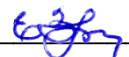


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.12.2021 11:35:02
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 30.06.2021 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

30 июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 Нотариат

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

квалификация выпускника: **Юрист**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508

Автор (составитель): Болтенко С.И., к.ю.н., доцент, преподаватель СПО

Рецензент: к.ю.н., доцент кафедры частного права Государственного университета управления Тамилина Е.Е.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссия право и организация социального обеспечения Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2021 г.).

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 Нотариат

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.19 Нотариат является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Изучение дисциплины ОП.19 Нотариат направлено на формирование соответствующих компетенций:

общие компетентности (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания и

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------|---|--|
| ОК 1 | понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии | сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК-4 | осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 9 | ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности | приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности |

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР18 | Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 73 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 16 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 25 |
| Промежуточная аттестация –зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|--|
| Раздел I. Правовые основы организации и деятельности нотариата | | | |
| Тема 1.1. Понятие нотариата. Структура органов, имеющих право на совершение нотариальных действий | <p>Понятие нотариата, его цели и задачи. Органы, имеющие право совершать нотариальные действия. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации и среди органов гражданской юрисдикции. Функции нотариата: социальные (предупредительно-профилактическая, правоприменительная, фискальная) и содержательная (охранительная, юрисдикционная). Гарантии нотариальной деятельности.</p> <p>Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе, и нотариусы, занимающиеся частной практикой. Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику нотариуса и стажеру. Права и обязанности</p> | 4 | <p>ОК 1 ОК-4 ОК 9 ЛР 14 ЛР 15 ЛР18</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p> нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах, и частных нотариусов. Ограничения в деятельности нотариусов. Правила профессиональной этики. Лицензия на право нотариальной деятельности. Стажировка и квалификационный экзамен. Присяга нотариуса. Обжалование решения квалификационной комиссии в апелляционном порядке. </p> <p> Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Назначение на должность нотариуса, стажера и помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Оплата труда и ответственность лица, заменяющего нотариуса, занимающегося частной практикой. Основания увольнения нотариуса. Ответственность нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах, и нотариусов, занимающихся частной практикой. </p> <p> Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Государственная пошлина. Тариф. Льготы по государственной пошлине и тарифу. Страхование и налогообложение частных нотариусов. </p> <p> Иные органы и должностные лица, уполномоченные на совершение отдельных нотариальных действий: должностные лица органов исполнительной власти и консульских учреждений Российской Федерации за границей; главные врачи, их заместители по медицинской части. Старшие и дежурные врачи лечебных и военно-лечебных учреждений; командиры воинских </p> | |
|--|---|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | частей; соединений, учреждений и военно-учебных заведений; начальники мест лишения свободы и другие. | | |
| | Самостоятельная работа Подготовка сообщения | 2 | |
| Тема 1.2. История возникновения и становления нотариата | <p>Нотариат в Древней Греции и Риме. Становление и развитие нотариата в Западной Европе (Италии, Франции, Германии, Англии). Современный нотариат в Западной Европе.</p> <p>Возникновение и развитие нотариата в России до 1917 г.: нотариат XV в., развитие нотариата при Петре I, Екатерине II. Компетенция нотариальных органов и особенности нотариальных сделок в период с XV по XIX вв. Роль судебной реформы середины XIX века в становлении и развитии нотариата в России.</p> <p>Нотариат в СССР. Эволюция советского нотариата. Основные нормативные акты, регламентирующие порядок организации и деятельности советского нотариата: Положения о государственном нотариате РСФСР от 4 октября 1922 г., от 20 июля 1930 г., от 31 декабря 1947 г., от 30 сентября 1965 г.; Закон СССР от 19 июля 1973 г. «О государственном нотариате» и Закон РСФСР от 2 августа 1974 г. «О государственном нотариате РСФСР»; инструкции о порядке совершения нотариальных действий государственными нотариальными конторами и инструкции, изданные Министерством юстиции СССР совместно с рядом заинтересованных министерств и ведомств о порядке совершения нотариальных действий различными должностными лицами.</p> <p>Современные источники права, регламентирующие порядок организации и деятельности</p> | 4 | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>нотариата в Российской Федерации. Компетенция субъектов РФ в нормативно-правовом регулировании нотариальной деятельности. Устав Международного союза латинского нотариата. Этический кодекс нотариусов Европы.</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа. Подготовить сравнительную таблицу принципов гражданского процесса.</p> | 2 | |
| | <p>Практическое занятие</p> | 1 | |
| <p>Тема 1.3. Организационные основы деятельности нотариата</p> | <p>Понятие нотариального округа. Порядок образования нотариальных округов. Государственные нотариальные конторы и конторы нотариусов, занимающихся частной практикой. Роль Министерства юстиции РФ и его органов на местах в организации нотариальной деятельности. Органы нотариального самоуправления: нотариальные палаты субъектов РФ и Федеральная нотариальная палата. Порядок образования и полномочия нотариальной палаты субъекта РФ и Федеральной нотариальной палаты РФ. Руководящие органы нотариальных палат: собрание членов палаты, правление, президент, вице-президент. Исполнительный директор. Управляющий делами аппарата Палаты. Ревизионная, мандатная и иные комиссии Палаты. Членские взносы и другие платежи членов нотариальных палат. Контроль над деятельностью нотариусов. Формы контроля: профессиональный, налоговый, судебный. Круг лиц, осуществляющий различные формы контроля. Акты, отражающие результаты контроля.</p> | 4 | |
| | <p>Самостоятельная работа. 1. Проработка учебного и</p> | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | нормативного материала | | |
| | Практическое занятие | 1 | |
| Тема 1.4. Нотариальное делопроизводство | Общие правила нотариального делопроизводства Журналы входящей и исходящей корреспонденции, разносная книга для местной корреспонденции, книга жалоб и предложений, государственные нотариальные реестры. Их содержание и порядок заполнения. Подготовка, прием, регистрация и отправление документов. Хранение документов в нотариальной конторе и подготовка их к последующему хранению в государственном архиве. Порядок заполнения реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах. | 3 | |
| | Самостоятельная работа. 1. Проработка учебного и нормативного материала | 2 | |
| | Практическое занятие | 1 | |
| Тема 1.5. Общие правила совершения нотариальных действий | Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. Перечень нотариальных действий, совершаемых нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений. Разграничение подведомственности между нотариусами, судом и другими органами, осуществляющими защиту гражданских прав. Понятие и признаки нотариального действия. Понятие нотариального производства. Принципы нотариального производства: | 3 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>законность, независимость нотариуса и подчинение его только закону, национальный язык нотариального производства, тайна совершения нотариальных действий, диспозитивность, объективная истина, доступность обращения к нотариусу, процессуальная экономия.</p> <p>Стадии нотариального производства: возбуждение нотариальной деятельности; подготовка нотариального производства; рассмотрение вопроса по существу и оформление нотариусом совершенного нотариального действия; исполнительное производство.</p> <p>Порядок и основные правила совершения нотариальных действий. Тайна совершения нотариальных действий. Национальный язык производства. Уплата государственной пошлины или тарифа. Место совершения нотариального действия.</p> <p>Установление законодательством РФ определенных мест совершения некоторых нотариальных действий. Сроки совершения нотариальных действий. Отложение и приостановление нотариального производства. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.</p> <p>Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предоставляемым для совершения нотариальных действий. Форма и содержание нотариальных действий. Ограничение права нотариуса совершать нотариальные действия.</p> <p>Регистрация нотариальных действий в реестрах. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариального действия или отказа</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | в его совершении. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. | | |
| | Самостоятельная работа. 1. Составление перечня средств доказывания и краткой характеристики по каждому виду. | 2 | |
| | Практическое занятие | 1 | |
| Раздел 2. Особенная часть Производство в суде 1-ой инстанции. Исковое производство. | | | |
| Тема 2.1 Удостоверение сделок и фактов | <p>1. Удостоверение сделок. Общие условия удостоверения сделок. Требования к форме сделок. Разъяснение сторонам сделки ее смысла и правовых последствий. Проверка дееспособности физических лиц и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Оформление сделок от имени лиц, признанных банкротами. Документы, истребуемые нотариусами при удостоверении сделок. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.</p> <p>Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Общие условия, которые должны содержаться в тексте сделки. Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение договоров, объектами которых являются земельные участки. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. Удостоверение договоров об ипотеке и залоге. Удостоверение договоров с авто-транспортными средствами. Удостоверение доверенностей. Удостоверение договора поручительства. Удостоверение договоров доверительного управления, хранения, аренды, займа и найма жилого помещения. Удостоверение брачных договоров и соглашений об уплате алиментов. Особенности удостоверения завещаний.</p> | 3 | <p>ОК 1 ОК-4 ОК 9 ЛР 14 ЛР 15 ЛР18</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | Самостоятельная работа. Проработка учебного и нормативного материала | 2 |
| | Практическое занятие | 2 |
| Тема 2.2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них | Свидетельствование подлинности подписи на документах. Свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой | 3 |
| | Самостоятельная работа 1. Проработка учебного и нормативного материала | 2 |
| | Практическое занятие | 2 |
| Тема 2.3 Удостоверение беспорных прав | I. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Общие условия выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Установление фактов наличия брачных отношений, приобретения имущества в период брака и оснований приобретения имущества. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельств о праве собственности. Виды выдаваемых свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе (по совместному заявлению супругов, пережившему супругу, на долю умершего супруга в общем имуществе супругов). | 3 |
| | Самостоятельная работа. 1. Проработка учебного и нормативного материала | 2 |
| | Практическое занятие | 2 |
| Тема 2.4. Охранительные нотариальные действия | Принятие мер к охране наследственного имущества. Порядок и мероприятия по охране наследственного имущества. Полномочия нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах, и нотариусов, занимающихся частной практикой, консульских должностных лиц, а также должностных лиц органов | 3 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>исполнительной власти по охране наследственного имущества. Описание наследственного имущества и передача его на хранение. Оформление описи имущества, поручения нотариусов по охране наследственного имущества. Круг лиц, имеющих право присутствовать при производстве описи имущества. Договоры хранения и доверительного управления наследственным имуществом, заключаемые нотариусом. Постановления нотариуса о выделении банками денежных средств с вкладов наследодателя лицам, осуществляющим похороны наследодателя. Сроки и прекращение охраны наследственного имущества. Вознаграждение за хранение наследственного имущества.</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа. 1. Проработка учебного и нормативного материала</p> | 5 | |
| | <p>Практическое занятие</p> | 2 | |
| <p>Тема 2.5. Придание исполнительной силы платежным и долговым документам</p> | <p>Совершение исполнительных надписей. Основания совершения исполнительных надписей. Условия совершения исполнительных надписей. Их содержание. Особенности оформления исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардами. Совершение протестов векселей. Понятие и сущность векселя. Сроки платежа по векселю. Место платежа. Виды протестов векселей. Место и срок для совершения протеста по векселю. Порядок совершения нотариусом протеста векселя. Действия нотариуса при оплате векселя плательщиком и при отказе плательщика от оплаты. Акт о протесте векселя в неплатеже.</p> | 3 | |
| | <p>Самостоятельная работа. 1. Проработка учебного и</p> | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | нормативного материала | | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| Тема 2.6 Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры | Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций в нотариальном производстве. Национальный режим. Реторсии. Международные договоры о правовой помощи. Коллизионные нормы. Применение нотариусом норм иностранного права. Совершение нотариальных действий, неизвестных российскому законодательству. | 2 | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Самостоятельная работа. Проработка учебного материала | 6 | |
| | Зачет | | |
| | Всего | 73 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет профессиональных дисциплин

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература

1. Бахарев, П.В. Основы нотариата в РФ. [Электронный ресурс]: учебное пособие/Бахарев П.В. – Москва: Евразийский открытый институт, 2018.- 176с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Богатырев В.Н. Правовая безопасность собственников при нотариальном удостоверении сделок с недвижимостью //Философская и правовая мысль. Альманах. Вып. 1. Саратов; СПб., 2018.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|------------------------------------|
| <p><u>Освоенные умения:</u> понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p> <p><u>Усвоенные знания:</u> сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности</p> | <p><u>Отлично:</u> – даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; – в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; – ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; – показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p> <p><u>Хорошо:</u> – даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; – в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; – ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p> <p><u>Удовлетворительно:</u> – даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и</p> | <p>Устный опрос, тестирование.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <ul style="list-style-type: none">– при ответах не выделялось главное;– ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;– на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. <p>Неудовлетворительно: Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p> | |
|--|--|--|