

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.01.2021 12:28:59  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

**Утверждаю**  
Ректор Золотухина Е. Н.  
27 июня 2020 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.24 Основы социального управления  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

квалификация выпускника: **Юрист**  
форма обучения: **очная**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

**Автор (составитель):** Шахматова Д.Ю., преподаватель СПО

**Рецензент:** Зубач А.В., к.ю.н., доцент, преподаватель СПО

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссия право и организация социального обеспечения Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.  
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а  
© Шахматова Д.Ю.

## Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
ОП.24 Основы социального управления .....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	5
1.4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	11
Основная литература .....	11
Дополнительная литература.....	11
Интернет-ресурсы: .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.24 Основы социального управления**

### **1.1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.24 Основы социального управления является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

### **1.2.Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОП.24 Основы социального управления входит в цикл Общепрофессиональные дисциплины (ОГСЕ, ЕН и тд.).

Изучение дисциплины ОП.24 Основы социального управления базируется на следующих дисциплинах: Право, Обществознание, Экономика, Гражданское право, Административное право .

Изучение дисциплины ОП.24 Основы социального управления направлено на формирование соответствующих компетенций:

#### **общие компетентности (ОК):**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.24 Основы социального управления может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в юриспруденции при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Целями освоения дисциплины «Основы социального управления» являются:

- усвоение механизма и базовых принципов научного управления социальными процессами в организациях;
- формирование знаний о разработке и реализации социальной стратегии организации;
- оценки содержания плана социального развития организации;
- формирование навыков по формулированию социальных стратегических целей, индикаторов социального плана.

Знания и умения, полученные студентом, могут быть использованы в следующих областях профессиональной деятельности:

**1.** Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и руководителей младшего уровня в различных службах управления;

**2.** Органы государственного и муниципального управления.

Объектами курса – «Основы социального управления» являются: механизм управления социальным развитием организации, план социального развития, методы и технологии социальной работы, социальная стратегия организации.

Студент должен решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации функциональной социальной стратегии;
- планирование социального развития организации;

- организация работы исполнителей для осуществления конкретных социальных проектов;
- разработка и реализация социальных проектов организации;
- организация социальной работы в организации;
- мотивирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных социально-экономических целей.

б) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о состоянии социальной системы организации;
- построение системы индикаторов социального развития как условия, определяющего содержание социальной стратегии;
- создание и ведение базы данных по социальным показателям функционирования организации;
- оценка эффективности социальных проектов и программ;
- оценка эффективности управленческих решений по организации социальной работы на предприятии;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социальные процессы и явления на микроуровне, как в России, так и за рубежом;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

#### **1.4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 19 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	-
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>19</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	

самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме зачета (4 семестр)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Сущность социального управления	В основе социального управления лежит приоритет человеческого фактора над всеми иными. Социальное управление в широком смысле подразумевает совпадение субъекта и объекта управления, которым и в том и в другом случае является человек. Социальное управление действует посредством и для человека. Человек выступает и в качестве инструмента, и в качестве потребителя результатов управления. В связи с вышесказанным следует отметить, что в центре системы управления стоит личность со своими профессиональными и личностными качествами, которые находят своё изучение в рамках социального управления.	4	1
	Самостоятельная работа	2	3
Тема 2. Функции Принципы и методы социального управления	К основным функциям социального управления относятся анализ состояния, прогнозирование, целеполагание, обоснование и принятие решений, планирование, организация, координация и регулирование, стимулирование, обучение, контроль. В общем виде процесс социального управления можно разделить на две составные части, взаимообусловленные и взаимосвязанные: 1) административную, которая связана с определением стратегических и тактических целей, постановкой задач и способов их решения, а также функционированием всей системы; 2) собственно управленческую - предметом которой является реализация поставленных целей и контроль их достижения.	4	1
	Самостоятельная работа	2	3
Тема 3. Особенности приоритеты социального управления в России	Повышение качества жизни граждан России - ключевой вопрос государственной политики. Казалось бы, бесспорная декларация. Именно так она воспринимается сейчас. В том числе - когда звучит в устах власти. Но еще сравнительно недавний исторический опыт показывает, что всего лишь несколько лет назад ее бесспорность вовсе не была столь очевидной.	6	1
	Самостоятельная работа	2	3



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4. Социальная политика: основные понятия и сущность	Деятельность государства по удовлетворению социальных потребностей людей определяется как его социальная политика. Конечный результат государственной социальной политики достигается благодаря не только деятельности государственных институтов и самого государства, но и иных субъектов, которые проводят собственную социальную политику, в той или иной степени совпадающую с государственной. Но все же ключевая роль социальной политики принадлежит именно государству, потому что другие частные субъекты функционируют в рамках, заданных государством.	6	2
	Самостоятельная работа	2	3
Тема 5. Основные функции и направления социальной политики государства	Основные цели социальной политики отражают желательные результаты общественных перемен. Каждая социальная группа формирует цель своих действий для улучшения своего положения в обществе. Разнообразие целей является первичным свойством, которое образует качественную особенность общества. В демократическом обществе единство достигается не путем насильственного уничтожения и подавления разнообразия, а путём культивирования общественного взаимодействия, компромисса, объединения социальных сил со сходными целями, демократического противостояния, демократической борьбы. Цели меньшинства так же присутствуют в общественной жизни и в социальной политике, как и цели большинства.	6	1
	Самостоятельная работа	3	3
Тема 6. Социальная защита населения	Социальная защита включает три основные формы: социальное обеспечение, социальное страхование и социальную помощь. Таким образом, к формам социальной защиты относятся: проведение мероприятий по социальному обеспечению; предоставление услуг по социальному страхованию; оказание социальной помощи.	6	1
	Самостоятельная работа	4	3
Тема 7. Политика государственного социального страхования	Социальная политика является составной частью общей стратегии государства, относящейся к социальной сфере: целенаправленная деятельность по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; по предоставлению ему социальных гарантий с учетом особенностей различных групп населения страны проводимая правительством, всеми ветвями и органами власти,	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	опирающаяся на широкую общественную поддержку социальная политика предназначена аккумулировать, фокусировать, отражать обстановку в стране и ситуацию в обществе, потребности и цели социального развития.		
	Самостоятельная работа	4	3
	Контрольная работа	2	3
Всего		57	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, методическим рекомендациям или под руководством преподавателя);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных заданий.).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбом наглядных пособий

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2017.
2. Управление персоналом: социально - психологические основы управления персоналом (традиции и инновации) : учебное пособие / Семенова В.В, и др — Москва : Русайнс, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-4365-2768-0. — URL: <https://book.ru/book/930493>

##### **Дополнительная литература**

1. Методологический инструментарий современного социального управления: учебно-практическое пособие / под ред. Е.И. Комарова. - М.: Издательско-торговая корпорация ""Дашков и Ко"", 2016 . - 316с.
3. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.

4. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

### Интернет-ресурсы:

1. <https://book.ru>
2. <http://biblioclub.ru>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем с использованием фонда оценочных средств (ФОС): практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

По итогам изучения курса предусмотрена контрольная работа.

Результаты обучения (освоенные компетенции) результатов обучения	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <p>принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</p> <p>мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p> <p>применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности современного менеджмента;</p> <p>функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>особенности организации</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы</p>	<p>Оценка устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка тестирования.</p> <p>Оценка результатов практической работы.</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</p>

менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления	здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
---	---	--

### Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>отлично</b>	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
<b>хорошо</b>	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
<b>удовлетворительно</b>	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
<b>неудовлетворительно</b>	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».