

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.01.2021 13:41:54  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
АНО ВО «Московский региональный  
социально-экономический институт»  
(МРСЭИ)**

на 2020-2024 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт» (далее по тексту именуемый «Институт»), в лице Ректора Золотухиной Е.Н., и работники Института, в лице их представителя Петрушовой О.А., действующей по поручению трудового коллектива.

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в Институте, утвержденный с целью повышения производственно-экономической и образовательной деятельности трудового коллектива, решения социальных проблем, совершенствования учебного процесса и дальнейшего развития научно-исследовательских работ в условиях рыночных отношений.

Настоящий Коллективный договор основывается на действующих нормах права, содержащихся в Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ, Законе РФ «О коллективных договорах и соглашениях», Федеральном законе «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», ином действующем законодательстве РФ и локальных нормативных актах Института.

1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех штатных работников Института.

1.4. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ.

Трудовые договоры, заключаемые с работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего Коллективного договора в Институте могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

Условия Коллективного договора, ухудшающие по сравнению с законодательством положение работников, являются недействительными.

## **2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. ПЕРЕОБУЧЕНИЕ.**

### **УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в Институт оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, о материальной ответственности и другие условия.

2.3. Институт обязуется обеспечивать занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией.

2.4. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям в соответствии с действующим в Институте локальным актом и с учетом финансового положения Института. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и Институтом.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Институт обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

Работникам, проходящим профессиональную подготовку, Институт создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ.

2.5. Основаниями прекращения трудового договора являются только те основания, которые предусмотрены Трудовым кодексом РФ и иным действующим законодательством РФ.

2.6. Институт обязуется заблаговременно, не позднее чем за 2 (два) месяца, предупредить работника о сокращении численности и штата.

2.7. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы, а также следующие лица:

- проработавшие на предприятии свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

2.8. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи сокращением численности или штата, предоставляется свободное от работы время (не менее 5 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

### **3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени в Институте для всех работников (за исключением педагогических) не может превышать 40 часов в неделю.

В Институте для рабочих и служащих применяется пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Продолжительность ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами ВТР, Уставом и законодательством РФ.

3.3. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

- 16 часов в неделю – для работников в возрасте до шестнадцати лет;
- 5 часов в неделю – для работников, являющихся инвалидами I или II группы;
- 4 часа в неделю – для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;
- 4 часа в неделю и более – для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством РФ.

Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины указанных выше норм.

3.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.5. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия по письменному распоряжению Института; для выполнения заранее не предвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Института в целом или его отдельных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника.

### **4. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Выходными днями в Институте являются понедельник и вторник, за исключением работников с которыми по трудовому договору в индивидуальном порядке определен иные рабочие и выходные дни.

4.2. Продолжительность перерыва на обед в Институте составляет 45 минут.

4.3. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются, помимо перерыва на обед, дополнительные перерывы для

кормления ребенка не реже чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый. При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа. По заявлению женщины перерывы для кормления присоединяются к перерыву на обед либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня с соответствующим его сокращением. Перерывы для кормления включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

4.4. Ежегодно за две недели до Нового года работодатель утверждает и доводит до сведения всех работников график предоставления ежегодных отпусков на соответствующий год. Работник вправе получить ежегодный отпуск как в полном объеме, так и по частям, согласовав это с Институтом. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала

4.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам Института продолжительностью 28 календарных дней, профессорско-преподавательскому составу – 56 календарных дней.

4.6. Ежегодный отпуск всем работникам МРСЭИ предоставляется только в летнее время, в исключительных случаях, по согласованию с руководством Института, ежегодный отпуск может быть предоставлен в другое удобное для работника время (например, при наличии у него путевки на лечение).

4.7. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка в связи:

- а) со свадьбой самого работника – до 3-х дней;
- б) свадьбой детей – до 3-х дней;
- в) смертью близких родственников – от 2 до 5 дней;
- г) иные семейные обстоятельства – 2 рабочих дня.

## **5. ОПЛАТА ТРУДА**

5.1. В Институте устанавливается следующая система оплаты труда: конкретный размер месячного должностного оклада устанавливается в трудовом договоре.

5.2. Работодатель обязуется не использовать нетрадиционных форм оплаты труда (страхование и т.п.).

5.3. Заработная плата начисляется работникам с учетом фактически отработанного времени и достигнутых ими результатов.

5.4. Заработная плата выплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников, при работе в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производятся доплаты к должностным окладам

5.6. При исчислении средней заработной платы для оплаты отпуска учитываются периоды в соответствии с законодательством РФ.

5.7. В случае нарушения Институтом установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат,

причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов в размере, установленном законодательством РФ.

## **6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Институт.

6.2. Работодатель обязан выполнять требования законодательства РФ по вопросам охраны труда, в том числе обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- организацию контроля уполномоченными работниками лицами за состоянием охраны труда и техники безопасности;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

6.3. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья Институт обязан устранить возникшую опасность или предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

6.4. За нарушение работником или Институтом требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА**

7.1. Институт несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, и возмещает наступивший вред в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

## **8. ВЫПЛАТА И ОПЛАТА ПОСОБИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ, ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ**

8.1. Работникам предоставляются следующие гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством РФ:

- при направлении в служебные командировки;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;

– в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;

– в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств Института.

8.2. Институт осуществляет выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующими локальными актами.

8.3. Институт имеет право при наличии финансовой возможности оказывать материальную помощь работникам по представлению руководства подразделений, а также ближайшим родственникам в случае особых обстоятельств, включая смерти работника или близких родственников, при увольнении работника из Института по уважительным причинам, малообеспеченным и тяжело болеющим работникам, одиноким матерям, отцам, многодетным семьям.

8.4. Институт в порядке, согласованном с Ученым советом Института, обеспечивает финансирование оздоровляющего или иного отдыха работников Института и их детей, проводит работу по организации и проведению оздоровительных мероприятий среди работников, включая:

– приобретение и распределение путевок для отдыха, включая с частичной их оплатой работниками;

– выделение финансовые средства на культурно-массовую и спортивную работу с работниками и их детьми, студентами;

– аренда спортзала, бассейна и иных объектов для занятий работников и их детей;

– проведение спортивные и иных мероприятий в дни каникул (по лыжам, волейболу, баскетболу, бадминтону и т.д.) с выделением финансовых средств.

8.5. Институт в порядке, согласованном с Ученым советом Института, и в целях создания для работников и студентов благоприятных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья, создания для работников и студентов благоприятного, дружелюбного, привлекательного образовательного климата; улучшения качества оказываемых образовательных услуг и способствования успешному осуществлению работниками своих трудовых обязанностей, повышения влажности в помещениях Институт принимает на себя обязанность осуществить приобретение достаточного количества комнатных растений с подставками, горшками и расходными материалами, а также осуществить приобретение необходимого количества аквариумов со вспомогательным оборудованием и расходными материалами.

8.6. Институт принимает на себя обязанность обеспечить работников на постоянной основе чистой питьевой водой с арендой необходимого количества вспомогательного оборудования для ее потребления.

8.7. Институт имеет право при наличии средств выделять беспроцентные ссуды работникам по договору, заключенному с Институтном.

## **9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Работники Института обязуются:

9.1. Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии со своей должностью, приказы, распоряжения и указания своих руководителей, соблюдать условие трудового договора (контракта).

9.2. Своевременно оповещать Институт о невозможности по уважительным причинам выполнять свою работу.

9.3. Постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения.

9.4. Соблюдать Устав Института и Правила внутреннего распорядка, соблюдать исполнительскую, трудовую и гражданскую дисциплину, содействовать Институту в улучшении морально-психологического климата в своем подразделении и Институте.

9.5. Бережно относиться к имуществу Института, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводительных затрат.

9.6. Правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество Института, нести в установленном порядке ответственность за его утрату или порчу.

9.7. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной защиты, производственной санитарии.

9.8. Активно участвовать в осуществлении программ социального развития Института, в проводимых Институтом мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории Института.

9.9. Не разглашать без соответствующего разрешения руководителя конфиденциальную экономическую, коммерческую, научную, техническую, технологическую и другую информацию Института, полученную в связи с выполнением своих служебных обязанностей или случайным путем.

9.10. Находясь в пределах страны или за границей, сохранять лояльность по отношению к Институту, стремиться к поддержанию его деловой репутации, чести и престижа.

9.11. Наряду с обязанностями, закрепленными в данном разделе, научно-педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности);

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- непрерывно совершенствовать свое педагогическое мастерство.

## **10. ИНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИНСТИТУТА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВ РАБОТНИКОВ**

10.1. Прием, перевод и увольнение работников проводить в соответствии с законодательством о труде, законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Коллективным договором. При найме работник должен быть ознакомлен под подпись со своими трудовыми обязанностями (должностной инструкцией) и правами, режимом труда и отдыха,



системой оплаты труда и установленными льготами, Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

10.2. Внимательно относится ко всем обращениям работников по поводу возникших разногласий при заключении и расторжении (прекращении) трудового договора.

10.3. Переговоры о заключении контракта (трудового договора) на новый срок или о его не возобновлении работодатель начинает не позднее, чем за 2 месяца до его окончания. При невыполнении этого условия контракт заключается без проведения конкурсного отбора по усмотрению Ректора сроком до одного года.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года, вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.

По истечении этого срока Коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

11.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего Коллективного договора на срок не более трех лет и неограниченное число раз.

11.3. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

11.4. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен Институтом до сведения работников в течение 3 дней после его подписания.

11.5. Контроль над выполнением Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

11.6. За неисполнение настоящего Коллективного договора и нарушение его условий стороны Коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.7. Если условия финансовой или хозяйственной деятельности в Институте ухудшаются, по взаимному согласию сторон настоящего Коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения положения Института, о чем составляется соответствующий документ.

Ректор МРСЭИ



Золотухина Е.Н.

Представитель работников

Петрушова О.А.

«29» декабря 2019 г.