечение управления»

Изучение дисциплины направлено на формирование соответствующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 42 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 28 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Промежуточная аттестация: зачет в 5 семестре	

2.2. Содержание и тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности менеджеров по продажам	1	1
Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации		6	
Тема 1.1. Основы конституционного права Российской Федерации	Основной закон – Конституция Российской Федерации. Основные положения Конституции Российской Федерации. Конституционные формы осуществления народовластия	1	1
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина Российской Федерации, механизмы их реализации	Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина Российской Федерации. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации. Право социальной защиты граждан Самостоятельная работа обучающегося <ul style="list-style-type: none"> • Работа с конспектами лекций. • Оформление презентации о правовом статусе человека и гражданина Российской Федерации 	1 4	2
Раздел 2. Гражданское право Российской Федерации		9	
Тема 2.1. Гражданско-правовые отношения	Предмет, принципы и источники российского гражданского права. Понятие «правовое регулирование» в сфере профессиональной деятельности. Понятие «гражданско-правовые отношения». Содержание гражданско-правовых отношений. Правовой статус субъектов гражданско-правовых отношений. Понятие «физическое лицо». Правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц). Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	1	3
Тема 2.2. Юридические лица	Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации как юридические лица. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Возникновение и прекращение юридических лиц. Классификация юридических лиц. Основные виды юридических лиц	1	3
Тема 2.3. Гражданско-правовые договоры	Понятие и роль гражданско-правового договора. Классификация договоров: типы договоров. Содержание договоров. Основание и заключение договора. Стадии, сроки и способы заключения договора. Урегулирование разногласий. Изменение и расторжение договора	1	3

	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач с использованием Гражданского кодекса Российской Федерации. 2. Составление и оформление гражданско-правового договора	2	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Изучение нормативно-правовых документов, подготовка докладов, сообщений по теме «Гражданско-правовой договор»	4	
Раздел 3. Трудовое право Российской Федерации		8	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Трудовые отношения: понятие и основания возникновения. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения. Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда	1	3
	Практические занятия 1. Составление и оформление трудового договора с применением Трудового кодекса Российской Федерации	2	
Тема 3.2. Материальная ответственность сторон трудового договора	Материальная ответственность работодателя перед работником. Дисциплинарная и материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю: понятие, виды	1	3
Тема 3.3. Защита трудовых прав работников	Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	1	3
Тема 3.4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения трудовых споров	Способы защиты нарушенных прав. Комиссии по трудовым спорам. Суды, сроки обращения, исполнение решений. Судебный порядок разрешения трудовых споров	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение Трудового кодекса Российской Федерации. • Составление глоссария по теме	2	
Раздел 4. Административное право Российской Федерации		8	
Тема 4.1. Административно-правовые отношения	Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений	1	3
Тема 4.2. Административная	Виды административных правонарушений: понятие, признаки, состав. Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы	1	3

ответственность	административной ответственности. Особенности административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Ограничения административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий. Наложение административных взысканий. Способы защиты нарушенных прав при привлечении к административной ответственности		
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач с использованием Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	4	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Подготовка докладов, сообщений с использованием аудио-, видеозаписей и компьютерной техники	2	
Раздел 5. Защита прав		8	
Тема 5.1. Защита прав физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Нормы защиты прав. Судебный порядок разрешения споров. Гражданско-процессуальное и арбитражно-процессуальное законодательство	1	2
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по защите прав	2	
	Самостоятельная работа обучающегося • Работа с конспектами лекций. • Подготовка докладов, сообщений по защите прав с применением нормативно-правовых документов	4	
	Зачёт	2	
Итого за семестр: теоретические занятия - 14 часов, практические занятия - 14 часов, самостоятельная работа – 14 часов			
	Всего:	42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- учебные места для обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- мультимедийный проектор,
- ноутбук,
- экран,
- учебная доска,
- наглядные учебные пособия по дисциплине,
- плакаты,
- дидактические средства обучения.

Программное обеспечение:

- Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL Academic Edition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»
- Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013
- Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно
- Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно
- Adobe Acrobat Reader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно
- 7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07404-6. — URL: <https://book.ru/book/932637>

Дополнительная литература:

2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва : КноРус, 2020. — 157 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: <https://book.ru/book/932171>

3. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 211 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3032-1.

Интернет-ресурсы:

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
2. www.biblioclub.ru;
3. www.book.ru.

4. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. –
Режим доступа: www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

По итогам изучения курса предусмотрен зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности 	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1). Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3). Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6). Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7). Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p>	<p>Оценка устного и письменного опросов. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</p>

<p>работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>(ОК 12).</p> <p>Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции (ПК 1.1).</p> <p>Принимать товары по количеству и качеству (ПК 1.3).</p>	
--	--	--