


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.07.2022 22:54:21  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 30.06.2022 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

30 июня 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения

квалификация выпускника: **Юрист**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

**Автор (составитель):** Яковцов О.С., преподаватель СПО

**Рецензент:** к.ю.н., доцент кафедры частного права Государственного университета управления Тамилина Е.Е.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссия право и организация социального обеспечения Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2022 г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Семейное право

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Семейное право является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Изучение дисциплины ОП.07 Семейное право направлено на формирование соответствующих компетенций:

общие компетентности (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания и

Код ОК	Умения	Знания
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК-4	уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства коммуникации и возможности передачи информации
ОК 07	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	как ставить цели и мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	круг задач профессионального и личностного развития
ОК-9	ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности
ОК-11	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	нормы морали профессиональной этики и служебного этикета
ОК-12	применять на практике нормы антикоррупционной деятельности	правовую основу и способы борьбы с коррупцией
ПК 1.1.	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
ПК 1.2.	определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения	основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

	<p>недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>формировать пенсионные дела;</p>	
ПК 1.4.	<p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p>	<p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p>
ПК 1.5.	<p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p>	<p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p>
ПК 2.2.	<p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	<p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и</p>

	<p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p>	<p>учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p>
--	---	---

#### Планируемые личностные результаты

ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	67
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	–
контрольная работа	–
<i>Самостоятельная работа</i>	22
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основные положения семейного права</b>		
<b>Тема 1.1 Понятие, предмет и метод семейного права</b>	Содержание учебного материала:	2	ОК 2. ОК-4 ОК 5. ОК 07 ОК 8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.2.
	Понятие и предмет семейного права.		
	Метод семейного права		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 1.2 Принципы и источники семейного права</b>	Содержание учебного материала:	2	
	1. Принципы семейного права. Классификация источников семейного права		
	2. Семейное законодательство и нормы международного права.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 1.3 Осуществление</b>	Содержание учебного материала:	1	
	1. Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей.		



<b>и защита семейных прав</b>	2. Защита семейных прав.		ЛР 13
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
<b>Раздел 2</b>	<b>Заключение и прекращение брака</b>		
<b>Тема 2.1 Условия и порядок заключения брака</b>	Содержание учебного материала:	1	ОК 2. ОК-4 ОК 5. ОК 07 ОК 8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.2.  ЛР 6 ЛР 12 ЛР 13
	1. Понятие брака. Условия заключения брака.		
	2. Порядок государственной регистрации заключения брака. Свидетельство о заключении брака.		
	Практическое занятие №1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
<b>Тема 2.2 Основания прекращения брака</b>	Содержание учебного материала:	1	
	1.. Основания для прекращения брака.		
	2. Ограничение права на предъявление мужем требования о расторжении брака.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
<b>Тема 2.3 Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния</b>	Содержание учебного материала:	1	
	1. Основания для государственной регистрации расторжения брака.		
	2. Порядок расторжения брака.		
	3. Свидетельство о расторжении брака.	2	
	Практические занятия №2		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1
<b>Тема 2.4 Недействительность брака</b>	Содержание учебного материала:	1	
	1. Основания для признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.		
	2. Последствия признания брака недействительным	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
<b>Раздел №3</b>	<b>Права и обязанности супругов</b>		
<b>Тема 3.1 Личные права и обязанности супругов</b>	Содержание учебного материала:	1	ОК 2. ОК-4 ОК 5. ОК 07 ОК 8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК 1.1.
	1. . Равенство супругов в семье.		
	2. Право выбора супругами фамилии.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
<b>Тема 3.2 Законный режим</b>	Содержание учебного материала:	1	
	1. Понятие законного режима имущества супругов. Совместная собственность супругов.		

<b>имущества супругов</b>	2. Имущество каждого из супругов. Раздел общего имущества супругов		ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.2.
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
<b>Тема 3.3 Договорный режим имущества супругов</b>	Содержание учебного материала:	1	ЛР 6 ЛР 12 ЛР 13
	1. Понятие договорного режима имущества супругов		
	2. Основания возникновения договорного режима имущества супругов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
<b>Тема 3.4 Понятие и содержание брачного договора</b>	Содержание учебного материала:	1	
	1. Понятие брачного договора. Содержание брачного договора.		
	2. Порядок заключения, изменения и расторжения брачного договора.		
	Практическое занятие №3	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
<b>Раздел №4.</b>	<b>Права и обязанности родителей и детей</b>		
<b>Тема 4.1 Установление происхождения детей</b>	Содержание учебного материала:	1	ОК 2. ОК-4 ОК 5. ОК 07 ОК 8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.2.
	1. Установление происхождения ребенка.		
	2. Установление отцовства в судебном порядке.		
	3. Права и обязанности детей, родившихся от лиц, не состоящих в браке.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
<b>Тема 4.2 Права несовершеннолетних детей</b>	Содержание учебного материала:	1	
	1. Право ребенка жить и воспитываться в семье. Право ребенка на защиту.		
	2. Имущественные права ребенка.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
<b>Тема 4.3 Права и обязанности родителей</b>	Содержание учебного материала:	1	ЛР 6 ЛР 12 ЛР 13
	Права несовершеннолетних родителей.		
	2. Осуществление родительских прав. Защита родительских прав.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
<b>Раздел №5.</b>	<b>Алиментные обязательства членов семьи</b>		
<b>Тема 5.1 Алиментные обязательства родителей и детей</b>	Содержание учебного материала:	1	ОК 2. ОК-4 ОК 5. ОК 07 ОК 8 ОК-9
	1. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в судебном порядке.		
	2. Право на алименты нетрудоспособных		

	совершеннолетних детей.		ОК-11 ОК-12 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.2.
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
<b>Тема 5.2 Алиментные обязательства супругов и бывших супругов</b>	Содержание учебного материала:	1	ЛР 6 ЛР 12 ЛР 13
	1. Обязанности супругов по взаимному содержанию		
	2. . Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
<b>Тема 5.3 Алиментные обязательства других членов семьи</b>	Содержание учебного материала:	1	
	1. Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестер		
	2. . Обязанности бабушки и дедушки по содержанию внуков.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
<b>Тема 5.4 Соглашение об уплате алиментов</b>	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие и форма соглашения об уплате алиментов.		
	2. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения соглашения об уплате алиментов.		
	Практическое занятие №4	6	
<b>Раздел №6.</b>	<b>Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей</b>		
<b>Тема 6.1 Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 2. ОК-4 ОК 5. ОК 07 ОК 8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.2.
	1. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.		
	2. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
<b>Тема 6.2 Усыновление (удочерение) ребенка</b>	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие усыновления (удочерения) ребенка. Дети, в отношении которых допускается усыновление (удочерение).		
	2. Лица, имеющие право быть усыновителями.		
	Практическое занятие №5	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
<b>Тема 6.3 Опекa и попечительство</b>	Содержание учебного материала	1	ЛР 6 ЛР 12 ЛР 13
	1. Понятие опеки и попечительства. 2. Основания установления опеки и попечительства.		

	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 6.4 Порядок установления опеки и попечительства</b>	Содержание учебного материала	1	
	1. Порядок установления опеки и попечительства.		
	2. Правовые последствия установления опеки и попечительства.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
<b>Тема 6.5 Приемная семья</b>	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие приемной семьи. Содержание договора о приемной семье.		
	2. Прекращение договора о приемной семье.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
<b>Контрольная работа</b>			<b>67</b>
<b>Всего:</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса  
(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

48 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL Academic Edition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №52327/К1, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.04.2019

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Adobe Acrobat Reader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основная литература

1. Смоленский М.Б. Семейное право: учебник для СПО / М.Б. Смоленский, Е.В. Демьяненко. - М.: Кнорус, 2018 . - 172с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Гомола А.И. Семейное право: учеб. пособие для СПО / А.И. Гомола, О.Б. Семенова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017 . - 158с.(1). - (Среднее профессиональное образование).
3. Смоленский, М.Б. Семейное право. : учебник / Смоленский М.Б. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 172 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07413-8. — URL: <https://book.ru/book/932666>. — Текст : электронный.
4. Борисова, Л.В. Семейное право : учебник / Борисова Л.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 169 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-5171-5. — URL: <https://book.ru/book/936646>

### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Борисова, Л.В. Семейное право. : учебник / Борисова Л.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 169 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2927-1. — URL: <https://book.ru/book/931258>. — Текст : электронный.
2. Савельев Д.Б. Семейный кодекс Российской Федерации в схемах: учеб. пособие / Д.Б. Савельев. - М.: Проспект, 2017 . - 144с.
3. Семейный кодекс Российской Федерации: с путеводителем по судебной практике: по состоянию на 5 окт. 2017г. Сравнительная таблица изм. - М.: Проспект, 2017. - 80с. - (Кодекс).
4. Семейный кодекс Российской Федерации с путеводителем по судебной практике по состоянию на 25 июня 2018 г. Сравнительная таблица изм. - М.: Проспект, 2018. - 96с. - (Кодекс).

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. <https://book.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><u>Освоенные умения:</u>            организовать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество            уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития            использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности            брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий            самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации            ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности            выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета            применять на практике нормы антикоррупционной деятельности            анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;            принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат,</p>	<p><u>Отлично:</u>            – даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;            – в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;            – ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;            – показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.  <u>Хорошо:</u>            – даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;            – в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;            – ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.  <u>Удовлетворительно:</u>            – даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но</p>	<p>Устный опрос, тестирование.</p>

<p>необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>формировать пенсионные дела;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную</p>	<p>без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>– при ответах не выделялось главное;</p> <p>– ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</p> <p>– на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p> <p>Неудовлетворительно: Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>	
--	---	--

<p>литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p><u>Усвоенные знания:</u></p> <p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>современные средства коммуникации и возможности передачи информации</p> <p>как ставить цели и мотивировать деятельность подчиненных,</p> <p>организовывать и контролировать их работу</p> <p>круг задач профессионального и личностного развития</p> <p>приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности</p> <p>нормы морали профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>правовую основу и способы борьбы с коррупцией</p> <p>содержание нормативных правовых</p>		
---	--	--



<p>актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>процедуру направления сложных или</p>		
--	--	--

спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;		
---	--	--