

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2021 12:41:34
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

**ОП.24 Основы социального управления
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

квалификация выпускника: **Юрист**
форма обучения: **очная**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Автор (составитель): Шахматова Д.Ю., преподаватель СПО

Рецензент: Зубач А.В., к.ю.н., доцент, преподаватель СПО

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссия право и организация социального обеспечения Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный социально-
экономический институт, 2020.
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а
© Шахматова Д.Ю.

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
ОП.24 Основы социального управления	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
1.4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
Основная литература	11
Дополнительная литература.....	11
Интернет-ресурсы:	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.24 Основы социального управления

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.24 Основы социального управления является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

1.2.Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.24 Основы социального управления входит в цикл Общепрофессиональные дисциплины (ОГСЕ, ЕН и тд.).

Изучение дисциплины ОП.24 Основы социального управления базируется на следующих дисциплинах: Право, Обществознание, Экономика, Гражданское право, Административное право .

Изучение дисциплины ОП.24 Основы социального управления направлено на формирование соответствующих компетенций:

общие компетентности (ОК):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.24 Основы социального управления может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в юриспруденции при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Целями освоения дисциплины «Основы социального управления» являются:

- усвоение механизма и базовых принципов научного управления социальными процессами в организациях;
- формирование знаний о разработке и реализации социальной стратегии организации;
- оценки содержания плана социального развития организации;
- формирование навыков по формулированию социальных стратегических целей, индикаторов социального плана.

Знания и умения, полученные студентом, могут быть использованы в следующих областях профессиональной деятельности:

1. Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и руководителей младшего уровня в различных службах управления;

2. Органы государственного и муниципального управления.

Объектами курса – «Основы социального управления» являются: механизм управления социальным развитием организации, план социального развития, методы и технологии социальной работы, социальная стратегия организации.

Студент должен решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации функциональной социальной стратегии;
- планирование социального развития организации;

- организация работы исполнителей для осуществления конкретных социальных проектов;
- разработка и реализация социальных проектов организации;
- организация социальной работы в организации;
- мотивирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных социально-экономических целей.

б) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о состоянии социальной системы организации;
- построение системы индикаторов социального развития как условия, определяющего содержание социальной стратегии;
- создание и ведение базы данных по социальным показателям функционирования организации;
- оценка эффективности социальных проектов и программ;
- оценка эффективности управленческих решений по организации социальной работы на предприятии;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социальные процессы и явления на микроуровне, как в России, так и за рубежом;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

1.4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 19 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	-
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	

самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме зачета (4 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Сущность социального управления	В основе социального управления лежит приоритет человеческого фактора над всеми иными. Социальное управление в широком смысле подразумевает совпадение субъекта и объекта управления, которым и в том и в другом случае является человек. Социальное управление действует посредством и для человека. Человек выступает и в качестве инструмента, и в качестве потребителя результатов управления. В связи с вышесказанным следует отметить, что в центре системы управления стоит личность со своими профессиональными и личностными качествами, которые находят своё изучение в рамках социального управления.	4	1
	Самостоятельная работа	2	3
Тема 2. Функции Принципы и методы социального управления	К основным функциям социального управления относятся анализ состояния, прогнозирование, целеполагание, обоснование и принятие решений, планирование, организация, координация и регулирование, стимулирование, обучение, контроль. В общем виде процесс социального управления можно разделить на две составные части, взаимообусловленные и взаимосвязанные: 1) административную, которая связана с определением стратегических и тактических целей, постановкой задач и способов их решения, а также функционированием всей системы; 2) собственно управленческую - предметом которой является реализация поставленных целей и контроль их достижения.	4	1
	Самостоятельная работа	2	3
Тема 3. Особенности приоритеты социального управления в России	Повышение качества жизни граждан России - ключевой вопрос государственной политики. Казалось бы, бесспорная декларация. Именно так она воспринимается сейчас. В том числе - когда звучит в устах власти. Но еще сравнительно недавний исторический опыт показывает, что всего лишь несколько лет назад ее бесспорность вовсе не была столь очевидной.	6	1
	Самостоятельная работа	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4. Социальная политика: основные понятия и сущность	Деятельность государства по удовлетворению социальных потребностей людей определяется как его социальная политика. Конечный результат государственной социальной политики достигается благодаря не только деятельности государственных институтов и самого государства, но и иных субъектов, которые проводят собственную социальную политику, в той или иной степени совпадающую с государственной. Но все же ключевая роль социальной политики принадлежит именно государству, потому что другие частные субъекты функционируют в рамках, заданных государством.	6	2
	Самостоятельная работа	2	3
Тема 5. Основные функции и направления социальной политики государства	Основные цели социальной политики отражают желательные результаты общественных перемен. Каждая социальная группа формирует цель своих действий для улучшения своего положения в обществе. Разнообразие целей является первичным свойством, которое образует качественную особенность общества. В демократическом обществе единство достигается не путем насильственного уничтожения и подавления разнообразия, а путём культивирования общественного взаимодействия, компромисса, объединения социальных сил со сходными целями, демократического противостояния, демократической борьбы. Цели меньшинства так же присутствуют в общественной жизни и в социальной политике, как и цели большинства.	6	1
	Самостоятельная работа	3	3
Тема 6. Социальная защита населения	Социальная защита включает три основные формы: социальное обеспечение, социальное страхование и социальную помощь. Таким образом, к формам социальной защиты относятся: проведение мероприятий по социальному обеспечению; предоставление услуг по социальному страхованию; оказание социальной помощи.	6	1
	Самостоятельная работа	4	3
Тема 7. Политика государственного социального страхования	Социальная политика является составной частью общей стратегии государства, относящейся к социальной сфере: целенаправленная деятельность по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; по предоставлению ему социальных гарантий с учетом особенностей различных групп населения страны проводимая правительством, всеми ветвями и органами власти,	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	опирающаяся на широкую общественную поддержку социальная политика предназначена аккумулировать, фокусировать, отражать обстановку в стране и ситуацию в обществе, потребности и цели социального развития.		
	Самостоятельная работа	4	3
	Контрольная работа	2	3
Всего		57	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, методическим рекомендациям или под руководством преподавателя);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных заданий.).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбом наглядных пособий

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2017.
2. Управление персоналом: социально - психологические основы управления персоналом (традиции и инновации) : учебное пособие / Семенова В.В, и др — Москва : Русайнс, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-4365-2768-0. — URL: <https://book.ru/book/930493>

Дополнительная литература

1. Методологический инструментарий современного социального управления: учебно-практическое пособие / под ред. Е.И. Комарова. - М.: Издательско-торговая корпорация ""Дашков и Ко"", 2016 . - 316с.
3. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.

4. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет-ресурсы:

1. <https://book.ru>
2. <http://biblioclub.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем с использованием фонда оценочных средств (ФОС): практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

По итогам изучения курса предусмотрена контрольная работа.

Результаты обучения (освоенные компетенции) результатов обучения	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <p>принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</p> <p>мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p> <p>применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания:</p> <p>особенности современного менеджмента;</p> <p>функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>особенности организации</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы</p>	<p>Оценка устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка тестирования.</p> <p>Оценка результатов практической работы.</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</p>

менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления	здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
---	---	--

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».