

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.03.2022 15:02:12

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Московский региональный социально-экономический институт**

**Методические рекомендации
по организации выполнения и защиты курсовой работы по
специальностям среднего профессионального образования**

по специальности

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 10 от «30» июня 2021 года

Содержание

1. Общие положения	3
2. Выбор темы.....	5
3. Определение методов исследования.....	6
4. Составление плана и структура курсовой работы.....	7
5. Изучение нормативных актов и литературы.....	14
6. Изучение практики.....	15
7. Работа над текстом и оформление.....	15
8. Рецензирование и защита курсовой работы.....	21
Приложения	30

1. Общие положения

Курсовая работа – задание, которое выполняется по специальностям среднего профессионального образования обучающимися и освоившими образовательные программы по специальностям СПО в определённый срок и по определённым требованиям.

Как правило, курсовые работы выполняются по предметам, которые являются основными по специальности и рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя – научного руководителя, который назначается кафедрой. В результате выполнения курсовой работы студент должен показать готовность к владению основными умениями вести исследовательскую деятельность.

Подготовка и защита курсовой работы является одной из форм текущего контроля успеваемости, позволяющей оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся.

Эта форма представляет собой разработку обучающегося определенной научно – практической проблемы по предмету конкретной юридической дисциплины учебного курса с изложением существующих в науке мнений по ней, приведением примеров из практики и предложением возможных вариантов ее решения, в том числе посредством внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации.

В соответствии с ФГОС СПО курсовая работа имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по определенной учебным планом дисциплине и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении проблем и вопросов, разрабатываемых в курсовой работе;
- определение уровня теоретических и практических знаний студентов и умения применять их для решения конкретных задач в современных условиях.

При выполнении курсовой работы студент должен соблюдать определенные требования к выполнению и оформлению.

Курсовые работы по дисциплинам за период обучения по направлению
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Наименование дисциплины	семестр
1.	Право социального обеспечения	4
2.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	6

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной по определенной юридической дисциплине;
- соответствовать предмету определенной юридической дисциплины;
- быть выполненной самостоятельно;
- быть выполненной на актуальную тему;
- быть выполненной творчески;
- быть выполненной с соблюдением норм авторского права;
- основываться на положениях действующего законодательства России, а в необходимых случаях содержать нормы ранее действовавшего законодательства России, нормы международного права, нормы ведомственных нормативных актов;
- содержать в себе обзор существующих научных мнений по избранной теме;
- отличаться новизной обобщения материалов и формулирования на их основании выводов и предложений по итогам проведения исследования.

Обязательное требование к курсовой работе – строгое соответствие темы – дисциплине, по которой она выполняется.

При выполнении курсовой работы студент должен соблюдать следующие требования, а именно:

- обеспечение *научности*, что означает достаточную глубину, корректность и научную достоверность изложения содержания материала с учетом последних научных достижений. В соответствии с потребностями системы образования процесс усвоения учебного материала должен строиться с учетом основных методов научного познания: эксперимент, сравнение, наблюдение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, аналогия, индукция и дедукция, анализ и синтез, моделирование и системный анализ.

- обеспечение *доступности* означает необходимость определения степени теоретической сложности и глубины изучения материала сообразно уровню образования и индивидуальным особенностям исполнителя. Недопустима чрезмерная усложненность и перегруженность материала, при которой овладение этим материалом становится непосильным для обучаемого.

– обеспечение *проблемности* при подготовке курсовой работы обусловлено сущностью и характером исследовательской деятельности. Когда исследователь сталкивается с проблемной ситуацией, требующей разрешения, его мыслительная активность возрастает, а работа может стать более научным и интересным.

– обеспечение *сознательности, самостоятельности и активизации деятельности исследователей* предполагает обеспечение средствами образовательных ресурсов самостоятельных действий по извлечению необходимой информации при четком понимании конечных целей и задач.

Требования к *оформлению* курсовой работы обосновываются на необходимости грамотного, подробного, отвечающего требованиям технического оформления работы для хранения.

Одним из главных требований к подготовке курсовой работы является обязательная самостоятельность ее написания студентом. Работа, представляющая собой плагиат (то есть полное или почти полное воспроизведение одного источника, например, текста монографии или учебника, или иных публикаций, или диссертационного исследования, или текста другой курсовой или иной письменной работы, ранее подготовленной и защищенной в МРСЭИ, либо представляющая собой искусственную компиляцию материалов из нескольких источников без указания на автора и публикацию, без выражения студентом собственного мнения по рассматриваемой проблематике) не допускается до защиты и подлежит оцениванию неудовлетворительно.

Работа над курсовой работой проходит следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) определение методов исследования;
- 3) составление плана работы;
- 4) изучение литературы;
- 5) изучение юридической практики (при наличии возможности);
- 6) написание текста и оформление.

2. Выбор темы

Перечень тем курсовых работ определяется кафедрой юриспруденции. По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой разрешается выполнение работы по теме, которая хотя и не значится в перечне, но имеет прямое отношение к изучаемой дисциплине.

При выборе темы рекомендуется учитывать некоторые обстоятельства объективного и субъективного характера:

- объективные – её актуальность, теоретическую и практическую значимость, наличие или отсутствие литературы и практики;
- субъективные – интерес к выбранной теме, способность её реализовать.

Не допускается написание курсовых работ несколькими студентами на одну тему, за исключением тех случаев, когда по разрешению научного руководителя каждым из них рассматриваются различные аспекты этой темы и образуется проблемная группа исследователей.

Выбрав тему курсовой работы, студент пишет заявление, в котором указывает точную формулировку темы и фамилию преподавателя, которого он выбрал в качестве научного руководителя. Научный руководитель назначается кафедрой.

Выбранная тема должна быть зарегистрирована на кафедре.

Сроки выбора, написания и защиты курсовых работ устанавливаются учебным планом.

3. Определение методов исследования

При проведении исследования по той или иной теме применяются философские, общие научные и специальные методы изучения социально-правовых явлений.

К *философским (всеобщим) методам* относят диалектический метод, который учит: предметы и явления рассматривать в свете диалектических законов единства и борьбы противоположностей, перехода количественных изменений в качественные, отрицания; описывать и объяснять изучаемые предметы и явления, опираясь на философские категории общего, особенного и единичного, содержания и формы, необходимого и случайного, причины и следствия, содержания и формы, возможности и действительности; учитывать диалектические принципы объективности, всесторонности, комплексности, историзма, конкретно-исторического подхода, единства теории и практики и др.

Общенаучными методами являются анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, абстрагирование, обобщение, наблюдение, описание, счет, измерение, сравнение, моделирование и др.

К *специальным методам* относят: формально-юридический, конкретно-социологический, сравнительно-правовой. Наиболее широко используется формально-юридический метод, который представляет собой особую систему обработки и анализа содержания норм права и юридической практики. Он включает в себя:

- а) описание норм права и практики их применения;

б) установление юридически значимых признаков правовых явлений и выработку юридических понятий;

в) классификацию правовых явлений;

г) выяснение их юридической природы;

д) объяснение правовых явлений с точки зрения юридических теорий.

При написании курсовой работы студент может применить несколько методов.

4. Составление плана и структура курсовой работы

Прежде чем приступить к изучению литературы, сбору материалов практики и написанию текста, следует составить план курсовой работы. Его необходимо согласовать с научным руководителем. Обычно в план включают введение, основную часть (с разбивкой на главы, параграфы, вопросы) и заключение.

Структурными элементами курсовой работы являются:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) введение;

4) основная часть;

5) заключение;

6) терминология;

7) список использованных источников;

8) приложения.

Титульный лист оформляется согласно требованиям настоящих методических указаний (Приложение №1)

Содержание раскрывает содержание работы путем обозначения основных глав, параграфов и других рубрик рукописи с указанием номера страниц, на которых эти рубрики написаны (Приложение 2). Оно должно быть в начале работы.

Введение призвано ввести читателя в круг проблем. В нем определяются актуальность, объект, предмет, цель, научная и практическая значимость исследования проблемы, показываются степень её разработанности в литературе, методы и эмпирическая (практическая) база исследования.

Актуальность выбора темы курсового исследования.

Актуальность курсовой работы должна быть подробно обоснована. Студенту необходимо показать, действительно ли, избранная им тема востребована, наукой. Если же тема курсовой работы не представляет

ценности, то и её написание не поможет студенту стать лучшим профессионалом на избранном им пути.

Актуальность темы курсовой работы нужно рассмотреть в самом начале экзаменационного текста, в его введении. Нужно помнить, что сначала нужно обосновать значимость темы и лишь после этого – ее главные цели и поставленные задачи. Особенно ценится в данной части работы личное мнение студента и его видение важности исследуемых им вопросов. Поскольку если студенту удастся хорошо разобраться в особенностях исследуемого им материала, то и раскрытие теоретических или практических аспектов у него также не должно вызвать особых затруднений.

Для того чтобы обоснование актуальности курсовой работы прошло успешно, автор должен умело объяснять, чем определяются цели проведения его исследования конкретно в текущий период времени.

Прежде всего, стоит обратить внимание научного руководителя, на степени изученности избранной темы в той или иной области на сегодняшний момент. Студент должен осветить, какие аспекты еще не были достаточно изучены, и как этот пробел возможно восполнить. Такое логичное рассуждение будет прочным основанием для дальнейшего личностного роста на избранном пути.

Полезно также упомянуть о взаимосвязи рассматриваемой темы и текущей ситуации в данной области знаний. Затем, нужно сделать упор на то, как данное исследование и его воплощение в жизнь может поспособствовать развитию конкретного объекта, с которым была связана тема работы.

Необходимо обратить внимание на то, в какой мере актуальность темы курсовой связана с:

- состоянием научного развития;
- появлением новейших обучающих методов и иных дополнительных сведений, непосредственно связанных с темой исследования

Также, следует пояснить:

- насколько связана выбранная тема с выявленными недостатками в ранее проводившихся исследованиях;
- обуславливается ли тема стремлением воспользоваться новейшими методами исследования;
- имеется ли необходимость в проведении данного исследования в связи с изменением в правовой сфере, экономической и пр.

Ознакомившись с обоснованием, преподаватель, проверяющий план курсовой работы, должен убедиться в том, что избранная студентом на самом деле полезна и актуальна.

Чтобы рассказать об актуальности в курсовой работе, автор должен проанализировать следующие моменты:

- состояние научной отрасли, в рамках которой проводится исследование, в настоящее время. Появление новой информации об объекте исследования.

Так же, при написании пункта про актуальность темы курсовой работы, нужно привести ряд пояснений.

- о связи выбора вопроса, решаемого в курсовом проекте;
- о связи выбора тематики с необходимостью использовать новейшие методы исследования.

- о связи выбора проблемы, освещенной в курсовой работе, с новыми экономическими условиями, а также развитием правовой базы.

Чтобы написать актуальность, нужно учесть следующие моменты, а именно:

- необходимо изучить имеющуюся информацию, а особенно данные последних лет по выбранной теме;

- необходимо привести собственные выводы, отвечающие на вопрос: «насколько важна выбранная для проекта тематика в настоящее время и в будущем?». Важность выбранной темы.

- нужно обязательно привести доводы – как результаты проведенного исследования могут повлиять на развитие отдельной отрасли права, а также развития науки отдельной отрасли права.

Объект исследования — определенное научное знание, которое планируется изучаться. Это своего рода проблема, которая выбирается для проведения исследований.

Объектом исследования является отдельное лицо, социальный слой, социальный институт, а также духовная жизнь, которая имеет отношение к отдельным вовлеченным личностям, или разным группам населения в мире.

Объект курсовой работы – основное направление исследования, отражающее его общую суть. Говоря проще, объект – то пространство или область, которую изучает студент в курсовой работе. На практике, объектом исследования выступают факты, структуры, системы или же процессы порождающие определенную проблему, ситуацию, порядок для дальнейшего изучения и исследования.

Предмет исследования – это определенный спектр понятий, связанных с объектом, отдельная сторона, которая напрямую зависит от профессии; совокупность права и обязанностей.

Предмет курсовой работы – элемент объекта, на исследовании которого будет строиться курсовая. Именно предмет является тем элементом,

работая над которым студенту необходимо выполнить задачи и достигнуть поставленную цель.

Предмет исследования – это нормативное регулирование объекта исследования.

Вместе объект и предмет курсовой работы образуют область исследования.

Цель и задачи курсовой работы.

Цель – это конечный результат, к которому вы стремитесь. Он решает проблемы, поставленные во введении. Сформулировать цель можно как процесс или как действие. Она должна начинаться с подобных слов:

- «целью является анализ показателей...»;
- «выяснить...»;
- «определить степень влияния...».

То есть вы должны четко представлять, чего вы хотите добиться с помощью своего исследования.

Сформулировать цель курсовой работы студент должен самостоятельно, отталкиваясь от темы работы и актуальности исследования. Обратите внимание, если курсовая работа связана с изучением теоретического материала, то цель должна содержать изучение разных источников и анализ позиций разных авторов.

Если же курсовая работа рассчитана на практическое решение задач, то нужно сделать упор на собственные мысли, поставить перед собой цель решить задания с помощью определенных методов.

Часто курсовая работа включает в себя и теоретическую и практическую часть. В таком случае целей может быть несколько, но они должны быть обоснованы.

Постановка цели курсовой работы – важная задача, поскольку от нее зависит, в каком направлении вы будете двигаться и на какие методы опираться при исследовании.

Формулировать задачи курсовой работы необходимо для того чтобы всесторонне изучить выбранную тему и достичь сформулированной в работе цели.

Под задачами курсовой работы понимают обозначенные этапы, которые нужно пройти на пути к достижению цели курсовой работы.

В работе формулируют комплекс взаимосвязанных задач.

Сформулированный в работе комплекс задач помогает определиться с методами и способами изучения темы курсовой работы.

Требования к задачам курсовой работы:

– сформулированные в курсовой работе задачи должны соответствовать поставленной цели исследования и теме работы.

– одну или несколько связанных с ней задач, поставленных автором в работе, должны раскрываться в конкретной отдельной главе курсового исследования. Если задач в работе ставится много, то раскрывать одну задачу может один параграф. Таким образом, количество задач не регламентируется, а каждый автор самостоятельно определяет их число для конкретной курсовой работы.

– все задачи должны быть взаимосвязаны. Если задачи будут взаимосвязаны, то и разделы работы будут связаны между собой и получится целостная качественная курсовая работа.

– задачи следует формулировать в установленном порядке: сначала теоретического, а потом практического характера. Ведь в работе задачи должны быть раскрыты в том порядке, как были изложены во введении.

Задачи формулируются предложениями, которые начинаются следующими словами:

- «исследовать научную литературу....
- «изучить последние публикации....
- «провести тщательное рассмотрение...
- «провести изучение....
- «полностью раскрыть суть понятия...
- «рассмотреть основные понятия...
- «выделить главные достоинства...
- «показать главные недостатки...
- «выявить...
- «определить...
- «найти...
- «проанализировать...
- «разработать и предложить рекомендации, которые позволят...

Задачи для первой главы курсовой работы, которая имеет теоретическую направленность, начинаются со слов: исследовать, изучить, рассмотреть и т.д.

Для второй главы курсовой работы, которая имеет практическую направленность, при формулировании задач используются следующие слова: проанализировать, изучить, выявить и т.д.

Правильно поставленные задачи помогут студенту легче достичь поставленной цели и способствовать полному раскрытию темы. В работе будет последовательно раскрыта теоретическая база темы и грамотно проведено всестороннее исследование выбранного объекта.

Формируя задачи до написания плана работы, имеется возможность продумать, как всесторонне изучить тему и провести исследование объекта исследования.

Итак, цель – это результат, которого должен добиться студент в ходе выполнения курсовой работы.

Задачи – это способы, используя которые можно достигнуть данного результата.

Объект исследования – это явление или процесс, который изучается студентом при написании курсовой. Предметом исследования является отдельно взятая проблема в рамках изучаемого процесса.

Во введении к курсовой работе необходимо раскрывать методологию – совокупность методов, применяемых в научном проекте.

Метод – это научный инструмент, используемый для получения, обработки и фиксации информации, необходимой для данного исследования.

Большинство этих инструментов едины для всех научных дисциплин, это так называемые общенаучные методы. Также есть частнонаучные методы, используемые в определенных областях науки и характерные именно для нее.

Традиционно принято подразделять методы на две основные группы: теоретические и практические.

К теоретическим методам относятся следующие:

- аналогия – проведение параллели в явлениях, схожих по исходным данным;
- классификация – Выявление критериев и последующая систематизация информации по ним;
- анализ – изучение явления через разделение его составляющих;
- синтез – соединение данных в общую концепцию;
- обобщение – выведение закономерностей из первоначального материала;
- гипотеза – научный постулат, основанный на предположении.

К практическим относятся методы, применяемые в опытной, экспериментальной части исследования. Также их называют эмпирическими:

- наблюдение – получение информации через пассивное восприятие познаваемых явлений;
- описание – фиксирование данных с помощью научно-понятийного аппарата;
- эксперимент – испытание научных предположений в реальных условиях с целью получения объективного результата;
- сравнение – сопоставление данных по выбранным параметрам;
- интервью, анкетирование, опрос – сбор данных путем получения информации по определенной тематике у контрольной группы.

Новизна исследования работы формулируется в зависимости от характера и сущности выбранной темы диплома. Новизна исследования формулируется по-разному для теоретических дипломов и дипломов практической направленности.

Практическая значимость зависит от новизны работы и обуславливает необходимость ее написания. Иными словами, определить практическую значимость – значит определить результаты, которые требуется достигнуть. Это очень важный элемент введения к курсовой работе.

Практическая значимость курсовой работы заключается в возможности использования результатов исследования для решения практических задач. Курсовое исследование считается успешным, если его результаты можно включить в разнообразные программы, положения и руководства, прогнозы развития и даже в нормативные документы.

Ценность студенческой работы со стороны практического применения следует отличать от другой практической значимости, касающейся темы исследования. Практическая значимость темы исследования указывается учащимся до проведения определённого исследования темы, а раскрытие её происходит в случае характеристики актуальности.

Практическую значимость исследования в курсовой работе можно охарактеризовать данными, полученными в ходе написания работы, и применяемой методикой. Практическая ценность работы заключается в возможности полного решения определённой задачи на их основе, открывающейся возможности осуществления следующих научных исследований и применения полученных данных для обучения студентов.

Практическая значимость является необязательным элементом введения курсовой работы. Её присутствие необходимо далеко не всегда, тем не менее, многие вузы утвердили практическую значимость как одно из важнейших качеств курсовой работы, из чего следует потребность её описания во вступительном разделе исследования (введении).

Практическая значимость курсовой выражается в возможности использовать результаты исследования, применяя полученное знание на практике. К примеру, в области педагогики, практическая значимость может заключаться в создании разнообразных практических материалов, в том числе заданий, конспектов уроков, сценариев воспитательных мероприятий. В то же время, она может заключаться и в разработке инновационных методов и средств.

Чтобы успешно сформулировать практическую значимость, нужно:

- понимать реальную пользу проводимого исследования;
- уметь грамотно резюмировать итоги исследования;

– действительно иметь какие-либо практически наработки, которые могут успешно применяться в жизни.

Основная часть состоит из нескольких вопросов (глав, параграфов) и включает теоретические положения, материалы практики, выводы, обобщения и предложения по решению спорных проблем, совершенствованию законодательства и практики его применения. Первый вопрос основной части обычно посвящается истории и теории рассматриваемой темы, а в последующих частях излагаются основные её аспекты.

В конце вопросов (глав, параграфов) пишут выводы в виде кратко сформулированных тезисов (положений). Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных положений к более общим и важным положениям.

В **заключении** подводятся итоги работы, дается обобщение главных положений исследования, а также ставятся вопросы, которые еще предстоит решить.

Терминология – это перечень основных, главных терминов, определений и понятий, которые использованы автором при написании курсовой работы.

Список использованных источников содержит перечень нормативно-правовых актов, монографий, учебников, учебных пособий, лекций, комментариев к законам, журнальных и газетных статей, электронных ресурсов, материалов опубликованной и неопубликованной следственной и судебной практики, статистических данных, использованных при написании курсовой работы.

Приложения помещают в конце курсовой работы, в них включают таблицы, графики, извлечения из нормативных актов, дополнительные тексты, образцы анкет.

5. Изучение нормативных актов и литературы

Изучение литературы начинается с подбора и составления списка (картотеки) нормативных правовых актов, опубликованной судебной практики, учебников, учебных пособий, лекций, комментариев к законам, журнальных и газетных статей.

Необходимо просмотреть в библиотеках систематические, алфавитные каталоги книг и каталоги авторефератов диссертаций, журнальных и газетных статей, а также журналы «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Государство и право», «Законность», «Российская юстиция», «Закон» и др.

Можно воспользоваться источниками, опубликованными в Интернете, справочно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант».

Работу с первоисточниками целесообразно начать с изучения нормативной литературы: статей кодексов и других законов, постановлений Правительства РФ, приказов и иных нормативных актов министерств и служб.

Далее, необходимо ознакомиться с руководящими постановлениями Пленума Верховного Суда РФ, имеющими отношение к теме работы.

После этого приступают к чтению научной и учебной литературы, при необходимости конспектируя источники или делая из них выписки. При этом необходимо обратить внимание на современное состояние проблемы, степень её разработанности, наличие «белых пятен» и неясностей в решении теоретических вопросов.

6. Изучение практики

Обязательное требование к выполнению курсовых работ – изучение правоприменительной опубликованной и неопубликованной практики. Источниками опубликованной практики могут быть «Бюллетени Верховного Суда Российской Федерации», различные сборники судебной практики по уголовным и иным делам, справочные правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант», сеть Интернет.

Источниками неопубликованной практики являются архивные уголовные дела, копии постановлений и обвинительных заключений (актов) следственных органов, копии судебных приговоров, решений, определений и постановлений, обобщения следственной судебной практики, информационные обзоры, статистические данные, которыми располагают органы внутренних дел, налоговой полиции, прокуратуры и суды.

Наиболее перспективным следует признать сбор информации путем проведения конкретного социологического или научного исследования, работа в государственных или ведомственных архивах.

7. Работа над текстом и оформление

При написании работы следует соблюдать пропорции между главами и параграфами, четко отделять один вопрос от другого, для чего изложению каждого вопроса должен предшествовать соответствующий заголовок.

Текст делится на абзацы, т.е. на части, которые начинаются с красной строки. Критерием такого деления служит смысл написанного, т.е. самостоятельное суждение о чем-либо.

Работа должна соответствовать правилам грамматики и стилистики. Не допускается произвольное сокращение слов, за исключением общепринятых аббревиатур и сокращений (например: ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации; г., гг. – год, годы (при цифрах); и т. д. – и так далее (после перечисления); ст. – статья (при цифрах); тыс. – тысяча; ул. – улица).

Стиль изложения материала в курсовой работе должен быть научным, характеризующимся использованием специальной юридической терминологии, точностью и однозначностью выражений. Важной чертой научного стиля является последовательное отстаивание принятой теоретической позиции, логичность изложения, объективность всех суждений и оценок, аргументированность выводов и положений. Как правило, эмоциональные моменты, личные пристрастия в тексте научного произведения не отражаются. Свое мнение можно излагать от первого лица единственного числа («по моему мнению», «я полагаю» и т. д.).

В рукописи рекомендуется избегать повторений (тавтологии), растянутых фраз с нагромождением придаточных предложений и вводных слов, писать желательнее краткими и ясными для понимания другими людьми предложениями.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. Не допускается механическое списывание материала, цитирование без ссылок на автора и источник. Вместе с тем не рекомендуется перегружать работу цитатами. К цитированию обычно прибегают лишь тогда, когда заимствуется чужая мысль или свои суждения подкрепляются ссылкой на других авторов, либо высказывается несогласие с их точкой зрения. Изложение должно включать критическую оценку точек зрения, высказанных в литературе по рассматриваемому вопросу, собственные оценки, выводы, аргументы и предложения.

Теоретические положения и выводы рекомендуется проиллюстрировать материалами опубликованной и (или) неопубликованной судебной практики (если таковая имеется). При этом необходимо сделать ссылку на источник, откуда они взяты.

Текст работы пишется полностью или по частям (по отдельным вопросам плана) сначала в черновом варианте, а затем написанное правится, т. е. делаются вставки, убираются повторения, избыточные слова и предложения, заменяются неудачно примененные части речи и обороты, сверяются цитаты и ссылки на источники.

Объем курсовой работы должен быть 30-40 страниц машинописного текста, исполненного на стандартной писчей бумаге формата А4 (210×297

мм) по ГОСТ 9327-60. По согласованию с научным руководителем объем может быть изменен в ту или иную сторону.

Основной текст курсовой работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом. Размер абзацного отступа равен 1,25 см и должен быть одинаковым по всему тексту. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу двумя интервалами.

Страницы должны иметь поля: верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, нижнее – 15 мм. Их нужно пронумеровать, сброшюровать или переплести. В работе применяется сплошная нумерация страниц.

Ссылки на использованные источники оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Библиографические ссылки рекомендуются при: 1) цитировании; 2) заимствовании положений, использовании цифровых данных, примеров и т. п. не в виде цитат; 3) необходимости отослать читателя к изданию, где вопрос изложен более полно, чем в курсовой работе. По месту расположения различают ссылки: внутритекстовые, подстрочные (помещаемые внизу страницы под чертой, отделяющей их от текста) и затекстовые (помещаемые за текстом всей работы).

Решением кафедры установлено в курсовых работах делать подстрочные ссылки.

Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Цифры пишут на пол-интервала выше строки текста. Промежуток между последним словом текста (цитаты) и знаком сноски не делают. Например:

«Патриотизм состоит не в пышных возгласах в общих местах, но в горячем чувстве любви к родине...»¹.

Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, номер сноски повторяется и за ним следует необходимое пояснение. В сноске, относящейся к цитате, после номера сноски пишется фамилия и инициалы автора, название книги, из которой взята цитата, выходные данные книги и, через точку и тире, – номер цитируемой страницы.

Например:

¹ *Белинский В.Г. Полн. собр. соч. – М., 1959. – Т. VIII. – С. 40.*

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, а ограничиться следующим:

² Там же. – С. 37.

Если та же книга цитируется в следующий раз на другой странице, то указывается ее автор, а вместо названия и выходных данных пишется «Указ. соч.».

Например:

¹ Белинский В.Г. Указ. соч. – С. 38.

Подстрочные сноски помимо функции ссылки могут выполнять и функцию обычного примечания. Например:

Для снижения утомления, сохранения и укрепления здоровья применяют аутогенную тренировку¹.

Внизу страницы под чертой следует необходимое примечание (пояснение).

Например:

¹ Аутогенная тренировка – метод самоотренировки нервной системы.

Все сноски печатают на той странице, к которой они относятся. Разрывать сноски и переносить их со страницы на страницу не рекомендуется. Если работа оформляется с помощью компьютера, то все сноски должны быть вставлены в автоматическом режиме.

Сведения об источниках следует располагать разделе *Список использованных источников* в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами со скобкой и печатать с абзацного отступа.

Независимо от алфавитного порядка и порядка упоминания источников в тексте рекомендуется соблюдать следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные конституционные законы и Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья].

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые. Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации.

Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

В других разделах использованные источники располагают в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений, документов (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные при подготовке курсовой работы источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете, Интернет и т.д.), а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них.

В списке источников применяется сквозная (общая) нумерация.

При оформлении нормативных документов указываются: название, дата утверждения и номер, источник, где опубликованы документы, его выходные данные.

Библиографическое описание книги (учебника, монографии, справочника и т.д.) должно включать следующие сведения: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц издания.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны на обороте титульного листа книги; перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии четырех и более авторов допускается указывать фамилии первых трех, а вместо фамилий остальных ставить «и др.».

Заглавие книги следует писать в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение названия только четырех городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д) и Нижний Новгород (Н. Новгород).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи и далее через две косые черты: наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, номер издания, номера страниц, на которых помещена статья. При ссылках на страницы, на которых помещена статья, следует приводить ее первые и последние номера, разделенные тире. Например: С. 32-39.

В приложениях приводятся текстовые материалы, дополняющие письменную работу, образцы бланков, а также иллюстрации, таблицы и распечатки на принтере, в том числе и выполненные на листах формата, превышающего стандарт представляемого основного материала.

Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Приложения должны иметь краткое название. Названия приложений печатаются строчными буквами (как подзаголовки).

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (третье приложение, рисунок первый), таблица 1.1 (первое приложение, таблица первая).

Приложения помещаются в порядке их упоминания в тексте и располагаются после списка источников. Каждое приложение должно иметь свою нумерацию страниц.

В тексте письменной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

8. Рецензирование и защита курсовой работы

Выполненная курсовая работа к установленному сроку сдается на кафедру и передается на рецензирование научному руководителю. При рецензировании проверяется, соответствует ли представленная на кафедру работа предъявляемым требованиям, отмечаются её достоинства, указываются ошибки и рекомендуются способы их исправления.

Курсовая работа оценивается: в случае положительной оценки словами «допускается к защите», а в случае отрицательной оценки – «не допускается к защите».

Оцениваются неудовлетворительно работы:

- не соответствующие заданию на выполнение курсовой работы;
- выполненные только на основе учебника без использования и анализа законодательства, специальной литературы, материалов практики (если они имеются) или содержащие примеры, взятые из учебников, учебных пособий, монографий и журнальных статей;
- выполненные не самостоятельно, а путем списывания, без ссылок (сносок) на автора и источник, или являющиеся конспектом учебника, лекции, монографии;
- не раскрывающие содержание темы или имеющие грубые юридические ошибки;
- имеющие большое число грамматических или стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные.

Такие работы возвращаются для устранения недостатков. К повторно выполненной работе студент обязан приложить рецензию на первый её вариант. Если недостатки всё-таки не устранены, то она снова возвращается ему на доработку.

Студент защищает курсовую работу перед научным руководителем. Защита состоит в следующем: студент делает короткий доклад (на 2-3 минуты), в котором излагает основные положения, выводы и результаты исследования, отмечает, какие из указанных в рецензии недостатков им устранены и какие замечания считает спорными. Затем отвечает на вопросы.

Научный руководитель оценивает работу студента с учетом её содержания, оформления и уровня защиты. Критериями оценки являются: научность, самостоятельность и творческий подход к исследованию; объем и качество проведенной работы, в том числе количество изученной литературы, материалов юридических дел; стиль и грамотность изложения; умение защитить результаты исследования.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её, считается имеющим академическую задолженность.

Защищенные курсовые работы должны сдаваться для хранения на кафедру.

Курсовые работы, отличающиеся актуальностью и новизной темы, теоретической и практической значимостью разработанных вопросов, самостоятельностью и глубиной исследования, могут быть представлены на конкурсы студенческих научных работ, а подготовленные по ним доклады – рекомендованы для заслушивания на студенческих научных конференциях.

Примечание

По решению кафедры студенту может быть засчитана за курсовую работу научно-исследовательская работа, представленная на конкурс, по схожей тематике, при наличии рецензии и ходатайства научного руководителя.

Требования к оформлению текста работы

1. Общие требования к оформлению текста работы

Объем должен составлять 30-40 страниц печатного текста (без приложений). Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Параметры страницы:

– поля: левое – 25 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 15 мм; отступ для первой строки абзаца – 1,25 см.

– шрифт: гарнитура – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт.

Выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Терминология», «Список использованных источников»), разделов основной части, а также подразделов и пунктов следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно составлять одну строку.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы), параграфы располагаются друг за другом. В тексте следует применять красную строку, выделяя законченную мысль в абзац. В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы или рисунка от самой таблицы или рисунка.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д. На титульном листе, листе содержания номера страниц не ставятся, но они учитываются в общей нумерации. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить тире или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка. Для детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

- 1) _____
- а) _____
- б) _____
- 2) _____
- а) _____

2. Титульный лист является первой страницей курсовой работы (номер страницы на титульном листе не указывается), на которой помещается следующая информация:

- наименование ведомства и названия института, филиала, факультета, кафедры;
- вид письменной работы
- название дисциплины
- название письменной работы;
- фамилия, имя, отчество студента, номер группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность научного руководителя /преподавателя кафедры;
- дополнительно может быть предусмотрена графа «ДАТА СДАЧИ»;
- название города и год написания работы.

3. Оформление разделов.

Разделы основной части называются главами и должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример:

- Глава 1 Название главы 1
- 1.1 Название подраздела 1.1
- 1.2 Название подраздела 1.2
- 1.3 Название подраздела 1.3

Глава 2 Название главы 2

2.1 Название подраздела 2.1

2.2 Название подраздела 2.2

4. Оформление иллюстраций, рисунков.

Иллюстрация (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации (фотоснимки) могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Рисунок обозначается «Рис. 1 Наименование рисунка». Обозначение рисунка располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рис. 2».

5. Оформление таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы обязательно и должно отражать её содержание, быть точным, кратким.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. Например, «Таблица 1». Заголовки граф и строк таблицы следует не выделять полужирным шрифтом и писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Допускаются применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Межстрочный интервал в таблице – 1 пт.

Перед таблицей с выравниванием по правому краю помещается слово «Таблица» и ее номер без точки. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру. Например:

Таблица 1

Название таблицы

Название графы 1	Название графы 2	Название графы 3	Название графы 4
Название строки 1	10	Текст текст текст	–
Название строки 2	10	То же	–
Название строки 3	15	–	Текст

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой, в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головная строка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст одинаковый, то после первого написания допускается замена на слова «То же». Цифры, знаки, математические и химические символы, марки заменять не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят тире.

Большие таблицы выносятся в приложение.

6. Оформление формул.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (1).

7. В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных в ней задач. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения. Кроме того,

заключение содержит предложения по совершенствованию законодательства, рекомендации по дальнейшему направлению исследованию проблемы.

Не допускается формулировать выводы, которые не являются результатом анализа, проводимого в основной части работы.

Объем раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» должен составлять для курсовой работы – не более пяти машинописных листов

8. Оформление списка литературы.

Все источники, использованные при написании курсовых (дипломных) работ (проектов) (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

Остальные источники (монографии, учебники, учебные пособия, статьи и др.) должны располагаться в алфавитном порядке.

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации // СЗ РФ, – год.– №. – Ст.
2. Семейный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 16,

СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 N 15 (ред. от 06.02.2007) "О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака"// Бюллетень Верховного Суда РФ", N 1, 1999.

КНИГИ

ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

4. Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2 е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.
5. Бахвалов, Н.С. Численные методы [Текст]: учеб, пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; под общ. ред. Н.И. Тихонова. – 2-е изд. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2002. – 630 с.
6. История России [Текст]: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.]; отв. ред. В.Н. Сухов; М-во образования

Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с.

7. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева. – СПб. : Евразия, 2001. – 344 с.

8. Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушкино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

9. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том

10. Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

Диссертации

11. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII – XIV вв. [Текст]: дис. канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

12. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

13. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон, текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Ресурсы удаленного доступа

14. Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998– . – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

15. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова

Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997 – . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

9. В приложения включаются материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть представлены в основной части, такие как:

- таблицы вспомогательных и цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения научной работы.

Приложения как элемент работы оформляются на последних страницах (не входят в общее количество страниц работы).

Цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой, номер таблицы помещается в правом верхнем углу над ее заголовком после слова «Таблица». Знак «№» перед цифрой и точка после нее не ставится. Текстовый заголовок таблицы располагается над ней посередине страницы и пишется с заглавной буквы без точки на конце.

Графики и схемы должны быть органически связаны с текстом работы. Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией. Все графики, схемы, диаграммы, иллюстрации оформляются как рисунки. Подписываются рисунки под самим рисунком. Текстовый заголовок рисунка располагается после номера рисунка и пишется с заглавной буквы без точки на конце.

10. Нумерация страниц

В работе используется сквозная нумерация страниц по всему тексту. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц на них не проставляются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется по центру верхнего поля страницы без точки, шрифт Times New Roman, 12 шрифт.

Структурные части работы (введение, каждая глава, заключение, список литературы, приложение) начинаются с новой страницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Московский региональный социально-экономический институт

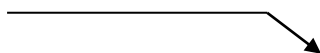
Шрифт №14

Интервал – 1

Иванов Иван Иванович

2нэ-05/у

Шрифт №16 (ж)

**Курсовая работа**

Учебная дисциплина – «Право социального обеспечения»

Материальная поддержка граждан, имеющих статус безработного

Шрифт №14(ж)

специальность среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Руководитель
канд. юрид. наук Иванов И.И.

Видное – 2019

Образец оформления «Содержание»

Содержание

Введение.....	3
Глава 1 Общетеоретические аспекты понятия правового государства	6
1.1 Эволюция идеи правового государства в отечественной политико-правовой мысли XX века.....	6
1.2 Понятие и сущность правового государства.....	12
Глава 2 Законодательное регулирование принципов правового государства (на примере России, Германии, США).....	18
2.1 Принцип гарантированности и незыблемости прав и свобод человека как принцип правового государства.....	18
2.2 Роль правового государства в соблюдении принципа разделения властей.....	25
Заключение.....	33
Терминология.....	34
Список использованных источников.....	36

*Образец оформления «Список литературы»***Список литературы****Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: с изм. от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

2. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ: принят Гос. Думой 24 июня 1994 г.: одобр. Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации 12 июля 1994 г.: с изм. от 5 апреля 2013 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 13, ст. 1447.

3. Декларация о праве и обязанности отдельных лиц, групп и органов общества поощрять и защищать общепризнанные права человека и основные свободы. Принята резолюцией 53/144 Генеральной Ассамблеи от 9 декабря 1998 года. [Электронный ресурс]. URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/defender.shtml (дата обращения 18.02.2015).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.: по сост. на 1 марта 2013 г.: ввод Федеральным законом от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32, ст. 3301.

5. Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2003 г. № 960 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 33, ст. 3254.

6. О Правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения: постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2006 г. № 237 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 18, ст. 2004.

Юридическая (судебная) практика

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 октября 1995 года № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, 1996. – №

Научная, учебная и специальная литература

8. Алексеев С.С. Право: азбука-теория-философия: опыт комплексного исследования / С.С. Алексеев. – М.: Изд-во Статут, 2008. – 712 с.

9. Боер В.М., Городинец Ф.М., Григонис Э.П. Правовое государство: реальность, мечты, будущее / В.М. Боер, Ф.М. Городинец, Э.П. Григонис. – Санкт-Петербург: Изд-во Алетейн, 2005. – 223 с.

10. Власихин В.А., Мишин А.А. Конституция США: политико-правовой документ / В.А. Власихин, А.А. Мишин. – М.: Изд-во Наука, 2005. – 598 с.
11. Власова О.В. Роль общественных объединений в формировании гражданского общества в России (теоретико-правовое исследование): дис. канд. юрид. наук: 12.00.01 / О.В. Власова. – Саратов, 2002. – С. 14.
12. Крашенинникова Н.А., Жидкова О.А. История государства и права зарубежных стран / Н.А. Крашенинникова, О.А. Жидкова. – М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2008. — 480 с.
13. Томсинов В.А. Российские правоведы XVIII-XX веков: очерки жизни и творчества / В.А. Томсинов // Собр. соч.: в 2 т. – М.: Изд-во Зерцало, 2007. – Т. 2. – 672 с.
14. Пашуканис Е.Б. Учение о государстве и праве / Е.Б. Пашуканис. – М.: Изд-во Партиздат, 1932. – 142 с.
15. Стучка П.И. Государство и право в период социалистического строительства / П.И. Стучка // Революция права. – 1927. – № 2. – С.14.
16. Теория государства и права: курс лекций / под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. – М.: Изд-во Юристъ, 2010. – 293 с.
17. Хочоян А.Г. Развитие идей психологической школы права в трудах М.А. Рейснера и Я.М. Магазинер / А.Г. Хочоян // Право и государство. – 2008. – № 9. – С. 132 – 135.
18. Human Rights Watch: ситуация с правами человека в России «беспрецедентно» плоха. [Электронный ресурс]. URL:<http://www.golos-ameriki.ru/content/hrw-report/1594482.html> (дата обращения 05.02.2015).