

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.12.2021 11:49:33
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 30.06.2021 г.



Утверждаю
Ректор Золотухина Е. Н.
30 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 Правовые основы медико-социальной экспертизы

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

квалификация выпускника: **Юрист**

форма обучения: **очная**

Видное 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Составитель: Костенко Л.Н. – преподаватель СПО,

Рецензент: к.ю.н., доцент кафедры частного права Государственного университета управления Тамилина Е.Е..

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссия право и организация социального обеспечения Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2021 г.).

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 Правовые основы медико-социальной экспертизы

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.18 Правовые основы медико-социальной экспертизы является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Изучение дисциплины ОП.18 Правовые основы медико-социальной экспертизы направлено на формирование соответствующих компетенций:

общие компетентности (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональными (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

и

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски	содержание актуальной нормативно-правовой документации

ОК-4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан	основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими
ОК 7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	как ставить цели и мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	круг задач профессионального и личностного развития
ОК 9	ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности
ПК 2.1	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
ПК 2.2	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства;	систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
ПК 2.3	осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области

	<p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	<p>социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
--	---	--

Планируемые личностные результаты

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР18	Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций
ЛР20	Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурснопрограммной деятельностью

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	–
контрольная работа	–
<i>Самостоятельная работа</i>	32
Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем компетенции	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Понятие «инвалидность», группы, причины.	Содержание материала Нормативно-правовая база инвалидности - ФЗ от 24. 08. 1995 «О социальной защите инвалидов». Понятия инвалид, инвалидность, ограничение способности к жизнедеятельности. Классификация основных категорий жизнедеятельности: способность к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, обучению, трудовой деятельности и т.д.	8	ОК 1 ОК 2. ОК 3 ОК-4 ОК 6
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений на тему «Понятие «инвалидность», группы, причины»	4	ОК 7 ОК 8
	Практическое занятие	2	ОК 9
Тема 2. Понятие групп инвалидности или степень ограничения способности к трудовой деятельности.	Содержание материала. Общая характеристика 1,2, 3 групп инвалидности и 3, 2 и 1 степеней ограничения способности к трудовой деятельности. Сроки переосвидетельствования по группам и степеням. Классификация ограничений жизнедеятельности по степени выраженности. Критерии определения	8	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3

	<p>групп инвалидности. Основные причины инвалидности: трудовое увечье, профессиональное заболевание, бытовая травма и военная травма. Комплекс социальной защиты инвалидов.</p>		<p>ЛР 1 ЛР18 ЛР20</p>
	<p>Самостоятельная работа. Понятие групп инвалидности или степень ограничения способности к трудовой деятельности.</p>	4	
	<p>Практическое занятие</p>	2	
<p>Тема 3. Понятие и значение Медико-социальной экспертизы.</p>	<p>Содержание материала. Понятие медико – социальной экспертизы, ее роль в жизни инвалида. Организация деятельности Бюро медико-социальной экспертизы. Виды учреждений подобного типа. Нормативно-правовая база деятельности Бюро медико-социальной экспертизы: Постановление Правительства РФ от 13.08.1996 № 965 «О признании граждан инвалидами». Главное Бюро медико – социальной экспертизы: его функции. Основные задачи, функции и направления деятельности Бюро медико-социальной экспертизы. Штатный норматив Бюро медико-социальной экспертизы. Права БМСЭ и ГБМСЭ. Федеральная целевая программа «Социальная поддержка инвалидов на 2006 – 2010 годы». Состав экспертной комиссии. Порядок направления на медико – социальную экспертизу и проведения экспертизы.</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа. Понятие и значение Медико-социальной экспертизы.»</p>	6	<p>ОК 1 ОК 2.</p>
	<p>Практическое занятие</p>	2	
<p>Тема 4. Реабилитация инвалидов.</p>	<p>Содержание материала. Понятие и значение реабилитации. Объект реабилитации. Виды реабилитации: медицинская, социальная, профессиональная, психологическая, экономическая и др. Цели реабилитации: экономическая и социальная. Принципы реабилитации: принцип плавности, непрерывности, последовательности, комплексности, целостности, индивидуальности. Основные направления реабилитации. Нормативно-правовая база реабилитационных мероприятий. Федеральная базовая программа реабилитации инвалидов.</p>	8	<p>ОК 3 ОК-4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2</p>

	Государственная служба реабилитации инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида. Комплекс мер реабилитации. Технические средства реабилитации.		ПК 2.3 ЛР 1 ЛР18 ЛР20
	Самостоятельная работа. Реабилитация инвалидов.	6	
	Практическое занятие	2	
Тема 5. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры.	Содержание материала. Обеспечение инвалидов жилой площадью. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации.	8	
	Самостоятельная работа. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры.	6	
	Практическое занятие	4	
Тема 6. Социально-бытовая реабилитация инвалидов.	Содержание материала. Обучение и профессиональная подготовка инвалидов. Трудоустройство инвалидов и льготы на рабочем месте. Обеспечение инвалидов средствами передвижения и транспортными средствами. Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение для инвалидов. Особенности реабилитации инвалидов с детства с патологиями центральной нервной системы, органов зрения, опорно-двигательного аппарата и др.	8	
	Самостоятельная работа Социально-бытовая реабилитация инвалидов.	6	
	Практическое занятие	4	
	Дифференцированный зачет		
Итого		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет профессиональных дисциплин

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература

1. Коробков М., Помников В. Справочник по медико-социальной экспертизе и реабилитации. Изд-во Гиппократ, 2018г.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Аваряскина Т.В. ПрофорIENTATION и профессиональное самоопределение инвалидов на рынке труда / Т.В. Аваряскина // Будущее России Глазами молодежи : материалы научно-практической конф. преподавателей и ученых. Ноябрьск, 2018.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><u>Освоенные умения:</u> понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и</p>	<p><u>Отлично:</u> – даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; – в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; – ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; – показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p> <p><u>Хорошо:</u> – даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; – в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; – ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p> <p><u>Удовлетворительно:</u> – даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент</p>	<p>Устный опрос, тестирование.</p>

<p>другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <u>Усвоенные знания:</u> сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими как ставить цели и мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу круг задач профессионального и личностного развития приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности нормативные правовые акты</p>	<p>использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; – при ответах не выделялось главное; – ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; – на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. Неудовлетворительно: Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>	
--	--	--

<p>федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>		
---	--	--