

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Ректор Золотухина Е. Н.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ФТД.В.02 Финансовая политика**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Профиль Экономика организаций(предприятий)**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Финансовая политика» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 года.

**Автор (составитель): Апалькова Ирина Юрьевна** - к.э.н., зав. кафедры экономики и бухгалтерского учёта

**Рецензент: Шевченко Борис Иванович** - д.э.н., профессор кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Апалькова И.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения) .....	5
3.1. Очная форма обучения .....	5
3.2. Заочная форма обучения .....	5
4. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
4.1. Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....	9
5. Самостоятельная работа студентов (СРС) .....	13
6. Фонд оценочных средств .....	15
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине .....	15
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....	16
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
а) основная учебная литература: .....	27
б) дополнительная учебная литература: .....	27
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	28
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	34
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	35
12. Иные сведения и (или) материалы .....	36
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	36
13. Лист регистрации изменений .....	40

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

**Цель изучения дисциплины «Финансовая политика»** - раскрыть теоретические и методологические основы разработки эффективной системы управления финансами предприятия. Сформировать у обучающихся систему знаний теории и практики принятия финансовых решений в краткосрочном и долгосрочном периодах.

### **Задачами дисциплины являются:**

- изучить основы финансовой политики предприятия;
- овладеть методами управления капиталом предприятия, разработки долгосрочных и оперативных финансовых планов;
- изучить методы принятия решений в области инвестирования и финансирования;
- сформировать у будущих бакалавров комплекс знаний и практических навыков в области теории и практики стратегического планирования и управления финансами предприятия в условиях рыночной экономики.

### **Результаты обучения дисциплины (модуля)**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<b>Знать:</b> законодательство в области финансового планирования организаций; методы и порядок составления финансовых планов; порядок расчетов, документооборота, и прочих видов финансовых отношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. <b>Уметь:</b> рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации; осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. <b>Владеть:</b> коммуникативными, аналитическими навыками, а также навыками финансового планирования для обеспечения надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Финансовая политика» представляет собой дисциплину вариативной части дисциплин ФТД.В.02 (Факультатив).

Дисциплина «Финансовая политика» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении предшествующих дисциплин «Финансы».

Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации; осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Финансовая политика – дисциплина, имеющая междисциплинарный характер, содействующая развитию других дисциплин и тем самым выполняющее интегративную функцию в системе наук. Освоение дисциплины «Финансовая политика» способствует написанию выпускной квалификационной работы, имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Финансовая политика» изучается на 4 курсе (7 семестр) для очной формы обучения.

Дисциплина «Финансовая политика» изучается на 5 курсе (9 семестр) для заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 1 зачетные единицы (36 часа).

#### 3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		VII			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	16	16			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	12	12			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>	20	20			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	20	20			
Вид промежуточной аттестации – <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	36	36		
	зачетные единицы	1	1		

#### 3.2. Заочная форма обучения

	Всего	Семестры
--	-------	----------

Вид учебной работы	часов	IX			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	8	8			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	4	4			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>	24	24			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	24	24			
Вид промежуточной аттестации – зачет	4	4			
Общая трудоемкость:	часы	36	36		
	зачетные единицы	1	1		

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

###### 4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			всего	Л	ПЗ		
1	Тема 1. Основы финансовой политики предприятия	3	1	1	1	Устный опрос,	ПК-21
2	Тема 2. Долгосрочная финансовая политика	4	–	1	3	Устный опрос	ПК-21
3	Тема 3. Капитал фирмы и проблемы	4	–	1	3	Устный опрос,	ПК-21

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№ п/п	Темы дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			всего	Л	ПЗ		
	его оптимизации					доклад	
4	Тема 4. Дивиденды и дивидендная политика предприятия	3	1	1	1	Устный опрос	ПК-21
5	Тема 5. Внутрифирменное планирование	3	–	1	2	Устный опрос	ПК-21
6	Тема 6. Финансовое прогнозирование на предприятии и его роль в реализации финансовой политики	3	–	1	2	Устный опрос	ПК-21
7	Тема 7. Прогнозирование установленных темпов роста	3	1	1	1	Устный опрос	ПК-21
8	Тема 8. Бюджетирование как инструмент финансового планирования	3	–	1	2	Устный опрос	ПК-21
9	Тема 9. Краткосрочная финансовая политика предприятия	3	–	1	2	Устный опрос	ПК-21
10	Тема 10. Управление текущими издержками предприятия	3	–	2	1	Устный опрос	ПК-21
11	Тема 11. Ценовая политика предприятия	4	1	1	2	Устный опрос, тестирование	ПК-21
	Зачет						
	Всего	36	4	12	20		

#### 4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			всего	Л	ПЗ		
1	Тема 1. Основы финансовой политики предприятия	4	1	1	2	Устный опрос,	ПК-21
2	Тема 2. Долгосрочная финансовая политика	4	–	1	3	Устный опрос	ПК-21
3	Тема 3. Капитал фирмы и проблемы его оптимизации	4	–	1	3	Устный опрос, доклад	ПК-21
4	Тема 4. Дивиденды и дивидендная политика предприятия	3	1	-	2	Устный опрос	ПК-21
5	Тема 5. Внутрифирменное планирование	3	–	1	2	Устный опрос	ПК-21
6	Тема 6. Финансовое прогнозирование на предприятии и его роль в реализации финансовой политики	2	–	-	2	Устный опрос	ПК-21
7	Тема 7. Прогнозирование установленных темпов роста	3	1	-	2	Устный опрос	ПК-21
8	Тема 8. Бюджетирование как инструмент финансового планирования	2	–	-	2	Устный опрос	ПК-21
9	Тема 9. Краткосрочная финансовая политика предприятия	2	–	-	2	Устный опрос	ПК-21
10	Тема 10. Управление текущими издержками предприятия	2	–	-	2	Устный опрос	ПК-21
11	Тема 11. Ценовая политика предприятия	3	1	-	2	Устный опрос, тестирование	ПК-21
	Зачет	<b>4</b>					



№ п/п	Темы дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			всего	Л	ПЗ		
	Всего	36	4	4	24		

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование темы дисциплины	Содержание
Тема 1. Основы финансовой политики предприятия	<p>Понятие финансовой политики предприятия. Содержание, цели, задачи формирования. Финансовая стратегия и тактика предприятия. Цели, основные направления. Субъекты и объекты финансовой политики. Место финансовой политики в управлении финансами организации.</p> <p>Информационное обеспечение финансовой политики.</p> <p>Взаимосвязь с другими экономическими науками.</p>
Тема 2. Долгосрочная финансовая политика	<p>Характеристика составных элементов долгосрочной финансовой политики. Способы долгосрочного финансирования.</p> <p>Самофинансирование и бюджетное финансирование хозяйствующих субъектов.</p>
Тема 3. Капитал фирмы и проблемы его оптимизации	<p>Составляющие капитала и их цена. Оценка стоимости капитала. Методы оценки стоимости капитала. Модель оценки доходности финансовых активов. Метод дисконтирования денежного потока. Метод “доходность облигаций плюс премия за риск”. Сравнительная характеристика методов, используемых для оценки стоимости капитала.</p> <p>Определение средневзвешенной цены капитала. Факторы, определяющие среднюю цену капитала.</p> <p>Понятие структуры капитала. Операционный и финансовый рычаги. Целевая структура капитала и ее определение. Расчет оптимальной структуры капитала. Воздействие структуры капитала на стоимость предприятия</p>
Тема 4. Дивиденды и дивидендная политика предприятия	<p>Понятие и сущность дивидендной политики предприятия. Распределение прибыли и эффективности функционирования предприятия.</p> <p>Основные направления дивидендной политики предприятия. Определение величины дивиденда.</p> <p>Реинвестиции и дивиденд.</p> <p>Существующие подходы к проведению дивидендной политики предприятия. Факторы, определяющие дивидендную политику.</p> <p>Процедура выплаты доходов предприятия его владельцам. Формы расчетов по дивидендам. Дивидендная политика и цена акций. Дробление, консолидация и выкуп акций.</p>

Тема 5. Внутрифирменное планирование	Понятие, сущность и порядок расчета операционного и финансового циклов. Определение потребности в инвестициях в текущие (оборотные) активы предприятия. Выбор альтернативной финансовой политики относительно текущих (оборотных) активов. Бюджет движения денежных средств (БДДС): сущность, назначение, порядок составления. Краткосрочные займы: виды и методы привлечения. Краткосрочный финансовый план: сущность, назначение, порядок формирования
Тема 6. Финансовое прогнозирование на предприятии и его роль в реализации финансовой политики	Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовое прогнозирование на предприятии: цели, задачи, методы. Этапы финансового прогнозирования
Тема 7. Прогнозирование установленных темпов роста	Темпы роста организации: факторы их определяющие, методы расчета. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия. Модели прогнозирования банкротства предприятия
Тема 8. Бюджетирование как инструмент финансового планирования	Бюджетирование на предприятии. Цели, виды, формат основных бюджетов. Содержание сводного бюджета предприятия. Организация бюджетирования на предприятии
Тема 9 Краткосрочная финансовая политика предприятия	Характеристика составных элементов краткосрочной финансовой политики. Способы финансирования текущей деятельности предприятия. Самофинансирование и бюджетное финансирование хозяйствующих субъектов.
Тема 10. Управление текущими издержками предприятия	Затраты, учет и классификация. Методы дифференциации затрат. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции. Операционный анализ и управление текущими затратами.
Тема 11. Ценовая политика предприятия	Ценовая политика предприятия: определение цели, выбор модели ценовой политики. Структура рынка и ее влияние на ценовую политику предприятия. Ценовая стратегия и тактика предприятия. Виды ценовых стратегий

#### 4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ЗФО
Л1 Основы финансовой политики предприятия	1	1
Л2. Долгосрочная финансовая политика	–	–
Л3. Капитал фирмы и проблемы его оптимизации	–	–
Л4. Дивиденды и дивидендная политика предприятия	1	1
Л5 Внутрифирменное планирование	–	–
Л6. Финансовое прогнозирование на предприятии и его роль в реализации финансовой политики	–	–
Л7. Прогнозирование установленных темпов роста	1	1
Л8. Бюджетирование как инструмент финансового планирования	–	–
Л9. Краткосрочная финансовая политика предприятия	–	–

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
Л10. Управление текущими издержками предприятия	–	–
Л11. Ценовая политика предприятия	1	1
<b>ВСЕГО:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### 4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля текущего	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
ПЗ 1. Основы финансовой политики предприятия	Устный опрос, доклады	1	1
ПЗ 2. Долгосрочная финансовая политика	Устный опрос, обсуждение докладов, тест	1	1
ПЗ 3. Капитал фирмы и проблемы его оптимизации	Устный опрос, доклады	1	1
ПЗ 4. Дивиденды и дивидендная политика предприятия	Устный опрос, обсуждение докладов, тест	1	-
ПЗ 5. Внутрифирменное планирование	Устный опрос, доклады	1	1
ПЗ 6. Финансовое прогнозирование на предприятии и его роль в реализации финансовой политики	Устный опрос, обсуждение докладов, тест	1	-
ПЗ 7. Прогнозирование установленных темпов роста	Устный опрос, доклады	1	-
ПЗ 8. Бюджетирование как инструмент финансового планирования	Устный опрос, обсуждение докладов, тест	1	-
ПЗ 9. Краткосрочная финансовая политика предприятия	Устный опрос, доклады	1	-
ПЗ 10 Управление текущими издержками предприятия.	Устный опрос, обсуждение докладов, тест	2	-
ПЗ 11. Ценовая политика предприятия	Устный опрос, доклады	1	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>12</b>	<b>4</b>

Практическое занятие №1.

Тема: Основы финансовой политики предприятия

Основные понятия: финансы, финансовая политика, предприятие

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие финансовой политики предприятия.
2. Содержание, цели, задачи формирования.
3. Финансовая стратегия и тактика предприятия.
4. Цели, основные направления.
5. Субъекты и объекты финансовой политики.

## 6. Место финансовой политики в управлении финансами организации.

### Практическое занятие №2.

Тема: Долгосрочная финансовая политика

Основные понятия: финансы, финансовая политика, предприятие

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Характеристика составных элементов долгосрочной финансовой политики.
2. Способы долгосрочного финансирования.

### Практическое занятие №3.

Тема: Капитал фирмы и проблемы его оптимизации

Основные понятия: финансы, финансовая политика, предприятие

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Составляющие капитала и их цена.
2. Оценка стоимости капитала.
4. Методы оценки стоимости капитала.
5. Модель оценки доходности финансовых активов.
6. Метод дисконтирования денежного потока.
7. Метод “доходность облигаций плюс премия за риск”.

### Практическое занятие №4.

Тема: Дивиденды и дивидендная политика предприятия

Основные понятия: финансы, финансовая политика, предприятие

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Понятие и сущность дивидендной политики предприятия.
2. Распределение прибыли и эффективности функционирования предприятия.
3. Основные направления дивидендной политики предприятия.
4. Определение величины дивиденда.

### Практическое занятие №5.

Тема: Внутрифирменное планирование

Основные понятия: финансы, финансовая политика, предприятие

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Понятие, сущность и порядок расчета операционного и финансового циклов.
2. Определение потребности в инвестициях в текущие (оборотные) активы предприятия.
3. Выбор альтернативной финансовой политики относительно текущих (оборотных) активов.

### Практическое занятие №6.

Тема: Финансовое прогнозирование на предприятии и его роль в реализации финансовой политики

Основные понятия: финансы, финансовая политика, предприятие

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Финансовое планирование и прогнозирование.
2. Финансовое прогнозирование на предприятии: цели, задачи, методы.
3. Этапы финансового прогнозирования

### Практическое занятие №7.

Тема: Прогнозирование установленных темпов роста

Основные понятия: финансы, финансовая политика, предприятие

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Темпы роста организации: факторы их определяющие, методы расчета.
2. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия.
3. Модели прогнозирования банкротства предприятия

#### Практическое занятие №8.

Тема: Бюджетирование как инструмент финансового планирования

Основные понятия: финансы, финансовая политика, предприятие

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Бюджетирование на предприятии.
2. Цели, виды, формат основных бюджетов.
3. Содержание сводного бюджета предприятия.
4. Организация бюджетирования на предприятии

#### Практическое занятие №9.

Тема: Краткосрочная финансовая политика предприятия

Основные понятия: финансы, финансовая политика, предприятие

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Характеристика составных элементов краткосрочной финансовой политики.
2. Способы финансирования текущей деятельности предприятия.

#### Практическое занятие №10.

Тема: Управление текущими издержками предприятия

Основные понятия: финансы, финансовая политика, предприятие

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Затраты, учет и классификация.
2. Методы дифференциации затрат.
3. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
4. Операционный анализ и управление текущими затратами.

#### Практическое занятие №11.

Тема: Ценовая политика предприятия

Основные понятия: финансы, финансовая политика, предприятие

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Ценовая политика предприятия: определение цели, выбор модели ценовой политики.
2. Структура рынка и ее влияние на ценовую политику предприятия.

Задания для СРС: подготовка к устному опросу, докладу, тестированию. (см. ФОС)

### 5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Тема 1. Основы	Подготовка к	ПК-21	1	2	Устный

финансовой политики предприятия	устному опросу				опрос,
Тема 2. Долгосрочная финансовая политика	Подготовка к устному опросу	ПК-21	3	3	Устный опрос
Тема 3. Капитал фирмы и проблемы его оптимизации	Подготовка к устному опросу, докладу	ПК-21	3	3	Устный опрос, доклад
Тема 4. Дивиденды и дивидендная политика предприятия	Подготовка к устному опросу	ПК-21	1	2	Устный опрос
Тема 5. Внутрифирменное планирование	Подготовка к устному опросу	ПК-21	2	2	Устный опрос
Тема 6. Финансовое прогнозирование на предприятии и его роль в реализации финансовой политики	Подготовка к устному опросу	ПК-21	2	2	Устный опрос
Тема 7. Прогнозирование установленных темпов роста	Подготовка к устному опросу	ПК-21	1	2	Устный опрос
Тема 8. Бюджетирование как инструмент финансового планирования	Подготовка к устному опросу	ПК-21	2	2	Устный опрос
Тема 9. Краткосрочная финансовая политика предприятия	Подготовка к устному опросу	ПК-21	2	2	Устный опрос
Тема 10. Управление текущими издержками предприятия	Подготовка к устному опросу	ПК-21	1	2	Устный опрос
Тема 11. Ценовая политика предприятия	Подготовка к устному опросу, тестирование	ПК-21	2	2	Устный опрос, тестирование
Всего			20	24	

## 6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Финансовая политика» ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад, тестирование). Представлять итоги проделанной работы в виде докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика – зачет.

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1 Основы финансовой политики предприятия	ПК-21	Устный опрос,
2.	Тема 2. Долгосрочная финансовая политика	ПК-21	Устный опрос
3.	Тема 3. Капитал фирмы и проблемы его оптимизации	ПК-21	Устный опрос, доклад
4.	Дивиденды и дивидендная политика предприятия	ПК-21	Устный опрос
5.	Внутрифирменное планирование	ПК-21	Устный опрос
6.	Финансовое прогнозирование на предприятии и его роль в реализации финансовой политики	ПК-21	Устный опрос

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
7.	Тема 7 Прогнозирование установленных темпов роста	ПК-21	Устный опрос
8.	Тема 8. Бюджетирование как инструмент финансового планирования	ПК-21	Устный опрос
9.	Тема 9. Краткосрочная финансовая политика предприятия	ПК-21	Устный опрос
10.	Тема 10. Управление текущими издержками предприятия.	ПК-21	Устный опрос
11.	Тема 11. Ценовая политика предприятия	ПК-21	Устный опрос, тестирование

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

#### Перечень вопросов для зачета

1. Формы и методы финансового обеспечения?
2. Предпринимательская структура. Основные признаки, характеризующие предпринимательскую структуру.
3. Понятие финансового обеспечения и принципы его организации.
4. Стратегия финансового роста. Внутренний и внешний рост.
5. Текущий финансовый менеджмент.
6. Стратегический финансовый менеджмент;
7. Основные различия между текущим финансовым менеджментом и стратегическим.
8. Суть внутрифирменного планирования.
9. Этапы внутрифирменного планирования.
10. Перечислите источники финансирования предпринимательской деятельности.
11. Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности.
12. Формы мобилизации долгосрочных финансовых средств.
13. Характеристика собственных (внутренних) источников финансирования предпринимательской деятельности
14. Внутренние источники формирования капитала фирмы.
15. Внешние источники формирования капитала фирмы.
16. Нераспределенная прибыль предприятия как источник финансирования предпринимательской деятельности.
17. Амортизация и ее роль в источниках финансирования предпринимательской деятельности.
18. Привлеченные средства и их роль.



19. Факторинг и возможность его использования в финансовом обеспечении предпринимательства.
20. Лизинг. Объекты лизинга. Субъекты лизинга.
21. Лизинг. Классификация видов лизинга.
22. Лизинг как источник финансирования.
23. Преимущества лизинга. Недостатки.
24. Отличия лизинга от аренды.
25. Особенности бухгалтерского учета лизинговых операций.
26. Формы привлечения заемных средств.
27. Характеристика заемных источников финансирования предпринимательской деятельности.
28. Кредиты банков.
29. Операционный анализ и его роль в управлении финансовым обеспечением.
30. Основные показатели используемые в операционном анализе и методика их расчетов.
31. Использование метода операционного анализа при определении оптимальной величины источников финансирования.
32. Определение и суть производственного рычага.
33. Определение и суть финансового рычага.
34. Определение и суть плеча производственного рычага.
35. Что включает в себе финансовый раздел бизнес плана?
36. Прогноз прибылей и убытков, порядок его составления.
37. Состав прогнозной финансовой отчетности предприятия.
38. Финансовое прогнозирование на предприятие и его роль в реализации финансовой политики.
39. Финансовое прогнозирование на предприятии и его задачи.
40. Темпы роста предприятия, факторы его определяющие.
41. Методика расчета прогнозных темпов роста.
42. Факторы влияющие на способность предприятия к устойчивому росту.
43. Прогнозирование вероятности банкротства.
44. Порог рентабельности предприятия. Порядок его расчета.
45. Точка безубыточности предприятия. Порядок её расчета.
46. Предсказание банкротства: два подхода.
47. Двухфакторная модель прогнозирования банкротства. Модель Альтмана и ее использование в процесс прогнозирования банкротства.
48. R-модель прогнозирования банкротства.
49. Капитал фирмы и проблемы его оптимизации.
50. Капитал фирмы, его структура. фирмы. Структура капитала и возможности ее оптимизации.
51. Цена и стоимость капитала.
52. Модель оценки финансовых активов.
53. Стоимость заемного капитала.
54. Сущность и эффект финансового рычага.
55. Общие принципы формирования структуры капитала.
56. Дивидендная политика предприятия и её роль.

#### б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

#### в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

#### 6.2.2 Примерные темы докладов

1. Финансовые стратегии и источники финансирования деятельности компании на стадии жизненного цикла «Рождение».
2. Финансовые стратегии и источники финансирования деятельности компании на стадии жизненного цикла «Детство».
3. Финансовые стратегии и источники финансирования деятельности компании на стадии жизненного цикла «Юность».
4. Финансовые стратегии и источники финансирования деятельности компании на стадии жизненного цикла «Зрелость».
5. Финансовые стратегии и источники финансирования деятельности компании на стадии жизненного цикла «Старение».

6. Использование показателей денежных потоков (CF, FFO, FCF) в управлении финансами компании.
7. Показатели, рекомендуемые отечественным компаниям для использования в качестве альтернативных затрат при проведении анализа дисконтированных денежных потоков
8. Факторы, учитываемые при выборе ставки дисконта для дисконтирования денежного потока.
9. Ключевые финансовые показатели (KPI), используемые в финансовой стратегии «Формирование финансовых ресурсов».
10. Ключевые финансовые показатели (KPI), используемые в финансовой стратегии «Повышение эффективности управления финансовыми ресурсами и денежными потоками».
11. Ключевые финансовые показатели (KPI), используемые в финансовой стратегии «Обеспечение финансовой безопасности».
12. Источники финансового обеспечения деятельности в публичной российской компании в условиях финансового кризиса и в посткризисный период.
13. Источники финансового обеспечения деятельности в непубличной российской компании в условиях финансового кризиса и в посткризисный период.
14. Налоговые последствия использования компанией договора цессии (по налогу на прибыль и НДС).
15. Утверждение: «Дивиденды не лгут» в вашей интерпретации.
16. Использование решений по выплате дивидендов в компании для сигнализации финансовым рынкам.
17. Возможности менеджера для увеличения совокупных доходов акционеров за счет держателей облигаций компании.
18. Использование компанией решений по структуре капитала для сигнализации финансовым рынкам.
19. Отложенные налоговые обязательства в структуре капитала компании.
20. Тендер как способ оптимизации затрат в компании: а) выступающей в роли заказчика; б) выступающей в роли участника.
21. Технология и документальное оформление предоставления компанией скидок (премий) покупателям в целях стимулирования продаж.
22. Налоговые последствия для компаний (по налогу на прибыль и НДС) при использовании скидок в целях стимулирования продаж.
23. Налоговые последствия для компаний (по налогу на прибыль и НДС) при использовании премий покупателям в целях стимулирования продаж.
24. Акция «SALE 60-90%» глазами финансиста.
25. Налоговые последствия для компаний (по налогу на прибыль и НДС) при использовании векселей как формы рефинансирования дебиторской задолженности.
26. Краткосрочные кредиты и кредиторская задолженность как альтернативные варианты финансирования оборотных операционных активов.
27. Альтернативы доходным вложениям в материальные ценности для компании.

28. Интеллектуальный капитал компании и его отражение в финансовой отчетности.
29. Отложенные налоговые активы с позиции управления финансами.
30. Сбалансированная система показателей как технология и инструмент управления корпоративными финансами.
31. КРІ на разных стадиях жизненного цикла компании (методическое обоснование выбора).
32. Что можно использовать в качестве альтернативных затрат российским компаниям при расчете дисконтированного денежного потока для определения:  
а) экономической эффективности инвестиционного проекта, б) стоимости компании.
33. Эмпирические доказательства экономической целесообразности использования заемного капитала российскими компаниями различных видов экономической деятельности (отраслей).
34. Теория и практика использования российскими компаниями сигналов и сигнализации в принятии инвестиционных и финансовых решений.
35. Эмпирические доказательства утверждению, что экономика, ориентированная на акционеров (собственников), работает лучше.
36. Альтернативные варианты определения каждой составляющей в модели САРМ (безрисковая доходность, бета-коэффициент, ожидаемая доходность рыночного портфеля, премия за риск) для российских компаний.

### **Требования к форме представления информации в докладе.**

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

#### **б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо

аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

### 6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Финансовая политика» не предусмотрена учебным планом.

### 6.2.4 Примерные тестовые задания

*а) типовые задания (темы)*

**1. Денежный поток пренумерандо имеет место, когда поступления концентрируются:**

- a) в начале временного периода;
- b) в конце временного периода;
- c) в середине временного периода;
- d) различным образом.

**2. Дисконтированная стоимость – это:**

- a) сальдирование элементов денежного потока;
- b) суммирование элементов денежного потока;
- c) приведение элементов денежного потока к концу временного периода;
- d) приведение элементов денежного потока к началу временного периода.

**3. Денежные потоки по концентрации элементов в финансовой операции бывают:**

- a) постнумерандо и пренумерандо;
- b) отрицательный и положительный;
- c) текущий, инвестиционный, финансовый;
- d) прямой косвенный.

**4. Уменьшение частоты внутригодовых начислений процентов:**

- a) ведет к увеличению годовой эффективной процентной ставки;
- b) **ведет к снижению годовой эффективной процентной ставки;**
- c) не изменяет годовую эффективную процентную ставку;
- d) может как повысить, так и понизить годовую эффективную процентную ставку.

**5. Определите текущую стоимость бессрочного аннуитета пренумерандо с ежегодным поступлением 6 тыс. руб., если предлагаемый банком процент по срочным вкладам равен 16 % годовых:**

- a) 37500 тыс. руб.
- b) 6960 тыс. руб.
- c) **43500 тыс. руб.**
- d) 15000 туб.

**6. Эффективная ставка – это такая годовая номинальная ставка, обеспечивающая:**

- a) эффективное вложение капитала;
- b) наивысшую эффективность финансовой операции в годовом исчислении;
- c) **переход от PV к FV при однократном начислении процентов;**
- d) верны утверждения А и В.

**7. Найдите приведенные значения следующих денежных потоков считая, что ставка дисконтирования составляет 12 %.**  
тыс. руб.

Годы	Поток А	Поток В
1	1000	2000
2	1500	2000
3	1500	2500
4	2000	1000

- a) **4428,5 и 5796;**
- b) 5796 и 4428,5;
- c) 6000 и 7500;
- d) 7500 и 6000.

**8. Предположим, что Вы владеете активами на сумму 4 млн долл., включающими 4 типа акций со следующими бета-коэффициентами:**

Акции	Объем инвестиций, млн. долл	Бета-коэффициент
А	0,4	1,5
В	0,6	0,5
С	1,0	1,3
Д	2,0	0,7

Определите требуемую доходность портфеля, если безрисковая доходность равна 6 %, а среднерыночная доходность – 14 %.

- a) **13,2 %**
- b) 14 %
- c) 20 %
- d) 6 %

**9. Сколько лет потребуется для того, чтобы сумма в 2000 долл. удвоилась, если она положена в банк и приносит доход по ставке 8 % годовых на условиях расчета сложных процентов?**

- a) 11
- b) 8
- c) 12,5
- d) **9.**

**10. Операция дисконтирования имеет место при переходе от:**

- a) PV к FV;
- b) **FV к PV;**

- c) возможны оба варианта;
- d) нет верных ответов.

**11. Предполагается, что компания выплачивает дивиденды 0,5 долларов на акцию. Дивиденды будут расти с постоянной скоростью 7% в год,  $r = 15\%$ . Какова стоимость акций компании?**

- a) 3,3 долл.
- b) **6,7 долл.**
- c) 7,2 долл.
- d) 10 долл.

**12. Модель  $PV = D / r$  используется для оценки:**

- a) облигаций с нулевым купоном;
- b) бессрочных облигаций;
- c) обыкновенных акций;
- d) **привилегированных акций.**

**13. Определите сумму, до которой нарастет 500 долл, инвестированных на следующих условиях: доходность 12 % годовых с начислением ежегодно в течение 5 лет.**

- a) **881 долл.**
- b) 800 долл.
- c) 1000 долл.
- d) 500 долл.

**14. Финансовый актив привлекателен для приобретения, если:**

- a) **рыночная цена ниже внутренней стоимости;**
- b) рыночная цена выше внутренней стоимости;
- c) рыночная цена равна внутренней стоимости;
- d) возможные любые варианты.

**15. Множитель дисконтирования рассчитывается по формуле: a)  $1 /$**

- $(1+r)^a$ ;**
- b)  $(1+r)^a$ ;
- c)  $I / P$ ;
- d)  $P / I$ .

**16. В настоящее время акции компании продаются по цене 30 долл. за акцию. Предполагается в конце года выплатить дивиденды из расчета 3 долл. на акцию и что дивиденды будут расти с постоянным темпом прироста 5 % в год. Какова стоимость собственного капитала компании? a) 5 %**

- b) 20 %
- c) **15 %**
- d) 20%

**17. Компания планирует выпустить бессрочные привилегированные акции по цене 50 долл. за акцию. Предполагается, что они будут приносить постоянные годовые дивиденды 3,85 долл. за акцию. Затраты на размещение оцениваются в 5 %. Какова стоимость капитала привилегированных акций для компании.**

- a) 12,7 %
- b) 8,1 %
- c) 15 %
- d) 18,5 %

**18. Показатель YTC называется:**

- a) доходностью акции;
- b) доходностью к погашению;
- c) доходностью к досрочному погашению;
- d) моделью Гордона.

**19. Предполагается, что компания «СТТ» в конце текущего года выплатит дивиденды из расчета 0,50 долл. на акцию. Дивиденды будут расти с постоянной скоростью 7 % в год. Требуемая доходность акций составляет 15 %. Безрисковая доходность равна 9 %, доходность рыночного портфеля – 14 %. Определите стоимость акции компании.**

- a) 7,1 долл.
- b) 6,3 долл.
- c) 3,6 долл.
- d) 3,3 долл.

**20. Вам предлагают облигацию за 40000 руб., приносящую по 5000 руб. в конце каждого года из трех последующих лет и платеж в 50000 руб. в конце четвертого года. Сейчас Ваши деньги лежат в банке под 12 % годовых. Определите доходность облигации к погашению (YTM).**

- a) 62,5 %
- b) 16,2 %
- c) 125,0 %
- d) 16,7 %

*б) критерии оценивания компетенций (результатов)*

– по пятибалльной системе.

*в) описание шкалы оценивания*

– оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 90% заданий;

– оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;

– оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.



### 6.2.5 Устный опрос

#### а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

#### б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Финансовая политика» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестирование, доклад, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины		
ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами	<p style="text-align: center;"><b>недостаточный уровень:</b></p> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<p style="text-align: center;"><b>пороговый уровень:</b></p> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<p style="text-align: center;"><b>продвинутый уровень:</b></p> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению

государственной власти и местного самоуправления	<p>типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>высокий</b> уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
--	--

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p style="text-align: center;"><b>«высокий»</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>– полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>– способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>– логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>– умение решать практические задания;</li> <li>– свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>«продвинутый»</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>– твердые знания теоретического материала;</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>– правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;</li> <li>– умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>– владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>– наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p style="text-align: center;"><b>«пороговый»</b></p> <p>Компетенции</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знания теоретического материала;</li> </ul>

<p>сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>		<p>– неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p><b><u>«недостаточный»</u></b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная учебная литература:

1. Киреев, В.Л. Финансовая политика фирмы : учебное пособие / Киреев В.Л. — Москва : КноРус, 2020. — 160 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07444-2. — URL: <https://book.ru/book/932842>

### б) дополнительная учебная литература:

1. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика / В.Г. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 471 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115187>

2. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: практикум / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 160 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115188>

3. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика : учебное пособие / Брусов П.Н., Филатова Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 300 с. — ISBN 978-5-406-03396-8. — URL: <https://book.ru/book/936583>

4. Екимова, К.В. Финансовая политика компании : учебное пособие / Екимова К.В., Громова Е.И., Кери И.Т. — Москва : КноРус, 2020. — 329 с. — ISBN 978-5-406-07167-0. — URL: <https://book.ru/book/934316>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

Аналитические материалы – <http://www.nel.ru/analytoloc/svodka>.

База данных Investfunds информационного агентства Сbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>

Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>

База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Общие рекомендации студентам**

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

## Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

## Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью

практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

#### Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для

написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

#### Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.



Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

БД Web of Science  
[http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=)

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами незрительного доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы шрифтом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

### 13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры Экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
5			