

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2021 12:41:34
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

1
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»
Утверждаю
Ректор Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

квалификация выпускника: **Юрист**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Автор (составитель): Иванова Ю.С., преподаватель СПО.

Рецензент: Зубач А.В., к.ю.н., доцент, преподаватель СПО

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссия право и организация социального обеспечения Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный социально-
экономический институт, 2020.
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а
© Иванова Ю.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	2
1.1. Область применения программы.....	2
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	2
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	3
1.4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
Основная литература.....	12
Дополнительная литература.....	12
Интернет-ресурсы:	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Гражданский процесс

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.08 Гражданский процесс входит в цикл Общефессиональные дисциплины (ОГСЕ, ЕН и тд.).

Изучение дисциплины ОП.08 Гражданский процесс базируется на следующих дисциплинах: Обществознание, История, Право, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право.

Изучение дисциплины ОП.08 Гражданский процесс направлено на формирование соответствующих компетенций:

общие компетентности (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональными (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в юриспруденции при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Программа ориентирована на достижение следующих целей: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины: обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о гражданском процессе, видах и особенностях различных судопроизводств, стадиях гражданского процесса и исполнительного производства, видах документов, составляемых в ходе гражданского процесса,

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» изучается после таких дисциплин как Теория государства и права, Конституционное право РФ. Впоследствии знания, полученные в ходе освоения Гражданского процесса будут использоваться в изучении таких дисциплин как Гражданское право, Основы экологического права, Право социального обеспечения, Жилищное право, Муниципальное право т пр.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной деятельности;
- разрешения правовых проблем и коллизий.

приобрести опыт

- анализа норм права;
- пользования законодательством, судебной и арбитражной практикой, по применению в практической деятельности методов научного познания;
- работы с нормативным, правовым материалом, научной, учебной литературой;
- правильной классификации фактов и обстоятельств;
- составления проектов нормативных актов;
- разрешения спорных вопросов.

1.4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

- максимальная учебная нагрузка студента 57 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 38 часов лекции;
 - самостоятельной работы 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	-
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	

<i>Промежуточная аттестация</i> в форме экзамена (4 семестр)	
---	--

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общая часть. Понятие гражданского процесса.			
Тема 1.1. Понятие, предмет гражданского процесса. В виды и стадии гражданского процесса.	Понятие гражданского процесса и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Понятие, признаки и стадии гражданского процесса. Система стадий гражданского процесса. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Применение норм гражданского законодательства по аналогии, во времени и в пространстве.	2	1
	Самостоятельная работа № 1 Подготовка сообщения «Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве, по кругу лиц», «Виды норм гражданского процессуального права».	(1)	3
Тема 1.2. Принципы гражданского процесса.	Понятие, значение и система принципов гражданского процесса. Классификация принципов гражданского процесса. Принципы организации правосудия и принципы гражданского судопроизводства, их характеристика.	1	1
	Самостоятельная работа № 2. Подготовить сравнительную таблицу принципов гражданского процесса.	(1)	3
Тема 1.3. Подведомственность и подсудность.	Понятие подведомственности и ее виды. Дела. Подведомственные судам общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность. Изменение подсудности. Передача дела из одного суда в другой.	2	1
	Самостоятельная работа № 4. 1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ). 2. Составление перечня документов, подтверждающих полномочия представителя при осуществлении различных видов представительств.	(1)	3
Тема 1.4. Субъекты	Самостоятельная работа № 5.	2	3

гражданского процесса.	1. Проработка учебного и нормативного материала по лекциям и учебнику. 2. Составить сравнительную таблицу подсудности и подведомственности в гражданском процессе.		
	Самостоятельная работа № 3. 1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ). 2. Составление сравнительной таблицы по субъектам гражданского процесса.	(1)	3
Тема 1.5. Представительство.	Понятие процессуального представительства. Виды представительства: договорное, законное, основанное на административном акте и коммерческое. Способы оформления полномочий представителя. Лица, которые не могут быть представителями.	2	1
	Самостоятельная работа № 4. 1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ). 2. Составление перечня документов, подтверждающих правомочия представителя при осуществлении различных видов представительств.	(1)	3
Тема 1.6. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы.	Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление и восстановление процессуальных сроков. Понятие и виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины и порядок ее уплаты в гражданском процессе. Издержки связанные с рассмотрением дела и их уплата. Распределение судебных расходов. Понятие и цели применения судебных штрафов. Размер. Основания и порядок наложения судебных штрафов.	2	1
	Самостоятельная работа № 6 1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ). 2. Подготовка сообщения – размеры судебных штрафов, порядок наложения, сложения, уменьшения размеров судебных штрафов	(1)	3

Тема 1.7. Доказательства и доказывание.	Понятие доказательств и их значение в гражданском процессе. Доказывание и его стадии. Средства доказывания и их характеристика. Классификация доказательств. Требования, предъявляемые к доказательствам. Понятие и элементы доказывания. Оценка доказательств. Освобождение от доказывания. Понятие и виды средств доказывания.	2	3
	Самостоятельная работа № 7. 1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ). 2. Составление перечня средств доказывания и краткой характеристики по каждому виду.	(1)	3
Тема 1.8. Иски.	Понятие и элементы иска. Классификация исков. Правовые последствия предъявления иска. Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. Меры по обеспечению иска. Изменение юридической судьбы иска. Понятие и классификация возражений ответчика.	2	1
	Самостоятельная работа № 8. 2. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ). 3. Составление сравнительной таблицы – Правила окончания процессуальных сроков. 3. Подготовка сообщения «Основания и порядок реализации права на отказ от иска, признание иска, изменение иска, заключение мирового соглашения».	(1)	3
Раздел 2. Особенная часть Производство в суде 1-ой инстанции. Исковое производство.			
Тема 2.1 Возбуждение гражданского дела.	Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела. Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления. Основания для отказа в принятии искового заявления. Оставление искового заявления без рассмотрения.	4	1
	Самостоятельная работа № 9		3

	<p>1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ).</p> <p>2. Составление определения о подготовке к рассмотрению гражданского дела, составление судебной повестки.</p> <p>3. Составить определение о возбуждении гражданского дела; об отказе в возбуждении; оставлении заявления без движения.</p>	(2)	
Тема 2.2. Подготовка дела к судебному разбирательству.	<p>Понятие и общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи, круг субъектов, сроки и итоговые акты. Действия судьи по подготовке дела. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела. Судебные повестки</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа № 10.</p> <p>1.Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ).</p> <p>2. Составить определение о подготовке дела к судебному разбирательству.</p>	(2)	3
Тема 2.3 Судебное разбирательство.	<p>Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства. Этапы судебного разбирательства и процессуальный порядок их осуществления. Протокол судебного заседания. Основания и порядок временного приостановления судебного разбирательства. Окончание производства по делу без вынесения судебного решения. Процессуальный порядок и правовые последствия прекращения производства по делу и оставление заявления без рассмотрения.</p>	4	1
	<p>Самостоятельная работа № 11.</p> <p>1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ).</p> <p>2. Составление сравнительной таблицы – основания отложения, приостановления, прекращения производства по делу, оставления заявления без рассмотрения.</p> <p>3. Составление заявления ответчика об отмене заочного решения</p>	(2)	3
Тема 2.4. Постановления суда 1-	<p>Понятие и виды судебных постановлений. Понятие и содержание судебного решения. Требования предъявляемые к судебному решению.</p>	4	1

ой инстанции.	Устранение недостатков решения вынесенного судом. Законная сила судебного решения. Материально-правовые и процессуально-правовые последствия при вступлении решения в законную силу. Определения суда 1-ой инстанции. Частные определения.		
	Самостоятельная работа № 12. 1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ).	(1)	3
Раздел 3. Производство по обжалованию судебных решений.			
Тема 3.1. Апелляционное производство. Кассационное производство.	Понятие и общая характеристика стадии апелляционного и кассационного производства. Лица, имеющие право на обжалование решений мировых судей и федеральных судов первой инстанции. Сроки и место подачи жалобы. Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной и кассационной инстанции. Полномочия суда апелляционной и кассационной инстанции. Постановление суда апелляционной и кассационной инстанции.	2	1
	Самостоятельная работа № 13. 1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ). 2. Составить сравнительную таблицу стадий апелляционного и кассационного производства.	(1)	3
Тема 3.2. Надзорное производство.	Понятие и общая характеристика стадии надзорного производства. Судебные акты, которые могут быть пересмотрены в порядке надзора. Поводы и основания для возбуждения надзорного производства. Истребование дела и принесение протеста. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора. Основания к отмене судебных постановлений в порядке надзора.	4	1
	Самостоятельная работа № 14. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий).	(1)	3

Тема 3.3. Пересмотр постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.	Понятие и общая характеристика стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу. Основания для пересмотра. Сроки подачи заявления. Лица, имеющие право подавать заявление. Процессуальный порядок рассмотрения заявления. Определение суда о пересмотре дела.	1	1
	Самостоятельная работа № 15. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий).	(1)	3
Тема 3.4. Исполнительное производство.	Стадии исполнительного производства. Виды исполнительных документов. Порядок исполнения судебных решений.	4	1
	Экзамен		
	ИТОГО	57	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, методическим рекомендациям или под руководством преподавателя);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных заданий).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета – гражданского, семейного права и гражданского процесса; читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся (по количеству обучающихся);

Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением, - мультимедиапроектор, - экран, - принтер.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Кайль Ян.Я. Гражданский процесс: практикум: учебно-метод. пособие для спо / Ян.Я. Кайль. - М.: Юстиция, 2018. - 154с. - (Среднее профессиональное образование)
2. Кайль Ян.Я. Гражданский процесс: учебник для спо / Ян.Я. Кайль. - М.: ЮСТИЦИЯ, 2019 . - 320с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс. : учебник / Кайль Я.Я. — Москва : Юстиция, 2019. — 319 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3196-0. — URL: <https://book.ru/book/931772>. — Текст : электронный.
4. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс. Практикум : учебно-практическое пособие / Кайль Я.Я. — Москва : Юстиция, 2020. — 154 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3386-5. — URL: <https://book.ru/book/932037>

Дополнительная литература

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: на 1 марта 2019 года. - М.: Издательство АСТ, 2019. - 160с. - (Кодексы и законы).
2. Корякин В.М. Гражданский процесс в схемах: учеб. пособие / В.М. Корякин, Ю.Н. Туганов. - М.: Проспект, 2016. - 152с.

Интернет-ресурсы:

1. <https://book.ru>
2. <http://biblioclub.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, самостоятельных, проверочных и контрольных работ.

По итогам изучения курса предусмотрен *форма контроля* – экзамен в устной форме.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса.</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Устные опросы, практические работы, самостоятельная работа.</p>
<p>уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<p>Устные опросы, практические работы, самостоятельная работа.</p>

<p>акты при разрешении практических ситуаций; знать: - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса.</p>	<p>эффективность и качество.</p>	
<p>уметь: - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса.</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Устные опросы, практические работы, самостоятельная работа.</p>
<p>уметь: - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса.</p>	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устные опросы, практические работы, самостоятельная работа.</p>
<p>уметь: - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды</p>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться</p>	<p>Устные опросы, практические работы,</p>

<p>гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса.</p>	<p>с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>самостоятельная работа.</p>
<p>уметь: - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса.</p>	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Устные опросы, практические работы , самостоятельная работа.</p>
<p>уметь: - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; -</p>	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Устные опросы, практические работы , самостоятельная работа.</p>

<p>основные стадии гражданского процесса.</p>		
<p>уметь: - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса.</p>	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Устные опросы, практические работы, самостоятельная работа.</p>
<p>уметь: - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса.</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Устные опросы, практические работы, самостоятельная работа.</p>
<p>уметь: - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования,</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Устные опросы, практические работы, самостоятельная работа.</p>

<p>опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса.</p>		
<p>уметь: - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса.</p>	<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Устные опросы, практические работы, самостоятельная работа.</p>
<p>уметь: - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса.</p>	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Устные опросы, практические работы, самостоятельная работа.</p>

Критерии оценки и шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
<p>отлично</p>	<p>даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; в ответах выделялось главное, все теоретические положения</p>

	<p>умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</p> <p>показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p>
хорошо	<p>даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</p> <p>в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p>
удовлетворительно	<p>даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>при ответах не выделялось главное;</p> <p>ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</p> <p>на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p>
неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>