

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.12.2021 11:49:32

Уникальный программный ключ:


ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол № 10 от 30.06.2021 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

30 июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

квалификация выпускника: **Юрист**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Автор (составитель): Иванова Ю.С., преподаватель СПО.

Рецензент: к.ю.н., доцент кафедры частного права Государственного университета управления Тамилина Е.Е.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссия право и организация социального обеспечения Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2021 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Гражданский процесс

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Изучение дисциплины ОП.08 Гражданский процесс направлено на формирование соответствующих компетенций:

общие компетентности (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональными (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания и

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК-4	уметь осуществлять поиск и	круг профессиональных задач,

	использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	профессионального и личностного развития
ОК 5.	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства коммуникации и возможности передачи информации
ОК 6.	правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан	основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими
ОК 7.	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	как ставить цели и мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу
ОК 8.	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	круг задач профессионального и личностного развития
ОК-9	ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
ПК 1.2.	определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела;	основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

ПК 1.4.	<p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p>	<p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p>
ПК 2.3.	<p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	<p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>

Планируемые личностные результаты

ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	57
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	19
Промежуточная аттестация – экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая часть. Понятие гражданского процесса.			
Тема 1.1. Понятие, предмет гражданского процесса. Виды и стадии гражданского процесса.	Понятие гражданского процесса и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Понятие, признаки и стадии гражданского процесса. Система стадий гражданского процесса. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Применение норм гражданского законодательства по аналогии, во времени и в пространстве.	2	ОК 1 ОК 2. ОК-4 ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК-9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.3. ЛР 1. ЛР 2 ЛР 13
	Самостоятельная работа № 1 Подготовка сообщения «Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве, по кругу лиц», «Виды норм гражданского процессуального права».	1	
Тема 1.2. Принципы гражданского процесса.	Понятие, значение и система принципов гражданского процесса. Классификация принципов гражданского процесса. Принципы организации правосудия и принципы гражданского судопроизводства, их характеристика.	2	
	Самостоятельная работа № 2. Подготовить сравнительную таблицу принципов гражданского процесса.	1	
Тема 1.3. Подведомственность и подсудность.	Понятие подведомственности и ее виды. Дела. Подведомственные судам общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность. Изменение подсудности. Передача дела из одного суда в другой.	2	
	Самостоятельная работа № 4. 1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ).	1	

	2. Составление перечня документов, подтверждающих правомочия представителя при осуществлении различных видов представительств.		
Тема 1.4. Субъекты гражданского процесса.	Самостоятельная работа № 5. 1. Проработка учебного и нормативного материала по лекциям и учебнику. 2. Составить сравнительную таблицу подсудности и подведомственности в гражданском процессе.	2	
	Самостоятельная работа № 3. 1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ). 2. Составление сравнительной таблицы по субъектам гражданского процесса.	1	
Тема 1.5. Представительство.	Понятие процессуального представительства. Виды представительства: договорное, законное, основанное на административном акте и коммерческое. Способы оформления полномочий представителя. Лица, которые не могут быть представителями.	2	
	Самостоятельная работа № 4. 1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ). 2. Составление перечня документов, подтверждающих правомочия представителя при осуществлении различных видов представительств.	1	
Тема 1.6. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы.	Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление и восстановление процессуальных сроков. Понятие и виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины и порядок ее уплаты в гражданском процессе. Издержки связанные с рассмотрением дела и их уплата. Распределение судебных расходов. Понятие и цели применения судебных штрафов. Размер. Основания и порядок наложения судебных штрафов.	2	
	Самостоятельная работа № 6 1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ). 2. Подготовка сообщения – размеры судебных штрафов, порядок наложения, сложения, уменьшения размеров судебных штрафов	1	

Тема 1.7. Доказательства и доказывание.	Понятие доказательств и их значение в гражданском процессе. Доказывание и его стадии. Средства доказывания и их характеристика. Классификация доказательств. Требования, предъявляемые к доказательствам. Понятие и элементы доказывания. Оценка доказательств. Освобождение от доказывания. Понятие и виды средств доказывания.	2	
	Самостоятельная работа № 7. 1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ). 2. Составление перечня средств доказывания и краткой характеристики по каждому виду.	1	
Тема 1.8. Иски.	Понятие и элементы иска. Классификация исков. Правовые последствия предъявления иска. Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. Меры по обеспечению иска. Изменение юридической судьбы иска. Понятие и классификация возражений ответчика.	2	
	Самостоятельная работа № 8. 2. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ). 3. Составление сравнительной таблицы – Правила окончания процессуальных сроков. 3. Подготовка сообщения «Основания и порядок реализации права на отказ от иска, признание иска, изменение иска, заключение мирового соглашения».	1	
Раздел 2. Особенная часть Производство в суде 1-ой инстанции. Исковое производство.			
Тема 2.1 Возбуждение гражданского дела.	Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела. Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления. Основания для отказа в принятии искового заявления. Оставление искового заявления без рассмотрения.	2	ОК 1 ОК 2. ОК-4 ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК-9 ПК 1.1. ПК 1.2.
	Самостоятельная работа № 9 1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ). 2. Составление определения о подготовке к рассмотрению гражданского дела, составление судебной повестки. 3. Составить определение о возбуждении гражданского дела; об отказе в	2	

	возбуждении; оставлении заявления без движения.		ПК 1.4. ПК 2.3. ЛР 1. ЛР 2 ЛР 13
Тема 2.2. Подготовка дела к судебному разбирательству.	Понятие и общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи, круг субъектов, сроки и итоговые акты. Действия судьи по подготовке дела. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела. Судебные повестки	4	
	Самостоятельная работа № 10. 1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ). 2. Составить определение о подготовке дела к судебному разбирательству.	2	
Тема 2.3 Судебное разбирательство.	Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства. Этапы судебного разбирательства и процессуальный порядок их осуществления. Протокол судебного заседания. Основания и порядок временного приостановления судебного разбирательства. Окончание производства по делу без вынесения судебного решения. Процессуальный порядок и правовые последствия прекращения производства по делу и оставление заявления без рассмотрения.	3	
	Самостоятельная работа № 11. 1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ). 2. Составление сравнительной таблицы – основания отложения, приостановления, прекращения производства по делу, оставления заявления без рассмотрения. 3. Составление заявления ответчика об отмене заочного решения	2	
Тема 2.4. Постановления суда 1-ой инстанции.	Понятие и виды судебных постановлений. Понятие и содержание судебного решения. Требования предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков решения вынесшего судом. Законная сила судебного решения. Материально-правовые и процессуально-правовые последствия при вступлении решения в законную силу. Определения суда 1-ой инстанции. Частные определения.	4	
	Самостоятельная работа № 12. 1. Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ).	1	
Раздел 3. Производство по обжалованию судебных решений.			
Тема 3.1. Апелляционное	Понятие и общая характеристика стадии апелляционного и кассационного	2	ОК 1

производство. Кассационное производство.	производства. Лица, имеющие право на обжалование решений мировых судей и федеральных судов первой инстанции. Сроки и место подачи жалобы. Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной и кассационной инстанции. Полномочия суда апелляционной и кассационной инстанции. Постановление суда апелляционной и кассационной инстанции.		ОК 2. ОК-4 ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК-9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.3.
	Самостоятельная работа № 13. 1.Проработка учебного и нормативного материала (по лекциям, по учебнику, работа с ГПК РФ). 2. Составить сравнительную таблицу стадий апелляционного и кассационного производства.	1	
Тема 3.2. Надзорное производство.	Понятие и общая характеристика стадии надзорного производства. Судебные акты, которые могут быть пересмотрены в порядке надзора. Поводы и основания для возбуждения надзорного производства. Истребование дела и принесение протеста. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора. Основания к отмене судебных постановлений в порядке надзора.	4	ЛР 1. ЛР 2 ЛР 13
	Самостоятельная работа № 14. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий).	1	
Тема 3.3. Пересмотр постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.	Понятие и общая характеристика стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу. Основания для пересмотра. Сроки подачи заявления. Лица, имеющие право подавать заявление. Процессуальный порядок рассмотрения заявления. Определение суда о пересмотре дела.	1	
	Самостоятельная работа № 15. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий).	2	
Тема 3.4. Исполнительное производство.	Стадии исполнительного производства. Виды исполнительных документов. Порядок исполнения судебных решений.	4	
	Экзамен		
	ИТОГО	57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса
(для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

48 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №52327/К1, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.04.2019

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература

1. Кайль Ян.Я. Гражданский процесс: практикум: учебно-метод. пособие для спо / Ян.Я. Кайль. - М.: Юстиция, 2018. - 154с. - (Среднее профессиональное образование)
2. Кайль Ян.Я. Гражданский процесс: учебник для спо / Ян.Я. Кайль. - М.: ЮСТИЦИЯ, 2019 . - 320с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс. : учебник / Кайль Я.Я. — Москва : Юстиция, 2019. — 319 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3196-0. — URL: <https://book.ru/book/931772>. — Текст : электронный.
4. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс. Практикум : учебно-практическое пособие / Кайль Я.Я. — Москва : Юстиция, 2020. — 154 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3386-5. — URL: <https://book.ru/book/932037>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: на 1 марта 2019 года. - М.: Издательство АСТ, 2019. - 160с. - (Кодексы и законы).
2. Корякин В.М. Гражданский процесс в схемах: учеб. пособие / В.М. Корякин, Ю.Н. Туганов. - М.: Проспект, 2016. - 152с.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><u>Освоенные умения:</u> понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных</p>	<p><u>Отлично:</u> – даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; – в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; – ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; – показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. <u>Хорошо:</u> – даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; – в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; – ответы в основном были краткими, но не всегда четкими. <u>Удовлетворительно:</u> – даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и</p>	<p>Устный опрос, тестирование.</p>

<p>выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения</p>	<p>обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; – при ответах не выделялось главное; – ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; – на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. Неудовлетворительно: Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>	
--	--	--

<p>и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p><u>Усвоенные знания:</u></p> <p>сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p> типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p> современные средства коммуникации и возможности передачи информации</p> <p> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими</p> <p> как ставить цели и мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу</p> <p> круг задач профессионального и личностного развития</p> <p> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности</p> <p> содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p> понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p> правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p> основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</p> <p> основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p> государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p> порядок предоставления социальных</p>		
---	--	--

<p>услуг и других социальных выплат; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>		
--	--	--