

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.02.2021 16:47:00  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»  
Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.



27 июня 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной сфере**

Специальность среднего профессионального образования  
**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Квалификация - дизайнер  
Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34861)

**Составитель: Абакова Т.Н.** – к.филол.н., доцент, преподаватель СПО

**Рецензент: Никуленко А.А.** – преподаватель СПО

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.).

©Московский региональный социально-  
экономический институт, 2020.  
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а  
© Абакова Т.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 Иностранный язык

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн(по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 54.00.00 изобразительное и прикладные виды искусств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 года.№ 1391

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОГСЭ.03 Иностранный язык* входит в *ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл*.

Изучение дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык* базируется на следующих дисциплинах: иностранный язык.

Изучение дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык* направлено на формирование соответствующих компетенций:

#### **общие компетентности (ОК):**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык* может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык* студенты должны:

**уметь:**

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– составить план действия; определить необходимые ресурсы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

– описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы социально-экономических дисциплин

**знать:**

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

#### **1.4 Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **220** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **172** часа;
- самостоятельной работы обучающегося – **48** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	1 семес тр	2 семес тр	3 семес тр	4 семес тр	5 семес тр	6 семес тр
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	220	51	56	33	38	24	18
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	172	34	34	24	38	24	18
в том числе:							
Практические занятия							
практические занятия	172	34	34	24	38	24	18
контрольные работы							
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)							
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	48	17	22	9	-	-	-
в том числе:							
внеаудиторная самостоятельная работа	48	17	22	9	-	-	-
Промежуточная аттестация 3 семестр – контрольная работа; 4 семестр –		контрольная работа	контрольная работа	контрольная работа	зачет	контрольная работа	дифференцированный зачет





## 2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в час.	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно –коррективный курс</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	34	1,2,3
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.		
	<b>Практические занятия</b>		
1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции. 2. Знакомство. Речевые клише. 3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов. 4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.			
<b>Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально –деловой стиль)</b>			
<b>Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	1,2,3
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по темам. обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. 3. Грамматика: Предлоги. Прилагательные.		
<b>Практические занятия</b>			

	<p>1. Отработка произношения согласных звуков и их чтения по транскрипции.</p> <p>2. Составление деловых писем с использованием соответствующих клише.</p> <p>3. Выполнение упражнений на расстановку предлогов, степени сравнения прилагательных.</p>		
<p><b>Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги.</p> <p>2. Лексика по темам. Клише официально –делового стиля.</p> <p>3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.</p>	14	1,2,3
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.</p> <p>2. Чтение и обсуждение текстов официально –делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами.</p> <p>3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Домашняя контрольная работа по временам английского глагола.</p>		
<p><b>Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах.</p> <p>2. Лексика по темам. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.</p>	8	1,2,3
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.</p> <p>2. Выполнение упражнений на пассивный залог.</p> <p>3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта.</p> <p>4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Домашняя контрольная работа по пассивному залогу в английском языке.</p>		
<p><b>Тема 2.4. Претензии,</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		1,2,3

иски, урегулирование споров, арбитраж, форс –мажор	1. Фонетика. Интонационные паттерны. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Косвенная речь.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Отработка интонационных паттернов. 2. Чтение и перевод текстов официально –делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. 4. Составление пунктов договоров, касающихся форс –мажора, санкций, арбитража, претензий. 5. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс –мажора. 6. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.	8	
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы.	8	1,2,3
	<b>Практические занятия</b> 1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. 2. Чтение и перевод текстов официально –делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. 3. Аудирование – монологи и диалоги по теме. 4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. 5. Выполнение упражнений на модальные глаголы.		
<b>Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно –популярный стиль)</b>			
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Инфинитив.	2	1,2,3
	<b>Практические занятия</b> 1. Фонетические упражнения. 2. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование.		

	<p>3. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах.</p> <p>4. Выполнение упражнений на использование инфинитива в различных функциях в английском языке.</p>		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Рынок труда.</b> <b>Трудоустройство</b> <b>(резюме, интервью с работодателем)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2,3
	<p>1. Фонетика.</p> <p>Правила чтения в английском языке. Гласные.</p> <p>2. Лексика по темам.</p> <p>3. Грамматика. Причастия.</p>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<p>1. Фонетические упражнения.</p> <p>2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.</p> <p>3. Выполнение упражнений на употребление причастий.</p>		
<b>Тема 3.3. Маркетинг,</b> <b>реклама, бизнес –план</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2,3
	<p>1. Фонетика.</p> <p>Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.</p> <p>2. Лексика по темам.</p> <p>3. Грамматика. Герундий.</p>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<p>1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).</p> <p>2. Решение проблемных ситуаций: составление бизнес плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы.</p> <p>3. Выполнение упражнений на герундий.</p>		
<b>Тема 3.4. Финансы</b> <b>предприятия:</b> <b>источники</b> <b>финансирования,</b> <b>основные финансовые</b> <b>институты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,2,3
	<p>1. Фонетика.</p> <p>Правила чтения в английском языке. Особые случаи.</p> <p>2. Лексика по темам.</p> <p>3. Грамматика. Модальные вероятности.</p> <p>4. Практические занятия.</p>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<p>1. Решение проблемных ситуаций, связанные с поиском источников финансирования для компаний.</p>		

	2. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».		
<b>Тема 3.5. Финансовая отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,2,3
	1. Фонетика. Работа над связностью речи.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. 2. Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. 3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.		
<b>Тема 3.6. Ценные бумаги, фондовая биржа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,2,3
	1. Фонетика.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)		
	4. Практические занятия.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Чтение и перевод текстов по видам ценных бумаг, финансам компании, фондовым биржам, прослушивание аутентичных материалов по теме, подготовка презентаций и докладов. 2. Выполнение упражнений на условные предложения различных типов.		
<b>Всего</b>		220	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык* предполагает наличие кабинета иностранного языка.

#### **Оборудование кабинета /лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

Учебные места, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Программное обеспечение:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro;

Google Chrome – Интернет-браузер;

Opera – Интернет-браузер;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF;

7-ZIP – архиватор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691>

##### **Дополнительная литература:**

2. Абрамова, И.Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей : / И.Е. Абрамова, А.В. Ананьина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571970> – ISBN 978-5-4499-0534-5. – DOI 10.23681/571970.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://book.ru>
2. <http://biblioclub.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

По итогам изучения курса предусмотрены формы контроля контрольная работа и дифференцированный зачет.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых профессиональных и общих компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия;</li> <li>определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</li> <li>– ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>– ОК 06. Проявлять гражданско-</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; оценка письменных ответов ( сочинения, тесты, составленные бизнес –планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации).</p>

<p>         профессиональную терминологию;          определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования          – организовывать работу коллектива и команды;          взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности          – описывать значимость своей профессии (специальности);          применять стандарты антикоррупционного поведения.          – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),          понимать тексты на базовые профессиональные темы;          участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;          строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы социально-экономических дисциплин  <b>знать:</b>          – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;          основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;          – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности       </p>	<p>         патриотическую позицию,          демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;          ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;       </p>	
--	--	--



<p>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
---	--	--